



# Vestník vlády Slovenskej republiky

Ročník 13

Čiastka 9

Vydaná 16. decembra 2003

## OBSAH

**SMERNICA** Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2003/04505 z 12. decembra 2003, ktorou sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a obvodného úradu

**SMERNICA** Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 202-2003/04506 z 12. decembra 2003, ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu

**SMERNICA** Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2003/04507 z 12. decembra 2003, ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok obvodného úradu

**SMERNICA** Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-2003/04352 z 15. septembra 2003, ktorou sa upravuje postup krajského úradu a obvodného úradu pri zriaďovaní pracoviska obvodného úradu

**METODICKÝ POKYN** Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 12. decembra 2003 číslo 203-2003/09405 pre krajské úrady, obvodné úrady a úrady orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy o vyhotovení, evidovaní, používaní a likvidovaní úradných pečiatok a o označení budov krajských úradov a obvodných úradov a budov úradov orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy štátnymi symbolmi a tabuľami s názvom úradu

**METODICKÝ POKYN** Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. SVS-204-2003/00567 z 1. decembra 2003 pre krajské úrady a obvodné úrady na ďalšiu správu registratúrnych záznamov vzniknutých z činnosti krajských úradov a okresných úradov v rokoch 1996 až 2003

**METODICKÝ POKYN** Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. CO-222-90/VO-2003 z 15. septembra 2003 pre krajské úrady na zosúladenie postupu prechodu niektorých pôsobností na úseku prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc z krajských úradov na samosprávne kraje a na zmenu metodického pokynu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. CO-5134/72 pre krajské úrady k postupu prechodu niektorých pôsobností na úseku civilnej ochrany obyvateľstva z krajských úradov na samosprávne kraje uverejneného v čiaske 7 Vestníka vlády Slovenskej republiky z 27. novembra 2001

**METODICKÝ POKYN** Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. CO-458-34/000-2003 zo 14. októbra 2003 na delimitáciu geografického informačného systému REGIS z krajských úradov a okresných úradov na Úrad civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a na zabezpečenie jeho prevádzkovania na krajských úradoch a obvodných úradoch

**METODICKÝ POKYN** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 607/2003 - I/24 z 5. decembra 2003 pre samosprávne kraje k postupu prechodu pôsobností na úseku sociálnej pomoci v oblasti opatrovateľskej služby, prepravnej služby a poskytovania starostlivosti v zariadeniach opatrovateľskej služby na obce v roku 2004 podľa zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

*Text pokračuje na ďalšej strane*

**METODICKÝ POKYN** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky číslo 615/03-I/24 z 5. decembra 2003 pre krajské úrady a okresné úrady k postupu prechodu pôsobností na úseku sociálnej pomoci na samosprávne kraje v roku 2004 podľa zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**METODICKÝ POKYN** Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 4/2003 z 25. septembra 2003 na delimitáciu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie z okresných úradov na obvodné úrady a ich pracoviská

**OZNÁMENIE** Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 18. novembra 2003 o vydaných potvrdeniach o akreditácii vzdelávacích aktivít a vzdelávacích ustanovíni pre vzdelávanie zamestnancov a volených predstaviteľov územnej samosprávy

## S m e r n i c a

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2003/ 04505 z 12. decembra 2003,  
ktorou sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a obvodného úradu

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 2 ods. 6 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

u s t a n o v u j e:

### Čl. 1

#### Spoločné ustanovenia

- /1/ Vnútnú organizáciu krajského úradu a obvodného úradu určuje ministerstvo<sup>1)</sup>.
- /2/ Krajský úrad a obvodný úrad sa vnútorne členia na odbory a iné organizačné útvary.

### Čl. 2

#### Vnútná organizácia krajského úradu

- /1/ Krajský úrad zriaďuje tieto odbory a iné organizačné útvary:

- a) odbor všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania<sup>2)</sup>,
- b) odbor krízového riadenia<sup>3)</sup>,
- c) odbor financií<sup>4)</sup>,
- d) kanceláriu prednostu<sup>5)</sup>,
- e) správu vnútornej prevádzky<sup>6)</sup>.

- /2/ Na krajskom úrade pôsobí osobný úrad.

- /3/ Odbory a iné organizačné útvary krajského úradu sa členia na oddelenia v rozsahu určenom ministerstvom.

<sup>1)</sup> § 2 ods. 6 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2)</sup> Zabezpečuje výkon štátnej správy na úsekoch matrík, štátneho občianstva, priestupkovom, územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok, sčítania obyvateľov, domov a bytov, voľby prezidenta SR, voľieb do Národnej rady SR, referenda, voľieb do orgánov územnej samosprávy, vykonáva registrácie mimovládnych organizácií, registrácie spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov, zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku živnostenského podnikania a živnostenskej kontroly.

<sup>3)</sup> Plní úlohy na úseku podpory obrany štátu, vnútornej bezpečnosti, sekretariátu bezpečnostnej rady kraja, sekretariátu krízového štábu krajského úradu, hospodárskej mobilizácie, ochrany utajovaných skutočností, civilnej ochrany obyvateľstva, úlohy integrovaného záchranného systému, zriaďovania, materiálneho a finančného zabezpečovania koordinačného strediska integrovaného záchranného systému, zabezpečovania a vedenia informačných systémov ATON, REGIS a CIPREGIS.

<sup>4)</sup> Plní úlohy na úseku rozpočtu, účtovníctva, správy majetku štátu, rozhoduje v II. stupni vo veciach ukladania pokút za neplnenie povinností zo zákonného zmluvného poistenia motorových vozidiel podľa zákona č. 381/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, plní úlohy s dofinancovaním DBV a IBV a na úseku mimosúdnych rehabilitácií.

<sup>5)</sup> Zabezpečuje úlohy súvisiace s koordináciou plnenia spoločných úloh na úsekoch riešenia problematiky rómskej národnostnej menšiny, drogových záležitostí, prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti, úlohy súvisiace s koordináciou výkonu štátnej správy uskutočňovaného obcami a vyšším územným celkom a s riadením a kontrolou výkonu štátnej správy uskutočňovaného obvodnými úradmi, plní úlohy vo veciach masmediálnej politiky, vedie centrálnu evidenciu o poskytnutých informáciách, zabezpečuje činnosť na úseku informatiky, správy registratúry, podateľne, vzťahov k územnej samospráve a plní úlohy súvisiace s uverejňovaním vyhlášok krajského úradu.

<sup>6)</sup> Plní úlohy vo veciach verejného obstarávania, investičnej činnosti, materiálno-technického zabezpečenia, autopravádzky, správy budov vrátane ich prevádzky a údržby, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi a civilnej ochrany, a to aj pre obvodné úrady, úlohy v stravovaní zamestnancov, rozmnožovne a pod..

**Čl. 3****Vnútná organizácia obvodného úradu**

1/ Obvodný úrad zriaďuje tieto odbory a iný organizačný útvar:

- a) odbor všeobecnej vnútornej správy<sup>7)</sup>
- b) odbor živnostenského podnikania<sup>8)</sup>
- c) odbor krízového riadenia<sup>9)</sup>
- d) útvar vnútorných vecí<sup>10)</sup>

2/ Odbory obvodného úradu sa členia na oddelenia v rozsahu určenom ministerstvom.

**Čl. 4****Prechodné ustanovenie**

Odbory a iné organizačné útvary krajského úradu a odbory obvodného úradu sa členia na oddelenia spravidla vtedy, ak odbor možno členiť najmenej na dve oddelenia a v jednom oddelení sú zaradení aspoň piati zamestnanci a vedúci oddelenia.

**Čl. 5****Zrušovacie ustanovenie**

Zrušujú sa Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-2002/02788 z 29. mája 2002, ktorými sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a okresného úradu.

**Čl. 6****Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2004.

Vladimír Palko v. r.  
minister vnútra  
Slovenskej republiky

- 
- 7) Vykonáva kontrolu vedenia matrík, rozhoduje vo veciach mena a priezviska, osvedčuje listiny a podpisy na listinách, vykonáva štátnu správu na priestupkovom úseku, vedie evidenciu dohôd nových obcí v obvode, plní úlohy vo veciach štátnych symbolov, verejných zbierok, názvoslovnej komisie, poskytuje údaje z registra obcí, plní úlohy vo veciach sčítania obyvateľov, domov a bytov, vykonáva organizačno-technické zabezpečenie voľby prezidenta SR, volieb do Národnej rady SR, referenda, volieb do orgánov územnej samosprávy, zabezpečuje dočasné úlohy vyplývajúce z likvidácie nadácií.
  - 8) Zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku živnostenského podnikania, vedie živnostenský register, vykonáva kontrolu podnikateľských subjektov.
  - 9) Plní úlohy na úseku podpory obrany štátu, vnútornej bezpečnosti, sekretariátu bezpečnostnej rady obvodu, sekretariátu krízového štábu obvodného úradu, hospodárskej mobilizácie, ochrany utajovaných skutočností, civilnej ochrany obyvateľstva, zabezpečovania a vedenia informačných systémov ATON, REGIS a CIPREGIS.
  - 10) Plní úlohy vo veciach hospodárenia so zvereným preddavkom, zabezpečuje poukazovanie decentralizačnej dotácie na prenesený výkon štátnej správy v odvetvovej pôsobnosti ministerstva, súvisiacich s rozhodovaním o ukladaní pokút podľa zákona č. 381/2001 Z.z., personálnych, masmediálnej politiky, vedie centrálnu evidenciu o poskytnutých informáciách, zabezpečuje činnosť na úseku informatiky, správy registratúry, podateľne, rozmožovne, stravovania zamestnancov a pod..



## S m e r n i c a

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 202-2003/04506 z 12. decembra 2003,  
ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy a v súlade s § 2 ods. 6 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

v y d á v a

### Vzorový organizačný poriadok krajského úradu

#### Čl. 1

##### Základné ustanovenie

Organizačný poriadok krajského úradu vymedzuje základné úlohy krajského úradu, vnútornú organizáciu krajského úradu, zásady riadenia, rozsah právomoci prednostu krajského úradu (ďalej len „prednosta“), vedúcich odborov, vedúcich ďalších organizačných útvarov, vedúcich oddelení, vedúceho služobného úradu, zástupcu vedúceho služobného úradu, postavenie osobného úradu, členenie odborov, iných organizačných útvarov a úlohy krajského úradu.

#### Čl. 2

##### Základné úlohy krajského úradu

- /1/ Krajský úrad je právnická osoba zriadená zákonom<sup>1)</sup>.
- /2/ Krajský úrad riadi a kontroluje výkon štátnej správy uskutočňovaný obvodnými úradmi v kraji.
- /3/ Krajský úrad zabezpečuje výkon štátnej správy na úsekoch štátnej správy v jeho pôsobnosti.
- /4/ Krajský úrad koordinuje výkon štátnej správy uskutočňovaný obcami a vyšším územným celkom.
- /5/ Krajský úrad koordinuje podľa rozhodnutia vlády plnenie spoločných úloh s inými orgánmi štátnej správy pri riešení spoločensky závažných javov.
- /6/ Krajský úrad financuje svoju činnosť a činnosť obvodných úradov.
- /7/ Krajský úrad vydáva vyhlášky.
- /8/ Krajský úrad je služobným úradom zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu v krajskom úrade a v obvodných úradoch a je zamestnávateľom zamestnancov, ktorí vykonávajú verejnú službu v krajskom úrade a v obvodných úradoch.
- /9/ Krajský úrad spravuje majetok vo vlastníctve štátu, ktorý slúži na činnosť krajského úradu a obvodných úradov.
- /10/ Krajský úrad zabezpečuje materiálno-technické vybavenie krajského úradu a obvodných úradov.

<sup>1)</sup> Zákon č. 515 /2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Čl. 3****Vnútorná organizácia krajského úradu**

/1/ Krajský úrad sa vnútorne člení na tieto odbory a iné organizačné útvary:

- a) odbor všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania,
- b) odbor krízového riadenia,
- c) odbor financií,
- d) kanceláriu prednostu,
- e) správu vnútornej prevádzky.

/2/ Na krajskom úrade pôsobí osobný úrad.

**Čl. 4****Zásady riadenia**

/1/ Krajský úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta, ktorého vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) na návrh ministra vnútra.

/2/ Podľa rozhodnutia prednostu v rozsahu jeho právomocí a v rozsahu ním vymedzenom krajský úrad zastupuje vedúci odboru alebo vedúci iného organizačného útvaru, vedúci oddelenia alebo iný zamestnanec.

/3/ Na krajskom úrade sú tieto stupne riadenia:

- a) prednosta,
- b) vedúci odborov a vedúci ďalších organizačných útvarov,
- c) vedúci oddelení.

**Čl. 5****Prednosta**

/1/ Prednosta riadi krajský úrad a zodpovedá za jeho činnosť. Pritom najmä:

- a) riadi činnosť krajského úradu pri plnení jeho úloh,
- b) zabezpečuje koordináciu výkonu štátnej správy uskutočňovaného obcami a vyšším územným celkom,
- c) zodpovedá za výkon štátnej správy v pôsobnosti krajského úradu a za správnosť vydaných rozhodnutí,
- d) zodpovedá za rozpracúvanie a plnenie uznesení vlády a jej orgánov,
- e) zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov v činnosti krajského úradu,
- f) podieľa sa na utváraní podmienok pre odborný rast zamestnancov krajského úradu a obvodných úradov v kraji a zodpovedá za ich služobnú a pracovnú disciplínu,
- g) zodpovedá za hospodárne a efektívne nakladanie s rozpočtovými prostriedkami krajského úradu,
- h) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností,
- i) zodpovedá za plnenie úloh v krízových situáciách,
- j) zodpovedá za utváranie podmienok na dodržiavanie predpisov na ochranu práce.

/2/ Prednosta je správnym orgánom a koná a rozhoduje v administratívnoprávnych vzťahoch samostatne.

/3/ Prednosta môže zveriť konanie a rozhodovanie v administratívnoprávnych vzťahoch príslušnému odboru.

/4/ Prednosta je predsedom bezpečnostnej rady kraja a riadi činnosť krízového štábu krajského úradu.

/5/ Prednosta je predsedom komisií, ktoré zriaďuje krajský úrad.

/6/ Prednosta ďalej plní tieto úlohy:

- a) zabezpečuje koordináciu plnenia spoločných úloh s inými miestnymi orgánmi štátnej správy pri riešení spoločensky závažných javov,
- b) zabezpečuje riadenie a kontrolu výkonu štátnej správy uskutočňovaného obvodnými úradmi,
- c) je oprávnený na plnenie spoločných úloh požadovať potrebné podklady a ukladať úlohy vedúcim iných miestnych orgánov štátnej správy v územnom obvode kraja,
- d) ustanovuje alebo vymenúva vedúcich zamestnancov krajského úradu vo verejnej službe a určuje im plat podľa osobitného predpisu,
- e) podpisuje vyhlášky krajského úradu,
- f) podpisuje rozhodnutia vydané v správnom konaní, ak konanie a rozhodovanie v administratívnoprávnych vzťahoch nezveril do pôsobnosti odboru,
- g) vydáva vnútorné predpisy krajského úradu,
- h) vymenúva a odvoláva členov svojich poradných orgánov,
- i) zriaďuje so súhlasom ministerstva pracovisko obvodného úradu,
- j) riadi, koordinuje a kontroluje vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie,
- k) pripravuje návrhy opatrení na zachovanie bezpečnosti kraja a opatrenia na predchádzanie krízovej situácie a predkladá ich bezpečnostnej rade kraja,
- l) koordinuje činnosť obvodných úradov, iných štátnych orgánov a obcí v kraji pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení a v týchto prípadoch je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy prednostom obvodných úradov, vedúcim iných miestnych orgánov štátnej správy a starostom obcí v kraji,
- m) koordinuje a metodicky riadi plnenie úloh na úseku integrovaného záchranného systému na území kraja,
- n) riadi záchranné lokalizačné a likvidačné práce, ak nepatria do pôsobnosti obvodného úradu.

/7/ Prednostu v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zástupca.

## Čl. 6

### Vedúci odboru a vedúci iného organizačného útvaru

/1/ Vedúci odboru a vedúci iného organizačného útvaru ako nadriadený štátny zamestnanec je oprávnený dávať podriadenému štátnemu zamestnancovi pokyny na vykonávanie štátnej služby a je povinný plniť voči podriadenému štátnemu zamestnancovi úlohy krajského úradu pri vykonávaní štátnej služby.

/2/ Vedúci odboru riadi odbor a zodpovedá za riadne plnenie úloh štátnej správy, najmä:

- a) zabezpečuje výkon štátnej správy v odbore štátnej služby, ktorý riadi a pripravuje rozhodnutia pre prednostu,
- b) v prípade, ak prednosta zveril konanie a rozhodovanie v administratívnoprávnych vzťahoch odboru, riadi a kontroluje výkon štátnej správy,
- c) podpisuje rozhodnutia v prípadoch, ak prednosta zveril konanie a rozhodovanie v administratívnoprávnych vzťahoch do pôsobnosti odboru,
- d) koordinuje a zabezpečuje súčinnosť podriadených útvarov,
- e) zabezpečuje po odbornej stránke riadenie a kontrolu výkonu štátnej správy uskutočňovaného príslušným odborom obvodného úradu,
- f) zabezpečuje úlohy súvisiace s koordináciou výkonu štátnej správy uskutočňovaného obcami a vyšším územným celkom,
- g) zabezpečuje úlohy súvisiace s koordináciou plnenia spoločných úloh s inými miestnymi orgánmi štátnej správy pri riešení spoločensky závažných javov.

/3/ Vedúci odboru ďalej

- a) riadi a kontroluje vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami,

- b) utvára podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby štátnymi zamestnancami,
- c) slušne sa správa voči podriadeným štátnym zamestnancom,
- d) vystupuje pred disciplinárnou komisiou a pred odvolacou disciplinárnou komisiou v disciplinárnom konaní a pred súdom,
- e) vykonáva služobné hodnotenie jemu podriadeným štátnym zamestnancom,
- f) riadi a kontroluje činnosť zamestnancov vo verejnej službe.

/4/ Vedúci iného organizačného útvaru riadi útvar a zodpovedá za riadne plnenie jeho úloh.

/5/ Vedúceho odboru a vedúceho iného organizačného útvaru zastupuje ním určený zástupca v rozsahu zverenej pôsobnosti.

## Čl. 7

### Vedúci oddelenia

/1/ Vedúci oddelenia riadi oddelenie a zodpovedá za plnenie jeho úloh.

/2/ Vedúci oddelenia, ako nadriadený štátny zamestnanec, je oprávnený dávať podriadenému štátnemu zamestnancovi pokyny na vykonávanie štátnej služby a je povinný plniť voči podriadenému štátnemu zamestnancovi úlohy krajského úradu pri vykonávaní štátnej služby.

/3/ Vedúci oddelenia ďalej:

- a) riadi a kontroluje vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami,
- b) utvára podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby štátnymi zamestnancami,
- c) slušne sa správa voči podriadeným štátnym zamestnancom,
- d) vystupuje v konaní pred disciplinárnou komisiou a pred odvolacou disciplinárnou komisiou v disciplinárnom konaní a pred súdom,
- e) vykonáva služobné hodnotenie jemu podriadených štátnych zamestnancov,
- f) riadi a kontroluje činnosť zamestnancov vo verejnej službe.

## Čl. 8

### Vedúci služobného úradu

/1/ Vedúci služobného úradu, ktorým je krajský úrad je na účely zákona o štátnej službe<sup>2</sup> služobne najvyšší predstavený štátnym zamestnancom, ktorí vykonávajú štátnu službu v krajskom úrade a v obvodnom úrade.

/2/ Vedúci služobného úradu plní úlohy spojené s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu v krajskom úrade a v obvodných úradoch v kraji.

/3/ Vedúceho služobného úradu zastupuje v celom rozsahu jeho práv a povinností zástupca, ktorý je štátnym zamestnancom.

/4/ Vedúci služobného úradu ďalej:

- a) zodpovedá za vypracovanie podkladu k návrhu systemizácie za krajský úrad a obvodný úrad a za jeho predloženie ministerstvu,
- b) zodpovedá za zabezpečenie, sledovanie a dodržiavanie plnenia schválenej systemizácie,
- c) oznamuje Úradu pre štátnu službu obsadenie a uvoľnenie štátnozamestnaneckého miesta v služobnom úrade,
- d) vymenúva štátnych zamestnancov na štátnozamestnanecké miesto v stálej štátnej službe, dočasnej štátnej službe a v prípravnej štátnej službe,
- e) vymenúva na základe výberového konania predstaveného a zamestnanca v stálej štátnej službe na zastupovanie predstaveného počas jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne,
- f) vykonáva zmeny štátnozamestnaneckého pomeru,

<sup>2)</sup> Zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- g) vydáva rozhodnutie alebo potvrdenie o skončení štátnozamestnaneckého pomeru,
- h) rozhoduje o sťažnostiach štátnych zamestnancov vo veciach vykonávania štátnej služby,
- i) zabezpečuje vyhodnotenie majetkových priznaní štátnych zamestnancov,
- j) zriaďuje disciplinárnu komisiu a podáva návrhy na disciplinárne konanie za služobné previnenie,
- k) vydáva služobné predpisy,
- l) je odvolacím orgánom vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru, o ktorých rozhodol v prvom stupni osobný úrad alebo predstavený a zriaďuje poradnú odvolaciu komisiu,
- m) zabezpečuje prerokovanie návrhov podľa § 118 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov s príslušným odborovým orgánom,
- n) riadi a zodpovedá za činnosť osobného úradu,
- o) spolupracuje s prednostom krajského úradu, prednostami obvodných úradov, vedúcimi odborov a vedúcimi iných organizačných útvarov krajského úradu a obvodných úradov pri zabezpečovaní personálneho obsadenia odborov štátnej služby v krajskom úrade a v obvodných úradoch, rozvíjaní a zefektívňovaní organizácie práce, v projektovaní a rozvoji pracovných miest a plnení ďalších úloh v oblasti plánovania štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest vo verejnej službe.

### Čl. 9

#### Osobný úrad

/1/ Osobný úrad je osobitný útvar služobného úradu, ktorý zabezpečuje plnenie úloh, ktoré krajskému úradu ako služobnému úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov uplatňovaných voči štátnym zamestnancom, ktorí vykonávajú štátnu službu v krajskom úrade a v obvodných úradoch<sup>3)</sup>.

/2/ Osobný úrad zabezpečuje aj uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov pri vykonávaní verejnej služby v krajskom úrade a v obvodnom úrade.

/3/ Osobný úrad vedie osobné spisy štátnych zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu v krajskom úrade a v obvodných úradoch a osobné spisy zamestnancov vykonávajúcich verejnú službu v krajskom úrade a v obvodných úradoch.

/4/ Osobný úrad plní úlohy osobného úradu pre prednostu krajského úradu a pre prednostov obvodných úradov.

### Čl. 10

#### Členenie odborov a iných organizačných útvarov

/1/ Odbory a iné organizačné útvary krajského úradu sa v rozsahu určenom ministerstvom členia na oddelenia takto:

**1. Odbor všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania sa člení na**

- a) oddelenie štátneho občianstva a matrík,
- b) oddelenie správne,
- c) oddelenie živnostenského podnikania.

**2. Odbor krízového riadenia sa člení na**

- a) oddelenie krízového plánovania a hospodárskej mobilizácie, (samostatný úsek ochrany utajovaných skutočností),
- b) oddelenie civilnej ochrany obyvateľstva,
- c) oddelenie krízového riadenia a integrovaného záchranného systému (jeho súčasťou je koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému).

<sup>3)</sup> § 126 písm. d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**3. Odbor financií sa člení na**

- a) oddelenie rozpočtu a účtovníctva,
- b) oddelenie majetkovoprávne

**4. Kancelária prednostu sa člení na**

- a) oddelenie organizačné,
- b) oddelenie informatiky a správy registratúry.

**5. Útvar vnútornej prevádzky sa nečlení na oddelenia.**

/2/ Samostatný úsek ochrany utajovaných skutočností je v priamej riadiacej pôsobnosti prednostu.

/3/ Úlohy odborov a iných organizačných útvarov sú uvedené v prílohe č. 1.

**Čl. 11****Zrušovacie ustanovenie**

Zrušujú sa Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2002/02789 z 29. mája 2002, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu.

**Čl. 12****Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2004.

Vladimír Palkó v. r.  
minister vnútra  
Slovenskej republiky

## Vzorová náplň činnosti krajského úradu

Príloha č. 1 k Smernici Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2003/04506 z 12. decembra 2003, ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu

Krajský úrad zabezpečuje výkon štátnej správy a ďalšie administratívno-správne činnosti na jednotlivých úsekoch štátnej správy v odboroch a iných organizačných útvaroch takto:

### I. Odbor všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania

#### 1. oddelenie štátneho občianstva a matrik

- prijíma a kompletizuje žiadosti občanov o udelenie štátneho občianstva SR,
- odstupuje ministerstvu vnútra kompletné žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR na rozhodnutie spolu s príslušným návrhom na riešenie,
- doručuje listiny o udelení štátneho občianstva SR žiadateľom a zabezpečuje oznamovaciu povinnosť,
- rozhoduje na žiadosť občana o prepustení zo štátneho občianstva Slovenskej republiky,
- vydáva osvedčenia o štátnom občianstve SR a vedie evidenciu o ich vydaní,
- vyrubuje správne poplatky za udelenie a stratu štátneho občianstva a vedie evidenciu o zaplatení správnych poplatkov podľa osobitného zákona,
- vedie krajskú evidenciu o udelení a stratách štátneho občianstva SR,
- podáva kompletné informácie o problematike štátneho občianstva,
- overuje výpisy z matrik určené na použitie v cudzom štáte (vydáva apostillu),
- vydáva súhlas so zápisom alebo na zmenu zápisu v matrike podľa rozhodnutia úradu alebo súdu cudzieho štátu,
- vykonáva kontrolu vedenia a uloženia zbierky listín na okresných úradoch vo svojom územnom obvode.

ďalšia činnosť mimo úseku štátneho občianstva a matrik :

**Zabezpečuje úlohy, v ktorých krajský úrad**

- je odvolacím orgánom voči rozhodnutiu príslušného obvodného úradu o zmene mena alebo priezviska,
- vykonáva štátny odborný dozor nad spôsobom osvedčovania listín na podpisov a listinách obvodnými úradmi a obcami (§ 8 zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách),

#### 2. oddelenie správne

##### a) na úseku priestupkovom

**Zabezpečuje úlohy, v ktorých krajský úrad**

- rozhoduje v priestupkových veciach v rozsahu odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti (len vo veciach patriacich do pôsobnosti odboru všeobecnej vnútornej správy), a to v rámci:
  - a) odvolacieho konania (§ 58, § 59, § 60 zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní),
  - b) obnovy konania (§ 63 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní),
  - c) preskúmania rozhodnutí mimo odvolacieho konania (§ 65 zákona č. 71/1967 Zb.),
  - d) konania o proteste prokurátora (§ 69 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní),

ďalej

- zabezpečuje v rozsahu odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti riadiacu a metodickú činnosť vo vzťahu k obvodným úradom pri aplikácii zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a odbornú a poradenskú činnosť pri aplikácii zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní,
- zabezpečuje kontrolnú činnosť na úseku priestupkovom vo vzťahu k obvodným úradom v rozsahu pôsobnosti, vrátane vykonaných opatrení na odstránenie nedostatkov,
- prešetruje sťažnosti, podnety a oznámenia občanov na zverenom úseku a v rozsahu svojej pôsobnosti (zákon NR SR č. 152/1998 Z.z),
- zabezpečuje analytickú a rozborovú činnosť na priestupkovom úseku vo vzťahu k obvodným úradom v kraji (zákon SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov),

##### b) na úseku územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok a sčítania obyvateľov

- vypracúva a predkladá vláde stanoviská k zriadeniu, zrušeniu, rozdeleniu a zlúčeniu obce (§ 2 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov),
- zabezpečuje komplexnosť podkladov z obcí na rokovanie vlády,
- rozhoduje na základe súhlasu obce o inej zmene územia obce ako je zriadenie, zrušenie, rozdelenie alebo zlúčenie obce (§ 2 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov),

- určuje obce patriace do pôsobnosti pracoviska obvodného úradu, ktoré môže zriadiť krajský úrad ... (§ 3 ods. 3 zákona č. 515/2003 Z. z.) o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- v spolupráci s obcami pripravuje podklady a vypracúva návrh na vyhlásenie obce za mesto (§ 22 ods. 4 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov),
- vykonáva dohľad nad správnym používaním štátnych symbolov v územnom obvode kraja (§ 14a zákona NR SR č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov),
- rozhoduje o povolení konania verejnej zbierky na území kraja alebo jeho časti, ak nie je príslušný obvodný úrad, ktorej výnos sa má použiť v Slovenskej republike (§ 5 ods. 1 písm. b) zákona č. 63/1973 Zb. o verejných zbierkach a o lotériách a iných podobných hrách v znení neskorších predpisov),
- v súčinnosti s krajskými správmi Štatistického úradu SR organizačne zabezpečuje prípravu a vykonanie sčítania obyvateľov, domov a bytov vo svojom územnom obvode (§ 9 ods. 1 zákona č. 165/1998 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2001),
- v spolupráci so Štatistickým úradom SR zabezpečuje propagačnú a informačnú kampaň k sčítaniu (§ 9 ods. 2 písm. c) a § 10 písm. b) zákona č. 165/1998 Z. z.),
- v súčinnosti s krajskou správou ŠÚ SR koordinuje činnosť obvodných úradov súvisiacu s prípravou sčítania (§ 10 písm. a) zákona č. 165/1998 Z. z.),
- navrhuje zástupcu úradu do ústrednej komisie pre sčítanie (§ 13 ods. 3 zákona č. 165/1998 Z. z.),
- sleduje a nahlasuje informácie o územných zmenách v územnom obvode kraja do centrálneho registra obcí SR vedeného Ministerstvom vnútra SR,
- podáva príslušnému súdu návrhy na určenie povinnosti obce vypovedať dohodu alebo členstvo v medzinárodnom združení z dôvodu ich rozporu s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom (§ 21 ods. 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov),
- môže podať na súd z dôvodu nesplnenia zákonom ustanovených podmienok návrh na určenie povinnosti vypovedať dohodu o spolupráci alebo členstvo v medzinárodnom združení územných celkov alebo územných orgánov (§ 5 ods. 7 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch),

**e) na úseku volieb a referenda**

- vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky, volby prezidenta Slovenskej republiky, volieb do orgánov samosprávy obcí, volieb do orgánov samosprávnych krajov, volieb do Európskeho parlamentu a referenda podľa
  - § 50 zákona SNR č. 80/1990 Zb. o voľbách do Slovenskej národnej rady v znení neskorších predpisov;
  - § 51 zákona NR SR č. 46/1999 Z. z. o spôsobe voľby prezidenta, o ľudovom hlasovaní o jeho odvolaní a o doplnení niektorých ďalších zákonov;
  - § 53 zákona SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov;
  - § 18 ods. 1 a 5, § 22 ods. 1, § 39 ods. 4, § 40 ods. 3, § 50 zákona č. 303/2001 Z.z. o voľbách do orgánov samosprávnych krajov a o doplnení Občianskeho súdneho poriadku;
  - § 39 zákona č. 331/2003 Z.z. o voľbách do Európskeho parlamentu;
  - § 27 ods. 1 zákona SNR č. 564/1992 Zb. o spôsobe vykonania referenda v znení neskorších predpisov;

**d) na úseku registrácie**

**Zabezpečuje úlohy, v ktorých krajský úrad**

- vykonáva konanie o registrácii záujmových združení právnických osôb (§ 20 zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov – Občiansky zákonník),
- vydáva rozhodnutia o zápise do registra združení,
- vydáva rozhodnutia o odmietnutí registrácie, zmenách v stanovách, štatutárnych zástupcov a sídla združenia,
- zabezpečuje konanie o zániku združenia (výmaz z registrácie),
- vedie register združení,
- vydáva odpisy (fotokópie) rozhodnutí, výpisy z registra a stanoviská o registrovaných združeniach,
- vykonáva konanie o registrácii neinvestičných fondov (§ 9 zákona NR SR č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch),
- vydáva rozhodnutia o zápise do registra neinvestičných fondov (§ 10 ods. 1 zákona NR SR č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch),
- vydáva rozhodnutia o odmietnutí registrácie, zmenách v štatúte štatutárneho zástupcu a sídla neinvestičného fondu (podľa zák. č. 71/1967 Zb.),
- zabezpečuje konanie o zániku neinvestičného fondu (výmaz z registra) (§ 14 ods. 2 zák. NR SR č.



- 147/1997 Z. z.),
- vedie register neinvestičných fondov a plní funkciu registrového úradu (§ 9 ods. 2 zákona NR SR č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch),
- zabezpečuje zverejnenie údajov zapísaných v registri neinvestičných fondov v Obchodnom vestníku (§ 10 ods. 6 zákona NR SR č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch),
- vydáva odpisy rozhodnutí, výpisy z registra a stanoviská o registrovaných neinvestičných fondoch,
- vykonáva dohľad, či neinvestičný fond plní účel, na ktorý bol zriadený, vyhodnocuje výročné správy a podľa zákonom stanovených dôvodov môže podať návrh na zrušenie fondu (§ 26 ods. 1 zákona NR SR č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch),
- vykonáva konanie o registrácii neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby a je registrovým úradom (§ 9 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.),
- vydáva rozhodnutia o registrácii a vykonáva zápisy do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby (§ 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.),
- vydáva rozhodnutia o odmietnutí registrácie, zmenách v štatúte štatutárneho zástupcu a sídla neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby,
- zabezpečuje konanie o zániku neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby (výmaz z registra),
- vedie register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby (§ 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.),
- zabezpečuje zverejnenie údajov zapísaných v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby v Obchodnom vestníku (§ 11 ods. 6 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.),
- vydáva odpisy rozhodnutí, výpisy z registra a stanoviská o zaregistrovaných neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby,
- vykonáva dohľad, či nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby plní účel, na ktorý bola zriadená a vyhodnocuje výročné správy (§ 35 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.),
- vykonáva registráciu združenia obcí (§ 20e a nasl. zákona SNR č. 369/1990 Zb., ktorým sa mení a dopĺňa zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a menia a dopĺňajú sa niektoré ďalšie zákony),
- vydáva rozhodnutia o odmietnutí registrácie, zmenách v stanovách, štatutárnych zástupcov a sídla združenia obcí (§ 20d zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov),
- oznamuje Štatistickému úradu SR vznik združenia obcí, jeho názov, sídlo a zánik (§ 20e ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov),
- rozhoduje o rozpustení združenia obcí a zabezpečuje konanie o jeho zániku (§ 20f zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov),
- vedie evidenciu uzatvorených dohôd alebo dokladu o členstve obcí v medzinárodnom združení (§ 21 ods. 5 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov),
- vedie evidenciu uzatvorených zmlúv o spolupráci a o členstve samosprávneho kraja v medzinárodných združeniach územných celkov alebo územných orgánov (§ 5 ods. 6 zákona č. 302/2002 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch),
- vykonáva registráciu a vedie register združení spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov.

### 3. oddelenie živnostenského podnikania

- zabezpečuje výkon štátnej správy vo veciach živnostenského podnikania v druhom stupni,  
**V tomto rámci pripravuje pre prednostu návrhy na:**
  - rozhodnutia vo veciach vzniku a zániku živnostenského oprávnenia, pozastavenia prevádzkovania živnosti, povoľovania vykonávať funkciu zodpovedného zástupcu vo viac ako v jednej prevádzkarni, ukladania podmienok prevádzkovania živnosti, odpustenia prekážok prevádzkovania živnosti v súvislosti s konkurzom alebo núteným vyrovnaním a vo veciach uložených pokút za porušovanie ustanovení živnostenského zákona,
  - preskúvanie z vlastného alebo z iného podnetu právoplatných rozhodnutí vydané obvodnými úradmi,
  - rozhodnutia o protestoch prokurátora proti rozhodnutiam obvodných úradov v oblasti svojej vecnej príslušnosti,
  - rozhodnutia v rámci obnovy konania vo veciach živnostenského podnikania,
- ďalej**

- zabezpečuje riadenie a kontrolu výkonu štátnej správy uskutočňovaného obvodnými úradmi v územnej pôsobnosti kraja na úseku živnostenského podnikania a metodickým usmerňovaním a organizovaním pracovných porád zjednocuje postupy obvodných úradov pri rozhodovaní a výkone kontrolnej činnosti,
- spolupracuje so Slovenskou živnostenskou komorou,
- vybavuje sťažnosti smerujúce na úsek živnostenského podnikania,
- vedie v informačnom systéme evidenciu podnikateľov, ktorým boli obvodnými úradmi v územnej pôsobnosti kraja vydané doklady o živnostenskom oprávnení,
- vykonáva poradenskú činnosť na úseku živnostenského podnikania,
- plní úlohy člena skúšobnej komisie pri kvalifikačných skúškach.

## II. Odbor krízového riadenia

1. Pôsobnosť krajského úradu na úseku obrany a riešenia krízových situácií je ustanovená v ústavnom zákone č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.
2. Pôsobnosť krajského úradu na úseku civilnej ochrany je ustanovená v zákone Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a v zákone č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Pôsobnosť krajského úradu na úseku riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu je ustanovená v zákone č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu.
4. Pôsobnosť krajského úradu na úseku integrovaného záchranného systému je ustanovená v zákone č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme,
5. Pôsobnosť krajského úradu na úseku obrany je riešená v zákone č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky.
6. Pôsobnosť krajského úradu na úseku hospodárskej mobilizácie je ustanovená v zákone č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii.
7. Pôsobnosť krajského úradu na úseku ochrany utajovaných skutočností je ustanovená v zákone č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### 1. oddelenie krízového plánovania a hospodárskej mobilizácie

#### a) na úseku krízového plánovania

- pripravuje podklady na rokovanie bezpečnostnej rady kraja, týkajúce sa zabezpečenia obrany štátu a zachovania jeho bezpečnosti, na ochranu života a zdravia osôb, na ochranu majetku, na dodržiavanie základných práv a slobôd, na odvrátenie ohrozenia alebo na obnovu narušeného hospodárstva, najmä riadneho fungovania zásobovania, dopravy a verejných služieb v obciach a na riadne fungovanie orgánov miestnej štátnej správy v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu (čl. 1 odsek 2 ústavného zákona č. 227/2002 Z.z.),
- pripravuje podklady na vyhodnocovanie bezpečnostnej situácie a krízových situácií bezpečnostnou radou kraja (čl. 9 ods. 2 ústavného zákona č. 227/2002 Z.z.),
- zabezpečuje prípravu podkladov a materiálov na plnenie úloh bezpečnostnou radou kraja, ktorými sa realizujú rozhodnutia bezpečnostnej rady kraja v období krízovej situácie (čl. 9 ods. 3 ústavného zákona č. 227/2002 Z.z.),
- vykonáva opatrenia na realizáciu opatrení nariadených čiastočnej alebo všeobecnej mobilizácie ozbrojených síl (čl. 1 ods. 7 ústavného zákona č. 227/2002 Z.z.),
- zabezpečuje prípravu podkladov pre činnosť bezpečnostnej rady kraja pri riadení a usmerňovaní činnosti bezpečnostných rád obvodov, iných štátnych orgánov a vyššieho územného celku. Pripravuje podklady pre bezpečnostnú radu kraja na kontrolu plnenia úloh a opatrení uložených obvodným bezpečnostným radám, iným štátnym orgánom a vyššiemu územnému celku (čl. 9 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z.z.),
- vykonáva v druhom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu (§ 9 písm. d) zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR),
- požaduje od územnej vojenskej správy oslobodzovanie zamestnancov - vojakov v zálohe krajského úradu od mimoriadnej vojenskej služby (ods. 2 písm. c), § 31 zákona č. 320/2002 Z.z. o brannej povinnosti),
- plní úlohy sekretariátu bezpečnostnej rady kraja (čl. 9 odsek 7 ústavného zákona č. 227/2002 Z.z.),
- vypracúva návrh plánu práce bezpečnostnej rady kraja na kalendárny rok a návrh ročného plánu hlavných úloh na úseku obrany štátu, vnútornej bezpečnosti a ochrany pre krajský úrad a podriadené úrady, koordinuje plnenie úloh podľa usmernení MV SR a príslušných ústredných orgánov štátnej správy,

- plní úlohy sekretariátu krízového štábu krajského úradu, podieľa sa na príprave materiálov na rokovanie krízového štábu a vedie jeho dokumentáciu (§ 8 ods. 2 zákona č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- organizuje a vykonáva odbornú prípravu vedúcich odborov a vedúcich oddelení a ďalších predurčených zamestnancov krajského úradu na úseku podpory obrany štátu a vnútornej bezpečnosti a usmerňuje jej vykonávanie na obvodných úradoch v rámci kraja,
- spolupracuje s krajským riaditeľstvom policajného zboru pri riešení opatrení v období krízovej situácie na úseku zabezpečenia verejného poriadku a dopravy (§ 114 písm. f) zákona č. 315/1996 Z.z. o premávke na pozemných komunikáciách),
- koordinuje a kontroluje v súčinnosti s vyšším územným celkom prípravu a zabezpečenie plnenia úloh potrebných na obranu štátu obvodnými úradmi a obcami (§ 9 písm. a) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky),
- prijíma opatrenia a ukladá úlohy potrebné na obranu štátu obvodným úradom a v spolupráci s príslušnou vyššou vojenskou správou kontroluje plnenie týchto úloh (§ 9 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky),
- podieľa sa na zabezpečovaní prípravy a rozvoja podpory obrany štátu podľa § 26 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR, v znení zákona č. 330/2003 Z. z. ,
- koordinuje činnosť obvodných úradov a obcí pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení (§ 8 ods. 1 písm. b) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- spolupracuje s vyšším územným celkom pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení (§ 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- vykonáva opatrenia na riešenie krízových situácií a plní úlohy ustanovené vládou a v rozsahu určenom vládou aj ústredným krízovým štábom pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení (§ 8 ods. 1 písm. d), e) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- spolupracuje pri uskutočňovaní civilného núdzového plánovania a kontrole civilného núdzového plánovania obvodných úradov a obcí (§ 8 ods. 1 písm. f) a g) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- rozhoduje o zákonných nárokoch podľa ústavného zákona, ktoré vznikli v čase výnimočného stavu alebo núdzového stavu a uhrádza náhrady za tieto zákonné nároky (§ 8 ods. 1) písm. h) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- spolupracuje s príslušnými orgánmi iných štátov pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení (§ 8 ods. 1 písm. i) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- organizuje odbornú prípravu krízových štábov obvodných úradov pri príprave na krízové situácie (§ 8 ods. 1 písm. j) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),

**b) na úseku hospodárskej mobilizácie:**

Podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 274/1993 Z. z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa v znení neskorších predpisov a podľa príslušných vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov plní úlohy, ktorými krajský úrad:

- koordinuje prípravu opatrení hospodárskej mobilizácie na území kraja, vypracúva a priebežne aktualizuje údajové dokumenty v súlade s § 3 písm. c) zákona č. 414/2002 Z.z. ,
- vedie evidenciu ľudských zdrojov na potreby plnenia pracovných úloh a evidenciu vecných prostriedkov na účely vecného plnenia,
- uplatňuje požiadavky obvodných úradov a požiadavky samosprávneho kraja na vykonanie opatrení hospodárskej mobilizácie na vecne príslušných ústredných orgánoch štátnej správy (§ 14 písm. a) zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii...),
- sústreďuje informácie z jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie od obvodných úradov a aktualizované údaje predkladá dvakrát do roka ministerstvu -*Metodický pokyn MH SR pre jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie - JIS HM číslo 26-01/1999* (§ 14 písm. b) zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii...),
- poskytuje dvakrát do roka obvodným úradom ministerstvom aktualizované údaje o subjektoch hospodárskej mobilizácie z jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (§ 14 písm. c) zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii...),

- riadi a koordinuje činnosť obvodných úradov vo svojej pôsobnosti pri vykonávaní zákonom ustanovených opatrení a pri organizácii dodávok životne dôležitých výrobkov alebo tovarov, ich predaj s využitím mimoriadnych regulačných opatrení (§ 14 písm. d) zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii...),
- koordinuje s Ministerstvom hospodárstva SR prípravu štruktúry a rozsah výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu, vypracúva a priebežne aktualizuje podklady na zavedenie regulácie predaja životne dôležitých výrobkov a tovarov pre potreby zabezpečenia krízovej situácie (§ 14 zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii...),
- prostredníctvom obvodných úradov vedie evidenciu o odberných oprávneniach a zabezpečuje ich distribúciu po nariadení mimoriadnych regulačných opatrení (§ 14 písm. j) bod 1 zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii... v znení neskorších predpisov),
- spolupracuje pri zabezpečovaní opatrení hospodárskej mobilizácie v oblasti organizácie dopravného zabezpečenia a v oblasti organizácie stavebných a sanačných činností so samosprávnym krajom podľa osobitných predpisov (§ 14 ods. 2 zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii... v znení neskorších predpisov),
- vedie príslušnú výkazovú dokumentáciu regulácie predaja životne dôležitých výrobkov a usmerňuje obvodné úrady v oblasti prípravy zabezpečenia vyhlásenia mimoriadnych regulačných opatrení,
- spolupracuje s ostatnými zainteresovanými subjektami pri naplňovaní databázy údajových dokumentov kraja na úseku regulácie predaja pre jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie,
- vykonáva kontrolnú činnosť na obvodných úradoch a hodnotí ich pripravenosť na zavedenie mimoriadnych regulačných opatrení na území kraja,
- po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení sleduje obchodovanie regulovaných druhov výrobkov, upravuje a stanovuje množstvo a sortiment regulovaných druhov výrobkov pre jednotlivé kategórie obyvateľstva,
- pripravuje vydanie nariadenia na predaj obmedzeného množstva výrobkov a tovarov vo svojom územnom obvode,
- zabezpečuje distribúciu odberných oprávnení potrebných na doplnenie existujúcich.

**c) na úseku ochrany utajovaných skutočností**

Plní úlohy, ktorými krajský úrad

- metodicky usmerňuje, koordinuje a kontroluje ochranu utajovaných skutočností v oblasti personálnej, administratívnej, fyzickej, objektovej, priemyselnej bezpečnosti a technických prostriedkov v súlade so zákonom č. 241/2001 Z. z. a vykonávacími predpismi k nemu v krajskom úrade a v obvodných úradoch,
- zabezpečuje vykonanie bezpečnostnej previerky pre stupeň utajenia „Vyhradené“ a plní úlohy súvisiace s predkladaním materiálov a návrhov na určenie osoby, ktoré sa majú oboznamovať s utajovanými skutočnosťami podľa príslušného stupňa utajenia (§ 17 ods. 2, § 21 a § 18 písm. a) zákona č. 241/2001 Z. z.),
- vykonáva poučenie a oboznámenie určených osôb s povinnosťami pri ochrane utajovaných skutočností, vedie zoznam funkcií, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami na krajskom úrade (§ 28 ods. 1 zákona č. 241/2001 Z. z.),
- pripravuje podklady pre Národný bezpečnostný úrad na zabezpečenie žiadosti o certifikáciu mechanických zábranných prostriedkov slúžiacich na ochranu budov a priestorov, v ktorých sa nachádzajú utajované skutočnosti a na technické zabezpečovacie prostriedky (vyhláška NBÚ č. 89/2002 Z. z. a vyhláška NBÚ č. 88/2002 Z. z.),
- zabezpečuje úlohy súvisiace s postúpením utajovaných skutočností v oblasti priemyselnej bezpečnosti a to v súlade s § 42 a 43 zákona č. 241/2001 Z. z. a § 1 vyhlášky NBÚ č. 28/2002 Z. z.),
- vypracúva metódy ochrany a bezpečnostný projekt na technické prostriedky, na ktorých sa vytvárajú, kopírujú alebo inak rozmnožujú, spracúvajú, prenášajú, ukladajú alebo uchovávajú utajované skutočnosti a vypracúva návrh žiadosti o certifikáciu technických prostriedkov (vyhláška NBÚ č. 90/2002 Z. z.),
- vo vymedzenom rozsahu kontroluje výkon spisovej služby a manipuláciu, ukladanie a ochranu utajovaných skutočností v krajskom a v riadených obvodných úradoch (§ 10 ods. 3 zákona č. 241/2001 Z. z.),
- zabezpečuje vedenie evidencie administratívnych pomôcok, evidenciu oprávnených osôb pre stupeň utajenia „Vyhradené“, evidenciu zániku oprávnených osôb a evidenciu a zoznamy oprávnených osôb ustanovené v § 5 vyhlášky NBÚ č. 2/2002 Z. z. a v § 13 ods. 4 vyhlášky NBÚ č. 455/2001 Z. z.),
- zabezpečuje archivovanie a vyradovanie utajovaných skutočností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. a vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z. a osobitných predpisov, ako aj registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu úradu (vyhláška NBÚ č. 455/2001 Z. z.),

- za celý úrad vedie protokoly, v ktorých sa evidujú utajované skutočnosti, ktoré vznikli z činnosti krajského úradu ako aj tie, ktoré došli krajskému úradu (§ 6 ods.1 vyhlášky č. 455/2001 Z. z.),
- vedie evidenciu interných predpisov, ktoré obsahujú utajované skutočnosti a evidenciu utajovaných skutočností, ktorých charakter vyžaduje dlhodobé utajenie (§ 13 ods.1 písm. h) a písm. i) vyhlášky č. 455/2001 Z. z.),
- zabezpečuje utajované skutočnosti pri organizačných zmenách (§ 22 vyhlášky NBÚ č.455/2001 Z. z.),
- zabezpečuje úlohy súvisiace s neoprávnenou manipuláciou s utajovanými skutočnosťami (§ 21 vyhlášky NBÚ č. 455/2001 Z. z.).

## 2. oddelenie civilnej ochrany obyvateľstva

Zabezpečuje úlohy, ktorými krajský úrad

- koordinuje činnosť obvodných úradov a iných štátnych orgánov pri tvorbe programov rozvoja kraja v oblasti civilnej ochrany (§ 13),
- poskytuje Ministerstvu vnútra SR súhrnné informácie o stave plnenia úloh civilnej ochrany a konzultuje ich ďalšie smerovanie a rozvoj (§ 9),
- riadi, koordinuje a kontroluje plnenie úloh civilnej ochrany v pôsobnosti krajského úradu (§ 6 a § 13),
- uskutočňuje civilné núdzové plánovanie a kontroluje civilné núdzové plánovanie obvodných úradov a obcí (§ 8 ods. 1 písm. f) a g) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- koordinuje činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní, (§ 8 ods. 1 písm. b) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- vypracúva analýzu možného ohrozenia osôb a majetku na území kraja pre prípad mimoriadnej udalosti (§ 13),
- vypracúva v súčinnosti s obvodnými úradmi plán ochrany obyvateľstva (§ 13),
- pripravuje opatrenia na realizáciu režimových opatrení zameraných na ochranu obyvateľstva pri mimoriadnych udalostiach, ak nepatria do pôsobnosti obvodného úradu (§ 13),
- uplatňuje stavebno-technické požiadavky na stavby z hľadiska požiadaviek civilnej ochrany a rozhoduje o zrušení zariadení na účely civilnej ochrany (§ 13),
- koordinuje, kontroluje a usmerňuje vykonávanie revízií, servisu a opráv technologických zariadení v ochranných stavbách (§ 13),
- koordinuje a kontroluje úlohy na úseku ochrany obyvateľstva vypracúvaním podkladov na vykonávanie revízií, servisu a opráv technologických zariadení v ochranných stavbách (§ 13),
- vedie prehľad o stave zabezpečenia ukrytia obyvateľstva a rieši zabezpečenie nedostatkových druhov prostriedkov individuálnej ochrany (§ 6),
- vypracúva a vedie dokumentáciu civilnej ochrany (§13),
- riadi, koordinuje a kontroluje činnosť pri hospodárení s materiálom civilnej ochrany (§ 6),
- uplatňuje požiadavky na vykonávanie údržby a opráv (§ 6 ods. 2),
- plánuje, navrhuje vyhlásenie a podieľa sa na riadení a zabezpečovaní evakuácie (§ 6 a § 13),
- zabezpečuje materiálne technické zabezpečenie osôb pri evakuácii (Vyhláška MV SR č. 75/1995 Z. z. o zabezpečovaní evakuácie v znení neskorších predpisov),
- zabezpečuje materiálne technické zabezpečenie jednotiek civilnej ochrany vykonávajúcich záchranné, lokalizačné a likvidačné práce na území postihnutom mimoriadnou udalosťou (Vyhláška MV SR č. 201/2002 Z. z. o organizovaní jednotiek CO a zabezpečovaní ZLLP),
- zabezpečuje núdzové zásobovanie a núdzové ubytovanie osôb postihnutých mimoriadnou udalosťou (§ 6),
- vedie prehľad o stravovacích zariadeniach a ubytovacích zariadeniach a predkladá ich do plánovacej dokumentácie krajského úradu (Pokyny č. 1/2000 Ministerstva hospodárstva SR pre oblasť zásobovania evakuácie),
- spolupracuje s obvodnými úradmi a inými právnickými osobami určenými na zabezpečenie obyvateľstva a jednotiek civilnej ochrany pri evakuácii (Pokyny č. 1/2000 Ministerstva hospodárstva SR pre oblasť zásobovania evakuácie),
- vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti núdzového zásobovania a núdzového ubytovania osôb a materiálne technického zabezpečenia jednotiek CO pri vykonávaní záchranných, lokalizačných a likvidačných prác (§ 6),
- koordinuje plánovacia činnosť na úrovni kraja v oblasti evakuácie v spolupráci s vyššími územnými celkami a špecializovanou štátnou správou (§ 13),
- koordinuje, vypracúva a vedie dokumentáciu civilnej ochrany na úseku núdzového zásobovania a núdzového ubytovania osôb počas mimoriadnej udalosti (§ 6 a § 13),

- plánuje pridelenie finančných, technických a materiálových prostriedkov na zabezpečenie civilnej ochrany vrátane zariadení pre ochranu obyvateľstva (§ 13),
- pripravuje podklady k rozhodnutiu o náhrade výdavkov a náhrade škody (§ 15) a uhrádza tieto náhrady (Zákon NR SR č. 129/2002, § 5),
- zabezpečuje súčinnosť s krízovým štábom pri plnení jeho úloh cestou koordinačného strediska (§ 9 zákona NR SR č. 227/2002 Z. z.),
- koordinuje a kontroluje protiradiačné, protichemické a protibiologické opatrenia (§ 6),
- odborne a metodicky usmerňuje obvodné úrady pri zabezpečovaní a plnení úloh civilnej ochrany pri prevencii závažných priemyselných havárií (zákon č. 261/2002 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií ...),
- vykonáva odbornú prípravu záchranných zložiek integrovaného záchranného systému v rozsahu ustanovenom v § 16 (§ 5 zákona NR SR č. 129/2002),
- plánuje a riadi odbornú prípravu a vzdelávanie zamestnancov civilnej ochrany (§ 13),
- plánuje a riadi odbornú prípravu a vzdelávanie zamestnancov na úseku integrovaného záchranného systému (§ 13),
- organizuje preventívno-výchovnú a propagačnú činnosť v kraji a obvodných úradoch (§ 6 a § 13),
- spolupracuje s inštitúciami s humanitným poslaním pri príprave jednotiek civilnej ochrany a príprave občanov na sebaochranu a vzájomnú pomoc (§18),
- predkladá návrh skladby, rozsahu a určenie výdavkov na civilnú ochranu za úsek núdzového zásobovania a zabezpečenia obyvateľstva pri evakuácii (§ 13),
- zabezpečuje samostatné odborné činnosti v oblasti rozpočtovania civilnej ochrany a integrovaného záchranného systému s predkladaním návrhov skladby, rozsahu (§§ 5 a 13),

### 3. oddelenie krízového riadenia a integrovaného záchranného systému

- riadi a organizuje činnosť koordinačného strediska (§ 13),
- pripravuje opatrenia na realizáciu režimových opatrení zameraných na ochranu obyvateľstva pri mimoriadnych udalostiach (§ 13),
- v mimopracovnej dobe zabezpečuje plnenie úloh civilnej ochrany vyčlenením pracovníka z úseku civilnej ochrany do pracovnej pohotovosti (§§ 6 a 14),
- navrhuje vyhlasovanie a odvolávanie mimoriadnej situácie na území kraja (§ 13),
- koordinuje plnenie úloh ochrany obyvateľstva v komisiách vytváraných prednostom krajského úradu pre ochranu obyvateľstva (§ 6),
- podieľa sa na činnosti komisií vytváraných prednostom krajského úradu pre ochranu obyvateľstva (§ 6),
- sústreďuje a vyhodnocuje súhrnné informácie o stave zabezpečenia a plnenia úloh integrovaného záchranného systému v kraji (§ 6),
- vypracúva a vedie dokumentáciu integrovaného záchranného systému (§ 5 zákona č. 129/2002 Z. z.),
- riadi a organizuje činnosť koordinačného strediska integrovaného záchranného systému (§ 5 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z.),
- riadi, koordinuje a kontroluje plnenie úloh integrovaného záchranného systému na území kraja (§ 6),
- poskytuje Ministerstvu vnútra SR súhrnné informácie o stave plnenia úloh integrovaného záchranného systému a konzultuje ich ďalšie smerovanie a rozvoj (§ 9),
- utvára technické podmienky pre činnosť koordinačného strediska, (§ 5 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z.),
- koordinuje, metodicky usmerňuje a využíva informačný systém civilnej ochrany a geografický informačný systém civilnej ochrany (CIPREGIS) na území kraja (§ 6),
- získava z regionálneho geografického informačného systému (REGIS) údaje o kraji využiteľné pre civilnú ochranu (§ 6),
- zabezpečuje nepretržitosť všetkých druhov spojenia, vykonáva súčinnosť pri zabezpečení spojenia (§ 6 odsek 2),
- zabezpečuje príjem tiesňového volania na linke tiesňového volania 112 (§ 6 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z.),
- vyhodnocuje informácie o tiesňovom volaní (§ 5 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z.),
- zabezpečuje hlasový a dátový prenos informácií telekomunikačnými sieťami a telekomunikačnými zariadeniami s operačnými strediskami tiesňového volania v územnom obvode kraja, ostatnými koordinačnými strediskami a s ministerstvom (§ 5 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z.),
- vypracúva plán poskytovania pomoci (§ 5 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z.),
- vedie prehľad o silách a prostriedkoch záchranných zložiek integrovaného záchranného systému a o ich zásahových obvodoch (§ 8 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z.),
- vedie prehľad o silách a prostriedkoch právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie, využiteľných na účely poskytovania pomoci v tiesni (§ 5 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z.),

- spolupracuje s orgánmi zodpovednými za pátranie po lietadlách pri leteckých nehodách (§ 12 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z.),
- vyžaduje prostredníctvom Ministerstva vnútra SR pomoc záchranných zložiek integrovaného záchranného systému z iného kraja, ak na zásah nepostačujú vlastné sily a prostriedky; v prípade, ak hrozí nebezpečenstvo z omeškania, môže o pomoc požiadať priamo iné koordinačné stredisko (§ 5 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z.),
- zabezpečuje vyznamenanie orgánov a organizácií a varovanie obyvateľstva (§ 13),
- zabezpečuje varovanie obyvateľstva, ak tak nevykonali zákonom určené právnické osoby alebo fyzické osoby oprávnené na podnikanie (§ 5 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z.),
- vyznamenáva obce, orgány štátnej správy a iné právnické osoby, ktoré zabezpečujú úlohy súvisiace so záchrannými, lokalizačnými a likvidačnými prácami pri mimoriadnych udalostiach a pri vyhlásení krízových stavov (§ 2 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z.),
- podieľa sa na plnení úloh súvisiacich s vykonávaním záchranných, lokalizačných a likvidačných prác na základe rozhodnutia štátnych orgánov podľa osobitných právnych predpisov (§ 5 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z.),
- sústreďuje a vyhodnocuje súhrnné informácie o stave zabezpečenia a plnenia úloh civilnej ochrany v kraji (§ 6),
- riadi záchranné, lokalizačné a likvidačné práce na území kraja (§ 6 a § 13),
- koordinuje prieskum a monitorovanie na území kraja (§ 6),
- navrhuje vyhlásenie a odvolanie mimoriadnej situácie na území kraja, ak rozsah mimoriadnej udalosti presahuje územný obvod obvodného úradu (§ 13 odsek 2),
- riadi informačný systém civilnej ochrany a plní jeho úlohy na území kraja (§ 13),
- podieľa sa na vypracúvaní koncepcie organizácie a rozvoja integrovaného záchranného systému (§ 5 ods. 1 písm. d).

### III. Odbor financií

#### 1. oddelenie rozpočtu a účtovníctva

- predkladá Ministerstvu vnútra SR podklady k zostaveniu návrhu štátneho rozpočtu,
- zabezpečuje v rámci schválených a rozpísaných limitov štátneho rozpočtu činnosť krajského úradu a obvodných úradov,
- predkladá podklady k vypracovaniu správy o vývoji rozpočtového hospodárenia podľa pokynov Ministerstva vnútra SR,
- vyhodnocuje ukazovatele a ciele Programového rozpočtovania a tieto predkladá Ministerstvu vnútra SR,
- vypracúva návrh štátneho záverečného účtu,
- poskytuje preddavky na činnosť obvodných úradov a zabezpečuje ich zúčtovanie,
- zostavuje rozpočet príjmov a výdavkov za krajský úrad a obvodné úrady,
- vykonáva správu pohľadávok a záväzkov a zabezpečuje ich ochranu,
- predkladá návrhy na zaradenie stavieb do registra investícií a oznamuje zmeny v registri investícií,
- kontroluje hospodárenie obvodných úradov so zvereným preddavkom,
- poskytuje v rámci rozpisu určeného Ministerstvom vnútra SR prostredníctvom obvodných úradov decentralizačnú dotáciu na matričnú činnosť pre obce a zabezpečuje jej zúčtovanie so štátnym rozpočtom,
- poskytuje prostredníctvom obvodných úradov finančné prostriedky na prípravu, vykonanie a zabezpečenie volieb a referenda a zabezpečuje ich zúčtovanie,
- predkladá Ministerstvu vnútra SR žiadosti o vykonanie rozpočtových opatrení,
- vedie účtovníctvo podľa osobitných predpisov,
- usmerňuje finančné zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy,
- zabezpečuje v rámci rozpočtových prostriedkov dofinancovanie rozostavanej družstevnej bytovej výstavby a individuálnej bytovej výstavby,
- pripravuje rozhodnutia o odvolaní voči rozhodnutiu obvodného úradu o uložení pokuty podľa § 19 ods. 1 zákona č. 381/2001 Z. z.,
- zabezpečuje úlohy vo veciach mimosúdnych rehabilitácií,

#### 2. oddelenie majetkovoprávne

- predkladá Ministerstvu vnútra SR žiadosti o udelenie súhlasu pri nakladaní s majetkom štátu podľa zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o nakladaní s majetkom štátu v znení neskorších predpisov a zabezpečuje úlohy na tomto úseku.

## IV. Kancelária prednostu

### 1. oddelenie organizačné

- zabezpečuje kontrolu úloh súvisiacich s riadením a kontrolou výkonu štátnej správy uskutočňovaného obvodnými úradmi
- v tom:
  - pripravuje porady prednostu s vedúcimi odborov a iných organizačných útvarov krajského úradu,
  - pripravuje porady s prednostami obvodných úradov, na ktorých je vykonávaná kontrola zabezpečovania pôsobností obvodného úradu v oblasti výkonu štátnej správy,
  - pripravuje informácie z podkladov jednotlivých odborov a iných organizačných útvarov na hodnotenie výkonu štátnej správy v pôsobnosti krajského úradu a obvodných úradov v kraji,
  - vypracúva závery z porád prednostu,
  - zabezpečuje kontrolu plnenia úloh, ktoré vyplynuli zo záverov z porád prednostu,
  - zabezpečuje odborné a administratívne práce pre prednostu,
  - úzko spolupracuje s odborními a inými organizačnými útvarmi krajského úradu,
  - poskytuje informácie Ministerstvu vnútra SR o plnení úloh krajského úradu a obvodných úradov v oblasti výkonu štátnej správy a v iných rozhodujúcich činnostiach,
- zabezpečuje úlohy súvisiace s koordináciou výkonu štátnej správy uskutočňovaného obcami a vyšším územným celkom
- v tom :
  - vypracúva z podkladov odborov a obvodných úradov informácie o zabezpečovaní preneseného výkonu štátnej správy obcami a vyššími územnými celkami na odvetvových úsekoch v pôsobnosti krajského úradu a obvodných úradov a predkladá ich Ministerstvu vnútra SR,
  - zabezpečuje v spolupráci s jednotlivými odborními kontrolu správnosti údajov poskytovaných obcami a vyššími územnými celkami,
  - zabezpečuje podklady pre prednostu na rokovania s orgánmi územnej samosprávy,
- zabezpečuje úlohy súvisiace s koordináciou plnenia spoločných úloh na úsekoch riešenia problematiky rómskej národnostnej menšiny, drogových záležitostí, prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
- plní úlohy v zabezpečovaní vzťahov k územnej samospráve,
- plní úlohy súvisiace so sprístupňovaním informácií podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- koordinuje odbory a iný organizačný útvar vo veciach sprístupňovania informácií,
- vedie centrálnu evidenciu o poskytnutých informáciách podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

### 2. oddelenie informatiky a správy registratúry

#### a) na úseku informatiky

- spoluzodpovedá s ostatnými organizačnými útvarmi úradu v rozsahu pôsobnosti krajského úradu za uplatňovanie zákona NR SR č. 261/1995 Z.z. o štátnom informačnom systéme pri prevádzke Informačného systému miestnej štátnej správy v odvetvovej pôsobnosti Ministerstva vnútra SR (IS MŠS MV SR),
- vypracúva Konceptiu informatizácie krajského úradu a obvodných úradov v pôsobnosti krajského úradu, na základe Konceptie IS MŠS MV SR vypracovanej MV SR,
- zabezpečuje riadenie zamestnancov obvodných úradov na úseku informatiky v oblasti koncepčného a operatívneho plánovania,
- spolupracuje s projektantmi, dodávateľmi a servisnými organizáciami pri realizácii Projektu IS MŠS MV SR vo všetkých jeho etapách životnosti v časti týkajúcej sa krajského úradu podľa Organizačného zabezpečenia informačného systému miestnej štátnej správy v Slovenskej republike vydaného MV SR,
- organizuje a riadi preberacie konania dodávok informačných technológií v súlade s Projektmi IS MŠS MV SR týkajúcich sa krajského úradu,
- zabezpečuje prevádzku, správu a servis lokálnych počítačových sietí úradu, WAN siete VS-NET a servis samostatných počítačov na organizačných útvaroch úradu, štátnych rozpočtových, príspevkových organizáciách a zariadeniach, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu, podľa Prevádzkových pokynov lokálnej počítačovej siete úradov miestnej štátnej správy v Slovenskej republike vydaných Ministerstvom vnútra SR,



- zabezpečuje prevádzku komunikačného podsystemu Registra obyvateľov a Správnych agend v rámci IS MŠS MV SR vo vnútri úradu a pre potreby UOŠS a iných používateľov zo zákona,
- rozpracúva v spolupráci s organizačnými útvarmi úradu na konkrétne podmienky úradu metodické pokyny pre využívanie jednotlivých aplikácií, vydaných Ministerstvom vnútra SR a zodpovedá za plnenie úloh z nich vyplývajúcich,
- spoluzodpovedá s ostatnými organizačnými útvarmi za uplatňovanie zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, ďalej zákona NR SR č. 241/2001 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností rámci IS MŠS MV SR v pôsobnosti úradu,
- spoluzodpovedá s ostatnými organizačnými útvarmi úradu za uplatňovanie zákona NR SR č. 34/2001 Z.z. tzv. Autorský zákon,
- vykonáva metodicko-inštruktážne preverky na úseku informatiky obvodných úradov v pôsobnosti krajského úradu, podľa plánu kontrolnej činnosti úradu,
- pripravuje technické podklady pre uzatváranie zmlúv na dodávku zariadení, prác a služieb v oblasti informačných technológií v súlade so zákonom NR SR č. 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní,
- pripravuje podklady pre plánovanie finančných prostriedkov na nákup informačných technológií v rámci ročného rozpočtu krajského úradu v pôsobnosti krajského úradu,
- navrhuje a spolurealizuje opatrenia na ochranu výpočtovej techniky a s ňou spojenú komunikačnú techniku na úrade,
- zabezpečuje technické pripojenie úradu do siete Internet a zodpovedá za jeho funkčnosť pri dodržaní opatrení na ochranu dát IS MŠS MV SR v rámci úradu,
- vedie evidenciu hardvéru a softvéru vo vlastníctve úradu alebo úradu zapožičaného,
- organizuje porady pracovníkov na úseku informatiky obvodných úradov za účelom koordinácie obvodných úradov v pôsobnosti krajského úradu v oblasti budovania a prevádzky IS MŠS MV SR,
- zúčastňuje sa porád organizovaných odborom informatiky Ministerstva vnútra SR, sekcie verejnej správy za účelom koordinácie budovania a prevádzky IS MŠS MV SR a dáva podnety na rozvoj informatizácie miestnej štátnej správy v odvetvovej pôsobnosti Ministerstva vnútra v SR a zabezpečuje plnenie ich záverov,
- zúčastňuje sa porád prednostu úradu týkajúcich sa budovania a prevádzky IS MŠS MV SR v pôsobnosti úradu a zabezpečuje plnenie ich záverov,
- operatívne rieši problémy s budovaním a prevádzkou IS MŠS MV SR v pôsobnosti krajského úradu v spolupráci s organizačnými útvarmi úradu a vedením obvodných úradov,
- vykonáva funkciu správcu internetovej stránky úradu,

#### **b) na úseku správy registratúry**

- zabezpečuje odbornú správu registratúry pochádzajúcej z činnosti krajského úradu a bývalého krajského úradu (§ 16 ods. 2 zákona NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov),
- stará sa o riadnu evidenciu záznamov, zodpovedá za ich účelné a bezpečné uloženie (§ 16 zákona č. 395/2002 Z. z., §§ 17-25 vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov),
- stará sa o riadne vyradovanie registratúry krajského úradu a registratúry bývalého krajského úradu (§§ 19-20 zákona č. 395/2002 Z.z.),
- umožňuje výkon dozoru nad vyradovaním registratúry krajského úradu a registratúry bývalého krajského úradu (§ 16 ods. 2 písm. f) zákona č. 395/2002 Z. z.),
- odovzdáva archívne dokumenty na uschovanie príslušnému štátnemu archívu (§ 22 zákona č. 395/2002 Z. z.),
- zabezpečuje funkciu vecného správcu automatizovaného systému správy registratúry úradu,
- v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR zabezpečuje metodicko-kontrolné usmerňovanie správy registratúry organizačných útvarov krajského úradu, ako aj obvodného úradu a jeho pracovísk a vykonáva s tým spojené školenia zamestnancov,
- zabezpečuje odborné práce pri preberaní, evidovaní, ukladaní, označovaní, ochrane, využívaní a vyradovaní registratúry pochádzajúcej z činnosti krajského úradu, ako aj z činnosti bývalého krajského úradu,

#### **c) podateľňa krajského úradu**

- zabezpečuje čiastkové odborné agendy na úseku správy registratúry a informačného systému krajského úradu,
- zabezpečuje styk s poštovým úradom,
- zabezpečuje preberanie a triedenie záznamov obvodnému úradu doručených,
- zabezpečuje odosielanie zásielok z krajského úradu,
- zabezpečuje centrálnu evidenciu doručených záznamov,

- zabezpečuje vyhotovovanie prehľadových zostáv k zaevidovaným záznamom.

## V. Útvar vnútornej prevádzky

- zabezpečuje materiálo-technické vybavenie krajského úradu a obvodných úradov,
- zabezpečuje investičnú výstavbu krajského úradu a obvodných úradov,
- vykonáva inventarizáciu majetku krajského úradu a obvodných úradov,
- zabezpečuje starostlivosť o majetok v správe krajského úradu a v užívaní obvodných úradov, jeho údržbu a prevádzku,
- v rámci schválených výdavkov štátneho rozpočtu zabezpečuje verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb,
- vytvára podmienky na zdravý a bezpečný výkon úloh v pôsobnosti krajského úradu a obvodných úradov,
- zabezpečuje starostlivosť o zamestnancov v oblasti stravovania,
- zabezpečuje autoprevádzku.

## Služobný úrad

- je služobným úradom zamestnancov krajských úradov a obvodných úradov,
- plní úlohu osobného úradu pre prednostov krajských úradov a obvodných úradov podľa zákona o štátnej službe a zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu v krajskom úrade a obvodných úradoch a pre zamestnancov, ktorí vykonávajú verejnú službu v krajskom úrade a v obvodnom úrade,
- predkladá Ministerstvu vnútra SR podklady k návrhu zostavenia systemizácie za krajský úrad a obvodné úrady v územnej pôsobnosti,
- predkladá Ministerstvu vnútra SR žiadosti o zmeny v systemizácii,
- predkladá podľa požiadaviek Ministerstva vnútra SR podklady k vypracovaniu správy o uplatňovaní zákona o štátnej službe za krajské úrady,
- plní úlohy pri uplatňovaní štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu a verejnú službu v krajskom úrade a v obvodných úradoch podľa zákona o štátnej službe a zákona o verejnej službe (zákona o výkone práce vo verejnom záujme - po nadobudnutí účinnosti zákona,
- spolupracuje s Ministerstvom vnútra SR pri personálnom plánovaní potrieb krajských úradov a obvodných úradov,
- realizuje politiku stratégie rozvoja a plánovania ľudských zdrojov v štátnej službe pri výkone pôsobnosti krajského úradu a obvodných úradov,
- posudzuje požiadavky obvodných úradov na ich personálne zabezpečenie,
- spolupracuje s prednostami obvodných úradov pri hodnotení zamestnancov,
- vykonáva činnosti súvisiace s odmeňovaním a likvidáciou miezd zamestnancov vykonávajúcich štátnu službu a verejnú službu v krajskom úrade a v obvodných úradoch,
- vypracúva sociálne programy a zabezpečuje kolektívne vyjednávanie.

## S m e r n i c a

**Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2003/04507 z 12. decembra 2003,  
ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok obvodného úradu.**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy a v podľa § 2 ods. 6 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

v y d á v a

**Vzorový organizačný poriadok obvodného úradu**

### Čl. 1

#### Základné ustanovenie

Organizačný poriadok obvodného úradu vymedzuje základné úlohy obvodného úradu, vnútornú organizáciu obvodného úradu, rozsah právomoci prednostu obvodného úradu (ďalej len „prednosta“), vedúcich odborov, vedúceho iného organizačného útvaru, vedúcich oddelení, členenie odborov a úlohy obvodného úradu.

### Čl. 2

#### Základné úlohy obvodného úradu

/1/ Obvodný úrad je zriadený zákonom<sup>1</sup>.

/2/ Obvodný úrad zabezpečuje výkon štátnej správy na úsekoch štátnej správy v jeho pôsobnosti.

/3/ Obvodný úrad koná a rozhoduje v administratívnoprávnych vzťahoch samostatne.

/4/ Služobným úradom štátnym zamestnancom, ktorí vykonávajú štátnu službu v obvodnom úrade a zamestnávateľom zamestnancov, ktorí vykonávajú verejnú službu v obvodnom úrade je krajský úrad.

### Čl. 3

#### Vnútorná organizácia obvodného úradu

Obvodný úrad sa vnútorne člení na tieto odbory a iný organizačný útvar:

- a) odbor všeobecnej vnútornej správy,
- b) odbor živnostenského podnikania,
- c) odbor krízového riadenia,
- d) útvar vnútorných vecí.

### Čl. 4

#### Pracovisko obvodného úradu a jeho personálne zabezpečenie

/1/ Obvodný úrad môže mať krajským úradom zriadené pracovisko obvodného úradu (ďalej len „pracovisko“)<sup>2</sup>:

.....  
.....

<sup>1</sup>) zákon č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2</sup>) § 3 ods. 3 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

/2/ Obce patriace do pôsobnosti pracoviska sú uvedené v prílohe organizačného poriadku príslušného obvodného úradu.

/3/ Pracovisko sa zriaďuje na dobu určitú alebo na dobu neurčitú. Určenie doby výkonu činnosti, úradných dní a úradných hodín je uvedené v rozhodnutí krajského úradu o zriadení pracoviska.

/4/ Krajský úrad so súhlasom ministerstva v rozhodnutí, na ktorého základe je pracovisko zriadené určí rozsah činností pracoviska v príslušnom úseku štátnej správy, ktoré pracovisko vykonáva.

/5/ V oblasti výkonu štátnej správy pracovisko zabezpečuje úkony súvisiace s rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických a právnických osôb, ktoré tvoria podklad na vydanie rozhodnutia prednostom alebo vedúcim odborom, do ktorého patrí, ak rozhodovanie v administratívno-právnych vzťahoch zveril prednosta odboru.

/6/ Rozsah činností pracoviska na jednotlivých úsekoch štátnej správy je uvedený v prílohe organizačného poriadku príslušného obvodného úradu.

/7/ Zamestnanec určený na výkon činnosti v pracovisku je zamestnancom, ktorý vykonáva štátnu službu v obvodnom úrade a je zaradený v príslušnom odbore, ktorý je súčasťou vnútornej organizácie obvodného úradu. Služobný úrad krajského úradu podľa návrhu prednostu oznámi zamestnancovi jeho miesto výkonu práce.

/8/ Zamestnanec určený na výkon niektorých činností štátnej správy v pracovisku zodpovedá za svoju činnosť vedúcemu príslušného odboru obvodného úradu.

## Čl. 5

### Zásady riadenia

/1/ Obvodný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta, ktorého vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky na návrh ministra vnútra. Prednosta najmä:

- a) riadi a kontroluje výkon štátnej správy na úsekoch štátnej správy v pôsobnosti obvodného úradu,
- b) rozhoduje a ukladá opatrenia na plnenie úloh v pôsobnosti obvodného úradu,
- c) zabezpečuje kontrolu plnenia úloh a jej výsledky využíva na skvalitňovanie riadiacej činnosti a plnenie úloh (kontrolu vykonáva osobne alebo prostredníctvom vedúcich odborov, vedúcich ďalších organizačných útvarov alebo vedúcich oddelení).

/2/ Na obvodnom úrade sú tieto stupne riadenia:

- a) prednosta,
- b) vedúci odborov a vedúci ďalších organizačných útvarov,
- c) vedúci oddelení.

## Čl. 6

### Prednosta

/1/ Prednosta riadi obvodný úrad a zodpovedá za jeho činnosť. Prítom najmä:

- a) riadi činnosť obvodného úradu pri plnení jeho úloh,
- b) zodpovedá za výkon štátnej správy v pôsobnosti obvodného úradu a za správnosť vydaných rozhodnutí,
- c) zodpovedá za rozpracúvanie a plnenie úloh, ktoré sú ukladané v uzneseniach vlády Slovenskej republiky a jej orgánov prednostom krajských úradov a týkajú sa činnosti obvodných úradov,
- d) zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov v činnosti obvodného úradu,
- e) zodpovedá za hospodárne vynakladanie zverených finančných prostriedkov,
- f) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností,
- g) zodpovedá za plnenie úloh v krízovej situácii,
- h) riadi činnosť krízového štábu obvodného úradu,
- i) zodpovedá za utváranie podmienok na dodržiavanie predpisov na ochranu práce.

/2/ Prednosta je správnym orgánom, ktorý koná a rozhoduje v administratívnych vzťahoch samostatne.

/3/ Prednosta môže zveriť konanie a rozhodovanie v administratívnych vzťahoch príslušnému odboru.

/4/ Prednosta je predsedom bezpečnostnej rady obvodu a koordinuje činnosť na úseku krízového riadenia.

/5/ Prednosta je predsedom komisií, ktoré zriaďuje obvodný úrad.

/6/ Prednosta ďalej:

- a) vydáva vnútorné predpisy obvodného úradu,
- b) podpisuje rozhodnutia vydané v správnom konaní, ak konanie a rozhodovanie v administratívnych vzťahoch nezveril do pôsobnosti odboru,
- c) vymenúva a odvoláva členov svojich poradných orgánov,
- d) utvára podmienky na činnosť pracoviska,
- e) pripravuje návrhy opatrení na zachovanie bezpečnosti v obvode a opatrenia na predchádzanie krízovej situácie a predkladá ich bezpečnostnej rade obvodu,
- f) riadi, koordinuje a kontroluje vykonávanie oparení hospodárskej mobilizácie,
- g) riadi záchranné lokalizačné a likvidačné práce, ak toto riadenie nevykonáva krajský úrad,
- h) koordinuje činnosť iných štátnych orgánov a obcí v územnom obvode obvodného úradu počas mimoriadnych udalostí alebo po ich vzniku,
- i) spolupracuje s vedúcim služobného úradu krajského úradu pri rozpracovaní a realizovaní personálnej stratégie,
- j) pripravuje návrhy oparení na zachovanie bezpečnosti obvodu a opatrenia na predchádzanie krízovej situácie a predkladá ich bezpečnostnej rade obvodu.

/7/ Prednostu v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zástupca v rozsahu vymedzenej pôsobnosti.

## Čl. 7

### Vedúci odboru a vedúci iného organizačného útvaru

/1/ Vedúci odboru, ako nadriadený štátny zamestnanec je oprávnený dávať podriadenému štátnemu zamestnancovi, ktorý vykonáva štátnu službu v obvodnom úrade pokyny na vykonávanie štátnej služby a je povinný plniť voči podriadenému štátnemu zamestnancovi úlohy obvodného úradu pri vykonávaní štátnej služby v rozsahu určenom služobným predpisom. Je oprávnený dávať pokyny aj podriadenému zamestnancovi vo verejnej službe.

/2/ Vedúci odboru riadi odbor a zodpovedá za riadne plnenie úloh štátnej správy, najmä

- a) riadi a kontroluje výkon štátnej správy v odbore, ktorý riadi,
- b) podpisuje rozhodnutia vydané v správnom konaní, ak prednosta zveril rozhodovanie a konanie v administratívnych vzťahoch odboru,
- c) koordinuje a zabezpečuje súčinnosť podriadených útvarov,
- d) spolupracuje pri výkone štátnej správy s príslušným odborom krajského úradu.

/3/ Vedúci odboru ďalej:

- a) riadi a kontroluje vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami,
- b) utvára podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby štátnymi zamestnancami a verejnej služby verejnými zamestnancami, ktorí sú mu podriadení,
- c) slušne sa správa voči podriadeným štátnym zamestnancom,

- d) vystupuje v konaní pred disciplinárnou komisiou a pred odvolacou disciplinárnou komisiou služobného úradu, ktorým je krajský úrad (ďalej len „odvolacia disciplinárna komisia“) v disciplinárnom konaní a pred súdom,
- e) vykonáva služobné hodnotenie jemu podriadeným štátnym zamestnancom,
- f) riadi a kontroluje činnosť zamestnancov vo verejnej službe.

/4/ Vedúci iného organizačného útvaru riadi útvar a zodpovedá za riadne plnenie jeho úloh.

/5/ Vedúceho odboru a vedúceho iného organizačného útvaru zastupuje ním určený zástupca v rozsahu zverenej pôsobnosti.

## Čl. 8

### Vedúci oddelenia

/1/ Vedúci oddelenia riadi oddelenie a zodpovedá za plnenie jeho úloh.

/2/ Vedúci oddelenia ďalej:

- a) riadi a kontroluje vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami,
- b) utvára podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby štátnymi zamestnancami,
- c) slušne sa správa voči podriadeným štátnym zamestnancom,
- d) vystupuje v konaní pred disciplinárnou komisiou a pred odvolacou disciplinárnou komisiou v disciplinárnom konaní a pred súdom,
- e) vykonávať služobné hodnotenie jemu podriadených štátnych zamestnancov,
- f) riadi a kontroluje činnosť zamestnancov vo verejnej službe.

## Čl. 9

### Členenie a úlohy odborov a iných organizačných útvarov obvodného úradu

/1/ Obvodný úrad v Bratislave člení odbory takto:

- 1. odbor všeobecnej vnútornej správy na
  - a) oddelenie volebné,
  - b) oddelenie správne.
- 2. odbor živnostenského podnikania na
  - a) oddelenie živnostenskej registrácie,
  - b) oddelenie živnostenskej kontroly.
- 3. odbor krízového riadenia na
  - a) oddelenie krízového plánovania a hospodárskej mobilizácie,
  - b) oddelenie civilnej ochrany obyvateľstva.
- 4. útvar vnútorných vecí nečlení na oddelenia.

/2/ Obvodný úrad uvedený v prílohe č. 1 v bode A. člení odbory takto:

- 1. odbor všeobecnej vnútornej správy na
  - a) oddelenie volebné,
  - b) oddelenie správne.
- 2. odbor živnostenského podnikania na
  - a) oddelenie živnostenskej registrácie,
  - b) oddelenie živnostenskej kontroly.
- 3. odbor krízového riadenia nečlení na oddelenia.
- 4. útvar vnútorných vecí nečlení na oddelenia.

/3/ Obvodný úrad uvedený v prílohe č. 1 v bode B. a) člení odbory takto:

- 1. odbor všeobecnej vnútornej správy na
  - a) oddelenie volebné,
  - b) oddelenie správne.

2. odbor živnostenského podnikania nečlení na oddelenia.
3. odbor krízového riadenia nečlení na oddelenia.
4. útvar vnútorných vecí nečlení na oddelenia.

/4/ Obvodný úrad uvedený v prílohe č. 1 v bode B. b) člení odbory takto:

1. odbor všeobecnej vnútornej správy nečlení na oddelenia.
2. odbor živnostenského podnikania člení na
  - a) oddelenie živnostenskej registrácie,
  - b) oddelenie živnostenskej kontroly.
3. odbor krízového riadenia nečlení na oddelenia.
4. útvar vnútorných vecí nečlení na oddelenia.

/5/ Obvodný úrad uvedený v prílohe č. 1 v bode C.

1. odbor všeobecnej vnútornej správy,
2. odbor živnostenského podnikania,
3. odbor krízového riadenia,
4. útvar vnútorných vecí

nečlení na oddelenia.

/6/ Úlohy odborov a iného organizačného útvaru sú uvedené v prílohe č. 2.

#### **Čl. 10** **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušujú sa Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2002/02790 z 29. mája 2002, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu.

#### **Čl. 11** **Účinnosť**

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť 1. januára 2004

Vladimír Palko v. r.  
minister vnútra  
Slovenskej republiky

Príloha č. 1 k Smernici Ministerstva vnútra SR  
č. 202-2003/04507 z 12. decembra 2003, ktorou  
sa vydáva Vzorový organizačný poriadok  
obvodného úradu

### Z o z n a m

obvodných úradov zaradených podľa článku 9 ods. 2. – 5. Smernice Ministerstva  
vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2003/04507 z 15. októbra 2003, ktorou sa vydáva  
Vzorový organizačný poriadok obvodného úradu

#### A.

1. Obvodný úrad v Trnave
2. Obvodný úrad v Trenčíne
3. Obvodný úrad v Nitre
4. Obvodný úrad v Žiline
5. Obvodný úrad v Banskej Bystrici
6. Obvodný úrad v Prešove
7. Obvodný úrad v Košiciach
8. Obvodný úrad v Prievidzi
9. Obvodný úrad vo Zvolene
10. Obvodný úrad v Humennom
11. Obvodný úrad v Poprade
12. Obvodný úrad v Spišskej Novej Vsi

#### B. a)

1. Obvodný úrad v Senici
2. Obvodný úrad v Novom Meste nad Váhom
3. Obvodný úrad v Žiari nad Hronom
4. Obvodný úrad v Michalovciach
5. Obvodný úrad v Trebišove

#### B. b)

1. Obvodný úrad v Dunajskej Strede
2. Obvodný úrad v Považskej Bystrici

#### C.

1. Obvodný úrad v Malackách
2. Obvodný úrad v Pezinku
3. Obvodný úrad v Senci
4. Obvodný úrad v Galante
5. Obvodný úrad v Piešťanoch
6. Obvodný úrad v Bánovciach nad Bebravou
7. Obvodný úrad v Komárne
8. Obvodný úrad v Leviciach
9. Obvodný úrad v Nových Zámkoch
10. Obvodný úrad v Štúrove
11. Obvodný úrad v Šali
12. Obvodný úrad v Topoľčanoch
13. Obvodný úrad v Čadci
14. Obvodný úrad v Dolnom Kubíne
15. Obvodný úrad v Námestove
16. Obvodný úrad v Liptovskom Mikuláši
17. Obvodný úrad v Martine
18. Obvodný úrad v Ružomberku
19. Obvodný úrad v Brezne
20. Obvodný úrad v Lučenci
21. Obvodný úrad v Rimavskej Sobote
22. Obvodný úrad vo Veľkom Krtíši



23. Obvodný úrad v Bardejove
24. Obvodný úrad v Kežmarku
25. Obvodný úrad v Starej Ľubovni
26. Obvodný úrad v Stropkove
27. Obvodný úrad vo Svidníku
28. Obvodný úrad vo Vranove nad Topľou
29. Obvodný úrad Košice okolie
30. Obvodný úrad v Rožňave.

## Vzorová náplň činnosti obvodného úradu

Príloha č. 2 k Smernici Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2003/04507 z 12. decembra 2003, ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok obvodného úradu

Obvodný úrad zabezpečuje výkon štátnej správy a iné administratívno-správne činnosti na jednotlivých úsekoch štátnej správy v rámci odborov a iného organizačného útvaru na ktoré sa vnútorne člení takto:

### I. Odbor všeobecnej vnútornej správy

#### a) činnosť na úseku štátneho občianstva a matrik

- vykonáva kontrolu vedenia matrik podľa zbierky listín a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov (čl. VIII. zák. č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky, ktorým sa mení zákon NR SR č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov),
- vedie zbierku listín,
- metodicky riadi matrikárky obcí v obvode a zabezpečuje ich odbornú úroveň, kontroluje plnenie úloh vrátane tých, ktoré pre ne vyplývajú z metodických pokynov,
- zabezpečuje prípravu a vykonanie predpísanej skúšky matrikára a vydáva osvedčenie o jej vykonaní (§ 41 vyhlášky MV SR č. 302/1994 Z. z.),
- vykonáva opatrenia v prípadoch, ak matrikár alebo jeho zástupca nemôže vykonávať úlohy spojené s vedením matrik,
- konzultuje s matričným úradom vydanie rozhodnutia o odpustení predloženia dokladov k uzavretiu manželstva cudzincom, je odvolacím orgánom v týchto veciach,
- podáva informácie alebo stanoviská k dokladom cudzieho štátu predloženým matričnému úradu,
- spolupracuje s matričným úradom pri obnove matričnej knihy,
- vyjadruje sa k návrhu obce na vytvorenie, zmenu alebo zrušenie matričného úradu – matričného obvodu,
- zabezpečuje tlačivá pre matričné knihy a ich úradné zviazanie (vyhláška MV SR č. 302/1994 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o matrikách, §1 ods. 2),
- poskytuje občanovi základné informácie v štátoobčianskych veciach,
- plní úlohu sprostredkovateľa krajského úradu vo veciach štátneho občianstva, pracovníka pre problematiku štátneho občianstva pre krajský úrad,

#### b) ďalšia činnosť mimo úseku matrik

##### Zabezpečuje úlohy, v ktorých obvodný úrad

- rozhoduje o povolení zmeny mena alebo priezviska (zákon NR SR č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov),
- osvedčuje listiny a podpisy na listinách podľa zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách ...,

#### c) na úseku priestupkovom

##### Zabezpečuje úlohy, v ktorých obvodný úrad

- vykonáva štátnu správu na úseku priestupkovom podľa zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, a to v rozsahu odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti – len vo veciach patriacich do pôsobnosti úseku všeobecnej vnútornej správy (§ 6 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov),
- prijíma oznámenia štátnych orgánov, obcí, organizácií, občanov a orgánov činných v trestnom konaní o priestupkoch a rozhoduje o ďalšom postupe v konaní o priestupkoch (§ 67 zákona NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov),
- objasňuje priestupky a vykonáva úkony s tým spojené, vyžaduje vysvetlenia od fyzických osôb a právnických osôb, odborné vyjadrenia od príslušných orgánov a zabezpečuje úkony potrebné na zistenie skutočného stavu veci (§ 58 a § 60 zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov),
- prejednáva priestupky a následne vydáva rozhodnutia o priestupkoch v prvom stupni (§§ 52, 55 a 74 zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní), zabezpečuje súčinnosť s orgánmi činnými v trestnom konaní (§ 56 zák. SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov),
- zabezpečuje výkon rozhodnutí v právoplatných priestupkových veciach (§ 88 zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, § 71 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, vydaných

- v rámci svojej pôsobnosti,
- spracováva štatistické výkazy o priestupkoch a analýzy stavu priestupkovosti s hodnotením zákonnosti v konaní o priestupkoch,

**d) na úseku územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok a sčítania obyvateľov**

**Zabezpečuje úlohy, v ktorých obvodný úrad**

- rozhoduje o povolení konania verejnej zbierky, ktorej výnos sa má použiť v Slovenskej republike na území obvodu alebo jeho časti (§ 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 63/1973 Zb. o verejných zbierkach a o lotériách a iných podobných hrách v znení neskorších predpisov),
- ukladá pokuty právnickým osobám, ktoré v jeho územnom obvode konajú verejnú zbierku bez povolenia alebo použijú výnos zbierky na iný než povolený účel a prikazuje odvod výnosu takejto zbierky do štátneho rozpočtu (§ 18 zákona č. 63/1973 Zb.),
- vykonáva dohľad nad správnym používaním štátnych symbolov vo svojom územnom obvode (§ 14a zákona NR SR č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov),
- ukladá pokuty právnickým osobám za porušenie niektorých ustanovení zákona o štátnych symboloch (§ 14 zákona NR SR č. 63/1993 Z. z.),
- poskytuje informácie z údajovej základne registra obcí vo svojom územnom obvode,
- organizačne zabezpečuje prípravu a vykonanie sčítania obyvateľov, domov a bytov vo svojom územnom obvode (§ 9 ods. 1 zákona č. 165/1998 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2001),
- v súčinnosti s krajskou správou Štatistického úradu SR:
  1. vypracúva časový harmonogram prípravných prác k sčítaniu,
  2. podľa podkladov z obcí vytvorí sčítacie obvody a vyhotoví ich zoznam,
  3. vypracuje harmonogram školení sčítacích komisárov a zabezpečí školenia sčítacích komisárov,
  4. zabezpečí prevzatie a uskladnenie sčítacích tlačív a ich včasné rozdelenie a rozoslanie obciam podľa rozdeľovníka prerokovaného s krajskou správou Štatistického úradu SR,
  5. zhromaždí podľa časového harmonogramu sčítacie tlačivá podľa obcí a odovzdá ich krajskej správe Štatistického úradu SR (§ 11 zákona č. 165/1998 Z. z.),

**e) na úseku registrácie**

- zabezpečuje dočasné úlohy vyplývajúce z likvidácie nadácií, ktoré boli registrované podľa Občianskeho zákonníka,
- zabezpečuje dočasné úlohy v konaní o zániku nadácie (výmaz z registra),
- oznamuje Ministerstvu vnútra SR, príslušnej správe Štatistického úradu SR a daňovému úradu rozhodnutia o výmaze nadácie z registra.

**f) na úseku volieb a referenda**

- vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky, voľby prezidenta Slovenskej republiky, volieb do orgánov samosprávy obcí, volieb do orgánov samosprávnych krajov, volieb do Európskeho parlamentu a referenda
- § 12 ods. 2 písm. b), § 15 ods. 2 a 3 písm. g), § 39 ods. 3, § 49 ods. 2, § 50, § 54 zákona SNR č. 80/1990 Zb. o voľbách do Slovenskej národnej rady v znení neskorších predpisov;
- § 8 ods. 2 a 3, § 10 ods. 2 písm. b), § 28 ods. 3, § 39 ods. 2 a 3, § 41 ods. 2 písm. b), § 48 ods. 4, § 50 ods. 2, § 51, § 55 zákona NR SR č. 46/1999 Z. z. o spôsobe voľby prezidenta, o ľudovom hlasovaní o jeho odvolaní a o doplnení niektorých ďalších zákonov;
- § 11a ods. 2 písm. b), § 13 ods. 2, 3 a 4 písm. e), § 20 ods. 1, § 24 ods. 1, § 46 ods. 4, § 52 ods. 3, § 53, § 61 zákona SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov;
- § 50, § 58 zákona č. 303/2001 Z. z. o voľbách do orgánov samosprávnych krajov;
- § 9 ods. 2 písm. b) a 3 písm. b), § 11 ods. 2, 3 a 4 písm. e), § 32 ods. 3, § 38 ods. 2, § 39, § 41 ods. 3, § 45, § 46 zákona č. 331/2003 Z. z. o voľbách do Európskeho parlamentu;
- § 13 ods. 3, 4, 5, 6, § 23 ods. 5, § 26 ods. 2, § 27 ods. 1 zákona SNR č. 564/1992 Zb. o spôsobe vykonania referenda v znení neskorších predpisov,
- poskytuje pomoc vo veciach aplikácie právnych predpisov z oblasti volieb a referenda volebným orgánom a orgánom obcí,
- metodicky usmerňuje orgány obcí pri zabezpečovaní nových volieb do orgánov samosprávy obcí a samosprávnych krajov,
- predkladá Ministerstvu vnútra SR stanoviská k žiadostiam obcí na vyhlásenie nových volieb do orgánov samosprávy obcí.

## II. Odbor živnostenského podnikania

### a) úsek živnostenskej registrácie

#### Zabezpečuje úlohy, v ktorých obvodný úrad

- rozhoduje v konaní o vydaní živnostenských listov tuzemským fyzickým a právnickým osobám na prevádzkovanie ohlasovacích živností ( § 47 ods. 1 ),
- rozhoduje o tom, že ohlásením týmto osobám živnostenské oprávnenie nevzniklo ( § 47 ods. 7 ),
- rozhoduje v povoľovacom konaní o udeľovaní koncesii pre tuzemské fyzické a právnické osoby na prevádzkovanie koncesovaných živností ( § 54 ),
- rozhoduje o tom, že žiadosť o udelenie koncesie zamietne ( § 53 ods. 3 ),
- rozhoduje o uložení podmienok prevádzkovania koncesovaných živností ( § 27 ods. 3 ),
- rozhoduje o vydaní živnostenských listov a koncesných listín zahraničným osobám a fyzickým osobám, ktoré sa podľa osobitného predpisu povinne zapisujú do obchodného registra ( § 10 ods. 3 ),
- rozhoduje o vydaní živnostenských listov a koncesných listín zakladateľom, prípadne orgánom alebo osobám oprávneným podať návrh na zápis slovenskej právnickej osoby do obchodného registra ( § 10 ods. 4 )
- rozhoduje v osobitných konaniach o vydaní živnostenských listov a koncesných listín pre osoby s osobitným osobným statusom (príslušníkov členských štátov Európskej únie, zahraničných Slovákov, azylantov, občanov SR s prechodným alebo trvalým pobytom mimo územia Slovenskej republiky),
- posudzuje podania fyzických a právnických osôb súvisiace s podnikateľskou činnosťou z hľadiska toho, či ide o živnosť podľa živnostenského zákona alebo o činnosť z jeho režimu vylúčenú ( § 3 ),
- posudzuje splnenie všeobecných podmienok prevádzkovania živnosti ( § 6 ),
- posudzuje splnenie osobitných podmienok prevádzkovania živnosti ( § 7, § 27 ods. 2 ),
- posudzuje splnenie osobitnej odbornej spôsobilosti ( § 7a v spojení s prílohou č.4 ),
- vyzýva k odstráneniu nedostatkov ohlásenia a žiadosti ( § 47 ods. 6 a § 51 ods. 1 ),
- rozhoduje o predĺžení lehoty na odstránenie nedostatkov ohlásenia a žiadosti o udelenie koncesie ( § 47 ods. 6 a § 51 ods. 1 ),
- vyžaduje vyjadrenie Slovenskej živnostenskej komory k žiadosti o udelenie koncesie ( § 53 ods. 1 ),
- vyžaduje vyjadrenie aj ďalších orgánov, najmä od obcí a orgánov policajného zboru ( § 53 ods. 2 ),
- zabezpečuje vyberanie správnych poplatkov za úkony spojené s vedením živnostenskej agendy,
- rozhoduje o zastavení konania pri neodstránení závad ohlásenia alebo žiadosti ( § 47 ods. 7 a § 51 ods. 2 ),
- rozhoduje o povolení výnimky pre vykonávanie funkcie zodpovedného zástupcu vo viacerých ako v jednej prevádzkárni, ak zodpovedný zástupca má reálnu možnosť zúčastňovať sa v potrebnej miere prevádzkovania živnosti vo viacerých prevádzkárňach ( § 11 ods. 5 ),
- rozhoduje o odpustení prekážky prevádzkovania živnosti v súvislosti s konkurzom alebo núteným vyrovnaním po preskúmaní, či hospodárske pomery osoby a jej správanie nasvedčujú, že pri prevádzkovaní živnosti bude riadne plniť svoje záväzky, po preverení, či na podnikateľov majetok vyhlásil súd počas piatich rokov dvakrát konkurz alebo bol konkurz vyvolaný úmyselne a po vyžiadaní vyjadrenia Slovenskej živnostenskej komory ( § 8 ods. 4 ),
- rozhoduje o vydaní živnostenských listov a koncesných listín novo vzniknutým spoločnostiam prípadne družstvám v prípadoch rozdelenia obchodnej spoločnosti alebo družstva po preskúmaní splnenia podmienok určených živnostenským zákonom ( § 14 ods. 3, § 15 ),
- rozhoduje o vydaní nových dokladov o živnostenskom oprávnení pre pozostalých manželov, ktorí pokračujú v podnikaní po smrti živnostníka ( § 13 ods. 7 ),
- rozhoduje o pozastavení prevádzkovania živnosti z úradného rozhodnutia a na základe žiadosti podnikateľa ( § 58 ods. 2 ),
- rozhoduje o zrušení živnostenského oprávnenia u koncesovaných živností ( § 58 ods. 1 a 2 )
- rozhoduje v odvolacom konaní o prvostupňových rozhodnutiach obcí vo veciach preneseného výkonu štátnej správy, pokiaľ sa vecne dotýkajú podnikateľskej činnosti vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia ( § 5 ods. 3 písm. c) zákona NR SR č. 222/1996 Z. z. ),
- vykonáva poradenskú činnosť na úseku živnostenského podnikania ( § 3 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. v znení zákona č.215/2002 Z. z. ),

### b) úsek vedenia živnostenského registra

- vedie živnostenský register v členení na verejnú a neverejnú časť ( § 60 ods. 1 ),
- vyhotovuje výpisy zo živnostenského registra a umožňuje do neho nahliadať ( § 60 ods. 4 ),
- vedie v informačnom systéme evidenciu podnikateľov, ktorým vydal doklady o živnostenskom oprávnení ( § 66 b ),
- pridelfuje fyzickým osobám identifikačné číslo ( § 47 ods. 3 ),
- v postavení vecného správcu zabezpečuje prevádzkovanie automatizovaného informačného systému ROSP (register osôb súkromne podnikajúcich),

- v mesačných intervaloch spracúva a odovzdáva údaje v rozsahu živnostenského registra príslušnému útvaru informatiky na ich ďalšie spracovanie a odovzdanie daňovým úradom, orgánom štatistiky, orgánom príslušným na vyplácanie sociálnej pomoci, orgánom, ktorý vedie centrálny register poistencov povinného zdravotného poistenia, orgánom Národného úradu práce, Slovenskej živnostenskej komore a obciam vo svojej územnej pôsobnosti (§ 48 ods. 1 až 4),
  - spracúva a poskytuje údaje zo živnostenského registra orgánom, o ktorých tak ustanovuje osobitný zákon (§ 48 ods. 5),
  - potvrdzuje podnikateľom oznamovanie zmien a doplnkov ich vyznačením na živnostenských listoch alebo koncesných listinách a upovedomuje o tom dotknuté orgány (§ 49 ods. 2, § 56 ods. 2),
  - informuje dotknuté orgány o pozastavení alebo zrušení živnostenského oprávnenia (§ 59 a § 48),
  - upozorňuje registrový súd na nezhodu medzi skutočným právnym stavom a stavom zápisu v obchodnom registri (§ 32 zákona č. 513/1991 Zb.),
  - vykonáva autorizáciu inšpekčných kníh po overení správnosti údajov zapísaných v inšpekčnej knihe podnikateľovi (§ 30 ods. 6 a vyhlášky MV SR č. 322/2001 Z. z.),
- c) úsek živnostenskej kontroly**
- kontroluje u podnikateľských subjektov dodržiavanie povinností a podmienok vyplývajúcich zo živnostenského zákona (§ 61 ods. 1),
  - kontroluje u podnikateľských subjektov dodržiavanie povinností a podmienok vyplývajúcich z iných osobitných predpisov (§ 61 ods. 1),
  - rozhoduje o uložení pokút fyzickým a právnickým osobám za neoprávnené podnikanie (§ 63 až 65),
  - rozhoduje o uložení pokút fyzickým a právnickým osobám za porušenie iných ustanovení zákona (§ 65a),
  - rozhoduje o uložení pokút za priestupky v blokovom konaní (§65b),
  - rozhoduje o uložení poriadkovej pokuty za marenie, rušenie alebo iné sťažovanie výkonu kontroly (§ 65c),
  - vybavuje sťažnosti dotýkajúce sa úseku živnostenského podnikania (zákon č.152/1998 Z. z. ),
  - informuje na základe kontrolných šetrení dotknuté orgány štátnej správy o zistení skutočností, ktoré môžu ohroziť život, zdravie, bezpečnosť osôb, životné a pracovné prostredie (§ 62 ods. 4),
  - iniciuje spoločné kontrolné akcie v súčinnosti s dotknutými orgánmi štátnej správy.

### III. Odbor krízového riadenia

1. Pôsobnosť obvodného úradu na úseku obrany a riešenia krízových situácií je ustanovená v ústavnom zákone č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.
2. Pôsobnosť obvodného úradu na úseku civilnej ochrany je ustanovená v zákone Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a v zákone č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Pôsobnosť obvodného úradu na úseku riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu je ustanovená v zákone č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu.
4. Pôsobnosť obvodného úradu na úseku obrany je ustanovená v zákone č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky.
5. Pôsobnosť obvodného úradu na úseku hospodárskej mobilizácie je ustanovená v zákone č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii.
6. Pôsobnosť obvodného úradu na úseku ochrany utajovaných skutočností je ustanovená v zákone č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### a) na úseku krízového plánovania

- pripravuje podklady na rokovanie bezpečnostnej rady obvodu, týkajúce sa zabezpečenia obrany štátu a zachovania jeho bezpečnosti, na ochranu života a zdravia osôb, na ochranu majetku, na dodržiavanie základných práv a slobôd, na odvrátenie ohrozenia alebo na obnovu narušeného hospodárstva, najmä riadneho fungovania zásobovania, dopravy a verejných služieb v obciach, a na riadne fungovanie orgánov miestnej štátnej správy v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu (čl. 1 ods. 2 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.),
- pripravuje podklady na vyhodnocovanie bezpečnostnej situácie a krízových situácií bezpečnostnou radou obvodu (čl. 10 ods. 2 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.),
- zabezpečuje prípravu podkladov a materiálov na plnenie úloh bezpečnostnou radou obvodu, ktorými sa realizujú rozhodnutia bezpečnostnej rady obvodu v období krízovej situácie (čl. 10 ods. 3 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.),

- vykonáva opatrenia na realizáciu opatrení nariadených čiastočnej alebo všeobecnej mobilizácie ozbrojených síl (čl. 1 ods. 7 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.);
- zabezpečuje prípravu podkladov pre činnosť bezpečnostnej rady obvodu a kontrolu plnenia úloh a opatrení uložených iným štátnym orgánom a obciam (čl. 10 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.);
- prejednáva v prvom stupni správne delikty a priestupky na úseku obrany (§ 10 ods. 1 písm. m) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR),
- požaduje od územnej vojenskej správy oslobodzovanie zamestnancov - vojakov v zálohe obvodného úradu od mimoriadnej vojenskej služby (§ 31 ods. 2 písm. c) zákona č. 320/2002 Z. z. o brannej povinnosti),
- zabezpečuje úlohy sekretariátu bezpečnostnej rady obvodu spojené s jej činnosťou (čl. 10 ods. 7 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.);
- vypracúva návrh plánu práce bezpečnostnej rady obvodu na kalendárny rok a návrh ročného plánu hlavných úloh na úseku obrany štátu, vnútornej bezpečnosti a ochrany pre obvodný úrad, koordinuje plnenie úloh podľa usmernení MV SR a príslušných ústredných orgánov štátnej správy,
- plní úlohy sekretariátu krízového štábu obvodného úradu, podieľa sa na príprave materiálov na rokovanie krízového štábu a vedie jeho dokumentáciu (§ 9 ods. 2 zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- organizuje a vykonáva odbornú prípravu vedúcich odborov a vedúcich oddelení a ďalších predurčených zamestnancov obvodného úradu na úseku podpory obrany štátu a vnútornej bezpečnosti,
- spolupracuje s obvodným riaditeľstvom policajného zboru pri riešení opatrení v období krízovej situácie na úseku zabezpečenia verejného poriadku a dopravy (§ 115 písm. f) zákona č. 315/1996 Z. z. o premávke na pozemných komunikáciách),
- koordinuje činnosť obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu (§ 10 ods. 1 písm. a) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR),
- prijíma opatrenia a ukladá úlohy potrebné na obranu štátu obciam, právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie alebo fyzickým osobám a v spolupráci s územnou vojenskou správou kontroluje plnenie týchto úloh (§ 10 ods. 1 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR),
- spolupracuje s územnou vojenskou správou pri vedení evidencie právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie (§ 10 ods. 1, písm. c) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR),
- spolupracuje s územnou vojenskou správou pri vedení jej evidencie, určovaní a kontrole vhodnosti a technickej spôsobilosti nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných v čase vojny alebo vojnového stavu (§ 10 ods. 1 písm. d) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR),
- vedie evidenciu fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť na zabezpečenie obrany štátu (§ 10 ods. 1 písm. e) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR),
- ukladá pracovnú povinnosť fyzickým osobám (§ 10 ods. 1 písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR),
- rozhoduje o oslobodení fyzickej osoby od pracovnej povinnosti na základe jej písomnej žiadosti alebo na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie, s ktorou je v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu alebo v štátnozamestnaneckom vzťahu (§ 10 ods. 1 písm. g) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR),
- ukladá na návrh územnej vojenskej správy v čase vojny alebo vojnového stavu právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie (§ 10 ods. 1 písm. h) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR),
- rozhoduje o povinnosti právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb poskytnúť v čase vojny alebo vojnového stavu vecné prostriedky na plnenie úloh obrany štátu tak, aby nedošlo k ohrozeniu zásobovania základnými potravinami, vodou, energiami, zdravotníckym zabezpečením a k ohrozeniu základnej veterinárnej ochrany územia (§ 10 ods. 1 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR),
- ukladá v čase vojny alebo vojnového stavu fyzickej osobe, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu alebo v štátnozamestnaneckom vzťahu povinnosť (§ 10 ods. 1 písm. j) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR),
- oznamuje obciam právnické osoby, fyzické osoby oprávnené na podnikanie a fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť vecné prostriedky, povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie alebo pracovnú povinnosť (§ 10 ods. 1 písm. k) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR),
- podieľa sa na zabezpečovaní prípravy a rozvoja podpory obrany štátu podľa § 26 zákona 319/2002 Z. z. o obrane SR v znení zákona č. 330/2003,

- koordinuje činnosť obcí pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení (§ 9 písm. b) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- vykonáva opatrenia na riešenie krízových situácií (§ 9 písm. c) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- plní úlohy ustanovené vládou a v rozsahu určenom vládou aj ústredným krízovým štábom, krajským úradom pri príprave na riešenie krízových situácií a pri ich riešení (§ 9 písm. d) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- spolupracuje pri uskutočňovaní civilného núdzového plánovania a kontrole civilného núdzového plánovania obcí (§ 9 písm. e) a f) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- spolupracuje s príslušnými orgánmi iných štátov pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení (§ 9 písm. g) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- organizuje odbornú prípravu krízových štábov obcí pri príprave na krízové situácie (§ 9 písm. h) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),

#### **b) na úseku hospodárskej mobilizácie**

Podľa zákona NR SR č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene zákona NR SR č. 274/1993 Z. z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa v znení neskorších predpisov a podľa príslušných vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov plní na úseku hospodárskej mobilizácie tieto úlohy:

- koordinuje prípravu opatrení hospodárskej mobilizácie na území obvodu, vypracúva a priebežne aktualizuje údajové dokumenty v súlade s § 3 písm. c) zákona č. 414/2002 Z. z.,
- uplatňuje na krajskom úrade požiadavky obcí v územnom obvode obvodného úradu na nariadenie vykonania opatrení hospodárskej mobilizácie (§ 15 písm. a) zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii... v znení neskorších predpisov),
- pripravuje informáciu pre krajský úrad na jeho žiadosť o vecných prostriedkoch a o fyzických osobách na území obvodu, využiteľných počas krízovej situácie na vecné plnenie a pracovnú povinnosť (§ 15 písm. b) zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii... v znení neskorších predpisov),
- vedie evidenciu odberných oprávnení, zabezpečuje ich distribúciu po nariadení mimoriadnych regulačných oprávnení, vedie evidenciu právnických a fyzických osôb, ktoré sú určené ako subjekty hospodárskej mobilizácie a evidenciu právnických a fyzických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť a ktoré môžu byť príkazom určené ako subjekty hospodárskej mobilizácie (§ 15 písm. c) zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii... v znení neskorších predpisov),
- pripravuje písomnú dokumentáciu vo veciach správnych deliktov podľa § 28 ods. 4 až 6 a vo veciach priestupkov podľa § 29 ods. 2 (§ 15 písm. d) zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii... v znení neskorších predpisov),
- sústreďuje informácie z jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie od subjektov hospodárskej mobilizácie a obcí vo svojom územnom obvode a aktualizované údaje predkladá krajskému úradu (Metodický pokyn MH SR pre jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie – JIS HM číslo 26-01/1999),
- predkladá odôvodnené návrhy na zaradenie právnických a fyzických osôb na ich určenie za subjekty hospodárskej mobilizácie,
- pripravuje návrh rozhodnutia o povinnosti obce zriadiť výdajne odberných oprávnení,
- vedie evidenciu výdajní odberných oprávnení a vykonáva ich kontrolu,
- vypracúva a priebežne aktualizuje podklady na zavedenie regulácie predaja životne dôležitých výrobkov a tovarov pre potreby zabezpečenia krízovej situácie,
- vedie príslušnú výkazovú dokumentáciu regulácie predaja životne dôležitých výrobkov, usmerňuje obce v oblasti prípravy zabezpečenia vyhlásenia mimoriadnych regulačných opatrení,
- spolupracuje s ostatnými zainteresovanými subjektami pri naplnení databázy údajových dokumentov obvodu na úseku regulácie predaja pre jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie,
- vykonáva kontrolnú činnosť v obciach a hodnotí ich pripravenosť na zavedenie mimoriadnych regulačných opatrení na území obvodu,
- organizuje školenie členov výdajne odberných oprávnení v spolupráci so starostami obcí a primátormi miest,
- pripravuje písomnosti k podnetu krajského úradu na nariadenie vykonania opatrení hospodárskej mobilizácie,
- pripravuje dokumentáciu na vydanie písomného príkazu právnickej osobe alebo fyzickej osobe na vecné plnenie,

- sleduje obeh regulovaných druhov výrobkov a tovarov, zabezpečuje ich potrebné množstvo a dohliada na dodržiavanie podmienok mimoriadnych regulačných opatrení,
- zabezpečuje distribúciu odborných oprávnení potrebných na doplnenie existujúcich,

**c) na úseku ochrany utajovaných skutočností**

- metodicky usmerňuje, koordinuje a kontroluje ochranu utajovaných skutočností v oblasti personálnej, administratívnej, fyzickej, objektovej, priemyselnej bezpečnosti a technických prostriedkov v súlade so zákonom č. 241/2001 Z. z. a vykonávacích predpisov k nemu,
- zabezpečuje vykonanie bezpečnostnej previerky pre stupeň utajenia „Vyhradené“ a plní úlohy súvisiace s predkladaním materiálov a návrhov na určenie osoby, ktoré sa majú oboznamovať s utajovanými skutočnosťami podľa príslušného stupňa utajenia (§ 17 ods. 2, § 21 a § 18 písm. a) zákona č.241/2001 Z. z.),
- vykonáva poučenie a oboznámenie určených osôb s povinnosťami pri ochrane utajovaných skutočností, vedie zoznam funkcií, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami na obvodnom úrade (§ 28 ods. 1 zákona č.241/2001 Z. z.),
- pripravuje podklady pre Národný bezpečnostný úrad na zabezpečenie žiadosti o certifikáciu mechanických zábranných prostriedkov slúžiacich na ochranu budov a priestorov, v ktorých sa nachádzajú utajované skutočnosti a na technické zabezpečovacie prostriedky (vyhláška NBÚ č.89/2002 Z. z. a vyhláška NBÚ č.88/2002 Z. z.),
- realizuje úlohy súvisiace s postúpením utajovaných skutočností v oblasti priemyselnej bezpečnosti a to v súlade s § 42 a 43 zákona č.241/2001 Z. z. a § 1 vyhlášky NBÚ č.28/ 2002 Z. z.),
- zabezpečuje administratívne úkony a podklady spojené s vyjadrením sa k bezpečnostným previerkam osôb, ktoré majú trvalý pobyt na území obvodu (§ 17 ods. 1 písm. c) zákona č. 241/2001 Z. z.
- vypracúva metódy ochrany a bezpečnostný projekt na technické prostriedky, na ktorých sa vytvárajú, kopírujú alebo inak rozmnožujú, spracúvajú, prenášajú, ukladajú alebo uchovávajú utajované skutočnosti (vyhláška NBÚ č.90/2002 Z. z.),
- vo vymedzenom rozsahu kontroluje výkon spisovej služby a manipulácie, ukladania a ochrany utajovaných skutočností vo vlastnom úrade a na riadených obvodných úradoch (§ 10 ods. 3 zákona č.241/2001 Z. z.),
- zabezpečuje vedenie evidencie administratívnych pomôcok, evidenciu oprávnených osôb pre stupeň utajenia „Vyhradené“, evidenciu zániku oprávnených osôb a evidenciu a zoznamy oprávnených osôb ustanovené v § 5 vyhlášky NBÚ č.2/2002 Z. z. a v § 13 ods. 4 vyhlášky NBÚ č.455/2001 Z. z.,
- zabezpečuje archivovanie a vyradovanie utajovaných skutočností podľa zákona č. 395/ 2002 Z. z. a vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z. a osobitných predpisov, ako aj registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu úradu (vyhláška NBÚ č. 455/2001 Z. z.),
- vedie protokoly, v ktorých sa evidujú utajované skutočnosti, ktoré vznikli z činnosti úradu ako aj tie, ktoré došli do úradu (§ 6 ods. 1 vyhlášky č. 455/2001 Z. z. ),
- vedie evidenciu interných predpisov, ktoré obsahujú utajované skutočnosti a evidenciu utajovaných skutočností, ktorých charakter vyžaduje dlhodobé utajenie (§ 13 ods. 1 písm. h) a písm. i) vyhlášky č.455/2001 Z. z.),
- zabezpečuje utajované skutočnosti pri organizačných zmenách (§ 22 vyhlášky NBÚ č. 455/2001 Z. z.),
- zabezpečuje úlohy súvisiace s neoprávnenou manipuláciou s utajovanými skutočnosťami (§ 21 vyhlášky NBÚ č. 455/2001 Z. z.).

**d) na úseku civilnej ochrany obyvateľstva**

- riadi a kontroluje plnenie úloh a opatrení civilnej ochrany vo svojom územnom obvode (§§ 6 a 14),
- uskutočňuje civilné núdzové plánovanie a kontroluje civilné núdzové plánovanie obcí (§ 9 písm. e) a f) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- koordinuje činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní (§ 9 písm. b) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu),
- vykonáva štátnu správu a koná pri porušení povinnosti právnickej osoby a fyzickej osoby na úseku civilnej ochrany (§§ 31,32,33),
- vypracúva podklady do analýzy územia obvodu z hľadiska možných mimoriadnych udalostí, ktoré by ohrozovali životy, zdravie a majetok (§ 14),
- vypracúva podklady do plánu ochrany obyvateľov v súčinnosti s právnickými a fyzickými osobami a v rozsahu ustanovenom zákonom im ukladá úlohy (§ 14),
- plánuje, riadi a vykonáva v danom rozsahu odbornú prípravu pracovníkov z úseku civilnej ochrany, určených funkcionárov civilnej ochrany obvodu, obcí, právnických a fyzických osôb, jednotiek pre územnú potrebu a zariadení civilnej ochrany (§ 14),
- v mimopracovnej dobe zabezpečuje plnenie úloh civilnej ochrany vyčlenením pracovníka z úseku civilnej ochrany do pracovnej pohotovosti (§§ 6 a 14),



- vedie prehľad o organizácii a stave pripravenosti jednotiek civilnej ochrany na území obvodu (§ 6),
- zabezpečuje zber a vyhodnocovanie údajov pre potreby civilnej ochrany v súlade s vyhláškou č. 348/1998 Z. z. o technických a prevádzkových podmienkach informačného systému civilnej ochrany (§ 6),
- vykonáva a koordinuje opatrenia kolektívnej a individuálnej ochrany obyvateľstva a podieľa sa na zaisťovaní bezpečnosti obyvateľstva ohrozeného prepravou nebezpečných škodlivín (§ 14),
- organizuje protiradiačné a protichemické opatrenia (§ 6),
- organizuje a koordinuje prieskum a monitorovanie príslušného územia (§ 6),
- koordinuje, vypracúva a vedie dokumentáciu civilnej ochrany (§ 14),
- plánuje, navrhuje vyhlásenie, podieľa sa na riadení a zabezpečovaní evakuácie, ak nepatrí do pôsobnosti právnických osôb, fyzických osôb alebo obcí (§§ 6 a 14),
- riadi záchranné lokalizačné a likvidačné práce, ak nepatria do pôsobnosti iných orgánov štátnej správy alebo právnických osôb (§ 14),
- spracováva a zabezpečuje realizáciu režimových opatrení v postihnutých alebo ohrozených priestoroch (§ 6),
- organizuje a vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti civilnej ochrany u právnických osôb, fyzických osôb a obcí vo svojom územnom obvode (§ 14),
- plánuje a spravuje finančné prostriedky štátneho rozpočtu na financovanie civilnej ochrany vo svojom obvode (§ 6),
- rozhoduje o povinnosti vytvoriť jednotky, zariadenia a osobitné pracoviská civilnej ochrany (§ 14),
- riadi, koordinuje a zabezpečuje úlohy súvisiace s poskytovaním núdzového zásobovania a núdzového ubytovania osôb (§ 6),
- poskytuje odbornú a metodickú pomoc právnickým osobám, fyzickým osobám a obciam pri organizovaní jednotiek a zariadení, ich príprave a riešení materiálneho zabezpečenia (§ 6),
- uplatňuje požiadavky na územno-technické riešenie stavieb z hľadiska potrieb civilnej ochrany. Posudzuje umiestňovanie stavieb, využitie územia a dodržiavanie záujmov civilnej ochrany pri územných a stavebných konaniach. Spolupracuje na prípravách projektov a kontroluje účelnosť vynakladaných investícií civilnej ochrany (§ 6),
- koordinuje a zabezpečuje prevádzku technických zariadení informačného systému civilnej ochrany (§ 14),
- v spolupráci s orgánmi štátnej správy, samosprávy a inštitúciami s humanitným poslaním organizuje a vykonáva preventívno-výchovnú a propagačnú činnosť v civilnej ochrane (§ 14),
- v spolupráci s inštitúciami s humanitným poslaním metodicky riadi vykonávanie prípravy občanov na sebaobranu a vzájomnú pomoc (§ 14),
- riadi a kontroluje hospodárenie s materiálom civilnej ochrany a zabezpečuje vybavenie obyvateľstva obvodu prostriedkami individuálnej ochrany (§ 14),
- navrhuje vyhlasovanie a odvolávanie ohrozenia, stavu núdze, mimoriadnej situácie na území obvodu, ak rozsah mimoriadnej udalosti presahuje územný obvod neodkladne oznamuje krajskému úradu potrebu vyhlásenia mimoriadnej situácie (§ 14),
- zabezpečuje a riadi informačný systém civilnej ochrany (§ 14),
- informuje vojenské útvary o vyhlásení ohrozenia, stavu núdze a mimoriadnej situácie (§ 14),
- poskytuje pomoc obciam pri plnení úloh v civilnej ochrane a upozorňuje ich na nedostatky, ktoré zistí v ich činnosti (§ 6),
- zabezpečuje zásobovacie zabezpečenie osôb pri evakuácii (príloha č. 2 bod vyhlášky MV SR č. 75/1995 Z. z. o zabezpečovaní evakuácie v znení neskorších predpisov),
- zabezpečuje zásobovanie jednotiek civilnej ochrany vykonávajúcich záchranné, lokalizačné a likvidačné práce na území postihnutom mimoriadnou udalosťou (vyhláška MV SR č. 201/2002 Z. z. o zabezpečovaní organizovaní jednotiek CO a zabezpečovaní záchranných lokalizačných a likvidačných prác),
- zabezpečuje núdzové zásobovanie a núdzové ubytovanie osôb postihnutých mimoriadnou udalosťou (§ 6),
- spracováva plán zásobovacie zabezpečenia osôb pri evakuácii (príloha č. 6 bod 1 písm. e) vyhlášky MV SR č. 75/1995 Z. z. o zabezpečovaní evakuácie v znení neskorších predpisov),
- vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti núdzového zásobovania osôb a zásobovania jednotiek civilnej ochrany pri vykonávaní záchranných, lokalizačných a likvidačných prác (§ 6),
- koordinuje, vypracúva a vedie dokumentáciu civilnej ochrany na úseku núdzového zásobovania a zabezpečenia obyvateľstva pri evakuácii (§ 6),
- vedie prehľad o stravovacích zariadeniach a ubytovacích zariadeniach a predkladá ich do plánovacej dokumentácie krajského úradu (Pokyny č. 1/2000 Ministerstva hospodárstva SR pre oblasť zásobovania evakuácie),
- spolupracuje s obvodnými úradmi a inými právnickými osobami na zabezpečení obyvateľstva a jednotiek civilnej ochrany pri evakuácii (Pokyny č. 1/2000 Ministerstva hospodárstva SR pre oblasť zásobovania evakuácie),
- koordinuje informačný systém civilnej ochrany (CIPREGIS) vo svojom územnom obvode, a pracuje s geografickým informačným systémom (REGIS), (§ 14),
- získava, aktualizuje a naplňa systém CIPREGIS údajmi súvisiacimi s civilnou ochranou (§ 14).

- odborne a metodicky usmerňuje právnické osoby, fyzické osoby a obce na území obvodu pri zabezpečovaní a plnení úloh civilnej ochrany pri prevencii závažných priemyselných havárií (zákon č. 261/2002 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií ...).

#### **IV. Útvar vnútorných vecí**

##### **a) na úseku organizačnom vo vzťahu k samospráve**

- uchováva novou obcou zaslané kópie dohôd o zlúčení obcí,
- koordinuje odbory obvodného úradu pri zabezpečovaní podkladov pre rozhodnutia prednostu o odvolaniach proti rozhodnutiu starostu vo veciach preneseného výkonu štátnej správy v odvetvovej pôsobnosti obvodného úradu ak starosta nezveril konanie a rozhodovanie v administratívnoprávnych vzťahoch odborom,
- koordinuje odbory obvodného úradu pri zabezpečovaní podkladov na preskúmvavanie právoplatných rozhodnutí starostu mimo odvolacieho konania a v konaní o proteste prokurátora vo veciach preneseného výkonu štátnej správy,
- poskytuje odbornú pomoc obciam v otázkach súvisiacich s plnením úloh štátnej správy prenesených na obce na úsekoch odvetvovej pôsobnosti. Poskytuje k tomu potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi miestnej štátnej správy,
- sleduje plnenie úloh obcí vo vzťahu k miestnym pohrebiskám, najmä s ohľadom na plnenie medzinárodných záväzkov v humanitnej oblasti, ktorými je Slovenská republika viazaná na úseku vojnových cintorínov, hrobov a iných pamätných miest,

##### **b) na úseku organizačnom vo vzťahu k prednostovi**

- zabezpečuje v spolupráci s odborními odborné materiály pre prednostu a administratívne zabezpečenie činnosti prednostu,
- vypracúva záznamy a závery z porád prednostu s vedúcimi odborov a vykonáva kontrolu plnenia záverov,
- zabezpečuje v spolupráci s odborními informácie o činnosti obvodného úradu a predkladá ich krajskému úradu,
- zabezpečuje úlohy súvisiace so sprístupňovaním informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- zabezpečuje vedenie evidencie o poskytovaných informáciách podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- plní úlohy sekretariátu prednostu

##### **c) na úseku ekonomickom**

- hospodári so zvereným preddavkom určeným krajským úradom podľa rozpisu záväzných limitov krajského úradu a zabezpečuje jeho zúčtovanie,
- hospodári so zverenými finančnými prostriedkami ako splnomocnená vnútorná organizačná jednotka,
- predkladá krajskému úradu podklady k vypracovaniu správy o vývoji rozpočtového hospodárenia,
- vyhodnocuje ukazovatele a ciele Programového rozpočtovania a predkladá tieto vyhodnotenia krajskému úradu,
- predkladá krajskému úradu požiadavky na finančné zabezpečenie činnosti obvodného úradu,
- poukazuje obciam finančné prostriedky na prípravu, vykonanie a zabezpečenie volieb a referenda v rozsahu určenom Ministerstvom vnútra SR a kontroluje podmienky ich použitia; zabezpečuje v stanovených termínoch ich vyúčtovanie,
- poukazuje obciam decentralizačnú dotáciu na výkon matričnej činnosti a vykonáva jej zúčtovanie,
- zabezpečuje úlohy súvisiace s rozhodovaním o ukladaní pokút podľa zákona č. 381/2001 Z. z. o zákonomnom zmluvnom poistení ...

##### **d) na úseku personálnom**

- spolupracuje s krajskými úradmi pri hodnotení výkonu štátnej služby zamestnancov obvodných úradoch,
- predkladá požiadavky na personálne zabezpečenie úradov,
- vedie evidenciu dochádzky, dovoleniiek a pod. a tieto podklady predkladá krajským úradom,

##### **e) na úseku informatiky**

- spoluzodpovedá s ostatnými organizačnými útvarmi úradu v rozsahu pôsobnosti obvodného úradu za uplatňovanie zákona NR SR č. 261/1995 Z. z. o štátnom informačnom systéme pri prevádzke Automatizovaného informačného systému miestnej štátnej správy v odvetvovej pôsobnosti MV SR (IS MŠS MV SR),
- vypracúva podklady pre Konceptiu informatizácie krajského úradu a obvodných úradov na základe Konceptie IS MŠS MV SR vypracovanej MV SR,

- v oblasti koncepčného a operatívneho plánovania je priamo riadený oddelením informatiky a správy registratúry krajského úradu,
- spolupracuje s projektantmi, dodávateľmi a servisnými organizáciami pri realizácii Projektu IS MŠS MV SR vo všetkých etapách jeho životnosti v časti týkajúcej sa obvodného úradu podľa Organizačného zabezpečenia informačného systému miestnej štátnej správy v Slovenskej republike vydaného MV SR,
- organizuje a riadi preberacie konania dodávok informačných technológií v súlade s Projektmi IS MŠS MV SR týkajúcich sa obvodného úradu,
- zabezpečuje prevádzku, správu a servis lokálnych počítačových sietí úradu, WAN siete VS-NET a servis samostatných počítačov na organizačných útvaroch úradu, štátnych rozpočtových, príspevkových organizáciách a zariadeniach, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu, podľa Prevádzkových pokynov lokálnej počítačovej siete úradov miestnej štátnej správy v Slovenskej republike ( vydaných Ministerstvom vnútra SR ),
- zabezpečuje prevádzku komunikačného podsystemu Registra obyvateľov a Správnych agend v rámci IS MŠS MV SR vo vnútri úradu a pre potreby UOŠS a iných používateľov,
- rozpracúva v spolupráci s organizačnými útvarmi úradu na konkrétne podmienky úradu metodické pokyny pre využívanie jednotlivých aplikácií, vydaných Ministerstvom vnútra SR a zodpovedá za plnenie úloh z nich vyplývajúcich,
- spoluzodpovedá s ostatnými organizačnými útvarmi úradu za uplatňovanie zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, ďalej zákona NR SR č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností rámci IS MŠS MV SR v pôsobnosti úradu,
- spoluzodpovedá s ostatnými organizačnými útvarmi úradu za uplatňovanie zákona NR SR č. 34/2001 Z.z. tzv. Autorský zákon,
- zabezpečuje odbornú prípravu pracovníkov úradu v oblasti informatiky podľa Systému odbornej prípravy pracovníkov miestnej štátnej správy v oblasti informatiky vydaného Ministerstvom vnútra SR,
- pripravuje technické podklady pre uzatváranie zmlúv na dodávku zariadení, prác a služieb v oblasti informačných technológií v súlade so zákonom NR SR č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní,
- pripravuje podklady pre plánovanie finančných prostriedkov na nákup informačných technológií v rámci ročného rozpočtu krajského úradu v pôsobnosti obvodného úradu,
- navrhuje a spolurealizuje opatrenia na ochranu výpočtovej techniky a s ňou súvisiacu komunikačnú techniku na úrade,
- zabezpečuje technické pripojenie úradu do siete Internet a zodpovedá za jeho funkčnosť pri dodržaní opatrení na ochranu dát IS MŠS MV SR v rámci úradu,
- zabezpečuje výkon technického správcu aplikačného programového vybavenia na pridelených archívoch, ktoré sú súčasťou sekcie verejnej správy MV SR,
- vedie evidenciu hardvéru a softvéru úradu alebo úradu zapožičaného,
- zúčastňuje sa porád organizovaných oddelením informatiky a správy registratúry KÚ za účelom koordinácie budovania a prevádzky IS MŠS MV SR a dáva podnety na rozvoj informatizácie miestnej štátnej správy v odvetyovej pôsobnosti MV SR v SR a zabezpečuje plnenie ich záverov,
- zúčastňuje sa porád prednostu úradu týkajúcich sa budovania a prevádzky IS MŠS MV SR v pôsobnosti úradu a zabezpečuje plnenie ich záverov,
- operatívne rieši v spolupráci s organizačnými útvarmi úradu problémy s budovaním a prevádzkou IS MŠS MV SR v pôsobnosti obvodného úradu,

**f) na úseku archívov a registratúr**

- zabezpečuje odbornú správu registratúry pochádzajúcej z činnosti obvodného úradu a z činnosti územne príslušných bývalých okresných úradov (§ 16 ods. 2 zákona NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov),
- stará sa o riadnu evidenciu záznamov, zodpovedá za ich účelné a bezpečné uloženie (§ 16 zákona č. 395/2002 Z. z., §§ 17-25 vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov),
- stará sa o riadne vyradovanie registratúry obvodného úradu a jeho pracovísk, ako aj o vyradovanie registratúry bývalých územne príslušných okresných úradov (§§ 19-20 zákona č. 395/2002 Z. z.),
- umožňuje výkon dozoru nad vyradovaním zverených registratúr (§ 16 ods. 2 písm. f) zákona č. 395/2002 Z. z.),
- odovzdáva archívne dokumenty na uschovanie príslušnému štátnemu archívu (§ 22 zákona č. 395/2002 Z. z.),
- zabezpečuje funkciu vecného správcu automatizovaného systému správy registratúry úradu,
- v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR zabezpečuje metodicko-kontrolné usmerňovanie správy registratúry organizačných útvarov obvodného úradu a jeho pracovísk a vykonáva s tým spojené školenia zamestnancov,
- zabezpečuje odborné práce pri preberaní, evidovaní, ukladaní, označovaní, ochrane, využívaní a vyradení registratúry pochádzajúcej z činnosti obvodného úradu a jeho pracovísk, ako aj z činnosti bývalého okresného úradu,

**g) podateľňa obvodného úradu**

- zabezpečuje čiastkové odborné agendy na úseku správy registratúry a informačného systému obvodného úradu,
- zabezpečuje styk s poštovým úradom,
- zabezpečuje preberanie a triedenie záznamov obvodnému úradu doručených,
- zabezpečuje odosielanie zásielok z obvodného úradu,
- zabezpečuje centrálnu evidenciu doručených záznamov,
- zabezpečuje vyhotovovanie prehľadových zostáv k zaevidovaným záznamom.

## Smernica

**Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,  
číslo SVS-202-2003/04352 z 15. septembra 2003,  
ktorou sa upravuje postup krajského úradu a obvodného úradu  
pri zriaďovaní pracoviska obvodného úradu**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v záujme zjednotenia postupu krajského úradu a obvodného úradu pri zriaďovaní pracoviska obvodného úradu

ustanovuje

### Čl. I

#### Zriaďovanie pracoviska

(1) Podľa zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov<sup>1)</sup> (ďalej len „zákon“) krajský úrad na výkon niektorých činností štátnej správy po schválení Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) môže zriadiť pracovisko obvodného úradu mimo sídla obvodného úradu (ďalej len „pracovisko“).

(2) Krajský úrad zriaďuje pracovisko najmä z dôvodov

- a) priblížiť niektoré (vysoko) frekventované činnosti štátnej správy fyzickým osobám a právnickým osobám,
- b) operatívne zabezpečovať úlohy v oblasti bezpečnosti, obrany, hospodárskej mobilizácie a ochrany utajovaných skutočností,
- c) operatívne zabezpečovať úlohy počas ohrozenia života a zdravia občanov a ich majetku,
- d) operatívne riešiť spoločensky závažné javy, napr. kriminalitu.

(3) Pri zriaďovaní pracoviska krajský úrad dbá na efektívnosť a hospodárnosť zabezpečovania výkonu štátnej správy.

(4) Krajský úrad zriaďuje pracovisko na dobu neurčitú alebo na dobu určitú.

(5) Pracovisko, ktoré zriadi krajský úrad na dobu neurčitú zabezpečuje výkon niektorých činností počas

- a) všetkých pracovných dní v týždni a v úradných hodinách, aké sú určené obvodnému úradu, ktorého je pracoviskom,
- b) určených úradných dní v týždni a v určených úradných hodinách,
- c) určených úradných dní v mesiaci a v určených úradných hodinách.

(6) Pracovisko, ktoré zriadi krajský úrad na dobu neurčitú zabezpečuje výkon určených činností štátnej správy do termínu, ktorý je uvedený v rozhodnutí krajského úradu.

(7) Krajský úrad môže zriadiť pracovisko

- a) z vlastnej iniciatívy,
- b) na požiadanie obvodného úradu,
- c) z iného podnetu, spravidla z podnetu ministerstva alebo iného ústredného orgánu štátnej správy v pôsobnosti obvodného úradu.

(8) Pracoviskom nemôže byť odbor alebo oddelenie odboru obvodného úradu.

(9) Krajský úrad so súhlasom ministerstva pracovisko zruší rozhodnutím, ak pominú dôvody pre ktoré je zriadené. Pre vydanie rozhodnutia o zrušení pracoviska sa primerane použijú ustanovenia Čl. 2 a Čl. 3.

<sup>1)</sup> § 3 ods. 3 zákona č. 515/2003 Z.z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**ČI. 2****Náležitosti na zriadenie pracoviska**

(1) Krajský úrad zriadi pracovisko rozhodnutím<sup>2)</sup>. Vzor rozhodnutia je uvedený v prílohách č. 1. a č. 2. k týmto smerniciam.

(2) Krajský úrad v opatrení, ktorým zriaďuje pracovisko uvedie:

- a) dátum zriadenia pracoviska,
- b) obvodný úrad, ktorého pracovisko sa zriaďuje,
- c) obec, ktorá je sídlom pracoviska,
- d) adresu pracoviska,
- e) úsek štátnej správy, ktorý je v pôsobnosti obvodného úradu a činnosť, ktorú bude pracovisko vykonávať,
- f) obce, ktoré určuje do pôsobnosti pracoviska,
- g) počet zamestnancov na jednotlivých úsekoch štátnej správy v pracovisku,
- h) úradné dni a úradné hodiny,
- i) dobu, na ktorú sa zriaďuje dočasné pracovisko.

(3) Krajský úrad môže zriadiť pracovisko obvodného úradu v obciach, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 k zákonu.

(4) Krajský úrad pred zriadením pracoviska overí možnosť jeho zriadenia v obci, ktorá má byť sídlom pracoviska.

(5) Návrh rozhodnutia na zriadenie pracoviska (ďalej len „návrh rozhodnutia“) predloží krajský úrad na schválenie ministerstvu vnútra. Krajský úrad v ňom uvedie aj výšku výdavkov potrebných na zriadenie pracoviska a na jeho materiálno-technické vybavenie a ich zabezpečenie v rozpočte.

(6) Ministerstvo rozhodne<sup>3)</sup> o návrhu na zriadenie pracoviska v lehote do 30 dní od jeho doručenia a v prípadoch, ktoré neznesú odklad ihneď. Ministerstvo písomne oznámi schválenie alebo zamietnutie tohto návrhu krajskému úradu v lehote do 5 dní od vydania rozhodnutia vo veci a v prípadoch, ktoré neznesú odklad ihneď po vydaní rozhodnutia.

**ČI. 3****Oznámenie o zriadení pracoviska**

(1) Krajský úrad oznámi zriadenie pracoviska

- a) ministerstvu vnútra,
- b) obvodnému úradu, ktorého pracovisko sa zriadilo,
- c) obci, ktoré je sídlom pracoviska,
- d) obciam, ktoré patria do pôsobnosti pracoviska s tým, aby boli poskytnuté informácie obyvateľom obcí, fyzickým osobám s miestom podnikania a právnickým osobám sídliacim v obciach patriacich do pôsobnosti pracoviska,
- e) vo vestníku príslušného krajského úradu.

(2) Obvodný úrad uvedie zriadenie pracoviska v organizačnom poriadku a v spisovom poriadku.

<sup>2)</sup> Rozhodnutie nie je rozhodnutím v správnom konaní

<sup>3)</sup> Rozhodnutie nie je rozhodnutím v správnom konaní

**Čl. 4****Personálne zabezpečenie výkonu činnosti pracoviska**

(1) Zamestnanec určený na výkon činnosti v pracovisku je zamestnancom, ktorý vykonáva štátnu službu v obvodnom úrade a je zaradený v príslušnom odbore, ktorý je súčasťou vnútornej organizácie obvodného úradu. Služobný úrad oznámi zamestnancovi jeho miesto výkonu práce.

(2) Zamestnanec určený na výkon niektorých činností štátnej správy v pracovisku zodpovedá za svoju činnosť vedúcemu príslušného odboru obvodného úradu.

**Čl. 5****Predmet činnosti pracoviska**

(1) V pracovisku sa vykonávajú na určenom úseku štátnej správy v pôsobnosti obvodného úradu úkony súvisiace s konaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb a s vydávaním rozhodnutí v rozsahu vymedzenom organizačným poriadkom obvodného úradu.

(2) Rozhodnutie podľa odseku 1 podpisuje prednosta obvodného úradu alebo vedúci príslušného odboru obvodného úradu, ak tak ustanovuje organizačný poriadok obvodného úradu.

**Čl. 6****Materiálno-technické vybavenie**

Materiálno-technické vybavenie pracoviska zabezpečuje krajský úrad.

**Čl. 7****Zrušovacie ustanovenie**

Zrušujú sa Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo SVS-202-96/05088-002 zo 14. novembra 1996, ktorými sa upravuje postup krajských úradov a okresných úradov pri zriaďovaní stálych alebo dočasných pracovísk okresných úradov.

**Čl. 8****Účinnosť**

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť 1. januára 2004.

Vladimír Palko v. r.  
minister vnútra  
Slovenskej republiky

Príloha č. 1 k Smerniciam Ministerstva  
vnútra Slovenskej republiky SR číslo  
SVS-202-2003/04352

**VZOR****KRAJSKÝ ÚRAD V TRENČÍNE****Rozhodnutie  
z 26. januára 2004  
číslo 7**

Podľa § 3 ods. 3 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov po schválení Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky z 10. januára 2004, číslo SVS-202-2004/0077 a na návrh Obvodného úradu v Novom Meste nad Váhom z 5. januára 2004, číslo 2/2004

**z r i a d' u j e m**

**dňom 1. februára 2004  
na dobu neurčitú**

**pracovisko Obvodného úradu**

**v Novom Meste nad Váhom**

**v meste Myjava,  
ulica ..... číslo .....**

**1. Pracovisko Obvodného úradu v Novom Meste nad Váhom so sídlom v Myjave bude zabezpečovať výkon činností štátnej správy na týchto úsekoch**

- všeobecnej vnútornej správy vo veciach priestupkov,
- živnostenského podnikania v rozsahu uvedenom v organizačnom poriadku obvodného úradu,
- civilnej ochrany,
- obrany, bezpečnosti, hospodárskej mobilizácie a ochrany utajovaných skutočností.

**2. Územný obvod pracoviska Obvodného úradu v Novom Meste nad Váhom so sídlom v Myjave tvoria tieto obce:**

- Myjava,
- uviesť ďalšie obce (spravidla tie, ktoré patrili do územného obvodu bývalého Obvodného úradu v Myjave.)

**3. Na výkon činností štátnej správy v stálom pracovisku sa na jednotlivé úseky štátnej správy určuje tento počet zamestnancov**

- všeobecnej vnútornej správy: 5
- živnostenského podnikania: 3
- civilnej ochrany: 2
- obrany, bezpečnosti, hospodárskej mobilizácie a ochrany utajovaných skutočností: 1.

**4. Pracovisko vykonáva svoju činnosť v týchto úradných dňoch a hodinách ..... (uvedie krajský úrad na návrh obvodného úradu, ktorý zabezpečuje výkon činnosti v pracovisku.**

**5. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom uverejnenia oznámenia o jeho vydaní vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.**

**6. Oznámenie vo Vestníku vlády Slovenskej republiky o vydaní tohto rozhodnutia zabezpečí Krajský úrad v Trenčíne.**

prednosta  
Krajského úradu  
v Trenčíne



Príloha č. 2 k Smerniciam Ministerstva  
vnútra Slovenskej republiky  
č. SVS-202-2003/04352

**VZOR****KRAJSKÝ ÚRAD V NITRE****Rozhodnutie  
z 20. januára 2004  
číslo 1**

Podľa § 3 ods. 3 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov po schválení Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky z 10. januára 2004, číslo SVS-202-2004/0077 a na návrh Obvodného úradu v Leviciach z 5. januára 2004, číslo 2/2004

**z r i a d' u j e m**  
**na dobu určitú**  
**dňom 1. februára 2004**  
pracovisko Obvodného úradu

v Leviciach

v meste Želiezovce  
ulica ..... číslo .....

1. Pracovisko Obvodného úradu v Leviciach so sídlom v Želiezovciach sa zriaďuje za účelom ukončenia priestupkových vecí na úseku všeobecnej vnútornej správy, ktorým plynie lehota na vybavenie.
2. Územný obvod pracoviska Obvodného úradu v Leviciach so sídlom v Želiezovciach tvoria tieto obce:
  - a) Želiezovce,
  - b) uviesť ďalšie obce, ktoré budú patriť do obvodu pôsobnosti pracoviska.
3. Na výkon činností štátnej správy v pracovisku sa na výkon predmetnej činnosti štátnej správy určujú dvaja zamestnanci.
4. Pracovisko vykonáva svoju činnosť v týchto úradných dňoch a hodinách ..... (uvedie krajský úrad na návrh obvodného úradu, ktorý zabezpečuje výkon činnosti v pracovisku).
5. Pracovisko Obvodného úradu v Leviciach so sídlom v Želiezovciach skončí svoju činnosť 15. mája 2004.
6. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom uverejnenia oznámenia o jeho vydaní vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.
7. Oznámenie vo Vestníku vlády Slovenskej republiky o vydaní tohto rozhodnutia zabezpečí Krajský úrad v Nitre.

prednosta  
Krajského úradu  
v Nitre

## Metodický pokyn

**Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zo 11. decembra 2003 číslo 203-2003/09405  
pre krajské úrady, obvodné úrady a úrady orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy  
o vyhotovení, evidovaní, používaní a likvidovaní úradných pečiatok  
a o označení budov krajských úradov a obvodných úradov a budov úradov orgánov špecializovanej  
miestnej štátnej správy štátnymi symbolmi a tabuľami s názvom úradu**

Po vzniku nových orgánov miestnej štátnej správy podľa zákona o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa ďalších zákonov vydáva Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky na zabezpečenie úloh vyplývajúcich pre nové úrady zo zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov metodický pokyn o používaní úradných pečiatok a o označovaní budov, v ktorých budú tieto orgány sídliť.

### I. časť

#### Úradné pečiatky

##### Čl. 1

##### Predmet úpravy

- (1) Úradnou pečaťou sa rozumie gumová alebo plastová matrica a jej farebný odtlačok na papieri.
- (2) Úradná pečať určená na potvrdenie rozhodnutia, osvedčenie dôležitých skutočností a oprávnení alebo vierohodnosti písomností vydaných pri výkone štátnej správy je vždy okrúhla, v strede so štátnym znakom a s označením štátneho orgánu, prípadne aj jeho sídla, po vnútornom obvode kruhu.
- (3) V bežnom administratívnom styku, najmä vo vnútri úradu, môže štátny orgán použiť aj obdĺžnikovú pečať; na obdĺžnikovej pečati je text zhodný s textom používaným na záhlaviach úradných listov (názov orgánu, jeho adresa a sídlo, špecifikácia organizačného útvaru) alebo iný pomocný text; na pečati však nie je zobrazený štátny znak.

##### Čl. 2

#### Druhy a používanie úradných pečiatok

- (1) Krajské úrady, obvodné úrady a úrady orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy (ďalej len „úrad“) používajú v úradnom styku tieto pečiatky:
  - a) okrúhlu pečať so štátnym znakom, s priemerom kruhu odtlačku 36 mm,
  - b) okrúhlu pečať so štátnym znakom, s priemerom kruhu odtlačku 17 mm alebo 22 mm,
  - c) nápisovú obdĺžnikovú pečať,
  - d) prezentačnú pečať,
  - e) iné pomocné pečiatky v administratívnom styku.
- (2) Okrúhla pečať so štátnym znakom sa odtlačá červenou farbou. Priemer odtlačku je 36 mm, 17 mm alebo 22 mm. Text pečiatky okolo štátneho znaku, po vnútornom obvode kruhu, obsahuje názov úradu (orgánu miestnej štátnej správy) a príslušného organizačného útvaru a jeho sídlo.
- (3) Odtlačok úradnej pečiatky s priemerom 36 mm sa používa na úradných listinách, ktorých obsahom sú najmä
  - rozhodnutie správneho orgánu vydané v správnom konaní,
  - rozhodnutie správneho orgánu vydané podľa osobitných právnych predpisov,
  - nariadenia a príkazy prednostu úradu,
  - plnomocenstvo,
  - poverenie na vykonanie kontroly,
  - zmluvy a iné dohody,
  - štátno-zamestnanecké pomery a pracovno-právne vzťahy zamestnancov úradu,
  - nostrifikácie, odpisy rozhodnutí, výpisy z registrov, potvrdenia a podobne,
  - ďalšie záznamy, ak to ustanovuje príslušný všeobecne záväzný právny predpis.
- (4) Odtlačok sa umiestňuje v strede listiny, dva až tri riadky pod spodným okrajom textu. Podpis zamestnanca, ktorý je predstaveným, sa pripája na listinu vpravo od odtlačku pečiatky tak, aby do pečiatky nezasahoval.

(5) Odtlačok úradnej pečiatky s priemerom 17 mm a 22 mm sa používa najmä na úradných tlačivách a preukazoch alebo na korešpondencii v bankovom styku, na vyznačovanie právoplatnosti rozhodnutia, znehodnotenie kolkovej známky a podobne. Odtlačok sa umiestňuje na miesto vyznačené na úradnom tlačive alebo priamo k textu, ktorý potvrdzuje.

(6) Nápisová obdĺžniková pečiatka sa používa v bežnom administratívnom styku najmä vo vnútri úradu. Text na pečiatke obsahuje názov úradu a jeho sídlo, názov organizačného útvaru a presnú adresu orgánu. Pečiatka sa odtláča modrou farbou pod textom v pravej polovici listového papiera alebo v ľavej hornej časti papiera, ktorý nemá záhlavie.

(7) Nápisovú obdĺžnikovú pečiatku používa úrad v dvoch verziách, ako pečiatku prednostu úradu a ako pečiatku organizačného útvaru úradu.

Vzor textu pečiatky prednostu úradu:

Krajský úrad v Bratislave  
Staromestská 6  
814 71 Bratislava

Vzor textu pečiatky organizačného útvaru úradu:

Krajský úrad v Bratislave  
odbor všeobecnej vnútornej správy  
oddelenie štátneho občianstva a matrik  
Staromestská 6  
814 71 Bratislava  
2

(8) Prezentačná pečiatka je obdĺžniková a používa sa spravidla len v centrálnej evidencii záznamov (podateľňa úradu). Odtláča sa červenou farbou, obvykle v hornej časti, na ľavej strane listového papiera.

Vzor textu pečiatky:

Obvodný úrad v Bratislave  
(dátum)

Evidenčné číslo:

Číslo spisu:

Prílohy / listy:

Vybavuje:

(9) Iné pomocné pečiatky v administratívnom styku sa odtláčajú modrou farbou a umiestňujú sa na papier podľa účelu, na ktorý slúžia. Sú to napríklad pečiatky na označenie obálok pred podaním na poštovú prepravu, vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia, vyznačenie utajenia spisu a podobne.

(10) Ak sa na úrade používa niekoľko pečiatok toho istého typu s rovnakým textom, musia byť rozlíšené čitateľným, dobre viditeľným číslom v odtlačku pečiatky. Číslo sa nedáva na iné pomocné pečiatky v úradnom styku.

### Čl. 3

#### Vyhotovovanie úradných pečiatok

(1) Vyhotovovanie úradných pečiatok zabezpečuje úvar vnútornej prevádzky úradu na základe písomnej žiadosti príslušného organizačného útvaru.

(2) Úradné pečiatky orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy zabezpečí do 31. decembra 2003 odvetvový ústredný orgán štátnej správy, ktorý uhradí zo svojho rozpočtu aj finančné náklady spojené so zabezpečením úradných pečiatok.

(3) Žiadosť o vyhotovenie pečiatky obsahuje návrh textu pečiatky, počet kusov a podpis vedúceho zamestnanca organizačného útvaru.

### Čl. 4

#### Evidencia úradných pečiatok

(1) Evidenciu úradných pečiatok vedie organizačný úvar úradu poverený prednostom.

(2) Evidencia úradných pečiatok obsahuje:

- a) odliatok pečiatky, meno, priezvisko, funkciu a osobné číslo zamestnanca, ktorý ju prevzal a používa,
- b) záznam o prevzatí pečiatky, potvrdený podpisom zamestnanca a dátumom prevzatia,
- c) záznam o vrátení pečiatky s dátumom a podpisom zamestnanca.

(3) Zamestnanec, ktorý prevzal úradnú pečať je povinný zabezpečiť jej ochranu pred zneužitím. Poškodenú alebo nečitateľnú úradnú pečať alebo pečať, ktorá stratila platnosť, odovzdá zamestnanec so súhlasom vedúceho zamestnanca organizačného útvaru zamestnancovi poverenému vedením evidencie úradných pečiatok, ktorý jej vrátenie potvrdí podpisom a dátumom v evidencii úradných pečiatok.

(4) Zamestnanec organizačného útvaru, ktorý je poverený vedením evidencie úradných pečiatok potvrdí pred ukončením pracovného pomeru používateľa úradnej pečiatky jej vrátenie do evidencie, záznamom.

## Čl. 5

### Likvidácia úradných pečiatok

(1) Na likvidáciu neplatných, poškodených alebo nečitateľných úradných pečiatok vytvorí úrad likvidačnú komisiu, ktorá zabezpečí nezvratné zničenie pečiatok.

(2) Návrh na likvidáciu neplatných, poškodených alebo nečitateľných úradných pečiatok podáva organizačný útvar poverený vedením evidencie úradných pečiatok spolu s vyradenými pečaťkami likvidačnej komisii.

(3) O likvidácii úradných pečiatok sa spíše úradný záznam.

## Čl. 6

### Zodpovednosť za používanie úradných pečiatok

(1) Za správne používanie úradných pečiatok na jednotlivých organizačných útvaroch zodpovedajú ich vedúci zamestnanci.

(2) Za stratu, poškodenie, vyhotovenie, evidovanie a likvidáciu úradných pečiatok zodpovedajú zamestnanci, ktorí sú zapísaní v evidencii úradných pečiatok.

## II. časť

### Označovanie budov úradov

## Čl. 1

### Označenie budov štátnymi symbolmi

(1) Orgány miestnej štátnej správy označujú budovy v ktorých sídlia štátnym znakom a štátnou vlajkou.

(2) Štátny znak sa používa na vonkajšie označenie budov úradov. Umiestňuje sa na priečelí budovy v strede nad hlavným vchodom alebo na pravej strane hlavného vchodu z čelného pohľadu.

(3) Ak štátny znak nie je súčasťou architektonickej výzdoby budovy, použije sa na označenie budovy tabuľa s vyobrazením štátneho znaku<sup>1)</sup> zhotovená zo smaltovaného plechu s výškou 30 cm, 40 cm alebo 60 cm.

(4) Ak má v budove sídlo viac štátnych orgánov oprávnených používať štátny znak, označí sa budova len jedným vyobrazením štátneho znaku. Ak orgán miestnej štátnej správy sídli vo viacerých budovách v jednej obci, označí sa štátnym znakom spravidla hlavná budova (s výnimkou Bratislavy a Košíc). Štátny znak nemožno umiestniť na budovách, na ktorých by jeho použitie vzhľadom na stav budov bolo nedôstojné.

(5) Za označenie budovy štátnym znakom a za jeho náležitú údržbu zodpovedá príslušný orgán miestnej štátnej správy aj ak nie je vlastníkom alebo správcom budovy. Vlastník budovy alebo jej správca je povinný označenie budovy štátnym znakom strieť.

<sup>1)</sup> Príloha č. 1 zákona NR SR č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov.

(6) Orgán miestnej štátnej správy označí štátnym znakom vo vnútri budovy zasadaciu miestnosť, miestnosť pre styk s verejnosťou a prípadne aj iné úradné miesta.

(7) Orgány miestnej štátnej správy označujú budovy v ktorých sídlia štátnou vlajkou alebo štátnou zástavou.

(8) Štátna vlajka sa vztyčuje na vlajkový stožiar umiestnený vľavo od vchodu z čelného pohľadu, štátna zástava, ktorá je pevne spojená so žrdou (alebo priečnym rahnom) sa osadzuje do konzoly, umiestnenej spravidla na priečelí budovy nad hlavným vchodom.

(9) Orgán miestnej štátnej správy označí štátnou vlajkou (zástavou) vo vnútri budovy aj úradnú miestnosť prednostu úradu.

## Čl. 2

### Označenie budov názvami orgánov miestnej štátnej správy

(1) Na označenie budov, v ktorých sú umiestnené krajské úrady, obvodné úrady a pracoviská (detašované) obvodných úradov sa použijú tabule v tvare obdĺžnika s rozmermi 70x30 cm, s bielym podkladom, modrými písmenami a modrým lemovaním. Na tabuli sa uvedie názov úradu a jeho sídlo.

Napríklad:

- |    |                                    |    |  |    |   |
|----|------------------------------------|----|--|----|---|
| a) | KRAJSKÝ ÚRAD<br>V BANSKEJ BYSTRICI | b) | OBVODNÝ ÚRAD<br>VO VRANOVE NAD TOPEĽOU | c) | OBVODNÝ ÚRAD V NITRE<br>PRACOVISKO<br>ZLATÉ MORAVCE |
|----|------------------------------------|----|--|----|---|

(2) Tabuľa je vyhotovená z rovného plechu, smaltovaná, s potrebným počtom otvorov na upevnenie. Odtieň farby je bledomodrý, okraj má šírku 3 cm. Text je uvedený veľkým tlačným písmom. Veľkosť a typ písma zodpovedá požiadavke čitateľnosti textu z primeranej vzdialenosti.

(3) Tabule rovnakých rozmerov a farieb s označením úradu a jeho sídla použijú aj orgány špecializovanej miestnej štátnej správy.

## Čl. 3

### Označenie budov úradov v jazykoch národnostných menšín

(1) Ak obvodný úrad alebo jeho pracovisko sídli v obci, v ktorej občania Slovenskej republiky patriaci k národnostnej menšine tvorili podľa sčítania obyvateľov domov a bytov k 25. máju 2001 najmenej 20 % obyvateľstva, je povinný označiť budovu s názvom orgánu v jazyku národnostnej menšiny. Ak v obci žije najmenej 20 % príslušníkov viac národnostných menšín, označí sa úrad v každom jazyku národnostnej menšiny, ku ktorej sa prihlásilo v obci najmenej 20 % obyvateľov.

(2) Na označenie sa použije tabuľa v tvare obdĺžnika s rozmermi 50x20 cm, s bielym podkladom a čiernymi písmenami. Tabuľa sa umiestni pod tabuľu s názvom orgánu v štátnom jazyku.

(3) Názov obce na tabuli s označením úradu v jazyku národnostnej menšiny smie byť uvedený len v štátnom jazyku. Pri prepise do iných grafických sústav (azbuka) sa treba riadiť podľa zásad uvedených v Pravidlách slovenského pravopisu.

(4) Zoznam obcí – sídiel obvodných úradov, v ktorých občania patriaci k národnostnej menšine tvoria podľa posledného sčítania najmenej 20 % obyvateľstva a vzory označení úradov v jazykoch národnostných menšín sú uvedené v prílohe.

(5) Označenie budov úradov podľa čl. 1, 2 a 3 II. časti zabezpečí odvetvový ústredný orgán štátnej správy do 31. decembra 2003, ktorý uhradí zo svojho rozpočtu aj finančné náklady s tým spojené.

## Čl. 4

### Záverečné ustanovenie

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. januára 2004.

Vladimír Palko v. r.  
minister vnútra  
Slovenskej republiky

## Príloha

## Zoznam

sídiel obvodných úradov a sídiel pracovísk obvodných úradov, v ktorých žije najmenej 20 % príslušníkov národnostnej menšiny a vzory označenia úradov

**Maďarská národnostná menšina**Obce – sídla obvodných úradov:

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. 508217 Senec           | 5. 503011 Nové Zámky      |
| 2. 501433 Dunajská Streda | 6. 503584 Štúrovo         |
| 3. 503665 Galanta         | 7. 514462 Rimavská Sobota |
| 4. 501026 Komárno         | 8. 525529 Rožňava         |

Označenie úradu na tabuli:

KÖRZETI HIVITAL

ŠTÚROVO

(Obvodný úrad v Štúrove)

Obce – sídla pracovísk obvodných úradov:

- |  |  |
|--|--|
| 1. 501905 Šamorín, okres Dunajská Streda     | 8. 511391 Filľakovo, okres Lučenec                   |
| 2. 501522 Veľký Meder, okres Dunajská Streda | 9. 515612 Tornaľa, okres Revúca                      |
| 3. 504017 Sládkovičovo, okres Galanta        | 10. 521698 Moldava nad Bodvou, okres Košice - okolie |
| 4. 501140 Huňbanovo, okres Komárno           | 11. 543853 Veľké Kapušany, okres Michalovce          |
| 5. 501204 Kólarovo, okres Komárno            | 12. 526096 Plešivec, okres Rožňava                   |
| 6. 502782 Šahy, okres Levice                 | 13. 528447 Kráľovský Chlmec, okres Trebišov          |
| 7. 502987 Želiezovce, okres Levice           |  |

Označenie úradu na tabuli:

KÖRZETI HIVITAL

GALANTA

MUNKAHELY SLÁDKOVIČOVO

(Obvodný úrad v Galante)

(pracovisko Sládkovičovo)

**Rusínska národnostná menšina**Obec – sídlo pracoviska obvodného úradu:

- 520471 Medzilaborce, okres Medzilaborce

Označenie úradu na tabuli v azbuke:

Обводный уряд в Гуменнім

працовиско

Меджілабірці

(Obvodný úrad v Humennom)

(pracovisko Medzilaborce)

**M E T O D I C K Ý P O K Y N**

**Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
č. SVS-204-2003/00567 z 1. decembra 2003**

**pre krajské úrady a obvodné úrady na ďalšiu správu registratúrnych záznamov vzniknutých  
z činnosti krajských úradov a okresných úradov v rokoch 1996 až 2003**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky na zosúladenie postupu krajských úradov a obvodných úradov pri zabezpečovaní ďalšej správy registratúrnych záznamov vzniknutých z činnosti krajských úradov a okresných úradov v rokoch 1996 až 2003 vydáva tento metodický pokyn.

**Čl. 1****Základné ustanovenia**

(1) Tento metodický pokyn upravuje ďalšiu správu registratúrnych záznamov vzniknutých z činnosti krajských úradov a okresných úradov v rokoch 1996 až 2003.

(2) Ďalšia správa registratúrnych záznamov vzniknutých z činnosti krajských úradov a okresných úradov v rokoch 1996 až 2003 obsahuje

- a) manipuláciu s neuzatvorenými spismi delimitovanými v rámci jednotlivých úsekov štátnej správy,
- b) správu registratúrnych záznamov,
- c) využívanie registratúry.

(3) Príslušnosť pre ďalšiu správu registratúrnych záznamov vzniknutých z činnosti krajských úradov a okresných úradov bola stanovená nasledovne: krajský úrad bude od 1. januára 2004 spravovať registratúrne záznamy vzniknuté z činnosti krajského úradu v rokoch 1996 až 2003; obvodný úrad bude od 1. januára 2004 spravovať registratúrne záznamy vzniknuté z činnosti zrušeného okresného úradu sídliaceho do 31. decembra 2003 v obci, ktorá bude sídlom obvodného úradu, ako aj vzniknutých z činnosti zrušeného okresného úradu sídliaceho do 31. decembra 2003 v obci, ktorá bude patriť do územného obvodu príslušného obvodného úradu.

**Čl. 2****Manipulácia s neuzatvorenými spismi delimitovanými  
z krajského úradu a okresného úradu**

(1) Krajský úrad a obvodný úrad zaeviduje neuzatvorené spisy prevzaté na základe osobitného delimitačného protokolu vo svojom registratúrnom denníku v súlade s registratúrnym poriadkom.

(2) Manipuláciu s registratúrnymi záznamami upravuje registratúrny poriadok krajského úradu a obvodného úradu.

(3) Registratúrne záznamy obsahujúce utajované skutočnosti a registratúrne záznamy o personálnej bezpečnosti osôb krajský úrad a obvodný úrad preberie v súlade s príslušným právnym predpisom.<sup>1</sup>

**Čl. 3****Správa uzatvorených spisov pochádzajúcich z činnosti  
krajského úradu a okresného úradu**

(1) Krajský úrad a obvodný úrad prevezme do svojej správy uzatvorené spisy pochádzajúce z činnosti krajských úradov a okresných úradov z rokov 1996 až 2003, na základe delimitačných protokolov vyhotovených osobitne pre spisovú agendu, ktorých neoddeliteľnou súčasťou budú zoznamy odovzdávaných spisov.

<sup>1</sup> Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 455/2001 Z. z. o administratívnej bezpečnosti.  
Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 2/2002 Z. z. o personálnej bezpečnosti.

(2) Krajský úrad a obvodný úrad zabezpečia úschovu registratúry krajských úradov a okresných úradov z rokov 1996 až 2003 v súlade s príslušným právnym predpisom.<sup>2</sup>

(3) Krajský úrad a obvodný úrad zabezpečí po uplynutí lehôt uloženia spisov ich riadne vyradenie v súlade s registratúrnym poriadkom.

(4) Úlohy vyplývajúce zo zabezpečenia registratúrnych záznamov obsahujúcich utajované skutočnosti bude krajský úrad a obvodný úrad realizovať v súlade s príslušným právnym predpisom.<sup>3</sup>

#### Čl. 4

##### Využívanie registratúry krajského úradu a okresného úradu

(1) Krajský úrad a obvodný úrad zabezpečia bezproblémové využívanie (vypožičiavanie, nazeranie, vydávanie výpisov a odpisov) registratúry krajských úradov a okresných úradov z rokov 1996 až 2003 pre potreby úradného konania miestnych orgánov štátnej správy, ako aj ďalšími oprávnenými žiadateľmi.

(2) Registratúru krajských úradov a okresných úradov z rokov 1996 až 2003 možno využívať iba za podmienok vylučujúcich poškodenie, zničenie alebo stratu spisu.

(3) Využívanie registratúry krajský úrad a obvodný úrad vykonajú v súlade s príslušnými ustanoveniami registratúrneho poriadku.

#### Čl. 5

##### Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. januára 2004.

Vladimír Palko v. r.  
minister vnútra  
Slovenskej republiky

<sup>2</sup> § 17 až 22 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

<sup>3</sup> § 22 a § 23 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 455/2001 Z. z. o administratívnej bezpečnosti.



## METODICKÝ POKYN

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
č. CO-222-90/VO-2003 z 15. septembra 2003

pre krajské úrady na zosúladenie postupu prechodu niektorých pôsobností na úseku prípravy obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc z krajských úradov na samosprávne kraje a na zmenu metodického pokynu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. CO-5134/72 pre krajské úrady k postupu prechodu niektorých pôsobností na úseku civilnej ochrany obyvateľstva z krajských úradov na samosprávne kraje uverejneného v čiasťke 7 Vestníka vlády Slovenskej republiky z 27. novembra 2001

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 12 ods. 1 písm. h) zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov za účelom zosúladenia postupu krajských úradov pri zabezpečení prechodu pôsobností na úseku prípravy obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc ako aj prípravy na poskytovanie prvej pomoci v spolupráci s verejnoprávnymi inštitúciami s humanitným poslaním na samosprávu vyšších územných celkov vydáva podľa zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) tento metodický pokyn.

### ČI.1

#### Prechod pôsobností

Podľa zákona prechádza z krajského úradu na samosprávny kraj ako samosprávna pôsobnosť metodické riadenie a vykonávanie prípravy obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc, ako aj realizácia prípravy na poskytovanie prvej pomoci v spolupráci s verejnoprávnymi inštitúciami s humanitným poslaním.

### ČI.2

#### Pôsobnosť samosprávneho kraja

Na výkon pôsobností samosprávneho kraja uvedených v odseku 1 sa podrobnejšie určujú tieto činnosti:  
Samosprávny kraj:

1. spracováva „Zameranie prípravy obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc ako aj realizáciu prípravy na poskytovanie prvej pomoci pre subjekty vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti na aktuálny rok“, riadi a kontroluje úlohy vyplývajúce z tohto zamerania,
2. v spolupráci s krajským úradom navrhuje úlohy na úseku prípravy obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc ako aj realizáciu prípravy na poskytovanie prvej pomoci a odporúča ich realizáciu obciam,
3. spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, právnickými osobami a fyzickými osobami a s verejnoprávnymi inštitúciami s humanitným poslaním pri realizovaní prípravy obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc ako aj realizáciu prípravy na poskytovanie prvej pomoci,
4. spolupracuje s krajským úradom pri uskutočňovaní edičnej a publikačnej činnosti v oblasti prípravy obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc ako aj realizáciu prípravy na poskytovanie prvej pomoci,
5. vedie prehľad o realizácii prípravy obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc ako aj o realizácii prípravy na poskytovanie prvej pomoci, ktorých sumáre predkladá polročne Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky,
6. plánuje rozpočtové prostriedky na realizáciu prípravy obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc ako aj na realizáciu prípravy na poskytovanie prvej pomoci a vedie prehľad o ich čerpaní za úrad samosprávneho kraja.

### ČI.3

#### Finančné a personálne zabezpečenie

(1) Výdavky samosprávneho kraja na personálne a materiálne zabezpečenie úloh spojených s prípravou obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc, ako aj s prípravou na poskytovanie prvej pomoci sa uhrádzajú z rozpočtu samosprávneho kraja vo výške určenej v štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok v kapitole Súhrnný finančný vzťah k obciam a vyšším územným celkom.

(2) Výkon úloh prechádzajúcich pôsobností je v kapitole Súhrnný finančný vzťah k obciam a vyšším územným celkom personálne zabezpečený jedným funkčným miestom pre každý samosprávny kraj.

**ČI. 4****Opis činnosti zamestnanca**

Zamestnanec, ktorý zabezpečuje úlohy súvisiace s riadením a organizovaním prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc

1. vypracováva „Zameranie prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc ako aj prípravy na poskytovanie prvej pomoci“ pre subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja,
2. riadi, organizuje a vykonáva činnosť v oblasti prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravy na poskytovanie prvej pomoci,
3. v spolupráci s krajským úradom vypracováva návrhy a odporúčania do „Zamerania prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravy na poskytovanie prvej pomoci pre obce“,
4. spolupracuje s verejnoprávnymi inštitúciami s humanitným poslaním pri realizovaní prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravy na poskytovanie prvej pomoci,
5. vytvára lektorský zbor a vedie prehľad o lektoroch oprávnených vykonávať prípravu obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravu na poskytovanie prvej pomoci na území samosprávneho kraja,
6. zabezpečuje edičnú a publikačnú činnosť v oblasti prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravy na poskytovanie prvej pomoci vydávaním propagačných materiálov, ako aj uverejňovaním článkov s tematikou civilnej ochrany v regionálnej tlači a časopisoch,
7. pripravuje relácie a programy zamerané na informovanie obyvateľstva z činnosti v oblasti civilnej ochrany a zabezpečuje ich vysielame prostredníctvom regionálneho rozhlasového a televízneho vysielania,
8. vykonáva rozborovú a hodnotiacu činnosť v príprave obyvateľstva na úseku prípravy na sebaobranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravy na poskytovanie prvej pomoci,
9. vedie prehľady o realizácii prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravy na poskytovanie prvej pomoci, ktorých sumáre predkladá polročne ministerstvu,
10. vykonáva kontrolnú činnosť na subjektoch vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti ako aj na obciach zameranú na realizáciu prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravy na poskytovanie prvej pomoci,
11. uplatňuje požiadavky na finančný rozpočet na úsek prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravy na poskytovanie prvej pomoci a vedie prehľad o ich čerpaní,
12. vykonáva odbornú prípravu zamestnancov úradu samosprávneho kraja.

**ČI. 5****Záverčné ustanovenie**

Z metodického pokynu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. CO-5134/72 pre krajské úrady k postupu prechodu niektorých pôsobností na úseku civilnej ochrany obyvateľstva z krajských úradov na samosprávne kraje uverejneného v čiaske 7 Vestníka vlády Slovenskej republiky z 27. novembra 2001 sa vypúšťa

- a) v čl. 3, ods. 1, písm. a) bod 13. a bod 21.,
- b) v čl. 3, ods. 1, písm. b) body 11., 18., 19., 21. a 22.

**ČI. 6****Účinnosť**

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. januára 2004.

Vladimír Palko v. r.  
minister vnútra  
Slovenskej republiky

**M E T O D I C K Ý P O K Y N**

**Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
č. CO-458-34/OOO-2003 zo 14. októbra 2003**

**na delimitáciu geografického informačného systému REGIS z krajských úradov a okresných úradov  
na Úrad civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a na zabezpečenie jeho  
prevádzkovania na krajských úradoch a obvodných úradoch**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 371/2003 k návrhu koncepcie usporiadania miestnej štátnej správy, v spolupráci s prednostami krajských úradov na zabezpečenie postupu transformácie informačného systému miestnej štátnej správy (ďalej len „informačný systém“) na orgány špecializovanej štátnej správy a Metodickým pokynom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č.SVS-209-2003/00482, ktorým sa vydávajú zásady transformácie informačného systému miestnej štátnej správy na orgány špecializovanej štátnej správy, ako aj operatívnych pokynov pre krajské a okresné úrady Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, sekcie verejnej správy č.5/2003, ktorým sa vydáva harmonogram zabezpečenia úloh v súvislosti so zmenami v organizácii miestnej štátnej správy a so zrušením okresných úradov od 1.1.2004, na zabezpečenie postupu pri delimitácii geografického informačného systému REGIS (ďalej len „projekt REGIS“) z krajských a okresných úradov na Úrad civilnej ochrany (ďalej len „Úrad civilnej ochrany“) a na zabezpečenie jeho prevádzkovania na krajských a obvodných úradoch

u s t a n o v u j e :

**Čl. 1****Úvodné ustanovenie**

(1) Tento metodický pokyn určuje spôsob odovzdania projektu REGIS z krajských úradov a okresných úradov na Úrad civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, transformácie projektu REGIS na projekt geografického informačného systému civilnej ochrany (ďalej len „projekt CIPREGIS“) a zabezpečenie jeho prevádzkovania na krajských úradoch a obvodných úradoch.

(2) Cieľom transformácie projektu REGIS na projekt CIPREGIS je vytvoriť materiálno-technické, programové a metodické podmienky na efektívne využívanie geoinformačných technológií pri výkone pôsobností, ktoré budú plniť krajské úrady a obvodné úrady na úseku civilnej ochrany obyvateľstva, integrovaného záchranného systému, krízového riadenia, regionálnych analýz a regionálneho plánovania.

(3) Transformácia projektu REGIS sa týka týchto komponentov :

- a) technologická infraštruktúra,
- b) dátový fond,
- c) dokumentácia.

(4) Odovzdanie komponentov podľa odseku 3 sa vykoná bezodplatne.

(5) Odovzdanie komponentov pripraví po organizačnej stránke kancelárie prednostov, po majetkovej stránke útvary vnútornej prevádzky a po technologickej stránke útvary informatiky a správy registratúry krajských úradov, okresných úradov zaradených do 1. skupiny a útvary okresných úradov zaradených do 2. a 3. skupiny zodpovedné za úsek informatiky v termíne do 28. novembra 2003. Prevzatie projektu REGIS po organizačnej, majetkovej a technologickej stránke pripraví poverení zástupcovia Úradu civilnej ochrany.

**Čl. 2****Odovzdanie častí technologickej infraštruktúry**

(1) Technologickú infraštruktúru projektu REGIS tvorí technické vybavenie, systémové a firemné programové vybavenie a aplikačné programové vybavenie.

(2) V rámci technologického vybavenia sa odovzdajú personálne počítače a prislúchajúce periférne zariadenia, na ktorých sa prevádzkuje projekt REGIS s nainštalovaným systémovým a firemným programovým vybavením – ArcView GIS vrátane hardvérového kľúča.

(3) Odovzdanie a prevzatie technologickej infraštruktúry sa uskutoční na základe zmluvy o prevode správy majetku štátu.

### Čl. 3

#### Odovzdanie častí dátového fondu

Dátový fond projektu REGIS tvoria lokálne databázy. Lokálne databázy sú spravované na technologickom vybavení krajských úradov a okresných úradov s využívaním aplikačného programového vybavenia projektu REGIS. Odovzdajú sa Úradu civilnej ochrany spolu s príslušným aplikačným programovým vybavením v rozsahu dát patriacich do územnej pôsobnosti príslušného krajského úradu alebo okresného úradu.

### Čl. 4

#### Odovzdanie častí dokumentácie

(1) Pri transformácii projektu REGIS krajské úrady a okresné úrady protokolárne odovzdajú Úradu civilnej ochrany tieto dokumenty :

- a) príručky, médiá a ostatné dokumenty k odovzdávaným zariadeniam,
- b) licenčné zmluvy na používanie programového vybavenia,
- c) pokyny pre administrátorov a používateľov aplikačného programového vybavenia, metodické pokyny na prevádzku aplikačného programového vybavenia a bezpečnostné predpisy, ak sú tieto obsahom dokumentácie príslušného aplikačného programového vybavenia.

(2) Protokol o odovzdaní a prevzatí dokumentácie podľa odseku 1 je prílohou zmluvy o prevode správy majetku štátu.

### Čl. 5

#### Transformácia projektu REGIS

(1) Prevod správy majetku štátu sa uzatvára na zabezpečenie súladu so zákonom NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 314/1998 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečovanie hospodárenia s materiálom civilnej ochrany v znení vyhlášky č. 203/2002 Z.z..

(2) Úrad civilnej ochrany pre projekt CIPREGIS na svoje náklady vo svojej pôsobnosti zabezpečí :

- a) prevzatie projektu REGIS, transformáciu projektu REGIS na projekt CIPREGIS vrátane ugrade programovej a dátovej infraštruktúry,
- b) vypožičanie technologickej infraštruktúry projektu CIPREGIS na krajské úrady a obvodné úrady do 28. februára 2004,
- c) vytváranie potrebných technických, materiálnych, organizačných, metodických a personálnych podmienok pre inštaláciu a prevádzku projektu CIPREGIS na krajských úradoch a obvodných úradoch, konzultačné a poradenské služby, riešenie neštandardných situácií a ďalšiu údržbu a vývoj projektu CIPREGIS.

(3) Krajské úrady a obvodné úrady zabezpečia prevádzkovanie projektu CIPREGIS. Pri ďalšom usmerňovaní údržby a vývoja budú postupovať podľa pokynov Úradu civilnej ochrany.

(4) Odovzdanie a prevzatie technologickej infraštruktúry projektu CIPREGIS do výpožičky sa uskutoční dodatkom k zmluve o výpožičke hnutel'ného majetku štátu z Úradu civilnej ochrany na krajský úrad alebo obvodný úrad.

### Čl. 6

#### Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Vladimír Palko v. r.  
minister vnútra  
Slovenskej republiky

**METODICKÝ POKYN**

**Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
č. 607/2003 – I/24 z 5. decembra 2003**

**pre samosprávne kraje k postupu prechodu pôsobností na úseku sociálnej pomoci v oblasti opatrovateľskej služby, prepravnej služby a poskytovania starostlivosti v zariadeniach opatrovateľskej služby na obce v roku 2004 podľa zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky podľa zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva pre samosprávne kraje na prechod pôsobností na úseku sociálnej pomoci v oblasti opatrovateľskej služby, prepravnej služby a zariadení opatrovateľskej služby z príslušného samosprávneho kraja do výlučnej samosprávnej pôsobnosti príslušnej obce v roku 2004 tento metodický pokyn.

**Čl. I**

**Prechod pôsobností na úseku sociálnej pomoci v oblasti opatrovateľskej služby, prepravnej služby a zariadení opatrovateľskej služby z príslušného samosprávneho kraja na obec**

(1) S účinnosťou od 1. januára 2004 prechádza, ak ďalej nie je ustanovené inak, podľa § 112j ods. 1 zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení zákona č. 389/1998 Z.z., zákona č. 155/1999 Z.z., zákona č. 450/2000 Z.z., zákona č. 416/2001 Z.z., zákona č. 567/2001 Z.z., zákona č. 507/2002 Z.z., zákona č. 534/2002 Z.z., zákona č. 724/2002 a zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov na príslušnú obec rozhodovacia pôsobnosť príslušného samosprávneho kraja

- a) o poskytovaní opatrovateľskej služby podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona o sociálnej pomoci a o úhrade za túto opatrovateľskú službu poskytovanú príslušným samosprávnym krajom podľa predpisov platných do 31. decembra 2003,
- b) o povinnosti občana zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu, ktorá sa poskytla neprávom, bez úhrady alebo za nižšiu úhradu,
- c) o povinnosti osôb uvedených v § 45 ods. 1 a 2 zákona o sociálnej pomoci platiť úhradu za opatrovateľskú službu a o výške úhrady, ak sa nedohodne o úhrade s týmito osobami,
- d) o odňatí opatrovateľskej služby, o zastavení poskytovania opatrovateľskej služby, o znížení alebo o zvýšení úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu a o neplatení úhrady za opatrovateľskú službu.

(2) S účinnosťou od 1. januára 2004 prechádza, ak ďalej nie je ustanovené inak, na príslušnú obec pôsobnosť príslušného samosprávneho kraja uzatvárať dohodu o úhrade za opatrovateľskú službu, ktorú poskytuje s osobami uvedenými v § 45 ods. 1 a 2 zákona o sociálnej pomoci.

(3) Príslušná obec podľa odsekov 1 a 2 je obec, v ktorej má občan, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba podľa predpisov platných do 31. decembra 2003, trvalý pobyt.

(4) S účinnosťou od 1. januára 2004 prechádza, ak ďalej nie je ustanovené inak, podľa § 112j ods. 1 zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení zákona č. 389/1998 Z.z., zákona č. 155/1999 Z.z., zákona č. 450/2000 Z.z., zákona č. 416/2001 Z.z., zákona č. 567/2001 Z.z., zákona č. 507/2002 Z.z., zákona č. 534/2002 Z.z., zákona č. 724/2002 a zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov na príslušnú obec rozhodovacia pôsobnosť príslušného samosprávneho kraja

- a) o poskytovaní prepravnej služby podľa § 17 zákona o sociálnej pomoci a o úhrade za túto prepravnú službu poskytovanú príslušným samosprávnym krajom podľa predpisov platných do 31. decembra 2003,
- b) o povinnosti občana zaplatiť úhradu za prepravnú službu, ktorá sa poskytla neprávom, bez úhrady alebo za nižšiu úhradu,

- c) o povinnosti osôb uvedených v § 45 ods. 1 a 2 zákona o sociálnej pomoci platiť úhradu za prepravnú a o výške úhrady, ak sa nedohodne o úhrade s týmito osobami,
- d) o odňatí prepravnej služby, o zastavení poskytovania prepravnej služby, o znížení alebo o zvýšení úhrady za poskytnutú prepravnú službu a o neplatení úhrady za prepravnú službu.

(5) S účinnosťou od 1. januára 2004 prechádza, ak ďalej nie je ustanovené inak, na príslušnú obec pôsobnosť príslušného samosprávneho kraja uzatvárať dohodu o úhrade za prepravnú službu, ktorú poskytuje s osobami uvedenými v § 45 ods. 1 a 2 zákona o sociálnej pomoci.

(6) Príslušná obec podľa odsekov 1 a 2 je obec, v ktorej má občan, ktorému sa poskytuje prepravnú službu podľa predpisov platných do 31. decembra 2003, trvalý pobyt.

(7) S účinnosťou od 1. januára 2004 prechádzajú, ak nie je ustanovené ďalej inak, podľa § 112k ods. 1 zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení zákona č. 389/1998 Z.z., zákona č. 155/1999 Z.z., zákona č. 450/2000 Z.z., zákona č. 416/2001 Z.z., zákona č. 567/2001 Z.z., zákona č. 507/2002 Z.z., zákona č. 534/2002 Z.z., zákona č. 724/2002 a zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov zariadenia opatrovateľskej služby, ktoré zriadil príslušný samosprávny kraj v rámci svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a kontrolnej pôsobnosti podľa predpisov platných do 31. decembra 2003 do výlučnej samosprávnej pôsobnosti príslušnej obce.

(8) Príslušná obec je obec, v ktorej má príslušné zariadenie opatrovateľskej služby sídlo. Príslušný samosprávny kraj je samosprávny kraj, ktorý zriadil príslušné zariadenie opatrovateľskej služby podľa predpisov platných do 31. decembra 2003.

(9) Na príslušnú obec prechádza s účinnosťou od 1. januára 2004 rozhodovacia pôsobnosť príslušného samosprávneho kraja o povinnosti občana zaplatiť úhradu za poskytnutú starostlivosť v zariadení opatrovateľskej služby, ktoré zriadil ako rozpočtovú organizáciu a lebo príspevkovú organizáciu, ak sa starostlivosť poskytla neprávom bez úhrady a lebo za nižšiu úhradu.

(10) S účinnosťou od 1. januára 2004 prechádza na príslušnú obec podľa § 112k ods. 4 zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení zákona č. 389/1998 Z.z., zákona č. 155/1999 Z.z., zákona č. 450/2000 Z.z., zákona č. 416/2001 Z.z., zákona č. 567/2001 Z.z., zákona č. 507/2002 Z.z., zákona č. 534/2002 Z.z., zákona č. 724/2002 a zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozhodovacia pôsobnosť samosprávneho kraja

- a) o poskytovaní starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby, ktoré zriadil ako svoju organizačnú jednotku; o skončení poskytovania starostlivosti v tomto zariadení a o úhrade za poskytovanú starostlivosť v tomto zariadení,
- b) o povinnosti osôb uvedených v § 45 ods. 1 a 2 zákona o sociálnej pomoci platiť úhradu za poskytnutú starostlivosť v zariadení opatrovateľskej služby, ktoré zriadil ako svoju organizačnú jednotku a o výške úhrady, ak sa nedohodne o úhrade s týmito osobami a
- c) o povinnosti občana zaplatiť úhradu za poskytnutú starostlivosť v zariadení opatrovateľskej služby, ktoré zriadil, ak sa starostlivosť poskytla neprávom, bez úhrady alebo za nižšiu úhradu,
- d) o odňatí starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby, o zastavení poskytovania starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby, o znížení alebo zvýšení úhrady za poskytnutú starostlivosť v zariadení opatrovateľskej služby a o neplatení úhrady za starostlivosť v zariadení opatrovateľskej služby

(11) S účinnosťou od 1. januára 2004 prechádza na príslušnú obec pôsobnosť príslušného samosprávneho kraja uzatvárať dohodu o úhrade za poskytnutú starostlivosť v zariadení opatrovateľskej služby, ktoré zriadil ako svoju organizačnú jednotku s osobami uvedenými v § 45 ods. 1 a 2 zákona o sociálnej pomoci.

## Čl. II

### Personálne zabezpečenie

(1) Pôsobnosť, ktorá od 1. januára 2004 prechádza zo samosprávnych krajov na obce, bude na úseku sociálnej pomoci v oblasti opatrovateľskej služby, prepravnej služby a poskytovania starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb na obciach zabezpečená z doterajšieho počtu funkčných miest samosprávnych krajov.

(2) Práva a povinnosti z pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov na úseku opatrovateľskej služby, prepravnej služby a poskytovania starostlivosti v zariadeniach opatrovateľskej služby prechádzajú zo samosprávnych krajov na obce v rozsahu, v akom boli ku dňu prechodu pôsobnosti vykonávané na samosprávnych krajoch.

(3) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov samosprávnych krajov na úseku administratívno správnej agendy opatrovateľskej služby sa delimitujú na obce podľa úväzkov delimitovaných podľa stavu k 1.1. 2003 na samosprávne kraje.

### Čl. III

#### Finančné zabezpečenie

(1) Finančné prostriedky na úhradu výdavkov na poskytovanie opatrovateľskej služby, prepravnej služby príslušným obciam na rok 2004 poskytuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a kontroluje hospodárenie s nimi.

(2) Finančné prostriedky na úhradu výdavkov na poskytovanie starostlivosti v zariadeniach opatrovateľskej služby príslušným obciam na rok 2004 poskytuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky z kapitoly Súhrnný finančný vzťah k obciam a vyšším územným celkom.

(3) Finančné prostriedky podľa odseku 1 sa na rok 2004 sa rozpočtujú v kapitole Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

(4) Obec požiadala príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny o poskytnutie finančných prostriedkov na úhradu výdavkov na poskytovanie opatrovateľskej služby podľa potreby jej poskytovania. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytne finančné prostriedky do výšky limitu schváleného v štátnom rozpočte na príslušný rok. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poukáže finančné prostriedky obci preddavkovo vždy k prvému dňu príslušného štvrťroka a zároveň oznámi obci ich účelové určenie a finančný objem.

(5) Obec je povinná do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení štvrťroka vykonať zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu výdavkov na poskytovanie opatrovateľskej služby a predložiť písomnú správu.

### Čl. IV

#### Spoločné ustanovenie

Protokoly o odovzdaní a prevzatí spisovej agendy na úseku opatrovateľskej služby, ktorá prechádza zo samosprávnych krajov na obce uzatvoria samosprávne kraje s obcami, v ktorých majú občania, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba k 31. decembru 2003 trvalý pobyt. Obsah protokolu je uvedený v prílohe.

### Čl. V.

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Ludovít Kaník v. r  
minister práce, sociálnych vecí a rodiny  
Slovenskej republiky

Príloha k metodickému pokynu MPSVR SR  
č. 607/2003 – I/24 zo dňa 5. decembra 2003

### Harmonogram

organizačného, administratívneho, časového, materiálno-technického, finančného a personálneho zabezpečenia realizácie prechodu pôsobností na úseku sociálnej pomoci v oblasti opatrovateľskej služby, prepravnej služby a zariadení opatrovateľskej služby od 1. januára 2004 na obce podľa zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vydáva pre jednotlivé samosprávne kraje harmonogram úloh organizačného, administratívneho, časového, materiálno-technického, finančného a personálneho zabezpečenia prechodu pôsobností v oblasti opatrovateľskej služby, prepravnej služby a zariadení opatrovateľskej služby zo samosprávnych krajov do výlučnej samosprávnej pôsobnosti obcí.

Harmonogram je predkladaný súčasne s metodickým pokynom MPSVR SR pre samosprávne kraje k postupu prechodu pôsobností na úseku sociálnej pomoci v oblasti opatrovateľskej služby, prepravnej služby a zariadení opatrovateľskej služby do výlučnej pôsobnosti obcí, ktorý z hľadiska vecného vymedzuje pôsobnosti dotknuté v roku 2004 prechodom na obce na úseku sociálnej pomoci.

**Úlohy súvisiace s delimitáciou opatrovateľskej služby, prepravnej služby, zariadení opatrovateľskej služby**

**Vypracovať:**

1. Register obcí, v ktorých má občan, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba zo strany samosprávneho kraja trvalý pobyt k 31.12.2003.

**T: 31.12.2003**

**Z: VÚC**

2. Zoznam občanov, ktorým sa poskytovala opatrovateľská služba zo strany samosprávneho kraja a ktorí majú v obci trvalý pobyt k 31.12. 2003.

**T: 31.12.2003**

**Z: VÚC**

3. Zoznam a počet zamestnancov na úseku opatrovateľskej služby jednotlivých samosprávnych krajov podľa obcí v rozsahu pracovných úväzkov pripadajúcich na občanov, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba s trvalým pobytom v obci k 31.12.2002.

**T: 31.12. 2003**

**Z: VÚC**

4. Prehľad prerozdelenia úväzkov, resp. systemizovaných miest na úseku administratívno – správnej agendy opatrovateľskej služby podľa obcí.

**T:31.12.2003**

**Z: VÚC**

5. Na základe vzorového protokolu o odovzdaní a prevzatí spisovej agendy na úseku opatrovateľskej služby vypracovať protokol.

