



OPERATÍVNE POKYNY pre OKRESNÉ ÚRADY

Vydáva: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**
sekcia verejnej správy

Ročník: **2020**

24. apríl 2020

Čiastka: **7**

O B S A H

VI/4 U S M E R N E N I E generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre okresné úrady vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov v nadväznosti na vyhlásenie mimoriadnej situácie v Slovenskej republike

USMERNENIE
generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
pre okresné úrady vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov
v nadväznosti na vyhlásenie mimoriadnej situácie v Slovenskej republike

Určené pre: okresné úrady

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy
Číslo: SVS-OMSZV1-2020/004886
Bratislava, 23. apríla 2020

Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v záujme jednotného postupu okresných úradov pri poskytovaní služieb útvarmi okresných úradov, ich pracoviskami a klientskymi centrami v nadväznosti na vyhlásenie mimoriadnej situácie v Slovenskej republike vydáva toto usmernenie:

Čl. 1
Predmet úpravy

V nadväznosti na vyhlásenie stavu globálnej zdravotnej núdze Svetovou zdravotníckou organizáciou (ďalej len „SZO“) a mimoriadnej situácie v Slovenskej republike vyhlásenej vládou Slovenskej republiky v súvislosti s vysoko nebezpečnou nákazou (ďalej len „VNN“) spôsobenou koronavírusom 2019-nCoV sa prijímajú opatrenia, ktoré sú v súlade s odporúčaniami SZO a so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Základom ochrany verejného zdravia pred VNN je dôsledné dodržanie vopred vypracovaných, jednotných a preventívnych krokov, ktoré stanovujú činnosti, spôsob komunikácie, koordináciu a súčinnosť dotknutých osôb. Súčasťou týchto krokov je aj možná izolácia osôb podozrivých z ochorenia na VNN.

Čl. 2
Všeobecné opatrenia

Pre ochranu verejného zdravia je nevyhnutné dodržať nasledovné kroky:

1. Využívať výlučne telefonickú, elektronickú a písomnú komunikáciu okrem odôvodnených prípadov.
2. Akceptovať podania zaslané elektronickou poštou (e-mailom). E-mailové podanie musí byť do troch pracovných dní doplnené v listinnej podobe, alebo v elektronickej podobe, autorizované podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Okresný úrad na dodatočné doplnenie podania nevyzýva. Konanie v takomto prípade sa začne na základe doručeného e-mailu len vtedy, ak bolo doplnené zákonným spôsobom.

3. Nepovažovať nedostavenie sa klienta v stanovenom termíne počas trvania mimoriadnej situácie za porušenie povinnosti; náhradný termín je okresný úrad povinný určiť písomne, a to listom, e-mailom alebo zaslaním do elektronickej schránky klienta.
4. Realizovať nevyhnutné osobné konzultácie po dohode s klientom.
5. Zvážiť vykonávanie kontrol mimo sídla okresného úradu.
6. Umožniť vstup klientov do klientskeho centra a na pracovisko podateľne. Vstup do iných priestorov okresného úradu sa zakazuje.
7. Zakázať vstup maloletým osobám do priestorov okresného úradu, jeho pracoviska a klientskeho centra okrem odôvodnených návštev agendy dokladov v rámci klientskeho centra.
8. Realizovať osobné podania výlučne v podateľni okresného úradu, resp. klientskeho centra. Ich stránkové hodiny sa stanovujú jednotne v pracovných dňoch takto:
Pondelok od 08:00 do 14:00 hod.
Utorok od 08:00 do 14:00 hod.
Streda od 10:00 do 16:00 hod.
Štvrtok od 08:00 do 14:00 hod.
Piatok od 08:00 do 14:00 hod.
9. Zabezpečiť, aby klienti vstupovali do klientskeho centra a podateľne okresného úradu len s prekrytými hornými dýchacími cestami (napríklad rúškom, šálom, šatkou, atď.) a pri vstupe si dezinfikovali ruky.
10. Zakázať klientom používanie hygienických zariadení.
11. Dodržiavať opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia.

Čl. 3 **Osobitné opatrenia**

1. **Prednosta:**
 - a) oboznámi s týmto usmernením všetkých zamestnancov okresného úradu a zabezpečí jeho plnenie,
 - b) zabezpečí umiestnenie oznamu o prevádzke okresného úradu pre verejnosť pri vstupe do budovy a na webovom sídle; príslušné okresné úrady zverejnia oznam aj v jazyku národnostnej menšiny,
 - c) zabezpečí aktualizáciu e-mailových adries a telefonických kontaktov jednotlivých odborov, vrátane ich pracovísk a klientskych centier, na webovom sídle www.minv.sk,
 - d) zabezpečí personálne posilnenie podateľne okresného úradu podľa aktuálnej situácie,
 - e) zabezpečí, aby podateľne katastrálnych odborov prijímali podania verejnosti na úseku katastra,
 - f) poverí zamestnanca na zabezpečenie činností podľa bodu 4 tohto článku usmernenia v prípade, že na okresnom úrade alebo na pracovisku okresného úradu nie je zriadené klientske centrum,
 - g) zabezpečí, ak v priestore klientskeho centra poskytuje služby verejnosti iný subjekt ako orgán štátnej správy a územnej samosprávy, dodržiavanie opatrení v spolupráci s týmto subjektom,

- h) rozhoduje v osobitných prípadoch o vybavení požiadavky klienta,
 - i) zabezpečí pravidelnú dezinfekciu všetkých kontaktných priestorov okresného úradu.
2. **Príslušné odbory okresného úradu** zrušia všetky pojednávania o priestupkoch a správnych deliktoch.
 3. **Odbor všeobecnej vnútornej správy:**
 - a) vykoná overovanie listín a podpisov len v nevyhnutých prípadoch a na základe dohodnutého termínu,
 - b) pozastaví termíny skúšok zo štátneho jazyka na úseku štátneho občianstva.
 4. **Supervízor alebo poverený zamestnanec:**
 - a) koordinuje vstup klientov do podateľne okresného úradu, resp. klientskeho centra,
 - b) vykoná informačný pohovor s klientom pri vstupe do budovy okresného úradu, zároveň zistí, či sa nevrátil z ohrozených oblastí, či nemá byť umiestnený do karantény alebo či nemá respiračné problémy a následne rozhodne o jeho vstupe do budovy,
 - c) zabezpečí vstup klientov do klientskeho centra len v súlade s týmto usmernením a opatrením Prezidenta Policajného zboru, rezerváciu na konkrétny čas na dopravnom inšpektoráte musí klient preukázať potvrdením o online rezervácii, pričom vstup mu bude umožnený maximálne 5 minút pred stanoveným termínom. V opačnom prípade neumožní vstup občana do klientskeho centra,
 - d) zabezpečí privolanie hliadky polície v prípade, ak klient odmietne dodržať podmienky pre vstup a pobyt v priestoroch okresného úradu.

Čl. 4 **Záverečné ustanovenia**

1. Okresné úrady postupujú podľa tohto usmernenia v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie až do odvolania.
2. Ruší sa usmernenie generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. VI/2/2020 pre okresné úrady vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov v nadväznosti na vyhlásenie mimoriadnej situácie v Slovenskej republike v znení usmernenia generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. VI/3/2020.
3. Toto usmernenie nadobúda účinnosť 27. apríla 2020.

Ing. Adrián Jenčo, MBA, LL.M., v. r.
generálny riaditeľ
sekcie verejnej správy
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky