

# Zasadnutie Odborno-metodickej komisie pre analytické jednotky

13. máj 2021

# Agenda

- 1. Úlohy AJ v roku 2021
  - 2. Ozdravné plány
  - 3. Financovanie AJ v roku 2021 a 22-24
  - 4. Aktualizácia metodiky - výber zamestnankýň a zamestnancov AJ
    - zmeny v testovaní analytičiek a analytikov
    - výber riaditeľiek a riaditeľov odborov v rámci AJ
    - stav výberových konaní na riaditeľku/riaditeľa AJ
    - výberové konania na riaditeľku/riaditeľa AJ – checklist pre AJ
  - 5. Zákon o údajoch
  - 6. Zmeny v projekte Špičkového vzdelávania (Harvard)
  - 7. Spoločný analytický web
  - 8. Prieskum spokojnosti AJ 2020
  - 9. Rôzne
- 
- **Návrh 1:** OMK schvaľuje návrh programu.
  - **Uznesenie 1:** Hlasovanie o návrhu 1.

# 1. Úlohy AJ v roku 2021

- Rozpočet
  - hlavné výsledkové ukazovatele rezortov
  - ukazovatele v programovom rozpočte – programy, podprogramy
  - validácia textov v hlavnej knihe
- Investície – veľa metodických aktivít v roku 2021
  - Metodiky:
    - rezortná metodika prioritizácie investičných projektov a investičný plán ako vstup do rozpočtového procesu
    - zverejnenie rezortnej metodiky nákladovo-prínosovej analýzy do konca roka
  - Štúdie uskutočniteľnosti:
    - príprava štúdií uskutočniteľnosti investičných projektov plánovaných v rámci danej inštitúcie alebo oponentúra štúdie uskutočniteľnosti pripravenej iným útvarom
    - príprava nákladovo-prínosovej analýzy štúdie uskutočniteľnosti prípadne oponentúra nákladovo-prínosovej analýzy pripravenej iným útvarom
    - podieľanie sa na hodnotení investičných projektov rezortu a ich zaradení do investičného plánu rezortu
- Revízie výdavkov - nové kolo
- Podpora implementácie revízií výdavkov
  - dobrá spolupráca pri monitorovaní a zbere dát k implementačným plánom ✓

# 1.1. Metodiky prioritizácie a investičné plány

Rezort	Metodika prioritizácie	Zoznam investícií	Harmonogram
MDV SR	Cesty - Zverejnená	Zverejnený	Zverejnený
	Železnice (ZSR) - Zverejnená	Zverejnený	Nezverejnený (v príprave)
	Železnice (ZSSK) - Nezverejnená	Nezverejnený	Nezverejnený
MO SR	Zverejnená	Zverejnený	Nezverejnený (v príprave)
MV SR	Zverejnená	Nezverejnený (v príprave)	Nezverejnený (v príprave)
MF SR	Nezverejnená (v príprave)	Nezverejnený (v príprave)	Nezverejnený (v príprave)
MZ SR	Zverejnená	Nezverejnený (v príprave)	Nezverejnený (v príprave)
MS SR	Nezverejnená	Nezverejnený	Nezverejnený
MK SR	Nezverejnená (v príprave)	Nezverejnený	Nezverejnený
MZVEZ SR	Nezverejnená	Nezverejnený	Nezverejnený
MH SR	Nezverejnená (v príprave)	Nezverejnený (v príprave)	Nezverejnený (v príprave)
MIRRI SR	Nezverejnená (v príprave)	Nezverejnený (v príprave)	Nezverejnený (v príprave)
MŠVVŠ SR	Nezverejnená (v príprave)	Nezverejnený (v príprave)	Nezverejnený (v príprave)
MPRV SR	Nezverejnená (v príprave)	Nezverejnený	Nezverejnený
MPSVR SR	Nezverejnená (nízke ročné kap. výdavky)	Nezverejnený	Nezverejnený
ÚV SR	Nezverejnená (v príprave)	Nezverejnený	Nezverejnený
MŽP SR	Nezverejnená	Nezverejnený	Nezverejnený

## 1.1. Metodiky prioritizácie a investičné plány

- Väčšinou zverejnené metodiky prioritizácie, avšak investičný plány meškajú vo viacerých prípadoch (posunuté termíny)
- Upozorňujeme, že investičný plán má vstupovať do prípravy RVS 2022 – 24 pre kapitálové výdavky

## 1.2. Rezortná metodika CBA

- Povinnosť pripraviť metodiku do konca roka 2021 (podľa uznesenia)
- Rezortné metodiky majú vypracované MDV, MŽP, IT
- V prípade potreby konzultácie s MF SR (UHP) odporúčame začať proces čo najskôr

## 2. Ozdravné plány od 1.2.2021

- V ozdravnom pláne až 9 AJ
  - 7 členov OMK – jediné IDP zatiaľ splnilo všetky úlohy ozdravného plánu včas
  - 2 nečlenovia: OMK AC MS SR a MZVEZ SR
- Vzhľadom na nesplnenie viacerých úloh do 30.4.2021 posunul tieto RV do 30.6.2021 pre všetky AJ v ozdravnom pláne - problematické sú najmä:
  - predpisy k prípadovým štúdiám
  - kontrola písomných testov (odborný test, IT test, prípadová štúdia)
  - výberové konania na riaditeľky/riaditeľov aj analytičky/analytikov
- AJ sú zodpovedné za sledovanie a plnenie svojich úloh z ozdravných plánov v stanovenom termíne
  - najbližšia kontrola plnenia pred 30.6.2021

## 2. Ozdravné plány od 1.2.2021

Kapitola	Ozdravný plán	Stav k 13.5.2021
<b>Inštitút dopravnej politiky</b>  <b>Ministerstvo dopravy a výstavby SR</b>	Nesplnené kritériá: <ul style="list-style-type: none"><li>- testovanie</li><li>- zverejnenie výstupov</li></ul> Do 30.4. 2021: <ul style="list-style-type: none"><li>- prijať predpis k prípadovej štúdii (platí od 1.2.2021)</li><li>- vy publikovať aspoň 1 výstup resp. inak naplniť kritérium otvorenosti výstupov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- predpis k prípadovej štúdii prijatý od 1.2.2021</li><li>- výstup vy publikovaný (<a href="https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/institut-dopravnej-politiky/publikacie/komentare/kym-nie-je-neskoro">https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/institut-dopravnej-politiky/publikacie/komentare/kym-nie-je-neskoro</a>)</li></ul>
<b>Centrum pre hospodárske otázky</b>  <b>Ministerstvo hospodárstva SR</b>	Nesplnené kritériá: <ul style="list-style-type: none"><li>- počet zamestnancov</li><li>- výstupové kritériá</li></ul> Do 31.7. 2021: <ul style="list-style-type: none"><li>- obsadiť minimálny počet analytických miest</li><li>- vybrať riaditeľku/riaditeľa novým postupom</li></ul> Do 30.9.2021: <ul style="list-style-type: none"><li>- zrealizovať verejné vypočutie novej riaditeľky/riaditeľa AJ</li></ul> Do 31.1.2022: <ul style="list-style-type: none"><li>- zrecenzovať a zverejniť minimálny potrebný počet výstupov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pripravuje sa VK na riaditeľku/riaditeľa AJ</li><li>- VK na analytickú pozíciu prebieha</li></ul>

## 2. Ozdravné plány od 1.2.2021

Kapitola	Ozdravný plán	Stav k 13.5.2021
<b>Sekcia inovácií, strategických investícií a analýz (SISIA=HUB)</b>  <b>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (bývalý ÚPVII SR)</b>	<p>Nesplnené kritériá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riadiaca pôsobnosť</li> <li>- testovanie</li> <li>- zverejnenie výstupov</li> </ul> <p>Do 30.4. 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upraviť testy podľa odporúčaní pracovnej skupiny</li> <li>- prijať predpis k prípadovej štúdii</li> <li>- zverejniť aspoň jeden výstup alebo inak naplniť kritérium</li> </ul> <p>Do 31.7.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upraviť riadiacu pôsobnosť</li> <li>- vybrať riaditeľku/riaditeľa novým postupom</li> </ul> <p>Do 30.9. 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrealizovať verejné vypočutie novej riaditeľky/riaditeľa AJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riadiaca pôsobnosť upravená – analytici priamo pod GR (ok)</li> <li>- výstup zverejnený (<a href="https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2019/09/kDE-SI-Slovensko_analyticky-komentar.pdf">https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2019/09/kDE-SI-Slovensko_analyticky-komentar.pdf</a>) (ok)</li> <li>- upraviť testy podľa odporúčaní pracovnej skupiny (v procese) – posunuté do 30.6.2021</li> <li>- prijať predpis k prípadovej štúdii – už je takmer sfinalizovaný – posunuté do 30.6.2021</li> </ul>
<b>Inštitút pôdohospodárskej politiky</b>  <b>Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR</b>	<p>Nesplnené kritériá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počet zamestnancov</li> <li>- výstupové kritériá</li> </ul> <p>Do 30.4. 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upraviť predpis k prípadovej štúdii</li> </ul> <p>Do 31.7.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsadiť minimálny počet analytických miest</li> <li>- vybrať riaditeľku/riaditeľa novým postupom</li> </ul> <p>Do 30.9. 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrealizovať verejné vypočutie novej riaditeľky/riaditeľa AJ</li> </ul> <p>Do 31.1.2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrecenzovať a zverejniť minimálny potrebný počet výstupov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výberové konanie na analytikov zahájené – 3 miesta pripravuje sa VK na riaditeľku/riaditeľa AJ</li> <li>- upraviť predpis k prípadovej štúdii (v procese) – posunuté do 30.6.2021</li> </ul>



## 2. Ozdravné plány od 1.2.2021

Kapitola	Ozdravný plán	Stav k 13.5.2021
<b>Analytické centrum</b>  <b>Ministerstvo spravodlivosti SR</b>	Nesplnené kritériá: <ul style="list-style-type: none"><li>- riadiaca pôsobnosť</li><li>- výber zamestnancov (predpis a kontrola testov)</li><li>- výstupové kritériá</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- riadiaca pôsobnosť – bez zmeny, vyžiada si rokovanie na vyššej úrovni</li><li>- testy pripomienkovala pracovná skupina, čaká sa na zapracovanie pripomienok</li></ul>
<b>Inštitút vzdelávacej politiky</b>  <b>Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR</b>	Nesplnené kritériá: <ul style="list-style-type: none"><li>- recenzované výstupy</li><li>- nezrealizované verejné vypočutie</li></ul> <p>Do 30.4. 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- upraviť odborný test podľa odporúčaní pracovnej skupiny</li><li>- zrecenzovať aspoň 1 analýzu alebo dva iné výstupy</li><li>- zrealizovať verejné vypočutie novej riaditeľky/riaditeľa AJ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2 komentáre v recenznom konaní, 1 spolupráca na analýze (<a href="https://www.minedu.sk/data/att/19142.pdf">https://www.minedu.sk/data/att/19142.pdf</a>) (ok)</li><li>- vypočutie zrealizované (ok)</li><li>- odborný test neupravený – posunutý do 30.6.2021</li></ul>

## 2. Ozdravné plány od 1.2.2021

Kapitola	Ozdravný plán	Stav k 13.5.2021
<b>Inštitút správnych a bezpečnostných analýz</b>  <b>Ministerstvo vnútra SR</b>	<p>Nesplnené kritérium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- testovanie</li> </ul> <p>Do 30.4. 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijať služobný predpis k prípadovej štúdii</li> <li>- upraviť testy podľa odporúčaní pracovnej skupiny</li> <li>- vybrať riaditeľku/riaditeľa novým postupom</li> </ul> <p>Do 30.6. 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrealizovať verejné vypočutie novej riaditeľky/riaditeľa AJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prebieha nové VK na riaditeľku/riaditeľa služobný predpis (v procese)</li> <li>- testy – u všetkých testov je potrebné zapracovať návrhy pracovnej skupiny</li> </ul> <p>všetky úlohy posunuté do 30.6.2021</p>
<b>Inštitút zdravotných analýz</b>  <b>Ministerstvo zdravotníctva SR</b>	<p>Nesplnené kritérium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- testovanie</li> <li>- výstupové kritériá</li> </ul> <p>Do 30.4. 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijať služobný predpis</li> <li>- upraviť odborný test podľa odporúčaní pracovnej skupiny</li> <li>- vybrať riaditeľku/riaditeľa novým postupom</li> </ul> <p>Do 30.6.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrealizovať verejné vypočutie novej riaditeľky/riaditeľa AJ</li> </ul> <p>Do 31.1.2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrecenzovať a zverejniť dostatočný počet výstupov ako stredná AJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- služobný predpis prijatý 10.3. 2021 (ok)</li> <li>- riaditeľ vybraný od 1.4.2021 (ok)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odborný test – čaká na zapracovanie pripomienok od pracovnej skupiny – posunuté do 30.6.2021</li> </ul>

### 3. Financovanie AJ v roku 2021 a 22-24

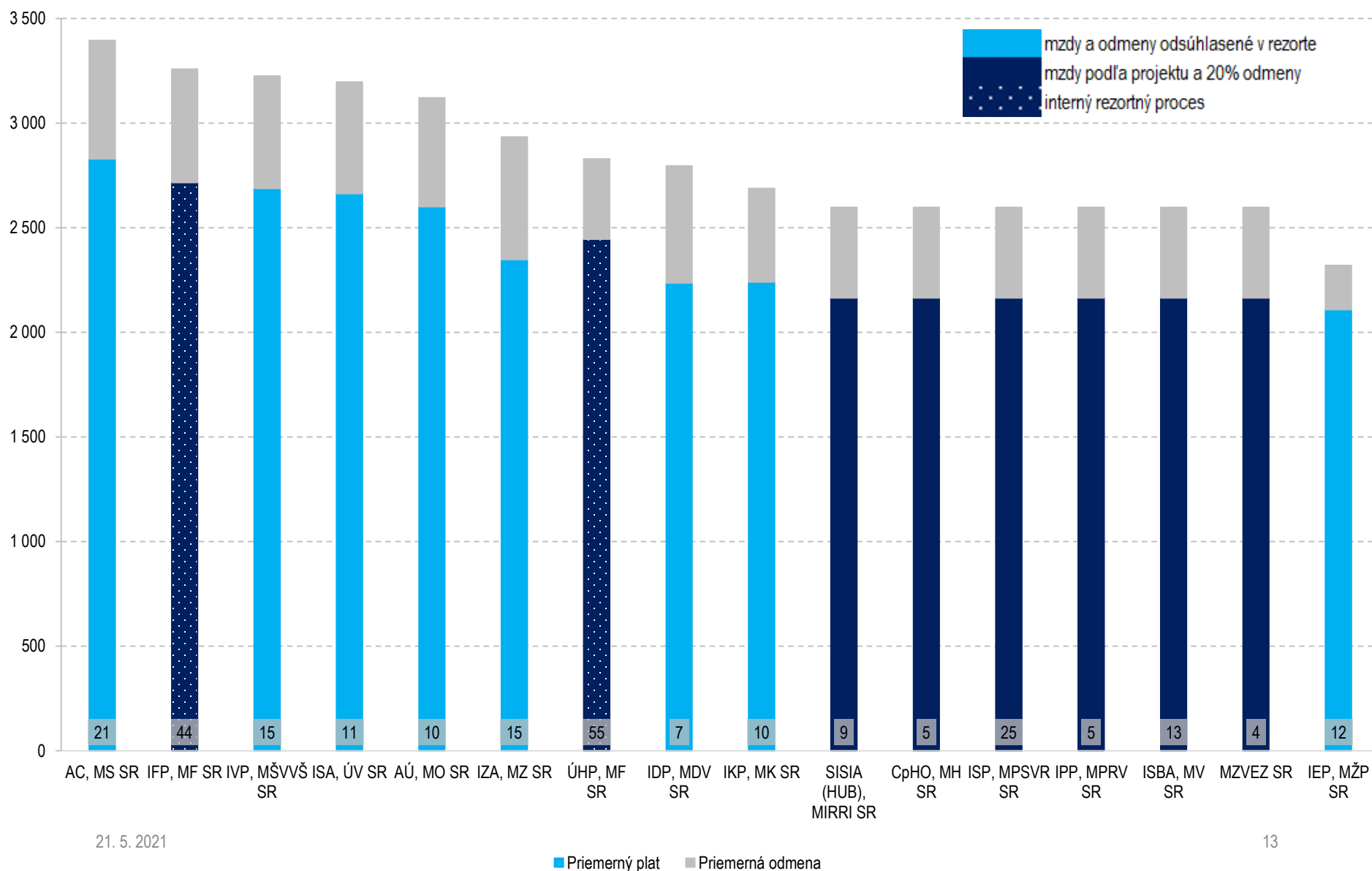
#### Proces zabezpečenia financovania

- s každou AJ sme diskutovali o počtoch a platoch **individuálne**
- dohodnuté počty (a príslušné tabuľky) a finančné balíky (mzdy, odmeny, zdroje na vzdelávanie, vybavenie a ostatné) pre každú AJ **odídu rozpočtovým opatrením z MF SR** na rezorty v najbližších dňoch (váš rezort nemusí nič pripravovať)
- **od ÚHP príde následne informácia** aj s príslušným rozpisom pre AJ aj osobný úrad rezortu s konkrétnymi sumami, na ktorých sme sa dohodli
- počty aj financovanie podľa dohody v 2021 sa automaticky **rolujú aj do rozpočtov na roky 2022-2024** (sú zahrnuté v limitoch)
- v prípade potreby je možné **hovoríť o zmene v priebehu roka** (realizuje sa individuálne rozpočtové opatrenie), najmä v nadväznosti na hodnotenie kvality AJ – **stanovené kritériá kvality sú vždy minimálne** pre danú veľkosť AJ
- súčasťou dobudovania AJ **je interne ju ustrážiť pred plošnými škrtmi (10%)**

### 3. Financovanie AJ v roku 2021 a 22-24

- **Proces rozhodovania o financovaní – 3 princípy:**
  - udržateľnosť projektu pre každého
  - rast v prípade splnenia kritérií kvality a dôveryhodného plánu práce
    - zohľadňuje sa komplex úloh, nie podrobný plán
  - mzdy – podľa komunikovaných benchmarkov + vyjednanie s osobným úradom
    - tmavomodré stĺpce – mzdy stanovené podľa projektu a 20% odmeny
- **Súčasťou rozhodovania bol aj RV**
  - prijal uznesenie o monitorovaní počtov ľudí a miezd v rámci AJ a medziročných zmenách v nich na základe posúdenia uvedených princípov
- **Dôveryhodný plán práce** by mal byť pripravený v súlade s nasledujúcimi princípmi:
  - Zahŕňa činnosti a výstupy vyplývajúce z metodiky, a to najmä:
    - činnosti a výstupy prospeievajúce k plneniu prioritných cieľov a cieľových ukazovateľov rezortu,
    - realizáciu revízie výdavkov rezortu,
    - implementáciu úloh vyplývajúcich z revízie výdavkov,
    - realizáciu investičnej agendy – prípravu metodík, investičného plánu a posudzovania investícií
  - Činnosti a výstupy sú efektívne alokované na želaný stav ľudských zdrojov a s ohľadom na ich plánovaný rozvoj
  - Činnosti a výstupy majú zmysluplný a splniteľný harmonogram
  - Činnosti a výstupy sú plánované s ohľadom na potenciál synergie a spolupráce s inými inštitúciami

### 3. Financovanie AJ v roku 2021



## 4. Aktualizácia metodiky - výber zamestnankýň a zamestnancov

- Aspoň raz ročne je vhodné aktualizovať metodiku
  - ideálne pred koncom roka
- V decembri sme sa dohodli na procese výberu riaditeľiek a riaditeľov AJ
  - realizuje sa už v praxi
- Aktualizácia výberového procesu komplexne
  - aktualizujeme spôsob výberu analytičiek a analytikov – zníženie hranice na psychodiagnostickom teste ÚV SR
  - nastavujeme nový proces pre výber riaditeľiek a riaditeľov odborov v rámci AJ – analógia s výberom šéfky/šéfa AJ
  - informácia o stave výberových konaní na riaditeľky a riaditeľov AJ – zmena v prípade 8 AJ
  - checklist popisuje proces pre výber na riaditeľských pozíciách, na plnenie ktorého má príslušná AJ interne v rezorte dohliadnuť

## 4. Zmeny v testovaní analytičiek a analytikov

- Dnes platné kritéria vyžadujú percentil 50 a viac pre každý zo subtestov analytického myslenia (verbálny, abstraktný, numerický test)
- Testuje sa na ÚV SR
- Po roku testovania (n=80+) väčšina uchádzačov o prácu na ÚHP neprešla numerickým testom – aj pri uchádzačoch, kde sme nepredpokladali problém = „nepravdepodobné / zvláštne výsledky“
- Zrejme súvisí s nevhodne nastaveným percentilom – normovanie nie na všeobecnú populáciu, ale subset top 12,5%
- Po konzultáciách s ÚV SR navrhujeme (implementácia pred schválením metodiky)
  - prechod na kvalitatívne definovanú úroveň – rieši prísny numerický cut-off,
  - bližšie definovanie požiadaviek / vhodných testov podľa opisov, kompetenčných modelov vrátane seniority – rieši špecifiká analytických jednotiek
  - spoločné minimum pre analytičky a analytikov – analytické, koncepčné a strategické myslenia na úrovni „elementárnej s prvkami pokročilej“

## 4. Výber riaditeľiek/riaditeľov odborov v rámci AJ

- Keďže ide aj o manažérsku úlohu, testovanie v rámci výberového konania je podobné ako pri riaditeľoch AJ
- Rozdiel spočíva v **zadaní** prípadovej štúdie – ide o analyticko-manažérske zadanie – teda rieši sa analytický problém aj s ohľadom na manažment práce
- Navrhujeme štandardizovať postup výberového konania:
  - vonkajšie VK – 20 dní na prihlasovanie + široké promovanie
  - prizvať aspoň 1 člena RV do výberovej komisie
  - povinné súčasti VK:
    - odborný test – aspoň 50% otázok pripraví pracovná skupina a poskytne súčinnosť pri testovaní
    - test z anglického jazyka - pripraví príslušný úrad
    - prípadová štúdia - zadanie pripraví AJ, odobrí pracovná skupina - hodnotia 3 hodnotitelia z RV/OMK
      - písomná časť: analyticko-manažérska úloha
      - ústna časť: diskusia s hodnotiteľmi
    - hodnotiace centrum ÚV SR – odporúčací charakter
    - ústny pohovor
- Zmeny v metodike navrhuje OMK, schvaľuje RV
  - **Návrh 2:** OMK schvaľuje návrh postupu výberového konania na pozíciu riaditeľky/riaditeľa odboru v rámci AJ.
  - **Uznesenie 2:** Hlasovanie o návrhu 2.



# 4. Výber riaditeľiek/riaditeľov odborov v rámci AJ

<b>ÚSTNA ČASŤ</b> (cca 45 min, + 8 hodín + cca 60 min)	<b>5.</b> <b>Ústny pohovor</b> (cca 60 min.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ústna časť</b></li> <li>• za účasti všetkých členov výberovej komisie vrátane členov RV</li> <li>• zabezpečuje rezort</li> </ul>
	<b>4.</b> <b>Hodnotiace centrum</b> (8-16:30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Psychodiagnostika a overenie kompetencií v praktických cvičeniach</b></li> <li>• zabezpečuje Hodnotiace centrum ÚV SR</li> </ul>
	<b>3.</b> <b>Prípadová štúdia</b> (cca 60 + 45 min)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ústna časť:</b> prezentácia riešenia písomnej časti a diskusia s hodnotiteľmi</li> </ul>
	<b>2.</b> <b>Test z cudzieho a štátneho jazyka</b> (cca 40+5 min)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Písomná časť: analyticko-manažérske zadanie</b></li> <li>• zadanie odobrí pracovná skupina</li> </ul>
<b>PÍ SOMNÁ ČASŤ</b> (cca 135 min)	<b>1.</b> <b>Odborný test</b> (cca 30 min)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Povinný test</b> (v slovenčine) – prierezový, ekonomicky zameraný</li> <li>• aspoň 50% otázok testu pripraví pracovná skupina centrálne pre všetky AJ – testuje rezort</li> </ul>

## 4. Výberové konania na riaditeľky a riaditeľov AJ

- Zrealizované výberové konania:
  - IVP
  - IZA
- Prebiehajúce a plánované výberové konania:
  - ISBA – 2. kolo – končí cca prvý júnový týždeň
  - ISA – 17.5. ústny pohovor – 2 kandidáti
  - SISIA/HUB – VK sa pripravuje – oznam je pripravený
  - IEP – plánuje sa VK v najbližšom čase
  - CpHO – plánuje sa VK v najbližšom čase
  - IPP – plánuje sa VK v najbližšom čase
- Verejné vypočutia nových riaditeľiek/riaditeľov AJ:
  - IZA: Matej Mišík – nebolo stanovené

## 4. Výberové konania na riaditeľské pozície - checklist

Položka	Spresnenie
<b>*Propagácia (trvanie)</b>	- najmenej 20 pracovných dní
<b>*Propagácia (kanály okrem slovensko.sk)</b>	- profesia.sk - sociálne siete - profesné a záujmové kanály
<b>Vyžadovanie pracovných skúseností</b>	- aspoň 5 rokov praxe v analytickej/poradenskej činnosti alebo v aplikovanom výskume - (potvrdené čestným vyhlásením)
<b>Vyžadovanie referencií</b>	- uvedenie troch kontaktov na osoby ktoré poskytnú referenciu
<b>Vyžadovanie analytických výstupov</b>	- dôrazne sa odporúča požadovanie predloženia vzorky viacerých vlastných/spoluautorských analytických publikácií/výstupov
<b>Vyžadovanie vízie rozvoja analytickej jednotky</b>	- buď sa vyžiada v oznámení ako zvlášť dokument alebo ako písomná časť prípadovej štúdie
<b>Vyžadovanie súhlasu so zverejnením vízie rozvoja analytickej jednotky</b>	- zverejnenie na podstránke analytickej jednotky vízie rozvoja víťaza výberového konania počas 1 roka (po skončení výberového konania)

## 4. Výberové konania - checklist

Oznam o výberovom konaní ( <a href="http://na.slovensko.sk">na slovensko.sk</a> )	Spresnenie
Úplný popis všetkých častí výberového konania	<ul style="list-style-type: none"><li>- odborný test</li><li>- test z cudzieho jazyka (angličtina C1)</li><li>- písomná prípadová štúdia (vizia rozvoja analytickej jednotky)</li><li>- ústna prípadová štúdia</li><li>- hodnotiace centrum</li><li>- ústny pohovor</li></ul>
Priebeh výberového konania	Spresnenie
Výberová komisia	<ul style="list-style-type: none"><li>- zverejnenie mien a inštitucionálne zaradenie členiek a členov výberovej komisie na webstránke</li><li>- rozhodnutie v gescii úradu</li></ul>
Zverejnenie informácie o uchádzačoch (na webstránke)	<ul style="list-style-type: none"><li>- počet prihlásených do VK</li><li>- počet prihlásených, ktorí splnili podmienky</li></ul>
Odborný test	<ul style="list-style-type: none"><li>- aspoň 50% otázok dodá pracovná skupina</li></ul>
Zverejnenie informácie o uchádzačoch (na webstránke)	<ul style="list-style-type: none"><li>- počet tých, ktorí absolvovali odborný test</li><li>- počet úspešných uchádzačov</li></ul>
Cudzí jazyk	<ul style="list-style-type: none"><li>- povinná úroveň B2, odporúča sa aspoň C1</li><li>- vhodné sú testy nie prehnane gramatické ale skôr zamerané na porozumenie</li></ul>

# 4. Výberové konania - checklist

Oznam o výberovom konaní ([na slovensko.sk](http://na.slovensko.sk))

Spresnenie

Zverejnenie informácie o uchádzačoch  
(na webstránke)

- počet tých, čo absolvovali jazykový test
- počet úspešných uchádzačov

Prípadová štúdia (písomná)

- vízia rozvoja analytickej jednotky – zadanie poskytuje pracovná skupina

Zverejnenie informácie o uchádzačoch  
(na webstránke)

- počet tých, čo realizovali písomnú prípadovú štúdiu
- počet úspešných uchádzačov

Materiály pre hodnotiteľky a hodnotiteľov  
prípadovej štúdie

- Hodnotiteľky/hodnotitelia obdržia aspoň týždeň pred termínom ústnej prípadovej štúdie tieto materiály od osobného úradu:
- oznam o VK zo slovensko.sk, inzerát zverejnený na externom portáli
  - životopisy všetkých uchádzačiek a uchádzačov, vzorku analytických výstupov každej uchádzačky a každého uchádzača, zoznam referencií každej uchádzačky a každého uchádzača, motivačný list každej uchádzačky a každého uchádzača
  - víziu rozvoja AJ každej uchádzačky a každého uchádzača
  - spracované hodnotenie uchádzačky a uchádzača v predchádzajúcich častiach VK

## 4. Výberové konania - checklist

Oznam o výberovom konaní ( <a href="http://na.slovensko.sk">na slovensko.sk</a> )	Spresnenie
Prípadová štúdia (ústna)	<ul style="list-style-type: none"><li>- prezentácia vízie rozvoja analytickej jednotky</li><li>- hodnotiteľmi sú členky a členovia RV a OMK (prevažná väčšina hodnotiteľov)</li></ul>
Zverejnenie informácie o uchádzačoch (na webstránke)	<ul style="list-style-type: none"><li>- počet tých, čo realizovali písomnú prípadovú štúdiu</li><li>- počet úspešných uchádzačov</li></ul>
Hodnotiace centrum (psychodiagnostika a pozorované aktivity - simulácia plánovania a organizácie práce, hranie rolí, diskusia o riešenom probléme, prezentácia návrhu riešenia problému)	<p>Požadované vlastnosti aspoň na úrovni 4 – pokročilá úroveň s prvkami vysokej (vždy potrebné overiť s Centrom hodnotenia podľa opisu)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- analytické, koncepčné a strategické myslenie</li><li>- riadiace schopnosti</li><li>- adaptabilita a flexibilita</li><li>- rozhodovacia schopnosť</li><li>- komunikačné zručnosti</li></ul>

# 4. Výberové konania - checklist

Oznam o výberovom konaní ([na slovensko.sk](http://na.slovensko.sk))

Spresnenie

Materiály pre členky a členov výberovej komisie

- Členky a členovia VK obdržia aspoň týždeň pred termínom ústneho pohovoru tieto materiály od osobného úradu:
- oznam o VK zo slovensko.sk, inzerát zverejnený na externom portáli
  - životopisy všetkých uchádzačiek a uchádzačov, vzorku analytických výstupov každej uchádzačky a každého uchádzača, zoznam referencií každej uchádzačky a každého uchádzača, motivačný list každej uchádzačky a každého uchádzača
  - víziu rozvoja AJ každej uchádzačky a každého uchádzača
  - hodnotiaci posudok z metódy hodnotiaceho centra každej uchádzačky a každého uchádzača

Ústny pohovor

- aspoň jedna členka alebo člen výberovej komisie sa vyberie spomedzi členiek a členov RV
- odporúča sa účasť politického vedenia rezortu vo výberovej komisii

Zverejnenie informácie o uchádzačoch  
(na webstránke)

- po skončení VK - zverejnenie vízie rozvoja víťaznej uchádzačky/uchádzača na webstránke

Verejné vypočutie

- povinnou dobrou praxou je verejné vypočutie alebo verejný workshop nového riaditeľa/riaditeľky analytickej jednotky, kde predstaví svoju víziu rozvoja analytickej jednotky verejne

## 5. Zákon o údajoch

- Hlavné výhrady voči návrhu komunikované v 1. aj 2. MPK:
  - Definícia AJ namiesto ošetrenia procesu - kto a ako rozhodne o tom, ktorá inštitúcia môže mať prístup k údajom
  - Vynúiteľnosť dát od ich vlastníkov (najmä od veľkých vlastníkov ako Sociálna poisťovňa)
- Ďalší postup
  - návrh postupu z našej strany bol zaslaný AJ aj MIRRI SR
  - v prípade pripomienok a námietok ostávame v koordinácii ohľadne ďalších krokov vo vzťahu k MIRRI SR
  - zatiaľ evidujeme len pripomienky ISP



## 6. Zmeny v projekte Špičkového vzdelávania

- projekt Špičkového vzdelávania zatiaľ pozastavený
- spustenie možno od augusta 2021 (možné na max. 12 mesiacov)
- kvôli nízkemu čerpaniu nás RO vyzval na vrátenie časti rozpočtu
- vraciame sumu 390 tisíc eur (17% rozpočtu projektu)
- upravujú sa rozpočty partnerov tak, aby všetci, najmä aktívnejší, mali zaistený dostatok zdrojov na posledných 12 mesiacov

---

Položka	Suma	Podiel
<b>Celkový rozpočet</b>	2 328 183 €	100%
<b>Dosiaľ vyčerpané zdroje</b>	1 051 644 €	45%
<b>Plánované vrátenie zdrojov</b>	390 000 €	17%
<b>Zostatok zdrojov na 12 mesiacov</b> (odhad je 439 vzdelávaní za priemernú cenu v 2019 – 1850 EUR + personálne výdavky)	886 366 €	38%

# 7. Spoločný analytický web

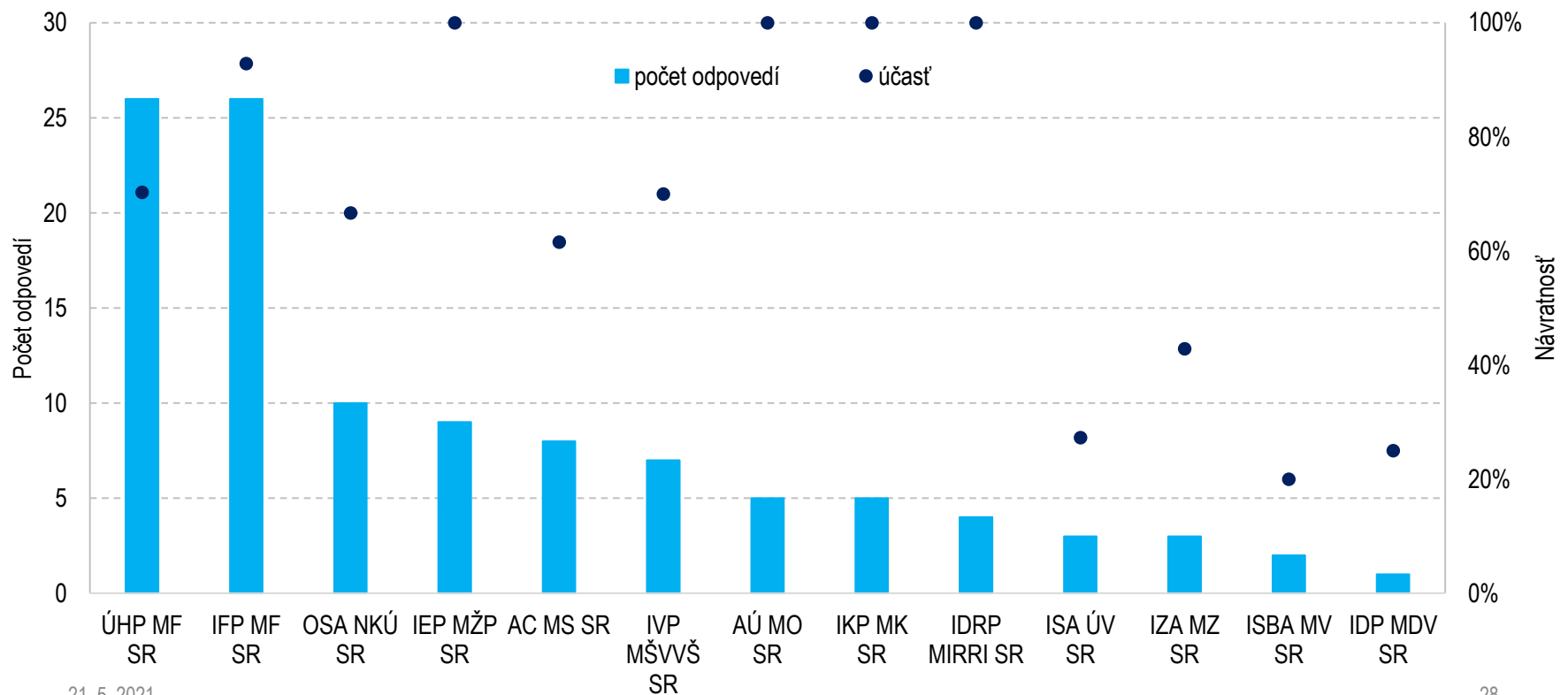
- spoločný web [analyzy.gov.sk](https://analyzy.gov.sk):
  - agregovanie, komunikačná podpora a propagácia výstupov AJ na jednom mieste
  - robustnejšia a atraktívnejšia prezentácia práce AJ a ich užitočnosti pre štát/spoločnosť
  - pomoc pri zvyšovaní významu a stabilizácie postavenia AJ smerom do vnútra v rámci štátnej správy, ale aj smerom von v rámci verejného priestoru
  - možnosť pripravovať na základe agregovaného obsahu “analytický newsletter” (1x týždenne)
- čo by bolo súčasťou obsahu:
  - **“povinné”**: “oficiálne” výstupy AJ – revízie, správy, analýzy, ktoré prešli recenzným konaním
  - **“dobrovoľné”**: diskusné materiály, komentáre, blogy (z iniciatívy jednotlivých AJ)
  - **monitoring**: najdôležitejšie mediálne výstupy o činnosti AJ
  - **ponuky práce**: inzeráty, hiringové kampane pre AJ

## 8. Hodnotenie spokojnosti AJ - úvod

- Hodnotenie spokojnosti zachytáva údaje za všetky zapojené zamestnankyne a zamestnancov AJ, vrátane riaditeľiek a riaditeľov odborov okrem riaditeľiek a riaditeľov AJ (bez rozlíšenia AJ) a to aj medziročne
- Sleduje priority zamestnankýň a zamestnancov (finančné ohodnotenie, stres, work-life balance a pod.) v medziročnom porovnaní a s ohľadom na dĺžku ich pôsobenia v AJ a zachytáva vyjadrenú spokojnosť/nespokojnosť s plnením priorít (pozitívne, neutrálne, negatívne hodnotenie) aj s ohľadom na dĺžku pôsobenia v AJ a s ohľadom na vyjadrenú dôležitosť priority v rebríčku
- Hodnotenie sa dotýka aj vedenia AJ – vždy riaditeľky/riaditeľa AJ (férové jednanie, odborná pomoc, ocenenie a spätná väzba, jasnosť zadávania úloh a pod.)
- Medziročný trend je málo povzbudivý (iná vzorka AJ aj zúčastnených) – priority sa zásadne nemenia, ale výrazne klesá podiel pozitívneho hodnotenia a stúpa podiel negatívneho hodnotenia – boli komunikované výsledky minulých hodnotení zamestnankyniam a zamestnancom? boli naplánované aktivity zamerané na zlepšenie? došlo k napĺňaniu riešení identifikovaných problémov?

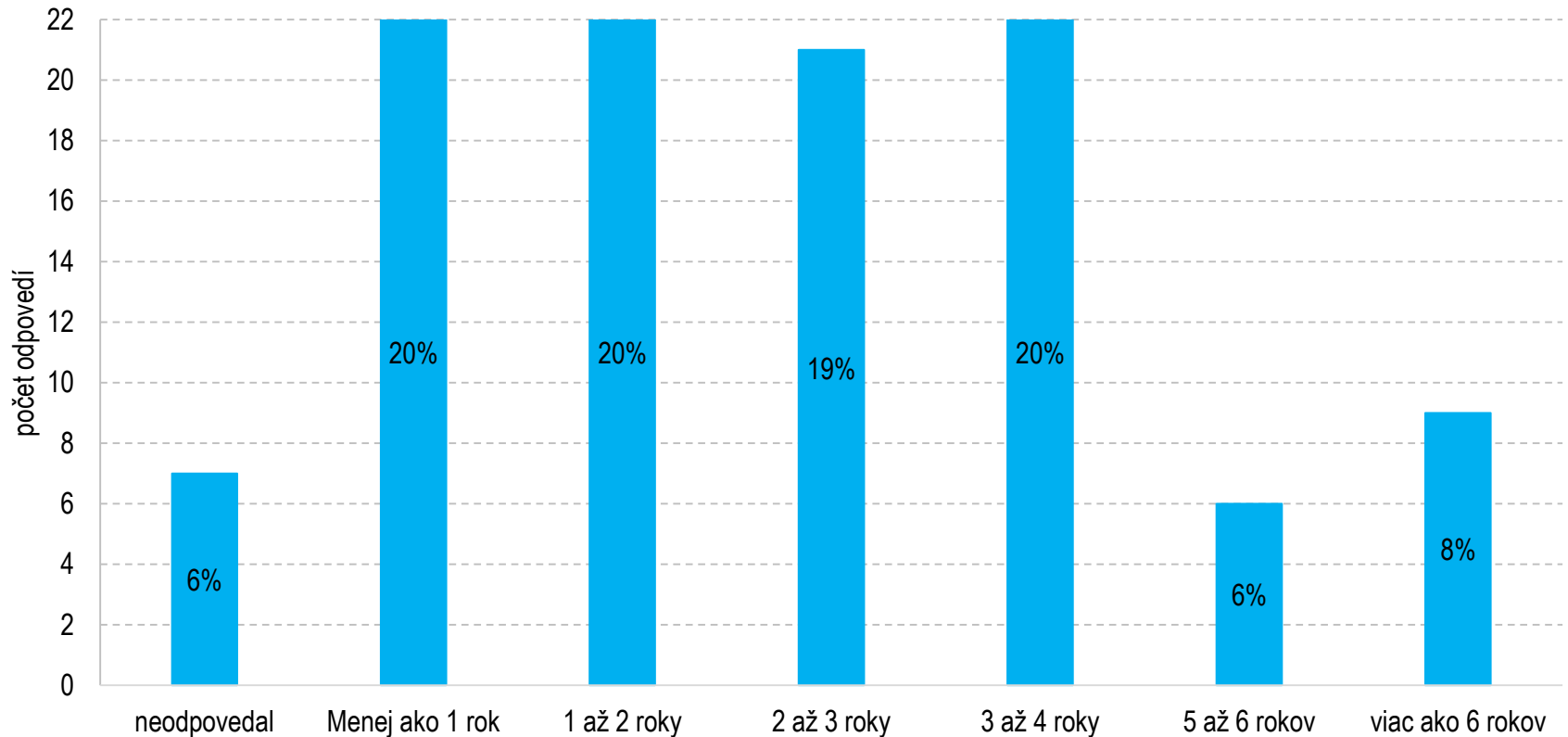
## 8. Hodnotenie spokojnosti AJ - účasť

- Do hodnotenia spokojnosti za rok 2020 sa zapojilo 109 zamestnankýň a zamestnancov AJ zo 158 oslovených (**účasť 69%**) z 13 AJ - v 4 AJ účasť pod 50%, v 3 AJ pod 30% - vplyv nízkej účasti na výsledky je ťažko interpretovateľný, dôvody môžu byť rôzne
- V 2019 vyplnilo dotazník 80 osôb z oslovených 112 z 11 AJ (**účasť 71%**)



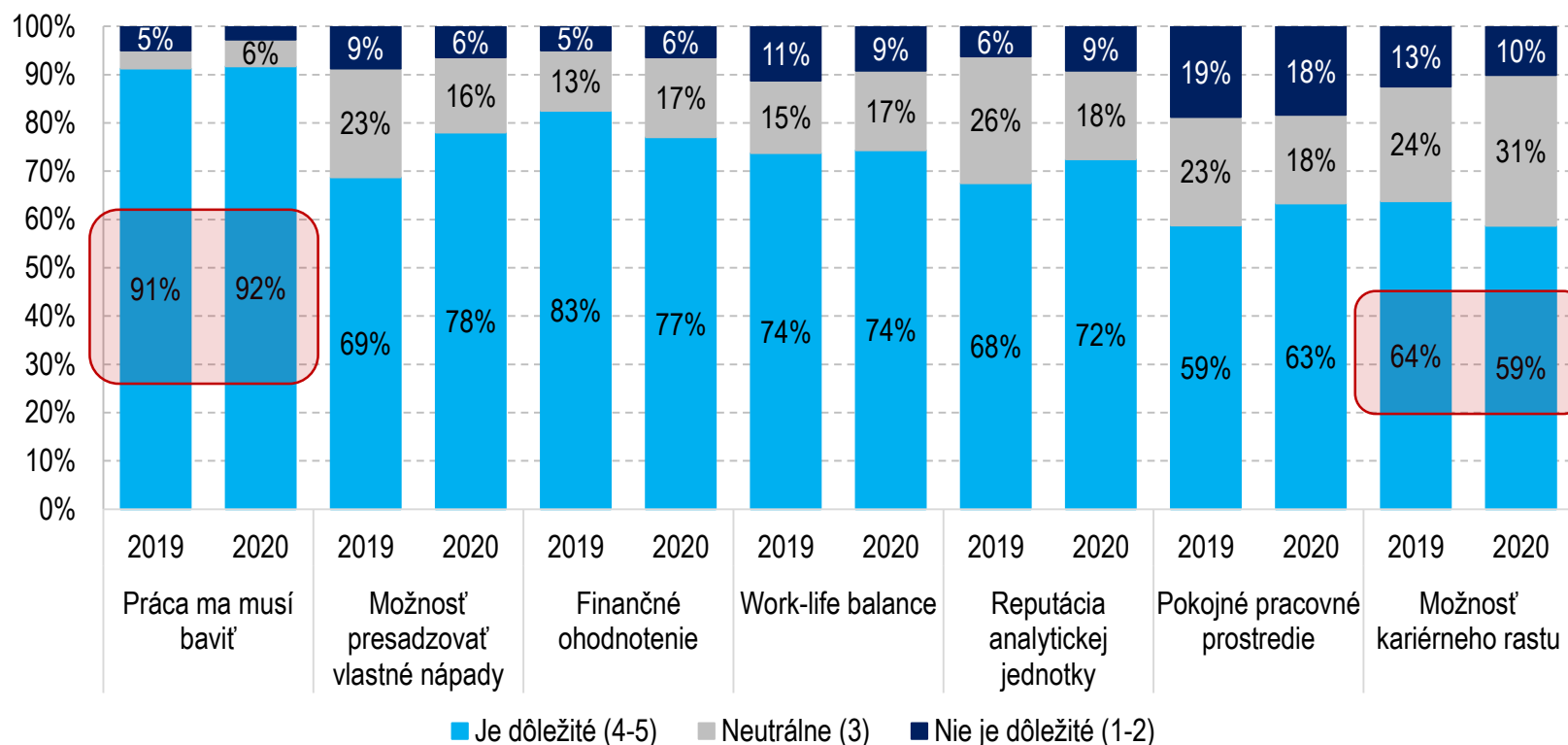
## 8. Hodnotenie spokojnosti AJ - seniorita

- Až 80% = 87 analytikov a analytičiek pracuje na AJ menej ako 4 roky
- Iba na troch AJ pracujú analytici a analytičky v rozmedzí 5 až 6 rokov (6 osôb), iba na dvoch AJ aj viac ako 6 rokov (9 osôb)



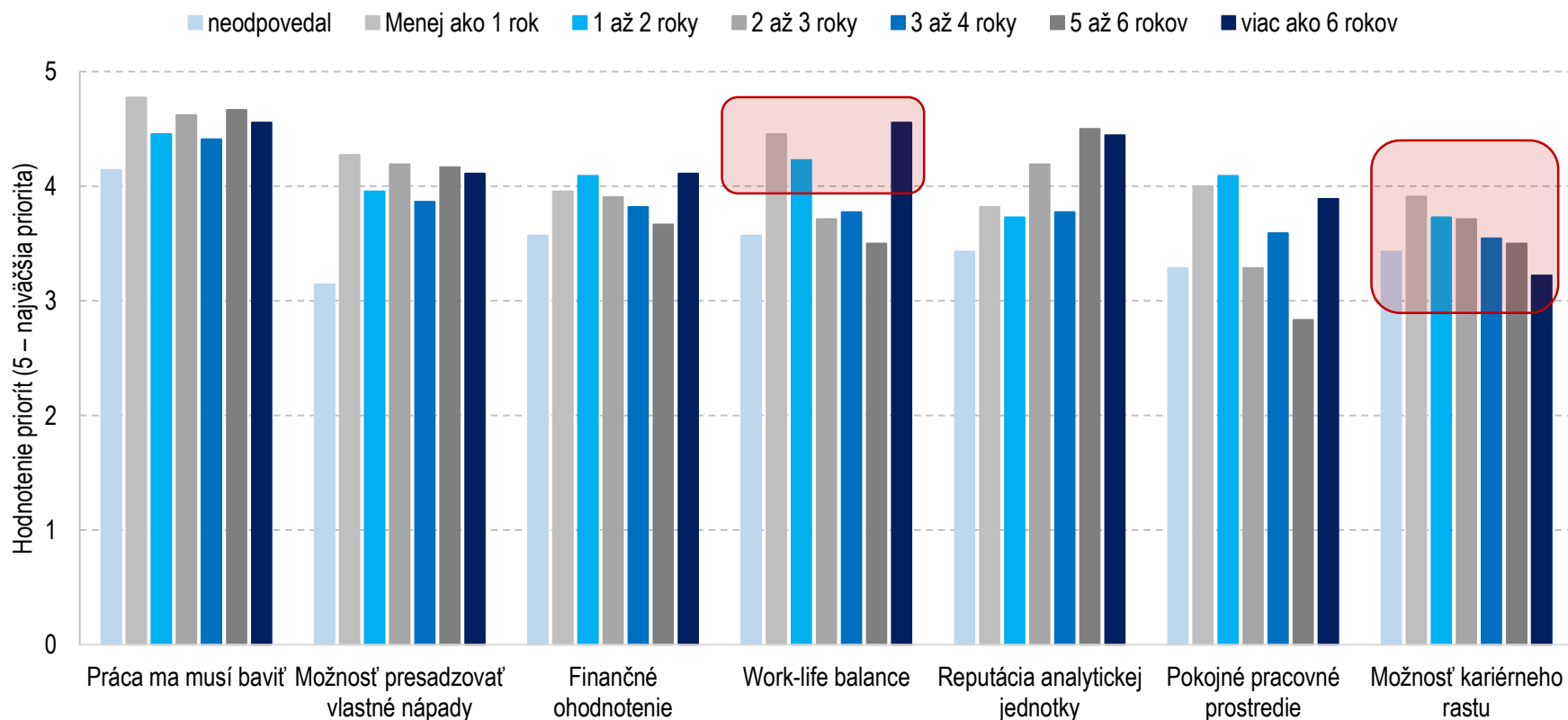
## 8. Hodnotenie spokojnosti AJ – priority – čo je pre nás dôležité

- Priority: až 92% opýtaných musí práca baviť a musia mať možnosť presadzovať vlastné nápady – nárast významu oproti 2019 až následne je dôležitý plat; relatívne menej nám záleží na pokojnom pracovnom prostredí a kariérnom raste
- Medziročné porovnanie: mierne poklesla dôležitosť finančného ohodnotenia a možnosti kariérneho rastu; mierne vzrástol význam pokojného pracovného prostredia a reputácie AJ



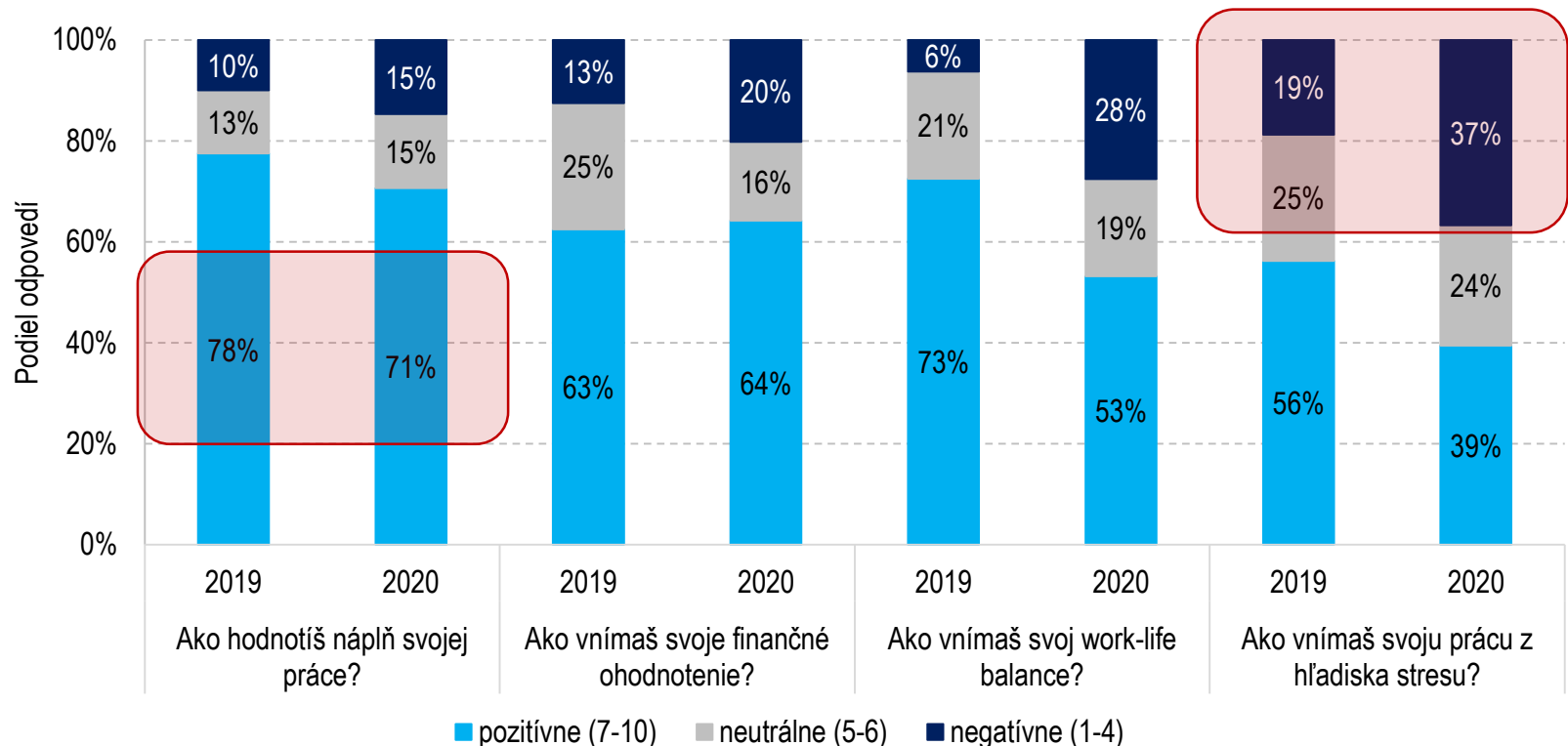
## 8. Hodnotenie spokojnosti AJ – priority podľa seniority

- Tým, čo sú v AJ krátko alebo veľmi dlho viac záleží na work-life balance
- Význam kariérneho rastu je pomerne nízky aj u nových a klesá s odpracovanými rokmi – vytvárajú AJ priestor na kariérny rast a komunikujú ho? ide o nedostatok ambícií? alebo hľadáme kariéru inde?



## 8. Hodnotenie spokojnosti AJ – naplnenie priorít

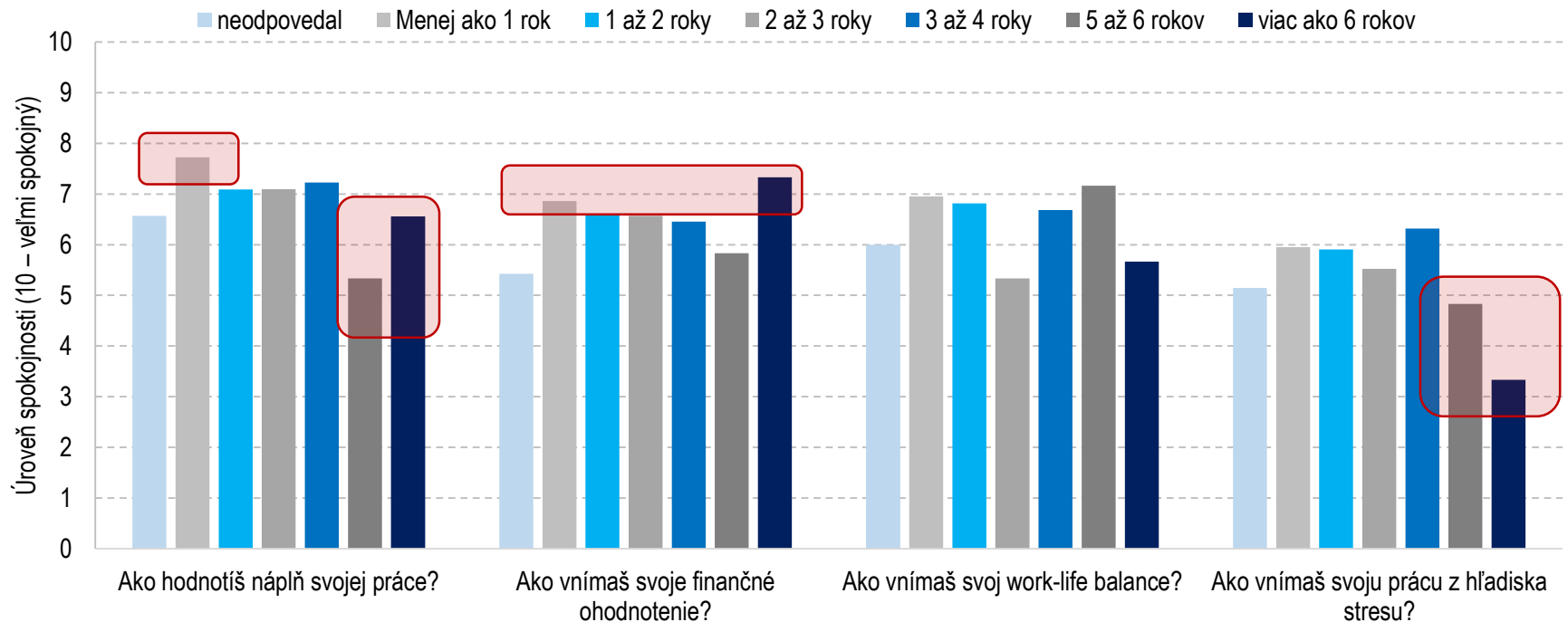
- Ako sú naše priority naplnené? Najspokojnejší sme s náplňou práce, avšak menej ako vlani, najmenej spokojní sme s úrovňou stresu pričom medziročne nespokojnosť narástla takmer dvojnásobne
- Negatívne hodnotenie narástlo v každej oblasti - oproti 2019 sa výrazne zhoršilo vnímanie work-life balance a narástla aj nespokojnosť s finančným ohodnotením





