



## **OPERATÍVNE POKYNY pre OKRESNÉ ÚRADY**

Vydáva: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**  
sekcia verejnej správy

Ročník: **2020**

**4. máj 2020**

Čiastka: **8**

### **O B S A H**

**VI/5 USMERNENIE generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre okresné úrady vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov v nadväznosti na vyhlásenie mimoriadnej situácie v Slovenskej republike**

**USMERNENIE**  
**generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky**  
**pre okresné úrady vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov**  
**v nadväznosti na vyhlásenie mimoriadnej situácie v Slovenskej republike**

Určené pre: okresné úrady

Ministerstvo vnútra SR  
sekcia verejnej správy  
Číslo: SVS-OMSZV1-2020/004886  
Bratislava, 4. mája 2020

Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v záujme jednotného postupu okresných úradov pri poskytovaní služieb útvarmi okresných úradov, ich pracoviskami a klientskymi centrami v nadväznosti na vyhlásenie mimoriadnej situácie v Slovenskej republike vydáva toto usmernenie:

**Čl. 1**  
**Predmet úpravy**

V nadväznosti na vyhlásenie stavu globálnej zdravotnej núdze Svetovou zdravotníckou organizáciou (ďalej len „SZO“) a mimoriadnej situácie v Slovenskej republike vyhlásenej vládou Slovenskej republiky v súvislosti s vysoko nebezpečnou nákazou (ďalej len „VNN“) spôsobenou koronavírusom 2019-nCoV sa prijímajú opatrenia pre okresné úrady a ich klientske centrá:

Pre ochranu verejného zdravia je nevyhnutné dodržať ustanovené podmienky.

**Čl. 2**  
**Všeobecné opatrenia**

1. Vykonávať v plnom rozsahu agendy na úseku:
  - 1.1. podateľne,
  - 1.2. overovania listín a osvedčovania podpisov,
  - 1.2. živnostenského podnikania,
  - 1.3. cestnej dopravy a pozemných komunikácií,
  - 1.4. katastra nehnuteľností.
2. Využívať prednostne telefonickú, elektronickú a písomnú komunikáciu.
3. Realizovať osobné konzultácie po dohode s klientom okrem úsekov uvedených v bode 1.
4. Akceptovať podania zaslané elektronickou poštou (e-mailom). E-mailové podanie musí byť do troch pracovných dní doplnené v listinnej podobe, alebo v elektronickej podobe,

autorizované podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Okresný úrad na dodatočné doplnenie podania nevyzýva. Konanie v takomto prípade sa začne na základe doručeného e-mailu len vtedy, ak bolo doplnené zákonným spôsobom.

5. Nepovažovať nedostavenie sa klienta v stanovenom termíne počas trvania mimoriadnej situácie za porušenie povinnosti; náhradný termín je okresný úrad povinný určiť písomne, a to listom, e-mailom alebo zaslaním do elektronickej schránky klienta.
6. Realizovať ústne pojednávania na odboroch, ktoré vykonávajú činnosti na iných úsekoch, ako sú uvedené v bode 1, iba za dodržania podmienok ustanovených v opatreniach Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.
7. Zvážiť vykonávanie kontrol mimo sídla okresného úradu.
8. Umožniť vstup klientov do klientskeho centra, na pracovisko podateľne a odborov, ktoré vykonávajú činnosti na úsekoch podľa bodu 1. Vstup do iných priestorov okresného úradu sa zakazuje.
9. Zakázať vstup maloletým osobám do priestorov okresného úradu, jeho pracoviska a klientskeho centra okrem odôvodnených návštev agendy dokladov v rámci klientskeho centra.
10. Realizovať osobné podania v podateľni okresného úradu, klientskom centre, resp. na odboroch vykonávajúcich činnosti na úsekoch podľa bodu 1. Ich stránkové hodiny sa stanovujú jednotne v pracovných dňoch takto:  
Pondelok od 08:00 do 14:00 hod.  
Utorok od 08:00 do 14:00 hod.  
Streda od 10:00 do 16:00 hod.  
Štvrtok od 08:00 do 14:00 hod.  
Piatok od 08:00 do 14:00 hod.
11. Zabezpečiť, aby klienti vstupovali do klientskeho centra a okresného úradu podľa bodu 1 len s prekrytými hornými dýchacími cestami (napríklad rúškom, šálom, šatkou, atď.) a pri vstupe si dezinfikovali ruky.
12. Zakázať klientom používanie hygienických zariadení.
13. Dodržiavať opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia.

### **Čl. 3** **Osobitné opatrenia**

1. **Prednosta:**
  - a) oboznámi s týmto usmernením všetkých zamestnancov okresného úradu a zabezpečí jeho plnenie,
  - b) zabezpečí umiestnenie oznamu o prevádzke okresného úradu pre verejnosť pri vstupe do budovy a na webovom sídle; príslušné okresné úrady zverejnia oznam aj v jazyku národnostnej menšiny,
  - c) zabezpečí aktualizáciu e-mailových adries a telefonických kontaktov jednotlivých odborov, vrátane ich pracovísk a klientskych centier, na webovom sídle [www.minv.sk](http://www.minv.sk),
  - d) zabezpečí personálne posilnenie podateľne okresného úradu podľa aktuálnej situácie,

- e) poverí zamestnanca na zabezpečenie činností podľa bodu 3 tohto článku usmernenia v prípade, že na okresnom úrade alebo na pracovisku okresného úradu nie je zriadené klientske centrum,
  - f) zabezpečí, ak v priestore klientskeho centra poskytuje služby verejnosti iný subjekt ako orgán štátnej správy a územnej samosprávy, dodržiavanie opatrení v spolupráci s týmto subjektom,
  - g) rozhoduje v osobitných prípadoch o vybavení požiadavky klienta,
  - h) zabezpečí pravidelnú dezinfekciu všetkých kontaktných priestorov okresného úradu.
2. **Odbor všeobecnej vnútornej správy** nevykonáva skúšky zo štátneho jazyka na úseku štátneho občianstva.
3. **Supervízor alebo poverený zamestnanec:**
- a) koordinuje vstup klientov do podateľne okresného úradu, resp. klientskeho centra,
  - b) vykoná informačný pohovor s klientom pri vstupe do budovy okresného úradu, zároveň zistí, či sa nevrátil z ohrozených oblastí, či nemá byť umiestnený do karantény alebo či nemá respiračné problémy a následne rozhodne o jeho vstupe do budovy,
  - c) zabezpečí vstup klientov do klientskeho centra len v súlade s týmto usmernením a opatrením Prezidenta Policajného zboru; rezerváciu na konkrétny čas na dopravnom inšpektoráte musí klient preukázať potvrdením o online rezervácii, pričom vstup mu bude umožnený maximálne 5 minút pred stanoveným termínom. V opačnom prípade neumožní vstup občana do klientskeho centra,
  - d) zabezpečí privolanie hliadky polície v prípade, ak klient odmietne dodržať podmienky pre vstup a pobyt v priestoroch okresného úradu.

#### **Čl. 4** **Záverečné ustanovenia**

- 1. Okresné úrady postupujú podľa tohto usmernenia v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie až do odvolania.
- 2. Ruší sa usmernenie generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. VI/4/2020 pre okresné úrady vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov v nadväznosti na vyhlásenie mimoriadnej situácie v Slovenskej republike.
- 3. Toto usmernenie nadobúda účinnosť 6. mája 2020.

Ing. Adrián Jenčo, MBA, LL.M., v. r.  
generálny riaditeľ  
sekcie verejnej správy  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky