

EURÓPSKA ÚNIA



Národný projekt:

Zvyšovanie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami cez mechanizmus akreditácie mimovládnych neziskových organizácií

Realizátor projektu: MV SR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
ITMS: 27130330032, 27140130201

Hlavná aktivita 2:

Návrh obsahovej náplne modelovaného informačného systému

Podaktivita 2.3:

Finálne expertné vypracovanie podkladu pre obsahové nastavenie informačného systému akreditácie MNO (vrátane zapracovania spätnej väzby od cieľových skupín)

Názov analýzy:

Návrh finálneho modelu otvoreného informačného systému mimovládnych neziskových organizácií

Gestor: Centrum pre filantropiu

Autori: Mgr. Miroslav Lacko, Mgr. Miroslav Palec, Pavol Sopko

Bratislava 2015

Obsah

Úvod	5
Manažérsky súhrn	6
Použitá metodika.....	8
Konvencie	8
Zoznam skratiek.....	9
Analýza	10
Požiadavky	10
Prípady použitia.....	11
Aktéri	12
Nastavenie vlastností údajov v OIS (UC-OIS-00)	12
Parametre údajov vstupujúcich do OIS.....	13
Nastavenie vlastností údajov v OIS	15
Atribúty údajov zobrazovaných v OIS	17
Vyhľadávanie vo verejne dostupných údajoch o MNO (UC-OIS-01).....	17
UC-OIS-01-01 Vyhľadať verejné informácie o organizácii.....	18
UC-OIS-01-02 Filtrovať organizácie na základe verejných informácií	20
UC-OIS-01-03 Zobrazíť verejné informácie o organizácii	24
UC-OIS-01-04 Odoslať zobrazené informácie na výstupné zariadenie	25
UC-OIS-01-05 Zmeniť rozsah zobrazených informácií	26
Vyhľadávanie výziev vyhlásených v OIS (UC-OIS-02).....	28
UC-OIS-02-01 Zobrazíť zoznam výziev.....	29
UC-OIS-02-02 Filtrovať výzvy podľa kritérií.....	30
UC-OIS-02-03 Zobrazíť detaily výzvy	33
UC-OIS-02-04 Odoslať detaily výzvy na výstupné zariadenie	35
Registrácia užívateľa do OIS (UC-OIS-03)	36
UC-OIS-03-01 Registrovať sa ako Štatutár MNO	37
UC-OIS-03-02 Registrovať sa ako Pracovník VS.....	38
Prihlásenie sa používateľa do OIS (UC-OIS-04).....	40
UC-OIS-04-01 Prihlásiť sa cez eID	41
UC-OIS-04-02 Prihlásiť sa menom a heslom používateľa.....	43
UC-OIS-04-03 Vytvoríť nový používateľský účet	46
UC-OIS-04-04 Zobrazíť zoznam používateľských účtov.....	48
UC-OIS-04-05 Zobrazíť detail používateľského účtu	49

UC-OIS-04-06 Editovať používateľský účet	50
UC-OIS-04-07 Zmazať používateľský účet	52
UC-OIS-04-08 Odhlásiť prihláseného používateľa.....	52
Výber organizácie, ktorú v OIS používateľ zastupuje (UC-OIS-05)	53
UC-OIS-05-01 Zobrazíť zoznam organizácií	54
UC-OIS-05-02 Vybrať organizáciu.....	54
UC-OIS-05-03 Zobrazíť možnosti správy organizácie	55
Spravovanie údajov o organizácii (UC-OIS-06)	56
UC-OIS-06-01 Zobrazíť údaje o organizácii.....	57
UC-OIS-06-02 Editovať údaje o organizácii	58
UC-OIS-06-03 Nastaviť rozsah prístupnosti informácií.....	66
UC-OIS-06-04 Odoslať údaje na výstupné zariadenie	68
Vyhľadávanie úplných údajov o MNO (UC-OIS-07)	68
UC-OIS-07-01 Vyhľadať úplné informácie o organizácii.....	69
UC-OIS-07-02 Filtrovať organizácie na základe úplných informácií.....	71
UC-OIS-07-03 Zobrazíť úplné informácie o organizácii	74
UC-OIS-07-04 Odoslať zobrazené informácie na výstupné zariadenie	76
UC-OIS-07-05 Zmeniť rozsah zobrazených informácií	76
Vyhľadávanie neverejných údajov o MNO (UC-OIS-08).....	78
UC-OIS-08-01 Vyhľadať neverejné informácie o organizácii.....	79
UC-OIS-08-02 Filtrovať organizácie na základe neverejných informácií.....	81
UC-OIS-08-03 Zobrazíť neverejné informácie o organizácii.....	85
UC-OIS-08-04 Odoslať zobrazené informácie na výstupné zariadenie	86
UC-OIS-08-05 Zmeniť rozsah zobrazených informácií	87
Reagovanie na výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie financií v OIS (UC-OIS-09).....	89
UC-OIS-09-01 Zobrazíť stav plnenia kritérií výzvy v OIS.....	92
UC-OIS-09-02 Vytvoriť reakciu na výzvu	93
UC-OIS-09-03 Odoslať reakciu na výzvu vyhlasovateľovi.....	96
UC-OIS-09-04 Zobrazíť zoznam reakcií na výzvy	98
UC-OIS-09-05 Zobrazíť detail reakcie na výzvu	99
UC-OIS-09-06 Editovať reakciu na výzvu	102
Spravovanie vlastných výziev (UC-OIS-10)	105
UC-OIS-10-01 Vytvoriť výzvu	106
UC-OIS-10-02 Zobrazíť históriu výziev.....	109

UC-OIS-10-03 Zobrazíť detaily výzvy	110
UC-OIS-10-04 Editovať výzvu.....	112
UC-OIS-10-05 Zverejniť výzvu.....	115
UC-OIS-10-06 Ukončiť výzvu	117
UC-OIS-10-07 Notifikovať MNO	119
UC-OIS-10-08 Uzatvoriť výzvu	124
Správa reakcií na výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie financií v OIS (UC-OIS-11).....	125
UC-OIS-11-01 Zobrazíť zoznam reakcií na výzvu	126
UC-OIS-11-02 Zobrazíť stav plnenia kritérií organizáciou	128
UC-OIS-11-03 Exportovať dáta konkrétnej MNO	130
UC-OIS-11-04 Exportovať dáta všetkých MNO	130
UC-OIS-11-05 Zaslať vyrozumenie MNO	131
UC-OIS-11-06 Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu	134
UC-OIS-11-07 Zobrazíť vyhodnotenie reakcie na výzvu.....	136
Prezeranie statických stránok (UC-OIS-12)	137
Poskytovanie hodnôt údajov z OIS (UC-OIS-13)	139
UC-OIS-13-01 Poskytnúť elektronický odpis z údajov	140
UC-OIS-13-02 Poskytnúť výstup z údajov.....	143
Odoslanie údajov do databázy (UC-OIS-14)	145

Úvod

Cieľom vypracovania návrhu finálneho modelu Otvoreného informačného systému mimovládnych neziskových organizácií je na základe odporúčaní z právnej, ekonomickej, technologickej a užívateľskej analýzy návrhu modelu Otvoreného informačného systému mimovládnych neziskových organizácií, zrealizovanej počas jednotlivých etáp projektu, vytvoriť finálny myšlienkový model informačného systému obsahujúceho popis obsahu, formy, funkcionality a aktérov systému. Finálny model bude slúžiť ako podkladový materiál pre programátorov, ktorí budú model informačného systému spracovávať do podoby funkčného softvérového nástroja v nadväzujúcej etape projektu.

Manažérsky súhrn

Predkladaný model Otvoreného informačného systému mimovládnych neziskových organizácií (OIS MNO) predstavuje finálny výstup projektu Zvyšovanie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami cez mechanizmus akreditácie mimovládnych neziskových organizácií, ktorý realizuje v rokoch 2014 až 2015 Ministerstvo vnútra SR z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Týmto výstupom je návrh informačného systému obsahujúceho popis obsahu, formy, funkcionality a aktérov systému, ktorý bude slúžiť ako podkladový materiál pre programátorov pri spracovaní modelu do podoby funkčného softvérového nástroja. Finálny model zohľadňuje výstupy právnej, ekonomickej, technologickej a užívateľskej analýzy, ktoré prebehli v predchádzajúcich etapách projektu.

OIS MNO je nástroj, ktorého základnými cieľmi je napomôcť verejnej správe pri posúdení mimovládnych neziskových organizácií tak, aby boli „čitateľnejšie“ pre poskytovateľov verejných prostriedkov a zároveň zmierniť administratívnu záťaž pri dokladovaní splnenia podmienok v rámci žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov na strane poskytovateľov verejných zdrojov aj žiadateľov o ne.

Východiskami projektu bolo snaha o riešenie situácie, kedy verejná správa disponuje relatívne veľkým objemom údajov o mimovládnych neziskových organizáciách ako prijímateľoch verejných zdrojov, avšak nedisponuje nimi efektívne. Nachádzajú sa na rôznych miestach verejnej správy a sú veľmi rôznorodej povahy a kvality a navyše v prípade predkladateľov žiadostí o verejné zdroje pracujú inštitúcie verejnej správy len s tými, ktoré jej MNO predložia. Tento subjektívny „nedostatok“ informácií o MNO spôsobuje, že verejná správa vníma neziskový sektor ako netransparentný.

Za účelom umožnenia objektivizácie transparentnosti MNO pre poskytovateľov verejných zdrojov a súčasne zefektívnenia procesov v rámci dotačných mechanizmov pri prerozdeľovaní verejných zdrojov je potrebné informácie o MNO v prostredí verejnej správy inventarizovať a tie relevantné spracovať do podoby užitočných a dostupnejších informácií.

Na to by mal slúžiť navrhovaný model predstavujúci širokú databázu údajov o MNO, ktoré získava z najrôznejších registrov, databáz a zoznamov verejnej správy a iných subjektov disponujúcich dátami o MNO, do ktorej súčasne vkladajú rôznorodé informácie o sebe aj samotné mimovládne neziskové organizácie, takže systém poskytne komplexný pohľad na MNO a zároveň „univerzálny“ zdroj údajov o MNO využiteľný na ďalšie spracovanie.

OIS, ako informačný systém verejnej správy, by mal čerpať dáta o MNO napr. z pripravovaného centrálného registra mimovládnych neziskových organizácií, Štatistického úradu, Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní, ITMS, Centrálného registra projektov, Daňového úradu, Obchodného registra, Registra účtovných závierok, Národného inšpektorátu práce, Registra exekúcií atď. Podrobný pohľad na MNO doplnia samotné organizácie v procese samoreportovania, ktorým vložia do OIS široké spektrum údajov o realizovaných projektoch, personálnom zabezpečení, hospodárení a ďalších aspektoch činnosti organizácie.

Takýto rozsah informácií o mimovládnych neziskových organizáciách na jednom mieste umožní pracovníkom verejnej správy aj širokej verejnosti cez vyhľadávacie nástroje jednak detailný pohľad na jednotlivé organizácie, na druhej strane cez filtrovanie podľa rozmanitých kritérií poskytne aj možnosť rozlišovať a porovnávať medzi organizáciami. Výskumníci dostanú v podobe otvorených údajov, ktoré OIS ponúkne, k dispozícii nástroj na analýzu neziskového sektora. Mimovládne neziskové organizácie si budú môcť podľa zvolených kritérií vyhľadať partnerov pre realizáciu svojich aktivít a poskytovatelia verejných zdrojov overiť potenciálnych záujemcov („trh“) pre svoje výzvy.

Ďalším aspektom sústredenia takéhoto množstva informácií je možnosť získať zo systému určitý typ údajov. Snahou je legislatívne aj technologicky ukotviť OIS tak, aby mohol poskytnúť údaje použiteľné na právne účely. Tieto údaje bude možné si vyžiadať z OIS formou elektronických odpisov resp. výstupov z údajov.

Model OIS je tiež navrhnutý tak, aby bolo možné údaje obsiahnuté v ňom použiť v procese žiadania o verejné zdroje na zdokladovanie plnenia podmienok vyhlasovateľa výzvy. Pre splnenie týchto podmienok musia dnes žiadatelia opakovane dodávať verejnej správe viaceré potvrdenia, doklady a vyhlásenia (ako sú napr. doklad o zriadení, založení alebo registrácii žiadateľa, o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa dotácia má poukázať, vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a s rozpočtami vyšších územných celkov, výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa, doklad o zabezpečení spolufinancovania, kópia dokladu o pridelení IČO, kópia dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa), prípadne ďalšie vyhlásenia (napr. že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu).

V procese elektronizácie výkonu verejnej správy i v záujme zabezpečovania efektívnej verejnej správy klesá opodstatnenie pokračovať v takto nastavených procesoch, ktoré sú administratívne zaťažujúce, jednak z pohľadu klientov – žiadateľov, tak aj z pohľadu poskytovateľov – verejnej správy. Viaceré z uvedených dokumentov je možné nahradiť už dnes elektronickou cestou využívajúc existujúce registre využívajúce architektúru otvorených dát (napr. Obchodný vestník). Iné sú v procese transformácie pre takéto využitie. OIS umožní vyhlasovateľom nadefinovať súbor údajov a dokumentov požadovaných na zdokladovanie podmienok výzvy, žiadateľom zasa zaslaním príslušných informácií v databáze systému preukázať splnenie týchto kritérií. Všetko v prostredí OIS a výlučne prostredníctvom elektronických dokumentov, čo skráti trvanie jednotlivých úkonov, odstráni bariéry pre zapojenie a prístup k zdrojom, zjednoduší administráciu dotačných mechanizmov, odstráni byrokraciu a zredukuje množstvo vyprodukovaných a archivovaných dokumentov.

Tieto funkcionality sa však významne odlišujú od súčasných procesov a budú vyžadovať aj príslušné legislatívne úpravy. Na príslušnú legislatívu čaká aj centrálny register MNO, bez ktorého nie je možné spustiť Otvorený informačný systém, nakoľko tento register bude zdrojom overených údajov o občianskych združeniach ako najpočetnejšej právnej forme v neziskovom sektore, ktorý v súčasnosti neexistuje. Ďalšou limitáciou modelu OIS je, že v čase predkladania tejto analýzy nie sú známe viaceré dôležité aspekty ovplyvňujúce nastavenie systému – najmä technologické aspekty integrácie s konkrétnymi registrami. V ďalšej etape projektu bude teda potrebné dohodnúť integračné scenáre s registrami, s ktorými bude OIS komunikovať a definovať podmienky zdieľania dát.

Použitá metodika

Model špecifikuje predovšetkým aplikačnú vrstvu informačného systému – popisuje funkcionality systému a jeho súčastí a ich procedurálnu logiku. Pri modelovaní Otvoreného informačného systému boli preto použité komponenty univerzálneho jazyka pre vizuálne modelovanie informačných systémov (UML – Unified Modeling Language), ktoré sa štandardne používajú pre popis týchto prvkov systému – behaviorálne diagramy Diagram prípadov použitia (popisuje funkcionality systému z hľadiska aktérov, zobrazuje prípady použitia a ich prepojenie) a Diagram aktivít (popisuje operačnú a business logiku systému pomocou procesných tokov). V niekoľkých prípadoch, kedy bolo vhodné popísať stavy objektov a prechody medzi nimi, boli použité adekvátnejšie Stavové diagramy. Prípady použitia boli okrem diagramov vyjadrené aj textovou špecifikáciou prípadu použitia.

Prezentačnú vrstvu systému špecifikuje model prostredníctvom popisov používateľského rozhrania a navigačných prvkov, ktoré sú súčasťou sprievodného textu k jednotlivým prípadom použitia.

Nakoľko v čase predkladania modelu OIS ešte neboli uzatvorené dohody s poskytovateľmi údajov do OIS a prediskutované a prijaté integračné scenáre s nimi o podrobnostiach a podmienkach zdieľania údajov s registrami a databázami, nebolo možné detailne popísať a konkrétne špecifikovať komponenty integračnej vrstvy a databázovej vrstvy systému – podoba OIS je podmienená stavom poznania legislatívnych a technologických aspektov ovplyvňujúcich architektúru a nastavenie systému v čase tvorby predkladaného modelu.

Konvencie

- Ak sa v špecifikácii prípadu použitia uvádza, že pri zobrazení údajov čerpaného z registra systém odoslal požiadavku na príslušný register na zaslanie aktuálnej hodnoty údajov do OIS, nemusí byť v prípade zložitejších diagramov aktivít táto akcia do diagramu zakreslená kvôli zachovaniu prehľadnosti.
- V špecifikácii prípadu použitia ani v diagramoch aktivít k tomuto prípadu použitia nie je uvádzaný alternatívny tok popisujúci zlyhanie akcie v dôsledku technickej chyby v procese – napr. ak sa nepodarí odoslanie na výstupné zariadenie alebo doručenie e-mailovej správy.

Zoznam skratiek

CRP	Centrálny regisrer projektov
eID	elektronická identifikačná karta
EKR	Elektronické komunikačné rozhranie MV SR
IČO	identifikačné číslo organizácie
IS	informačný systém
IS VS	informačný systém verejnej správy
ITMS	Informačno technologický monitorovací systém
MNO	mimovládna nezisková organizácia
MUK	Modul úradnej komunikácie MV SR
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Portál	Portál MV SR
OIS	Otvorený informačný systém
r. č.	rodné číslo
SID	rozlišovací znak pre organizácie s rovnakým IČO
UC	use case (prípád použitia)
UML	Unified Modeling Language
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	verejná správa
ZEP	zaručený elektronický podpis

Analýza

Analýza definuje všeobecné požiadavky na informačný systém, vymenúva aktérov komunikujúcich so systémom a podrobne špecifikuje jednotlivé prípady použitia opisujúce funkcionality z pohľadu aktérov (vrátane diagramov aktivít popisujúcich procedurálnu logiku a stavových diagramov zachytávajúcích prechody medzi stavmi).

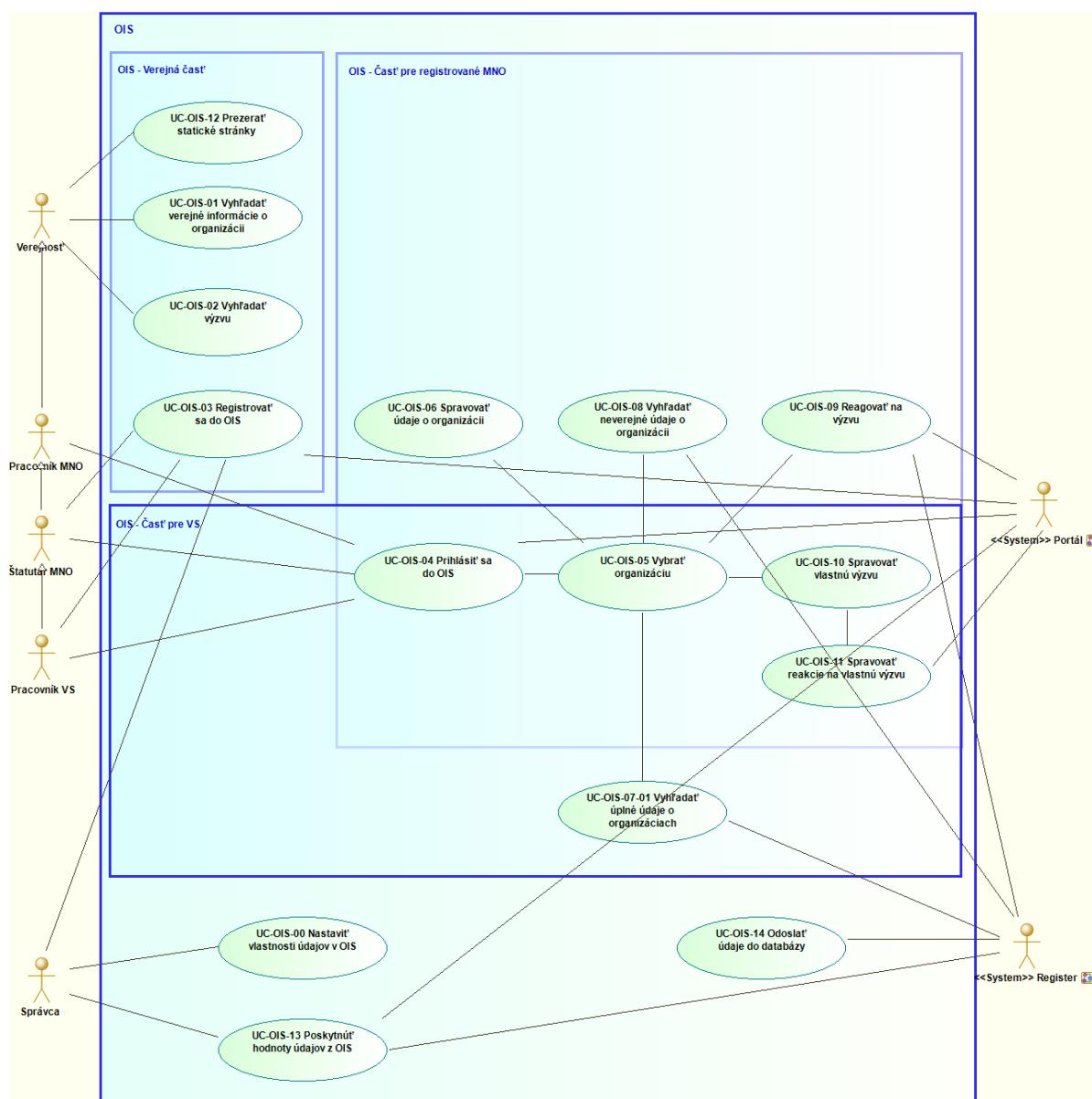
Požiadavky

Zoznam obsahuje všeobecne platné funkčné a nefunkčné požiadavky na informačný systém, ktoré neboli zohľadnené v popise a špecifikácii požadovaného budúceho stavu OIS.

- *Integrácia s ďalšími IS* - Systém je navrhnutý tak, aby umožňoval integráciu a zdieľanie údajov s inými informačnými systémami nielen na vstupe údajov do OIS (registre), ale aj na výstupe z OIS (napojenie informačných systémov poskytovateľov verejných zdrojov na OIS tak, aby pri správe vlastných výziev a reakcií na ne nemuseli poverení pracovníci vstupovať do prostredia OIS, ale pracovali by vo svojom systéme na administráciu dotácií).
- *Open data* - Systém umožní vytváranie datasetov s otvorenými údajmi a ich sprístupňovanie verejnosti.
- *Súlad s legislatívou* - OIS ako systém verejnej správy musí spĺňať náležitosti, podmienky a požiadavky vyplývajúce z príslušnej legislatívy, najmä výnosu Ministerstva financií SR č. 55 z roku 2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov
- *Bezpečnosť* - Systém a celé sídlo je zabezpečené viacerými vrstvami bezpečnostných prvkov, ktorých úlohou je zabrániť pokusom o vniknutie, odcudzenie alebo zneužitie uchovávaných dát, ako aj zamedziť prípadným priamym a nepriamym škodám, ktoré by mohli vzniknúť prevádzkovateľovi portálu neautorizovaným prístupom alebo zásahmi. Pre zvýšenie pocitu bezpečnosti pre používateľov je odporúčané použiť pri procese zobrazovania údajov, reagovania na výzvy a spravovania reakcií na výzvy aj bezpečnostný certifikát tretej strany.
- *Modernosť* - Systém bude vytváraný s ohľadom na moderné potreby používateľov v používateľskom prostredí a dostupnú podporu webovských štandardov na použitých zariadeniach.
- *Spravovateľnosť* - Systém je spravovateľný cez zabezpečené administračné rozhrania.

Prípady použitia

Nasledujúca schéma popisuje v rámci častí OIS prístupných pre rôzne typy používateľov okruhy funkcionalít v OIS z pohľadu aktérov OIS v podobe okruhov prípadov použitia, štruktúru vzťahov medzi funkcionalitami navzájom a interakcie medzi funkcionalitami a aktérmi:



Jednotlivé prípady použitia sú špecifikované ďalej v texte tejto analýzy.

Aktéri

Súhrn obsahuje role pridelené entitám interagujúcim so systémom a ich popis:

- *Verejnoscť* – Neprihlásený používateľ OIS
- *Štatutár MNO* – Používateľ prihlasujúci sa do OIS prostredníctvom eID karty, na základe ktorej porovná systém identitu používateľa s údajmi o štatutároch v registri MNO a ak nájde zhodu, priradí k používateľovi organizáciu / organizácie, v ktorej / -ých bol identifikovaný ako štatutár
- *Pracovník MNO* – Používateľ, ktorému Štatutár MNO vytvoril prihlasovací účet viazaný na konkrétnu organizáciu, ktorú v OIS zastupujú
- *Pracovník VS* – Používateľ prihlasujúci sa do OIS prostredníctvom eID karty, na základe ktorej porovná systém identitu používateľa s údajmi v OIS o osobách splnomocnených štatutárom orgánu verejnej správy na vykonávanie činností v OIS v mene tejto inštitúcie a ak nájde zhodu, priradí k používateľovi organizáciu, v ktorej bol identifikovaný ako pracovník
- *Správca* – Administrátor systému (pracovník prevádzkovateľa systému)
- *Register* – Zdroj hodnoty údajov v OIS
- *Portál* – Portál Ministerstva vnútra SR (cez elektronické komunikačné rozhranie MV SR autentifikuje používateľa OIS prihlasujúceho sa cez eID a overuje platnosť certifikátu zaručeného elektronického podpisu)

Nastavenie vlastností údajov v OIS (UC-OIS-00)

Nakoľko Otvorený informačný systém MNO pracuje s rôznorodými informáciami, ktoré sa do databázy systému ukladajú z niekoľkých zdrojov a viacerými spôsobmi (v čase vytvárania predkladaného modelu), nie je možné použiť jednotné nastavenie pre získavanie, spracovávanie, zobrazovanie a export informácií v OIS. Správca OIS (resp. iná poverená osoba) musí pre každý údaj zvlášť nastaviť podľa jeho parametrov spôsob, akým bude s údajom pracovať systém a používatelia systému, resp. ako sa bude údaj v systéme chovať.

V čase vytvárania predkladaného modelu získava, spracúva, uchováva a zdieľa verejná správa údaje rozmanitými spôsobmi a technológiami. Pre OIS je kľúčový spôsob, akým je možné údaje z registrov obsahujúcich informácie o neziskových organizáciách získať. Rozsah spôsobov prístupovania údajov registrami je široký - od webových služieb, cez databázy stiahnuteľné z webových stránok inštitúcií, údaje zverejnené na stránkach inštitúcií až po

údaje distribuované na pamäťových médiách. S postupujúcou informatizáciou verejnej správy je možné predpokladať, že orgány verejnej správy budú vo väčšej miere prechádzať na zdieľania dát cez webové služby. Ďalším predpokladom je, že jednotlivé registre budú integrované na jednom mieste („vládny cloud“?). V ideálnom prípade by potom mohol informačný systém typu OIS získavať všetky údaje o MNO z jedného centrálného registra prostredníctvom jedného integračného rozhrania (Modul úradnej komunikácie). V súčasnosti však musí byť OIS pripravený na viaceré možnosti zdieľania dát z registrov VS a registrov súkromných spoločností (zdravotné poisťovne), resp. iných právnických osôb. Spôsob získavania informácií od samotných MNO (selfreportované údaje) je naproti tomu zamýšľaný iba jeden – hodnoty údajov (vrátane súborov) nahrávajú používatelia systému s príslušnými právomocami cez rozhranie na vkladanie textu a súborov pri editácii profilu MNO.

Procesy týkajúce sa správy a nastavenia údajov v OIS zahŕňajú tri oblasti – vstup údajov do systému, spracovanie / nastavenie vlastností údajov na úrovni systému a zobrazenie údajov v systéme.

Parametre údajov vstupujúcich do OIS

Pod parametrami údajov sa v OIS rozumie súbor charakteristík údajov vyplývajúcich z:

- spôsobu, akým hodnota údajov vstupuje do systému (webová služba, on-line dostupná databáza, informácia na fyzickom médiu, nahratie do databázy OIS používateľom)
- formátu údajov (znakový reťazec, súbor, kombinácia znakový reťazec a súbory)
- správnosť údajov (garantované – údaje v OIS priamo z registra úplné a zodpovedajúce skutočnosti, negarantované – OIS nemôže garantovať pravdivosť údajov z registra, selfreportované mimovládnu neziskovou organizáciou – OIS nemôže garantovať pravdivosť údajov od MNO)
- prípadnej ochrany údajov (podľa osobitného predpisu alebo na základe rozhodnutia zdroja údajov - verejne prístupné údaje z registrov, neverejné údaje z registrov, verejne prístupné selfreportované údaje, selfreportované údaje prístupné pre registrovaných používateľov OIS)

Informácie prichádzajú do systému prostredníctvom integračného rozhrania vo forme údajov zdieľaných cez webovú službu, alebo stiahnutých z online databázy. Ďalšou možnosťou je dodanie v databáze na pamäťovom nosiči či iným spôsobom. Organizácie, ktorých profil sa nachádza v OIS, nahrávajú údaje o sebe do databázy OIS v procese self-reportingu.

Údaje vstupujúce do systému z registrov môžu byť verejne prístupné (každý si môže vyžiadať hodnotu údajov z príslušného registra) – tento typ údajov je možné zobrazit' všetkým používateľom OIS, alebo môžu byť získané z neverejnej časti registra (sú chránené osobitným predpisom a / alebo zákonom na ochranu osobných údajov) – tento typ údajov môže byť sprístupnený určitým skupinám resp. konkrétnym používateľom OIS na základe dohody po splnení podmienok daných legislatívou upravujúcou nakladanie s údajom. Organizácie v OIS majú možnosť zadefinovať pri vkladaní údajov do databázy pri selfreportovaní, či sa údaj

zobrazí širokej verejnosti, alebo či sprístupnia údaj ostatným subjektom registrovaným v OIS (mimovládne neziskové organizácie a orgány verejnej správy), resp. len časti registrovaných subjektov OIS (orgány verejnej správy).

Zdroj údajov a spôsobu vstupu údajov do OIS podmieňuje, či je možné zo strany OIS zabezpečiť, že hodnota údajov je úplná a zodpovedá skutočnosti. Údaje zo zdrojových a referenčných registrov verejnej správy, registrov zdravotných poisťovní a ďalších oficiálnych registrov, ktoré dáta zdieľajú prostredníctvom webových služieb, sú garantované – OIS ich prevezme priamo z pôvodného registra a je možné považovať takýto údaj za overený. Pri splnení určitých podmienok je možné takéto údaje získané z OIS používať na právne účely. Pri údajoch pochádzajúcich z online a offline databáz a zoznamov poskytovaných registrami, ktoré nemajú štatút zdrojových alebo referenčných informačných systémov verejnej správy, nie je možné pri získavaní a spracovávaní údajov zabezpečiť jeho úplnosť a vernosť – OIS nemôže garantovať správnosť údajov. Takýto údaj má informatívny charakter a nemôže byť použitý na právne úkony. OIS nemôže garantovať správnosť ani pri údajoch nahratých do databázy konkrétnou MNO, ktorej profil sa nachádza v OIS. Takýto údaj je selfreportovaný, čo znamená, že OIS nevie overiť jeho správnosť, to ale neznamená, že údaj nezodpovedá skutočnosti alebo nie je dokonca použiteľný na právne účely (ak ide o elektronický ekvivalent listinnej verzie dokumentu, napr. čestné vyhlásenie podpísané zaručeným elektronickým podpisom) – za to, či tieto kritéria údaj spĺňa, zodpovedá zdroj údajov a posúdiť ich môže používateľ, ktorý s takýmto údajom z OIS pracuje.

Na ďalší proces správy údajov vplyva aj formát, v ktorom sa údaj dostáva do OIS.

Vstup údajov do OIS	Správnosť údajov	Formát údajov	Prístupnosť údajov verejnosti / Ochrana údajov
webová služba	garantované	znakový reťazec	verejné údaje z registrov
online databáza	negantované	súbor	neverejné údaje z registrov
offline databáza	selfreportované	znakový reťazec a súbor	verejne prístupné selfreportované údaje
selfreporting MNO			selfreportované údaje prístupné pre registrovaných používateľov OIS

Tieto parametre nie je možné ovplyvňovať z vnútra OIS, ich povaha ale určuje ďalšie spracovanie i zobrazenie údajov v OIS a možnosti nastavenia vlastností, podľa ktorých sa budú chovať v systéme a pracovať s nimi používatelia systému.

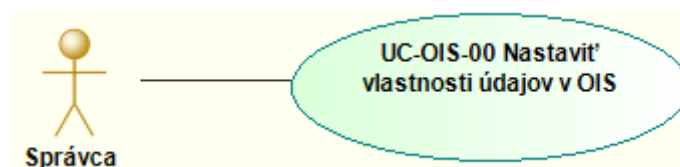
Nastavenie vlastností údajov v OIS

Keďže v čase zostavovania predkladaného modelu sa nedostali vyjednávacie stretnutia z poskytovateľmi údajov pre OIS do fázy, na základe ktorej by bolo možné určiť spôsob a podmienky zdieľania údajov s OIS a definovať vlastnosti pre konkrétne údaje vstupujúce do systému, model OIS obsahuje modulárne riešenie, ktoré umožní nastaviť v závislosti od parametrov údajov spôsob chovania údajov v systéme a prácu s ním zo strany jednotlivých skupín používateľov systému, tj.:

- štruktúru údajov (jedno pole so znakovým reťazcom, súbor, kombinácia znakového poľa a súboru či viacerých súborov atď.)
- formát hodnoty údajov (textový reťazec, číselný reťazec, dátum, suma, čas, percento atď.)
- možnosť editácie alebo doplnenia údajov používateľmi z MNO (údaje z registrov nemôže používateľ upraviť, iba doplniť textom a / alebo súborom, selfreportovaný údaj je editovateľný)
- sprístupnenie údajov používateľom (verejnosť, registrované subjekty v OIS, orgány VS v OIS, konkrétne inštitúcie VS)
- frekvenciu získavania / aktualizácie hodnoty údajov v systéme (ako často sa bude sťahovať hodnota údajov do OIS)

Tieto vlastnosti nastaví správca OIS (resp. iná poverená osoba) pre každý údaj zvlášť na základe konkrétneho integračného scenára dohodnutého s registrom, z ktorého OIS údaje čerpá, povahy údajov, potrieb systému a jeho používateľov či podľa osobitne dohodnutých podmienok, resp. ponechá voľbu na používateľoch systému. Ak dôjde ku zmene v parametroch údajov (napr. register dodávajúci údaje cez online dostupnú databázu začne údaje zdieľať cez webovú službu), bude možné upraviť nastavenie chovania údajov v systéme podľa aktuálnej úrovne použitých technológií (v nadväznosti na novo nadefinovaný integračný scenár). V prípade selfreportovaných údajov nastavuje rozsah sprístupnenia údajov v OIS sama MNO. V prípade údajov z neverejných častí registrov bude sprístupnenie údajov v OIS a rozsah jeho sprístupnenia predmetom dohody medzi OIS a registrom (prípadne aj konkrétnou MNO, o údaj ktorej sa jedná) na základe príslušnej legislatívy, ktorá možnosti sprístupnenia údajov upravuje.

Diagram prípadov použitia UC-OIS-00 Nastaviť vlastnosti údajov v OIS



Správca OIS bude mať k dispozícii rozhranie, v ktorom na úrovni databázy OIS zadefinuje súbor vlastností údajov, ktorý určuje spôsob chovania a zobrazenia konkrétneho údajov v systéme a spôsob práce s ním zo strany jednotlivých používateľov OIS:

Možnosť editácie údajov pre MNO	Štruktúra údajov	Frekvencia aktualizácie hodnoty údajov
nie	pole so znakovým reťazcom	denne [zvoliť čas]
pridať komentár	súbor [počet]	týždenne [zvoliť deň], [zvoliť čas]
pridať komentár a súbor [počet]	pole so znakovým reťazcom a súbor [počet]	mesačne [zvoliť číslo týždňa], [zvoliť deň], [zvoliť čas]
pridať súbor [počet]		neaktualizovať
áno		

Formát hodnoty údajov	Sprístupnenie údajov používateľom
textový reťazec	verejnosť
číselný reťazec	registrované subjekty v OIS
dátum [formát]	orgány VS v OIS
suma [mena]	orgány VS v OIS [vybrať]
čas	zvolí MNO
percento	
ako vstupný údaj	

Nastavením kombinácie vlastností údajov správca OIS definuje podobu každého údajov a možnosti chovania sa údajov v rámci funkcionalít OIS.

Údaje z registrov nemôžu používatelia pri editácii profilu MNO upravovať, môžu ale mať možnosť, ak to správca OIS zvolí pri nastavení možnosti editácie údajov, doplniť hodnotu údajov z registra komentárom a / alebo súborom. Pri selfreportovaných údajoch musí správca zvoliť možnosť editácie, inak by systém MNO neumožnil vložiť hodnotu údajov.

Nastavením štruktúry údajov správca určí podobu, v akej sa bude údaj zobrazovať. Môže to byť znakové pole, pole spolu so súborom, alebo iba súbor, pričom pri súboroch správca nastaví aj počet súborov (vrátane možnosti ponechať počet otvorený – napr. v prípade selfreportovaného údajov vtedy môže používateľ vložiť ľubovoľný počet elektronických dokumentov).

Ak je súčasťou štruktúry údajov znakové pole, zvolí preň správca aj príslušný formát hodnoty údajov. Pri voľbe „ako vstupný údaj“ prevezme systém formát údajov, v akom sa nachádza v zdrojovom registri.

V prípade údajov čerpaných z registrov správca nastaví aj frekvenciu obnovovania hodnoty údajov v databáze OIS, tj. v akom intervale si systém vyžiada zo zdrojového registra aktuálnu

hodnotu údajov. Pri selfreportovaných údajoch nie je potrebné hodnotu aktualizovať – nová hodnota sa zapíše do databázy pri vložení alebo zmene hodnoty údajov používateľom.

Nastavenie prístupnosti údajov používateľom ovplyvní, komu sa v OIS zobrazia hodnoty jednotlivých údajov v profile MNO. Údajom z verejných častí registrov správca nastaví možnosť zobrazenia pre verejnosť, kedy sa hodnota údajov zobrazí všetkým používateľom OIS. Ak je potrebné z určitého dôvodu sprístupniť údaj iba pre organizácie a inštitúcie v databáze OIS, zvolí správca možnosť „registrované subjekty v OIS“. V prípade údajov z neverejných častí registrov môže na základe dohody s príslušným registrom a pri splnení podmienok vyžadovaných legislatívou OIS sprístupniť aj údaje podliehajúce ochrane podľa osobitného predpisu. Údajom selfreportovaným mimovládnyimi neziskovými organizáciami nastaví správca možnosť „zvolí MNO“, kedy si režim zobrazenia údajov nadefinuje sama MNO (výber možností je rovnaký ako pre správcu OIS).

Atribúty údajov zobrazovaných v OIS

V nadväznosti na parametre údajov a spôsob práce s nimi v systéme je údaj v OIS ďalej vyjadrený niekoľkými atribútmi, ktoré systém zobrazí pri každom údajov v OIS:

- zdroj údajov – inštitúcia alebo organizácia, od ktorej systém hodnotu údajov prevzal (konkrétny orgán verejnej správy, súkromná organizácia, mimovládna nezisková organizácia atď.)
- platnosť údajov – dátum a čas, kedy bola hodnota údajov nahraná do OIS (v prípade dokumentu v elektronickej forme vydaného s určitou dobou platnosti – napr. potvrdenie z banky o vedení účtu v podobe dokumentu vzniknutého elektronicou konverziou nahraného do systému – môže byť doba platnosti stanovená priamo v dokumente)
- pravdivosť údajov – garancia OIS, že hodnota údajov zodpovedá skutočnosti (garantovaný / negarantovaný údaj / selfreportovaný údaj)

Tieto atribúty poskytujú používateľom OIS dôležitý kontext, ktorý im umožňuje zhodnotiť povahu údajov.

Vyhľadávanie vo verejne dostupných údajoch o MNO (UC-OIS-01)

Neprihlásený používateľ má možnosť vyhľadávať verejnosti dostupné informácie o organizáciách v OIS dvoma spôsobmi:

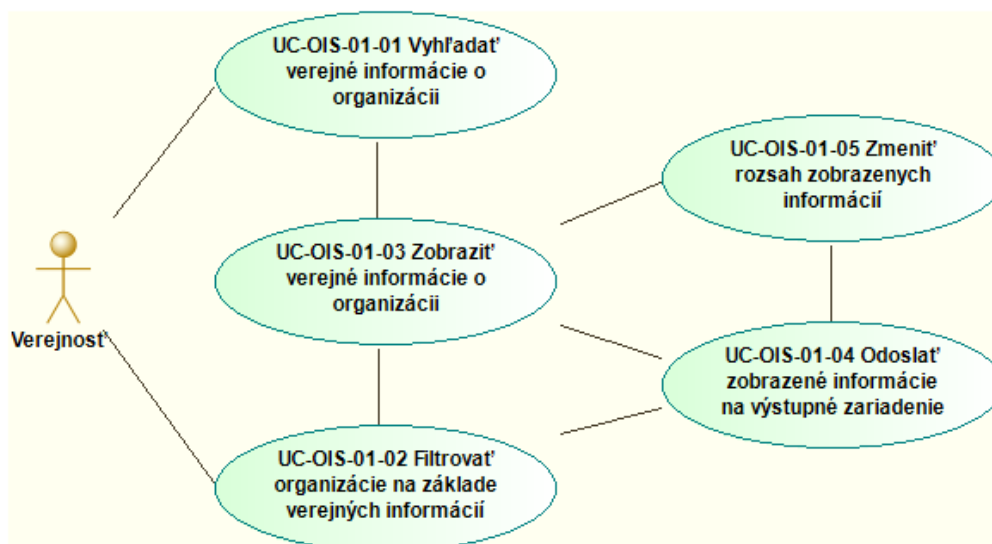
1. Prostredníctvom základného vyhľadávania (*UC-OIS-01-01 Vyhľadať verejné informácie o organizácii*) dostupného na hlavnej stránke OIS zadáva používateľ v jednom spoločnom vyhľadávacom poli buď IČO (SID) alebo názov organizácie či jeho časti. Verejný profil konkrétnej organizácie sa zobrazí priamo ak je výsledkom

vyhľadávania jedna organizácia, resp. po kliknutí na názov organizácie v zozname výsledkov vyhľadávania ak zadanému reťazcu zodpovedá viacero organizácií (*UC-OIS-01-03 Zobrazíť verejné informácie o organizácii*).

2. Prostredníctvom rozšíreného vyhľadávania (*UC-OIS-01-02 Filtrovať organizácie na základe verejných informácií*) zadáva používateľ v zozname vyhľadávacích kritérií vo fulltextových a znakových poliach reťazec požadovaných znakov a/alebo označuje v zaškrtávacích políčkach požadované kritérium. Výsledkom je zoznam organizácií zodpovedajúcim zadanej kombinácii kritérií (resp. je používateľ presmerovaný na profil konkrétnej organizácie ak je výsledkom vyhľadávania jedna MNO).

Po kliknutí na vybranú organizáciu zo zoznamu vyhľadávania je možné zobrazíť verejne dostupný profil tejto organizácie (*UC-OIS-01-03 Zobrazíť verejné informácie o organizácii*).

Diagram prípadov použitia UC-OIS-01 Vyhľadávať vo verejne dostupných údajoch o MNO



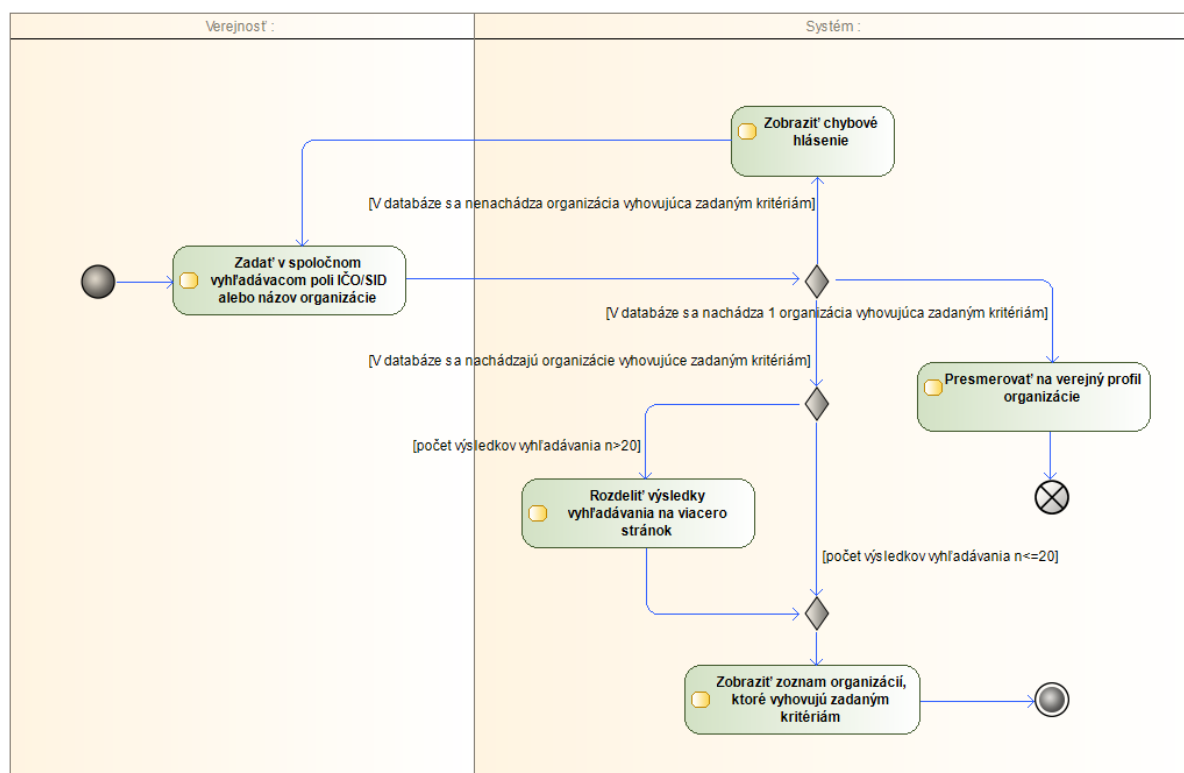
UC-OIS-01-01 Vyhľadať verejné informácie o organizácii

Funkcionalita umožní používateľovi bez prihlásenia sa do OIS vyhľadať konkrétnu organizáciu, ktorej údaje dostupné verejnosti sa zobrazia v nadväzujúcom kroku *UC-OIS-01-03 Zobrazíť verejné informácie o organizácii* po kliknutí na odkaz na organizáciu zobrazený pri každej MNO v zozname vyhľadaných organizácií. V jednoduchom vyhľadávaní v OIS je kritériom pre výber IČO organizácie a názov alebo časť názvu organizácie. Formulár základného vyhľadávania je pre používateľov dostupný na úvodnej stránke OIS.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-01-01

Názov	Vyhľadať verejné informácie o organizácii		
ID	UC-OIS-01-01		
Popis	Cieľom je vyhľadať organizáciu, ktorej verejné informácie budú zobrazené v UC-OIS-01-03. Používateľ zadá v základnom spoločnom vyhľadávacom poli číselný reťazec pre IČO/SID alebo textový reťazec pre názov organizácie alebo jeho časť.		
Aktéri	Verejnosť, Systém		
Vstupné podmienky	Používateľ, ktorý vyhľadáva verejné informácie o organizácii, nie je prihlásený (Verejnosť). Systém zobrazil formulár na vyhľadávanie verejných informácií o organizácii.		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Verejnosť	Zadať v základnom vyhľadávacom poli IČO/SID alebo názov organizácie
	2.	Systém	Zobraziť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú zadaným kritériám
Alternatívny tok 1	2a.	Systém	V databáze sa nenachádza organizácia so zadaným IČO/SID alebo názvom – Zobrazíť hlásenie
Alternatívny tok 2	2b.	Systém	V prípade veľkého počtu výsledkov vyhľadávania rozdeliť ich zobrazenie na viacero stránok
Alternatívny tok 3	2c.	Systém	Vyhľadávaniu zodpovedá jedna organizácia - používateľ je presmerovaný na jej verejný profil

Diagram aktivity UC-OIS-01-01 Vyhľadať verejné informácie o organizácii



UC-OIS-01-02 Filtrovať organizácie na základe verejných informácií

Formulár pokročilého vyhľadávania je pre používateľov dostupný prostredníctvom odkazu na úvodnej stránke OIS. Pokročilé vyhľadávanie má za cieľ vyhľadať všetky organizácie v databáze OIS, ktoré spĺňajú kritérium alebo súbor kritérií nadefinované používateľom (verejnosť) v zozname vyhľadávacích kritérií. Detailný profil konkrétnej organizácie zobrazí systém po kliknutí používateľa na odkaz zobrazený pri každej MNO vo výsledkoch vyhľadávania v *UC-OIS-01-03 Zobrazíť verejné informácie o organizácii*.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-01-02 Filtrovať organizácie na základe verejných informácií

Názov	Filtrovať organizácie na základe verejných informácií
ID	UC-OIS-01-02
Popis	Cieľom pokročilého vyhľadávania je vyhľadať organizácie, ktoré spĺňajú kritéria zvolené na základe informácií dostupných bez prihlásenia do OIS. Používateľ zadá v zozname vyhľadávacích kritérií vo fulltextových poliach reťazec požadovaných znakov a/alebo označí v zaškrťovacích políčkach požadované kritérium.

	Zoznam organizácií, ktoré spĺňajú zadané kritériá, môže používateľ vytlačiť alebo exportovať odoslaním na výstupné zariadenie (UC-OIS-01-04).									
Aktéri	Verejnosť, Systém									
Vstupné podmienky	Používateľ, ktorý filtruje organizácie na základe verejných informácií, nie je prihlásený (Verejnosť). Systém zobrazil formulár so zoznamom kritérií na pokročilé vyhľadávanie verejných informácií o organizácii.									
Výstupné podmienky	-									
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Verejnosť</td> <td>Zadať a/alebo označiť v podrobnom vyhľadávacom formulári kritériá, podľa ktorých sa budú filtrovať hľadané dáta</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú kritériám vyhľadávania</td> </tr> </tbody> </table>	Číslo	Aktér	Akcia	1.	Verejnosť	Zadať a/alebo označiť v podrobnom vyhľadávacom formulári kritériá, podľa ktorých sa budú filtrovať hľadané dáta	2.	Systém	Zobraziť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú kritériám vyhľadávania
Číslo	Aktér	Akcia								
1.	Verejnosť	Zadať a/alebo označiť v podrobnom vyhľadávacom formulári kritériá, podľa ktorých sa budú filtrovať hľadané dáta								
2.	Systém	Zobraziť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú kritériám vyhľadávania								
Alternatívny tok 1	2a. Systém V databáze sa nenachádza organizácia vyhovujúca zadaným kritériám – Zobrazíť hlásenie									
Alternatívny tok 2	2b. Systém V prípade veľkého počtu výsledkov vyhľadávania rozdeliť ich zobrazenie na viacero stránok									
Alternatívny tok 3	2c. Systém Vyhľadávaniu zodpovedá jedna organizácia - používateľ je presmerovaný na jej verejný profil									

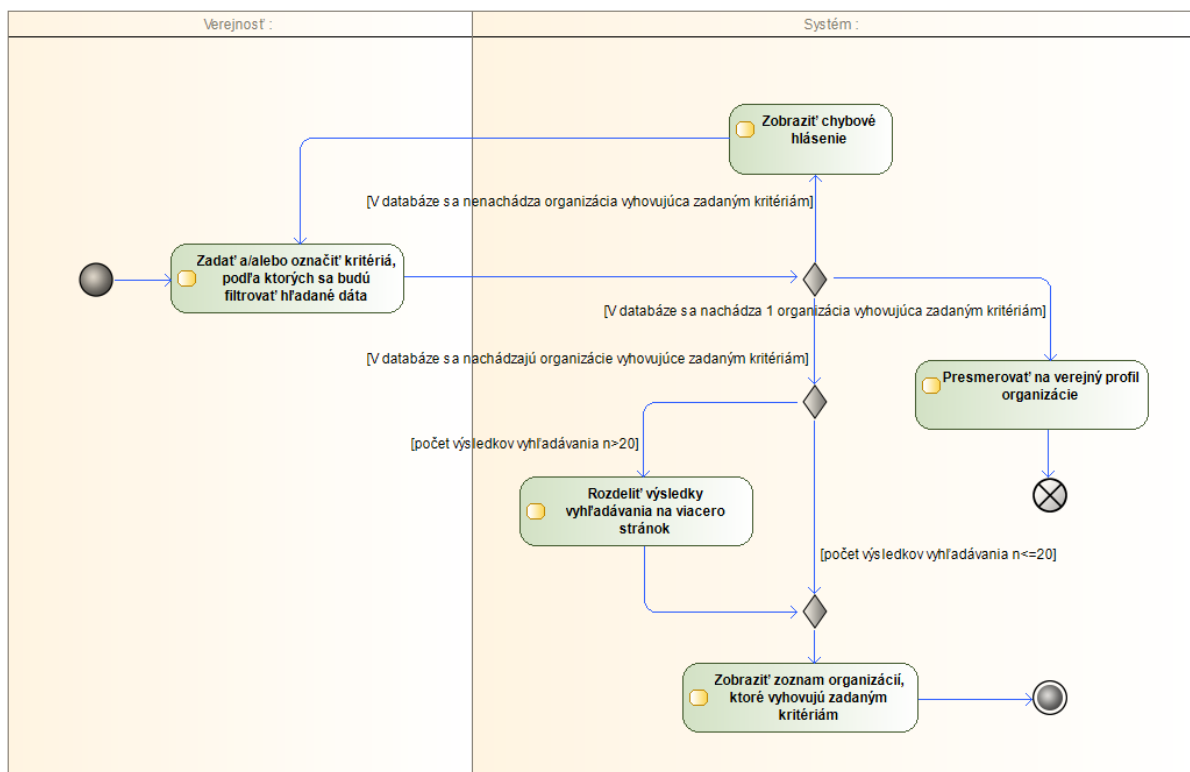
Zoznam kritérií vyhľadávania:

Skupina	Kritérium	Pole
status informácie	garantovaný údaj	áno/nie
	negarantovaný údaj	áno/nie
	selfreportovaný údaj	áno/nie
centrálny register	názov	fulltext
	sídlo – kraj	BA, TT, TN, NR, ZA, BB, PO, KE
	sídlo - okres	fulltext s dopĺňaním
	sídlo – obec/mesto	fulltext s dopĺňaním
	IČO/SID	fulltext
	právna forma	nezisková organizácia, nadácia, neinvestičný fond, občianske združenie, organizačná zložka zahraničnej nadácie, účelové zariadenie cirkvi, Slovenský Červený Kríž
	zakladateľ – meno a priezvisko	fulltext
štatutár - meno a priezvisko	fulltext	
financie	súvaha - aktíva	fulltext

	súvaha - pasíva	fulltext	
	príjmy	vložiť číslo	
	výdavky	vložiť číslo	
personálne zabezpečenie	počet dobrovoľníkov	vložiť číslo	
	počet dobrovoľníckych hodín	vložiť číslo	
	počet zamestnancov TPP	vložiť číslo	
	počet zamestnancov DVP a DPČ	vložiť číslo	
	Počet externých spolupracovníkov	vložiť číslo	
	národná sústava kvalifikácií	fulltext	
	prehľad organizácie	hlavná činnosť	poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť; tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt; ochrana ľudských práv a základných slobôd; vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry; výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby; tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva; služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti; zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
dĺžka vykonávania činnosti: od – do, najmenej... rokov (najmenej rok)		kalendár	
cieľové skupiny		fulltext	
región pôsobenia - kraj		BA, TT, TN, NR, ZA, BB, PO, KE	
región pôsobenia - okres		fulltext s dopĺňaním	
región pôsobenia - obec		fulltext s dopĺňaním	
partnerstvá / členstvá / siete		áno/nie/doplniť	
oprávnenia /akreditácie		fulltext	
výročná správa		áno/nie	
projekty organizácie		názov	fulltext
		ciele / aktivity / indikátory	fulltext
	trvanie od	kalendár	
	trvanie do	kalendár	
	rozpočet od	vložiť číslo	
	rozpočet do	vložiť číslo	
	personál	zamestnanci / externisti / dobrovoľníci	
	partnerstvo	áno/nie	

komunikácia/referencie	web stránka	áno/nie
	referencie	áno/nie
potvrdenia/prílohy	neplatič u Správcu dane	áno/nie
	neplatič v Sociálnej poisťovni	áno/nie
	neplatič v zdravotných poisťovniach	áno/nie
	subjekt nemá podlžnosti voči štátu	áno/nie
	nie je v konkurze	áno/nie
	nie je v likvidácii	áno/nie
	potvrdenie, že realizované verejné obstarávanie a obchodné súťaže prebehli v súlade so zákonom	áno/nie
	subjekt neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania	áno/nie
	voči subjektu nie je vedený výkon rozhodnutia	áno/nie
	výpis z registra trestov	áno/nie

Diagram aktivity UC-OIS-01-02 Filtrovať organizácie na základe verejných informácií



UC-OIS-01-03 Zobrazit' verejné informácie o organizácii

Po výbere konkrétnej organizácie v zoznamoch výsledkov vyhľadávania v základnom alebo pokročilom vyhľadávaní zobrazí systém neprihlásenému používateľovi profil zvolenej MNO so všetkými údajmi, ktoré boli získané z registrov alebo boli vyplnené samotnou organizáciou a sú v systéme označené ako verejne prístupné. Údaje z registrov zdieľajúcich údaje s OIS prostredníctvom webovej služby sa zobrazia v podobe hodnoty údajov uložených v databáze OIS pri poslednej aktualizácii s uvedeným dátumom platnosti – pri vyhľadávaní verejných informácií nie je systémom odosielaná požiadavka na príslušný register o zaslanie hodnoty údajov v čase zobrazenia profilu zvolenej organizácie. Systém rozčlení profil MNO pre prehľadnosť do blokov s príbuznými údajmi, pričom v úvode zobrazí blok základných údajov čerpaných z Centrálného registra MNO. Používateľ výberom v navigačnom menu profilu zvolí príslušný blok informácií podľa štruktúry nadefinovanej *UC-OIS-06 Spravovať údaje o organizácii*.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-01-03

Názov	Zobrazit' verejné informácie o organizácii
ID	UC-OIS-01-03
Popis	<p>Cieľom je zobrazit' detailné verejne dostupné informácie o organizácii zo zoznamu organizácií zodpovedajúcim zadaným kritériám v základnom vyhľadávaní (UC-OIS-01-01) a v pokročilom vyhľadávaní medzi MNO (UC-OIS-01-02).</p> <p>Systém rozdelí verejne prístupné údaje v profile MNO do blokov v štruktúre <i>Základné údaje – Prehľad MNO – Personálne zabezpečenie - Financie – Komunikácia a referencie</i>, ako prvé sa zobrazia základné údaje z registra MNO.</p> <p>Pri každom údají systém zobrazí jeho atribúty: <i>Zdroj údajov</i> (konkrétny register alebo inštitúcia prevádzkujúca register), <i>Platnosť údajov</i> (dátum nahratia hodnoty údajov), <i>Správnosť údajov</i> (garantovaný, negarantovaný, self-reportovaný). Ak je údaj označený ako neverejný, systém zobrazí namiesto hodnoty údajov <i>Neverejný údaj</i>. Ak je súčasťou hodnoty údajov súbor, systém ku jeho ikone s názvom pripojí aktívny odkaz.</p> <p>Zobrazený profil zvolenej organizácie môže používateľ vytlačiť alebo exportovať do súboru odoslaním na výstupné zariadenie (UC-OIS-01-04).</p>
Aktéri	Verejnosť, Systém
Vstupné podmienky	Krok č. 2 v UC-OIS-01-01 a UC-OIS-01-02
Výstupné podmienky	-

Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Verejnosť	Zvoliť vo výsledkoch vyhľadávania organizáciu, ktorej podrobné dáta sa majú zobrazíť
	2.	Systém	Zobrazíť verejné dáta zvolenej organizácie
	3.	Systém	Zobrazíť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>
	4.	Systém	Zobrazíť možnosť <i>Zmeniť rozsah zobrazených informácií</i>
	5.	Verejnosť	Zvoliť v navigačnom menu blok informácií z profilu MNO na zobrazenie
	6.	Systém	Zobrazíť blok informácií zvolený aktérom

UC-OIS-01-04 Odoslať zobrazené informácie na výstupné zariadenie

Celý profil MNO s verejne prístupnými údajmi (*UC-OIS-01-03*) alebo jeho časť (*UC-OIS-01-05*) si môže prostredníctvom možnosti *Odoslať na výstupné zariadenie* používateľ vytlačíť alebo vyexportovať zo systému. V prípade exportu sú informácie odosielané v podobe jedného súboru obsahujúceho súpis údajov a ich hodnôt vrátane elektronických dokumentov a všetkých druhov informácií, ktoré tvoria hodnotu údajov v profile MNO v štruktúrovanej forme.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-01-04

Názov	Odoslať zobrazené informácie na výstupné zariadenie											
ID	UC-OIS-01-04											
Popis	Cieľom je odoslať na tlač alebo exportovať do súboru zobrazený zoznam vyhľadaných organizácií v pokročilom vyhľadávaní (<i>UC-OIS-01-02</i>) alebo detailný profil konkrétnej organizácie (<i>UC-OIS-01-03</i>).											
Aktéri	Verejnosť, Systém											
Vstupné podmienky	Krok č. 2 v <i>UC-OIS-01-02</i> a <i>UC-OIS-01-03</i>											
Výstupné podmienky	-											
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Verejnosť</td> <td>Zvoliť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Odoslať na výstupné zariadenie</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Verejnosť	Zvoliť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>	2.	Systém	Odoslať na výstupné zariadenie
Číslo	Aktér	Akcia										
1.	Verejnosť	Zvoliť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>										
2.	Systém	Odoslať na výstupné zariadenie										

UC-OIS-01-05 Zmeniť rozsah zobrazených informácií

Profil MNO v UC-OIS-01-03 Zobraziť verejné informácie o organizácii môže obsahovať desiatky rôznych údajov. Ak používateľa zaujíma užší okruh údajov o zobrazenej organizácii, zvolením možnosti Zmeniť rozsah zobrazených informácií sa dostane na stránku s formulárom obsahujúcim základné a najpoužívanejšie údaje v OIS, v ktorom si označením zaškrtačacieho políčka zvolí súbor údajov, ktoré systém z kompletného profilu MNO zobrazí.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-01-05 Zmeniť rozsah zobrazených informácií

Názov	Zmeniť rozsah zobrazených informácií																		
ID	UC-OIS-01-05																		
Popis	Cieľom je zobraziť používateľom zvolený súbor údajov z kompletného zoznamu údajov v profile MNO zobrazeného v UC-OIS-01-03. Po zvolení konkrétnych údajov označením zaškrtačacieho políčka / zaškrtačacích políčok používateľom systém zobrazí nadefinované údaje a ich hodnotu v profile MNO. Zobrazený súbor údajov organizácie môže používateľ vytlačiť alebo exportovať do súboru odoslaním na výstupné zariadenie (UC-OIS-01-04).																		
Aktéri	Verejnosť, Systém																		
Vstupné podmienky	Zobrazený profil konkrétnej MNO s jej verejne dostupnými údajmi v UC-OIS-01-03 Zobraziť verejné informácie o organizácii																		
Výstupné podmienky	-																		
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť formulár s údajmi MNO na zobrazenie</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Verejnosť</td> <td>Vybrať údaj / údaje označením zaškrtačacieho políčka</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť zvolené údaje a ich hodnoty v profile MNO z UC-OIS-01-03</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť možnosť <i>Späť na úplný profil MNO (UC-OIS-01-03)</i></td> </tr> </tbody> </table>	Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Zobraziť formulár s údajmi MNO na zobrazenie	2.	Verejnosť	Vybrať údaj / údaje označením zaškrtačacieho políčka	3.	Systém	Zobraziť zvolené údaje a ich hodnoty v profile MNO z UC-OIS-01-03	4.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>	5.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Späť na úplný profil MNO (UC-OIS-01-03)</i>
Číslo	Aktér	Akcia																	
1.	Systém	Zobraziť formulár s údajmi MNO na zobrazenie																	
2.	Verejnosť	Vybrať údaj / údaje označením zaškrtačacieho políčka																	
3.	Systém	Zobraziť zvolené údaje a ich hodnoty v profile MNO z UC-OIS-01-03																	
4.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>																	
5.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Späť na úplný profil MNO (UC-OIS-01-03)</i>																	

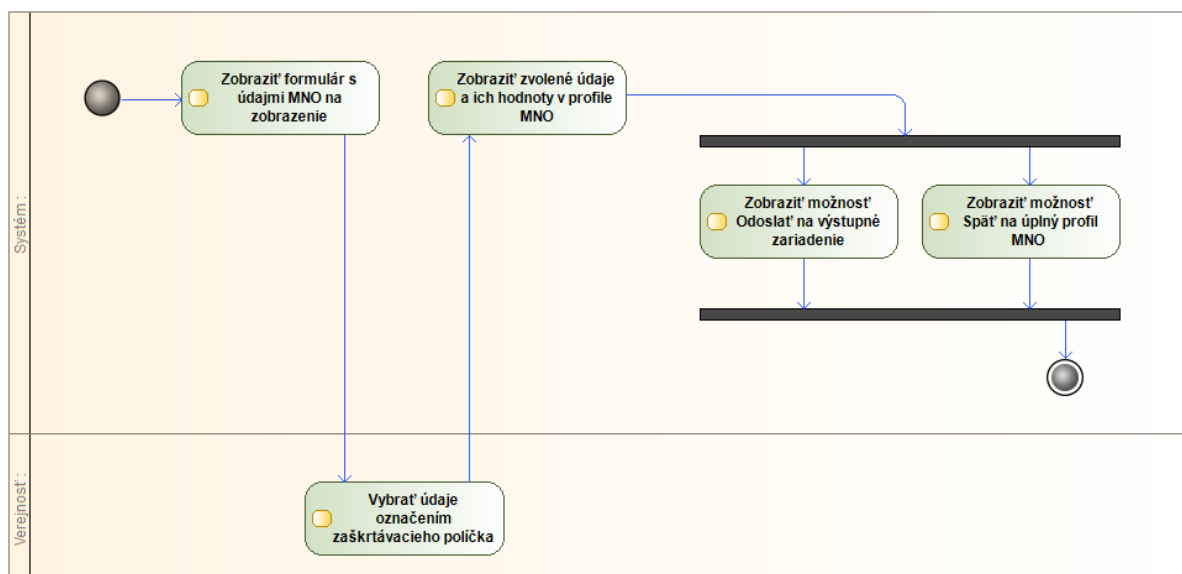
Súbor údajov pre zobrazenie špecifických údajov z profilu MNO:

Skupina	Kritérium
status informácie	garantovaný údaj
	negarantovaný údaj
	selfreportovaný údaj

centrálny register	názov
	sídlo – kraj
	sídlo - okres
	sídlo – obec/mesto

	IČO/SID	organizácie	ciele / aktivity / indikátory
	právna forma		trvanie od
	zakladateľ – meno a priezvisko		trvanie do
	štatutár - meno a priezvisko		rozpočet od
financie	súvaha - aktíva	komunikácia/ref erencie	rozpočet do
	súvaha - pasíva		personál
	príjmy		partnerstvo
	výdavky		web stránka
personálne zabezpečenie	počet dobrovoľníkov	potvrdenia/prílo hy	referencie
	počet dobrovoľníckych hodín		neplatič u Správcu dane
	počet zamestnancov TPP		neplatič v Sociálnej poisťovni
	počet zamestnancov DVP a DPČ		neplatič v zdravotných poisťovniach
	Počet externých spolupracovníkov		subjekt nemá podľnosti voči štátu
	národná sústava kvalifikácií		nie je v konkurze
prehľad organizácie	hlavná činnosť	potvrdenie, že realizované verejné obstarávanie a obchodné súťaže prebehli v súlade so zákonom	nie je v likvidácií
	dĺžka vykonávania činnosti		subjekt neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania
	cieľové skupiny		voči subjektu nie je vedený výkon rozhodnutia
	región pôsobenia - kraj		výpis z registra trestov
	región pôsobenia - okres		
	región pôsobenia - obec		
	partnerstvá / členstvá / siete		
	oprávnenia /akreditácie		
	výročná správa		
projekty	názov		