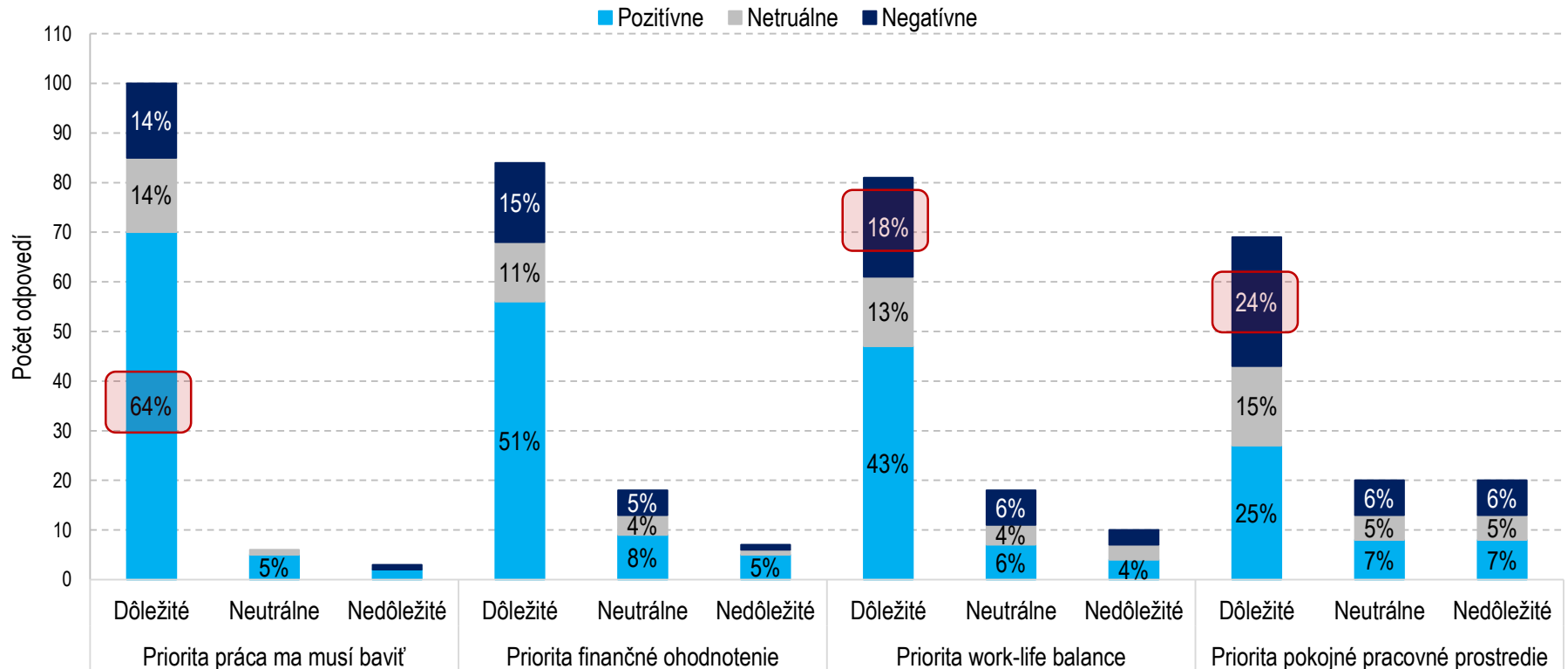
## 8. Hodnotenie spokojnosti AJ – spokojnosť podľa seniority

- Pochopiteľne je náplň práce najzaujímavejšia pre nových, ktorí sú v AJ krátko, no pre služobne starších je to nuda
- S platom sú najspokojnejší noví a najmä služobne najstarší – je to preto, že sú tak dobre platení?
- Stres prekáža najmä tým, čo sú v AJ najdlhšie - v spojení s menej zaujímavou náplňou práce je rizikom, že o cenných seniorov prídeme



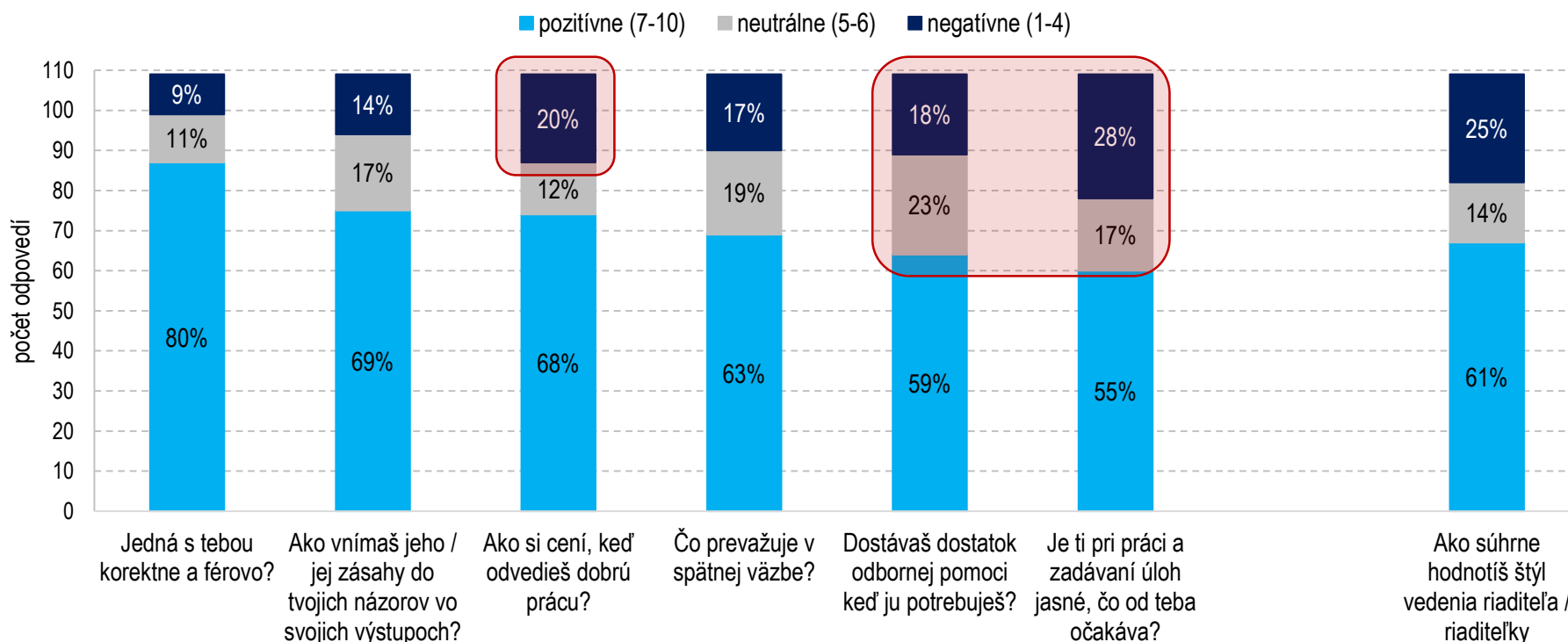
## 8. Hodnotenie spokojnosti AJ – najväčší (ne)súlاد

- Takmer 2/3 opýtaných chcú, aby ich práca bavila a aj ich baví – súlad priority a jej naplnenia
- Rizikový je stres – štvrtina opýtaných považuje pokojné pracovné prostredie za dôležité, ale reálne zažívajú takú mieru stresu, s ktorou sú nespokojní
- Pätina považuje work-life balance za dôležitý, ale nie sú s ním spokojní



## 8. Hodnotenie spokojnosti AJ – spokojnosť s vedením

- Chýba jasnosť - takmer tretina nedostáva jasne zadané úlohy resp., len niečo cez polovicu ľudí tvrdí, že vie, čo sa od nich očakáva – najlepšie sa zdá rozumejú juniori, naopak, u seniorov je jasnosť zadaných úloh hodnotená nízko
- Päťina sa necíti ocenená za dobrú prácu a takmer pätine chýba odborná pomoc zo strany vedenia
- Až štvrtina opýtaných súhrnne hodnotí svoje vedenie negatívne



## 8. Hodnotenie spokojnosti AJ - odporúčania

- Vzhľadom na charakter výsledkov je vhodné reagovať na prieskum spokojnosti a zrealizovať konkrétne aktivity zamerané na zlepšenie - navrhujeme nasledovné kroky pre členov OMK:

### Individuálne aktivity na úrovni AJ:

- Prezentácia výsledkov za AJ a interná diskusia v rámci tímu
- Overenie hlavných zistení a priorít pre tím AJ – menšie diskusie v skupinách
- Pripraviť akčný plán činností v kľúčových oblastiach: work-life balance, stres, kariérny rozvoj

### Manažérsky rozvoj:

- Vzdelávanie v oblasti zadávania úloh, vysvetľovania a komunikácie
- Vzdelávanie v oblasti koučingu tímu, rozvoja ľudí a poskytovania spätnej väzby
- Individualizovaný akčný plán s návrhom činností, opatrení a vzdelávaní pre každého vedúceho/vedúcu

## 9. Rôzne

- Plánované vzdelávania z dielne ÚHP:
  - Infografika
    - ako pripravovať infografiky – čo do nich vyberať a ako skladať ich časti do celku
    - predpoklad je koniec mája
    - AJ dostanú pozvánku s informáciami (zrejme 24.-27.5.2021 popoludní v trvaní cca 1 hodiny)
  - GIS - metódy rozmiestnenia produkčných jednotiek
    - Teoretická časť
    - Workshop
    - Školenie
    - predpoklad je leto 2021
    - AJ dostanú pozvánku s informáciami

Ďakujem za pozornosť