**T: 31.12. 2003**

**Z: VÚC**



6. Tabuľky obsahujúce údajovú základňu o opatrovateľskej službe, prepravnej službe a zariadeniach opatrovateľskej služby ako nevyhnutný predpoklad pre kontinuálny prechod pôsobností na úseku sociálnej pomoci v oblasti opatrovateľskej služby, prepravnej služby a zariadení opatrovateľskej služby k 1.1. 2004 do výlučnej samosprávnej pôsobnosti obcí.

**T: 31.12. 2003**  
**Z: VÚC**

7. Zoznam zariadení opatrovateľskej služby a vybraných údajov, ktoré zriadil príslušný samosprávny kraj ako svoju organizačnú jednotku.

**T: 31.12. 2003**  
**Z: VÚC**

8. Vyhodenie kópií delimitačných protokolov, ktorými prevzali k 1.7. 2002 jednotlivé samosprávne kraje od krajských úradov kompetencie v oblasti poskytovania starostlivosti v zariadeniach opatrovateľskej služby spolu s vyčísleným objemom finančných prostriedkov a majetkom, ktorý bol predmetom predmetných delimitačných protokolov a následne ich odovzdanie jednotlivým obciam.

**T: 8.12. 2003**  
**Z: VÚC**

#### **Zabezpečiť:**

9. Vypracovanie rozpisu rozpočtu na rok 2004 pre úsek opatrovateľskej služby, prepravnej služby na jednotlivé obce podľa miesta trvalého pobytu občanov, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba a prepravná služba s následným osvedčením tohto rozpisu zo strany príslušného krajského úradu resp. okresného úradu.

**T : 20.12. 2003**  
**Z : VÚC, KÚ**

10. Vypracovanie rozpisu rozpočtu na rok 2004 podľa jednotlivých zariadení opatrovateľskej služby v členení na bežné výdavky, kapitálové výdavky podľa kategórií výdavkov a príjmy a podľa okresov s následným osvedčením tohto rozpisu Ministerstvom financií SR.

**T : 20.12. 2003**  
**Z : VÚC**

11. Spracovanie registra spisovej dokumentácie občanov, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba, prepravná služba a registra spisovej dokumentácie občanov, ktorým sa poskytuje starostlivosť v zariadeniach opatrovateľskej služby a vyhotovenie kópií rozhodnutí v jednotlivých veciach.

**T: 31.12.2003**  
**Z: VÚC**

12. Vyhodenie registra zamestnancov opatrovateľskej služby a zariadení opatrovateľskej služby podľa jednotlivých obcí u ktorých dôjde k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov na nového zamestnávateľa spolu s pracovnými zmluvami, resp. dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a popismi pracovných činností (pracovné náplne) a ich odovzdanie príslušnej obci.

**T: 30.12.2003**  
**Z: VÚC**

13. Poskytnutie údajov o inventarizácii zariadení opatrovateľskej služby k 31. 12. 2003.

**T: 8.12. 2003**  
**Z: VÚC**

14. Vykonanie inventarizácie hnutel'ného majetku a nehnuteľného majetku, pohľadávok a záväzkov k termínu odovzdania pôsobností v zariadeniach opatrovateľskej služby, ku ktorým zriaďovateľská pôsobnosť prechádza na obce a poskytnutie údajov o inventarizácii týchto zariadení

**T: 31.12.2003**  
**Z: VÚC**

15. Vykonanie mimoriadnej účtovnej inventarizácie k termínu odovzdania pôsobností, Výkaz o plnení príjmov a výdavkov úč. RO-2-04

**T: 31.12.2003**

**Z: VÚC**

16. Vykonanie platovej inventúry zamestnancov vrátane ich platovej štruktúry a návrhu výdavkov rozpočtovaných na ich činnosť pre rok 2003 v zariadeniach opatrovateľskej služby k termínu odovzdania pôsobností, vykonať inventarizáciu pohľadávok a záväzkov z titulu dohôd o vykonaní prác a dohôd o pracovnej činnosti

**T: 31.12.2003**

**Z: VÚC**

17. Pripraviť podklady o majetkovo – právnom stave zariadení opatrovateľskej služby (listy vlastníctva, zmluvy o nájme, prenájme, nevysporiadané reštitučné nároky, výpožičky, spolu s uvedením finančných čiastok, dobou trvania (nájom, prenájom, výpožička), prevádzkových nákladoch), pohľadávok a výšky záväzkov spolu s návrhom spôsobu a termínu ich odstránenia

**T: 8.12.2003**

**Z: VÚC**

**METODICKÝ POKYN**

**Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
číslo 615/03-I/24 z 5. decembra 2003**

**pre krajské úrady a okresné úrady k postupu prechodu pôsobností na úseku sociálnej pomoci na samosprávne kraje v roku 2004 podľa zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom financií Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva pre krajské úrady a okresné úrady na prechod pôsobností na úseku sociálnej pomoci v oblasti sociálnych služieb z príslušného krajského úradu a okresného úradu do samosprávnej pôsobnosti príslušného samosprávneho kraja v roku 2004 tento metodický pokyn.

**ČI. I**

**Prechod pôsobností na úseku sociálnej pomoci v oblasti sociálnych služieb z príslušného krajského úradu a okresného úradu na príslušný samosprávny kraj**

(1) S účinnosťou od 1. januára 2004 prechádzajú, ak ďalej nie je ustanovené inak, podľa § 112i ods. 1 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení zákona č. 389/1998 Z. z., zákona č. 155/1999 Z. z., zákona č. 450/2000 Z. z., zákona č. 416/2001 Z. z., zákona č. 567/2001 Z. z., zákona č. 507/2002 Z. z., zákona č. 534/2002 Z. z., zákona č. 724/2002 Z. z. a zákona č. 453/2003 Z. z. (ďalej len „zákon o sociálnej pomoci“) domovy sociálnych služieb pre deti, ktorým sa poskytuje starostlivosť celoročne, ktoré zriadil príslušný krajský úrad ako svoje rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie a krízové strediská a resocializačné strediská, ktoré zriadil príslušný okresný úrad ako svoje organizačné jednotky v rámci svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a kontrolnej pôsobnosti podľa predpisov platných do 31. decembra 2003 do samosprávnej pôsobnosti príslušného samosprávneho kraja.

(2) S účinnosťou od 1. januára 2004 prechádza podľa § 112i ods. 3 zákona o sociálnej pomoci na príslušný samosprávny kraj rozhodovacia pôsobnosť príslušného krajského úradu a príslušného okresného úradu o povinnosti občana zaplatiť úhradu za poskytnutú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb, ktoré zriadil ako rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ak sa starostlivosť poskytla neprávom, bez úhrady alebo za nižšiu úhradu, ak ide o zariadenia sociálnych služieb, ktoré s účinnosťou od 1. januára 2004 prechádzajú z príslušného krajského úradu a príslušného okresného úradu na príslušný samosprávny kraj.

(3) Príslušný samosprávny kraj podľa odsekov 1 a 2 je samosprávny kraj, na ktorého území má príslušné zariadenie sociálnych služieb sídlo. Príslušný krajský úrad podľa odsekov 1 a 2 je krajský úrad, ktorý zriadil príslušné zariadenie sociálnych služieb podľa predpisov platných do 31. decembra 2003. Príslušný okresný úrad podľa odsekov 1 a 2 je okresný úrad, ktorý zriadil príslušné zariadenie sociálnych služieb ako svoju organizačnú jednotku podľa predpisov platných do 31. decembra 2003.

(4) Detské domovy, ktorých zriaďovateľská pôsobnosť a kontrolná pôsobnosť s účinnosťou od 1. januára 2004 prechádza z príslušných krajských úradov na určené územné úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, nie sú predmetom delimitácie podľa tohto metodického pokynu.

**ČI. II****Personálne zabezpečenie**

(1) Práva a povinnosti z pracovno-právnych vzťahov zamestnancov okresných úradov, ktorých pôsobnosť prechádza s účinnosťou od 1. januára 2004 na samosprávne kraje, prechádzajú podľa § 112l ods. 1 a 2 zákona o sociálnej pomoci a § 28 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov na ten samosprávny kraj, na ktorého území má okresný úrad sídlo.

(2) Práva a povinnosti z pracovno-právnych vzťahov zamestnancov príslušného okresného úradu s miestom výkonu práce v zariadení sociálnych služieb, ktoré zriadil príslušný okresný úrad ako svoju organizačnú jednotku podľa predpisov platných do 31. decembra 2003 prechádzajú na ten samosprávny kraj, v ktorého územnom obvode má príslušné zariadenie sídlo a na ktorý prešla zriaďovateľská funkcia.

### Čl. III Spoločné ustanovenia

(1) Ak ide o zariadenie sociálnych služieb zriadené príslušným krajským úradom v rámci svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a kontrolnej pôsobnosti a ktoré vzniklo podľa právnych predpisov platných do 31. decembra 2003 účelným a vhodným zlúčením iného zariadenia sociálnych služieb s detským domovom, prechádza toto zariadenie do samosprávnej pôsobnosti samosprávneho kraja podľa Čl. I tohto metodického pokynu.

(2) Ak ide o zariadenie sociálnych služieb zriadené príslušným krajským úradom v rámci svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a kontrolnej pôsobnosti, ktoré vzniklo podľa právnych predpisov platných do 31. decembra 2003 účelným a vhodným zlúčením detského domova s iným zariadením sociálnych služieb, neprechádza toto zariadenie ako samosprávna pôsobnosť samosprávneho kraja podľa Čl. I tohto metodického pokynu. Takéto zariadenie sociálnych služieb zostáva v zriaďovateľskej pôsobnosti a kontrolnej pôsobnosti príslušného územného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

(3) Ak ide o zariadenie sociálnych služieb zriadené príslušným krajským úradom alebo okresným úradom v rámci zriaďovateľskej pôsobnosti a kontrolnej pôsobnosti, ktoré vzniklo podľa právnych predpisov platných do 31. decembra 2003 účelným a vhodným zlúčením iného zariadenia sociálnych služieb s

- a) domovom sociálnych služieb pre deti, ktorým sa poskytuje starostlivosť celoročne,
- b) krízovým strediskom alebo
- c) resocializačným strediskom,

alebo účelným a vhodným zlúčením zariadenia uvedeného pod písmenami a) až c) s iným zariadením sociálnych služieb, prechádza toto zariadenie ako samosprávna pôsobnosť samosprávneho kraja podľa Čl. I tohto metodického pokynu. Platnosť odsekov 1 a 2 tým nie je dotknutá.

(4) Prvostupňové konania vo veciach súvisiacich s poskytovaním starostlivosti a s platením úhrady v zariadení sociálnych služieb, ktoré zriadil príslušný krajský úrad alebo príslušný okresný úrad v rámci svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a kontrolnej pôsobnosti podľa predpisov platných do 31. decembra 2003 ako svoju organizačnú jednotku a ktoré prechádzajú na príslušný samosprávny kraj podľa Čl. I a IV tohto metodického pokynu, ktoré začali do 31. decembra 2003 a o ktorých príslušný okresný úrad alebo krajský úrad nerozhodol, dokončí príslušný samosprávny kraj.

(5) Druhostupňové konania vo veciach súvisiacich s poskytovaním starostlivosti a s platením úhrady v zariadení sociálnych služieb, ktoré zriadil príslušný krajský úrad alebo príslušný okresný úrad v rámci svojej zriaďovateľskej a kontrolnej pôsobnosti podľa predpisov platných do 31. decembra 2003 a ktoré prechádzajú na príslušný samosprávny kraj podľa Čl. I a IV tohto metodického pokynu, ktoré začali do 31. decembra 2003, dokončia orgány, ktoré ich začali.

### Čl. IV

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Eudovít Kaník v. r.  
minister práce  
sociálnych vecí a rodiny  
Slovenskej republiky

Príloha k Metodickému pokynu MPSVR SR  
č. 615/03-I/24 zo dňa 5. decembra 2003

### Harmonogram

organizačného, administratívneho, časového, materiálo-technického, finančného a personálneho zabezpečenia realizácie prechodu pôsobností na úseku sociálnej pomoci na samosprávne kraje v roku 2004, podľa zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V súlade so zákonom č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa ktorého prechádzajú pôsobnosti z orgánov štátnej správy na samosprávne kraje na úseku sociálnych vecí, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vydáva pre odbory sociálnych vecí krajských úradov a okresných úradov harmonogram zabezpečenia prechodu pôsobností na úseku sociálnej pomoci z orgánov štátnej správy na samosprávne kraje.

Harmonogram je predkladaný súčasne s metodickým pokynom MPSVR SR k postupu prechodu pôsobností na samosprávne kraje na úseku sociálnej pomoci v oblasti sociálnych služieb v roku 2004 (Čl. IV zák. č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktorý z hľadiska vecného vymedzuje pôsobnosti, ktoré prechádzajú na samosprávne kraje.

#### Úlohy :

1. vypracovať prehľad počtu zamestnancov okresných úradov, ktorých pôsobnosť prechádza s účinnosťou od 1.1.2004 na samosprávne kraje (zamestnanci okresných úradov s miestom výkonu práce v krízových strediskách a resocializačných strediskách) vrátane ich platovej štruktúry a návrhu výdavkov rozpočtovaných na ich činnosť v upravenom rozpočte na rok 2003. Vypracovať prehľad evidencie zostatkov dovoleniak a objemu finančných prostriedkov súvisiacich s nevyčerpanými dovolenkami v kalendárnom roku 2003. Pri funkčných miestach zabezpečovaných kratším pracovným úväzkom uviesť i rozsah pracovného úväzku. Prehľady je potrebné spracovať podľa jednotlivých okresných úradov a spracovať sumár za krajský úrad,  
**T: 30.11.2003**  
**Z: KÚ a OÚ, odbory sociálnych vecí, osobné úrady**
2. vypracovať register zariadení sociálnych služieb s právnou subjektivitou i bez právnej subjektivity, ktorých zriaďovateľská pôsobnosť prechádza na samosprávne kraje (príloha č. 3),  
**T: 30.11.2003**  
**Z: KÚ, OSV**
3. vypracovať register žiadostí občanov o poskytovanie starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb,
4. vypracovať register žiadateľov, ktorým bolo vydané rozhodnutie o zaradení do poradovníka čakateľov na poskytovanie starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb,
5. vypracovať register uzavretých zmlúv o úschove cenných vecí,
6. vypracovať register „depozít“, vkladných knižiek, cenín, osobných účtov občanov, ktorým sa poskytuje starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb a ktoré sú v úschove zariadenia sociálnych služieb,
7. vypracovať register spisovej dokumentácie občanov, ktorým sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb a vypracovať inventúru pohľadávok a záväzkov dotknutých zariadení sociálnych služieb súvisiacich s platením úhrady za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb vrátane stavu vymáhania vzniknutých pohľadávok z titulu nezaplatenej úhrady alebo jej časti,

**T: k 31.12.2003**

**Z: KÚ, OSV, OÚ, OSV, vedúci ZSS**

8. zabezpečiť vykonanie inventarizácie hnuiteľného majetku a nehnuteľného majetku, pohľadávok a záväzkov k termínu odovzdania pôsobností v zariadeniach sociálnych služieb s právnou subjektivitou ako aj v zariadeniach sociálnych služieb bez právnej subjektivity, ku ktorým zriaďovateľská pôsobnosť prechádza na samosprávne kraje,
9. zabezpečiť vykonanie riadnej účtovnej závierky (Súvaha) k termínu odovzdania pôsobností, Výkaz o plnení rozpočtu a o plnení vybraných finančných ukazovateľov rozpočtových organizácií štátu Fin R 01-04 ,
10. zabezpečiť vykonanie platovej inventúry zamestnancov vrátane ich platovej štruktúry a výdavkov rozpočtovaných na ich činnosť pre rok 2003 v zariadeniach sociálnych služieb k termínu odovzdania pôsobností, vykonať inventarizáciu pohľadávok a záväzkov z titulu dohôd o vykonaní prác a dohôd o pracovnej činnosti,

**T: k 31.12.2003**

**Z: KÚ, OSV a vedúci ZSS**

11. spracovať zoznamy uzatvorených zmlúv (krátkodobých a dlhodobých) súvisiacich s činnosťou zariadení sociálnych služieb, vypracovať inventúru pohľadávok a záväzkov vzniknutých z týchto zmlúv vrátane prehľadu o prebiehajúcich súdnych sporoch; vypracovať prehľad záväzkov, ktoré podľa ustanovenia § 4 ods. 2 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov neprechádzajú do vlastníctva vyššieho územného celku,
12. pripraviť doklady o majetkovo-právnom stave zariadení sociálnych služieb (listy vlastníctva, zmluvy o nájme, prenájme, nevysporiadané reštitučné nároky, výpožičky, spolu s uvedením finančných čiastok, dobou trvania (nájom, prenájom, výpožička), prevádzkových nákladoch,
13. vypracovať prostredníctvom finančných odborov upravený rozpočet na rok 2003 a návrh rozpočtu na rok 2004 pre zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti krajských úradov a okresných úradov,
14. v spolupráci s finančnými odbormi krajských úradov a okresných úradov pripraviť zoznam nedokončených investícií, ktoré sú určené na odovzdanie v súlade s prenesením kompetencií s uvedením rozpočtového nákladu stavby, objemu doteraz vynaložených finančných prostriedkov a objemu finančných prostriedkov potrebných na ich dokončenie s doložením príslušnej majetkovo-právnej a technickej dokumentácie, vrátane dokumentácie o ich zmluvnom zabezpečení a dokladov preukazujúcich uplatnenie zákona o verejnom obstarávaní,

**T: 31.12.2003**

**Z: KÚ, OSV**

**OÚ, OSV, vedúci ZSS**

**METODICKÝ POKYN****Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky  
č. 4/2003 z 25. septembra 2003  
na delimitáciu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie  
z okresných úradov na obvodné úrady a ich pracoviská**

Podľa uznesení vlády Slovenskej republiky č. 371 z 14. mája 2003 a č. 691 z 16. júla 2003 ku Koncepcii usporiadania miestnej štátnej správy a príslušného Harmonogramu zabezpečenia úloh v súvislosti so zmenami v organizácii miestnej štátnej správy a so zrušením okresných úradov od 1. januára 2004 a v súlade so zákonom č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 274/1993 Z. z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa v znení neskorších predpisov ako aj v súlade s Vyhláškou Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 119/2003 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 274/1993 Z. z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa v znení neskorších predpisov, vydáva Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky tento metodický pokyn na delimitáciu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie z okresných úradov na obvodné úrady a ich pracoviská.

**Čl. 1**

(1) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky vydáva tento metodický pokyn na delimitáciu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (ďalej len „informačný systém“) z okresných úradov na obvodné úrady a ich pracoviská s cieľom zabezpečiť funkčnosť útvarov krízového riadenia a hospodárskej mobilizácie na obvodných úradoch v súvislosti so zrušením okresných úradov.

(2) Súčasťou informačného systému<sup>1)</sup> sú technické prostriedky, programové prostriedky a metodické pokyny súvisiace s prevádzkovaním informačného systému.

**Čl. 2**

(1) Za účelom delimitácie informačného systému vykonávajú okresné úrady inventarizáciu jeho súčastí podľa čl. 1 ods. 2 k 31. októbru 2003 a odovzdajú ju územne príslušným krajským úradom.

(2) V predložennom inventúrnom zozname uvedú okresné úrady k jednotlivým súčastiam informačného systému podľa čl. 1 ods. 2, či boli zakúpené z účelových finančných prostriedkov na hospodársku mobilizáciu alebo z iných finančných zdrojov.

(3) Súčasťou delimitácie technických prostriedkov sú počítačové systémy, operačné systémy a ich prídavné zariadenia (napr. tlačiarne, skenery ...), ako aj zariadenia na ich ochranu, systémy určené na vysielanie, prenos a príjem informácií, zariadenia na ochranu prenosu údajových dokumentov a ostatných informácií, záznamová technika na zaznamenávanie údajových dokumentov a ostatných informácií na nosiče informácií<sup>2)</sup>.

(4) V rámci delimitácie programových prostriedkov<sup>3)</sup> ide o inventarizáciu programu ATON a platnej licencie programu AMION verzia 2003.

(5) V rámci delimitácie metodických pokynov ide o zmenu ich evidencie v protokole písomností.

<sup>1)</sup> § 3 písm. g) zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 274/1993 Z. z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 119/2003 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 414/2002 Z. z.

<sup>2)</sup> § 2 ods. 2 vyhlášky č. 119/2003 Z. z.

<sup>3)</sup> § 2 ods. 2 vyhlášky č. 119/2003 Z. z.

(6) Na základe inventarizácie súčastí informačného systému, predloženej okresnými úradmi, vykonajú krajské úrady jeho komplexnú evidenciu a predložia ju Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky s kópiou na Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky v do 14. novembra 2003 v štruktúre :

- a) technické prostriedky, so špecifikáciou podľa ods. 3,
- b) programové prostriedky, so špecifikáciou podľa ods. 4,
- c) metodické pokyny so špecifikáciou podľa ods. 5,
- d) zdroj finančných prostriedkov vynaložených na ich zakúpenie.

### Čl. 3

(1) V termíne do troch týždňov po nadobudnutí platnosti zákona o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o krajských úradoch a obvodných úradoch“) vypracuje Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky v spolupráci s krajskými úradmi harmonogram, podľa ktorého bude prebiehať fyzická delimitácia informačného systému.

(2) Okresné úrady vypracujú delimitačné protokoly o delimitácii tak, aby ich podpísanie bolo vykonané pred nadobudnutím účinnosti zákona o krajských úradoch a obvodných úradoch.

(3) Fyzickú delimitáciu informačného systému vykonajú krajské úrady v spolupráci s okresnými úradmi a následne krajské úrady s obvodnými úradmi v súlade s termínom stanoveným v zákone o krajských úradoch a obvodných úradoch a spôsobom vzájomne dohodnutým.

### Čl. 4

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Rita Tornayová v. r.  
vedúca služobného úradu  
Ministerstva hospodárstva  
Slovenskej republiky

Eva Šimková v. r.  
štátna tajomníčka  
Ministerstva hospodárstva  
Slovenskej republiky



**OZNÁMENIE****Ministerstva školstva Slovenskej republiky****o vydaných potvrdeniach o akreditácii vzdelávacích aktivít a vzdelávacích ustanovizní pre vzdelávanie zamestnancov a volených predstaviteľov územnej samosprávy**

Na základe uznesenia vlády SR č. 365 zo 14. mája 2003 (bod B.4.) Ministerstvo školstva Slovenskej republiky zverejňuje zoznam vzdelávacích ustanovizní, ktorým bolo vydané (podľa § 7 ods. 3 zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov) potvrdenie o akreditácii (POA) vzdelávacích aktivít pre vzdelávanie zamestnancov a volených predstaviteľov územnej samosprávy.

**UPJŠ v Košiciach, Fakulta verejnej správy, Moyzesova 50, 040 01 Košice**  
**- Špecializované vzdelávanie zamestnancov na splnenie osobitných kvalifikačných predpokladov vo vybraných úsekoch činnosti samosprávy – 20 hod.**

- Modul – Úsek kultúry – 4 hod.
  - Modul – Úsek školstva – 4 hod.
  - Modul – Úsek organizačný – 4 hod.
  - Modul – Úsek zdravotníctva – 4 hod.
  - Modul – Úsek riadenia ľudských zdrojov – 4 hod.
- POA č. 1536/6325/2003/205/1**

vydané dňa 9.10.2003

**AGROINŠTITÚT, Akademická 4, 949 01 Nitra**

**- Pôdohospodárske právo – 180 hod.**

- Modul – Pozemkové vlastníctvo a právne formy jeho využívania v poľnohospodárstve, vrátane poľovníctva a rybárstva a jeho ochrany ako prírodného zdroja – 34 hod.
- Modul – Podpora, ochrana a zveľaďovanie jednotlivých odvetví poľnohospodárstva – 20 hod.
- Modul – Podmienky obehu jednotlivých výrobkov a podpora agrárneho trhu – 30 hod.
- Modul – Agrárny úver a financovanie – 25 hod.
- Modul – Verejná správa a samospráva v poľnohospodárstve – 15 hod.
- Modul – Základy medzinárodného a európskeho práva – 15 hod.
- Modul – Právne vzťahy s medzinárodným obchodným prvkom – 14 hod.
- Modul – Efektívne pracovné vzťahy – 27 hod.

**POA č. 0568/5917/2003/211/2**

vydané dňa 9.10.2003

**Inštitút zahraničného obchodu a vzdelávania, Nobelova 16 836 14 Bratislava**

**- Štátny rozpočet ako súčasť verejných financií – 24 hod.**

**POA č. 1231/7641/2003/293/2**

vydané dňa 9.10.2003

**DUPRES, s. r. o., Bratislavská 434, 018 41 Dubnica nad Váhom**

**POA č. 1319/7868/2003/307/2**

vydané dňa 9.10.2003

**- Vzdelávanie zamestnancov vo verejnej správe – 32 hod.**

- Modul – Psychologický výcvik – 8 hod.
- Modul – Legislatíva vo sfére samosprávy – 8 hod.
- Modul – Základy manažmentu v štátnej správe – 8 hod.
- Modul – Financovanie a rozpočtovanie verejnej správy – 8 hod.

**Agentúra projektového manažmentu – AX, Teplická 15, 831 02 Bratislava – Nové Mesto**

**- Vzdelávanie volených predstaviteľov samosprávy na lokálnej a regionálnej úrovni a aktivistov spolupracujúcich so samosprávou – 222 hod.**

**POA č. 1681/6829/2003/276/2**

vydané dňa 9.10.2003

**GAMO, a. s., Kyjevské námestie 6, 974 01 Banská Bystrica**

**- Príprava a manažment projektov vo vidieckom prostredí – 100 hod.**

- Modul – Regionálna politika EÚ a jej nástroje – 7 hod.
- Modul – Regionálny rozvoj v SR a programové dokumenty – 8 hod.
- Modul – Programovanie na miestnej a regionálnej úrovni – 40 hod.
- Modul – Plánovanie, vypracovanie a manažment projektu – 35 hod.
- Modul – Projektové výstupy, evaluácia a propagácia – 10 hod.

**Akadémia vzdelávania, Gorkého 10, 815 17 Bratislava****- Vzdelávanie vo verejnej správe – 325 hod.**

Modul – Ústava a organizácia Slovenskej republiky – 33 hod.

Modul – Správne konanie, kontrola vo verejnej správe – 39 hod.

Modul – Legislatíva a ekonomika verejnej správy – 47 hod.

Modul – Sociálna patológia a jej prevencia – 34 hod.

Modul – Európska únia a regionálna politika – 24 hod.

Modul – Jazyk, jazyková kultúra – 13 hod.

Modul – Zásady spoločenskej komunikácie a komunikačné zručnosti na pracovisku – 40 hod.

Modul – Manažérske zručnosti riadiacich pracovníkov verejnej správy – 48 hod.

**POA č. 0581/1356/2002/79/2****vydané dňa (28.6.2002)****ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA, Prostredná 13, Pálffyho kaštieľ, 900 21 Svätý Jur**

- Strategické plánovanie a manažment územia – 125 hod.

**POA č. 1410/1290/2002/108/4****vydané dňa (28.6.2002)**

- Program vzdelávania vo verejnej politike

**POA č. (1410/3065/2001/124/1)****vydané dňa (28.11.2002)**

Bratislava 18. 11. 2003

Ing. František T ó t h v. r.  
štátny tajomník ministerstva školstva  
a predseda Akreditačnej komisie  
ministerstva školstva pre ďalšie vzdelávanie

---

Vydavateľ a redakcia: Ministerstvo vnútra SR, Drieňová 22, 826 86 Bratislava, telefón: 02/485 922 13  
Distribúcia: L.K. Permanent, spol. s r. o., pošt. prieč. 4, 834 14 Bratislava 34,  
adresa prevádzky: Hattalova 22, telefón 02/444 537 11, fax: 02/443 733 11  
Vychádza podľa potreby. Expeduje sa podľa rozdeľovníka Ministerstva vnútra SR.  
Tlač: Tlačiareň Ministerstva vnútra SR, Sklabinská 1, 831 06 Bratislava.

---