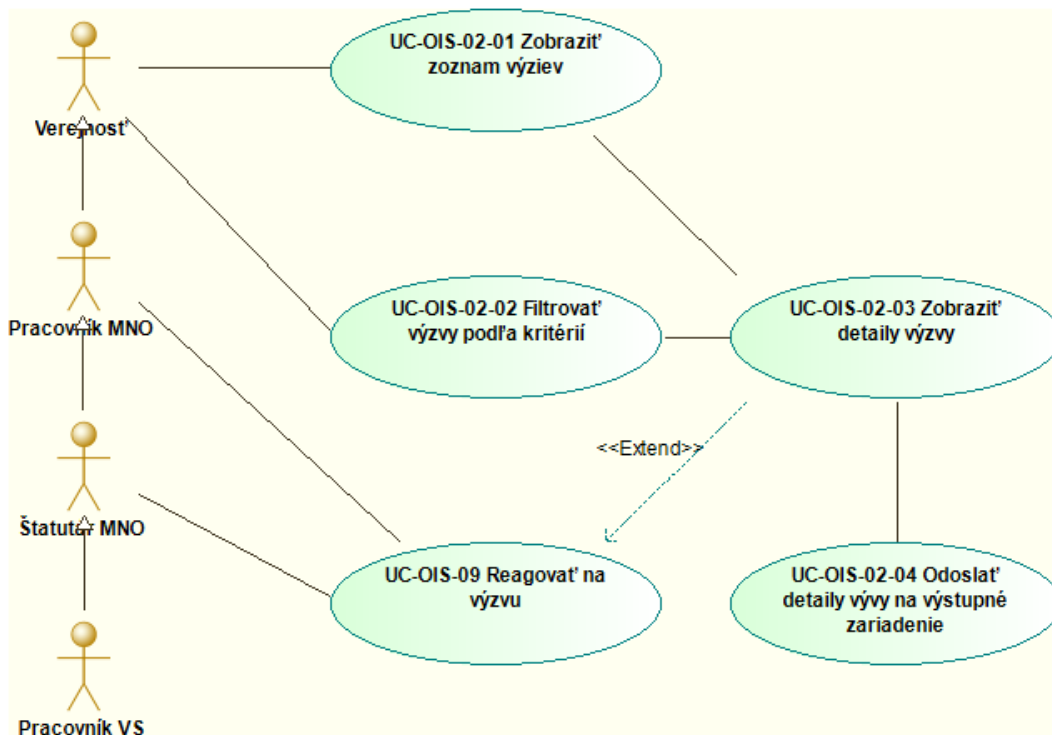
Diagram aktivity UC-OIS-01-05 Zmeniť rozsah zobrazených informácií



Vyhľadávanie výziev vyhlásených v OIS (UC-OIS-02)

Prihláseným aj neprihláseným užívateľom sa v sekcii Novinky na hlavnej stránke OIS zobrazí prehľad aktívnych výziev na predkladanie žiadostí o finančný príspevok zverejnených v systéme vyhlasovateľmi výziev. Okrem rýchleho náhľadu v novinkách vyhľadávajú užívatelia konkrétnu výzvu prostredníctvom pokročilého vyhľadávania, kde vo formulári so zoznamom kritérií nadefinujú parametre, na základe ktorých systém vyfiltruje výzvy vyhovujúce zaznačeným parametrom. Po kliknutí na konkrétnu výzvu v niektorom zozname sa užívateľovi zobrazí detailný pohľad na výzvu so všetkými parametrami. Prihláseným užívateľom z MNO sa v detaile aktívnej výzvy zobrazí aj možnosť reagovať na výzvu, prostredníctvom ktorej sa dostanú na funkcionality v *UC-OIS-09*. Detaily výzvy môžu užívatelia vytlačiť alebo exportovať v otvorenom formáte prostredníctvom odoslania na výstupné zariadenie.

Diagram prípadov použitia UC-OIS-02 Vyhľadať výzvu



UC-OIS-02-01 Zobrazit' zoznam výziev

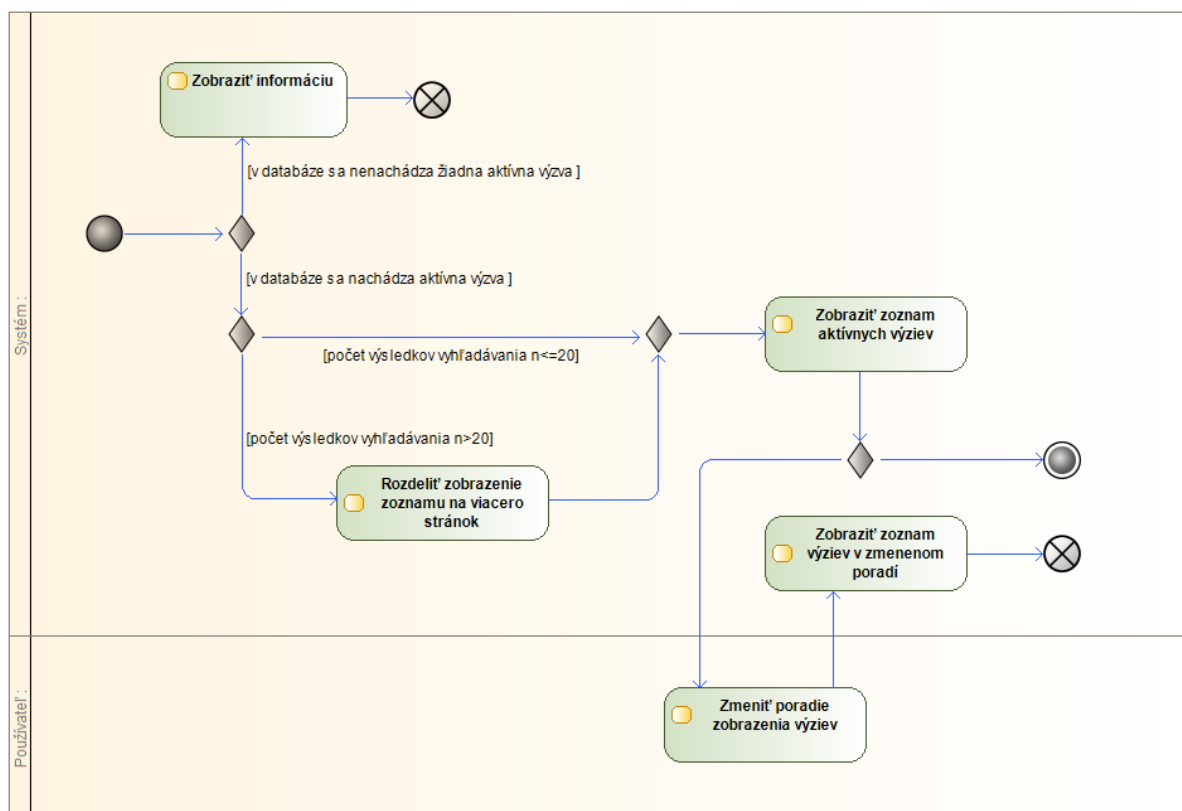
Systém v sekcii s novinkami resp. notifikáciami na príslušných stránkach OIS zobrazí aktuálne výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie verejných zdrojov vyhlásené prostredníctvom OIS (stav výzvy *Aktívna*). Pri každej výzve v zozname systém zobrazí aktívny odkaz, po kliknutí na ktorý sa používateľ dostane na stránku s detailnými informáciami definovanými vyhlasovateľom výzvy (*UC-OIS-02-03 Zobrazit' detaily výzvy*).

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-02-01 Zobrazit' zoznam výziev

Názov	Zobrazit' zoznam výziev
ID	UC-OIS-02-01
Popis	Cieľom je zobrazit' zoznam aktuálnych výziev vytvorených v OIS v štruktúre <i>Dátum zverejnenia, Vyhlasovateľ výzvy, Názov výzvy, Termín uzávierky, Maximum na projekt</i> . Výzvy sú zobrazované v poradí podľa dátumu zverejnenia (novšie prvé). Používateľ môže zmeniť poradie zobrazenia výziev kliknutím na šípku Nahor / Nadol nachádzajúcu sa pri parametroch <i>Dátum zverejnenia, Vyhlasovateľ výzvy, Termín uzávierky</i> (radenie skorší dátum-neskorší dátum / podľa abecedy vzostupne-zostupne).
Aktéri	Používateľ (Verejnost', Pracovník MNO, Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém
Vstupné podmienky	V zozname sa zobrazia výzvy so statusom <i>Aktívna</i>

Výstupné podmienky		
Scenár	Číslo	Aktér
	1.	System
	Akcia	Zobraziť zoznam aktívnych výziev
Alternatívny tok 1	1a.	System
		V databáze sa nenachádza žiadna aktívna výzva – zobraziť informáciu
Alternatívny tok 2	1b.	System
		V prípade veľkého počtu výziev rozdeliť ich zobrazenie na viacero stránok
Alternatívny tok 3	2.	Používateľ
	3.	System
		Zmeniť poradie zobrazenia výziev
		Zobraziť zoznam výziev v zmenenom poradí

Diagram aktivity UC-OIS-02-01 Zobraziť zoznam výziev



UC-OIS-02-02 Filtrovat' výzvy podľa kritérií

Prostredníctvom pokročilého vyhľadávania si po zadefinovaní detailných kritérií vyfiltruje používateľ výzvy, ktoré vyhovujú špecifickým parametrom. Vyhľadávať je možné okrem aktívnych aj v ukončených a uzatvorených výzvach. System zobrazí formulár s kritériami, podľa ktorých môže používateľ filtrovať vyhľadané výzvy a pod ním zoznam výziev

spĺňajúcich zadané kritériá. Pri prvom zobrazení nie sú zadané a alebo vyznačené žiadne vyhľadávacie kritériá a systém nezobrazí žiadnu z výziev. Po zvolení kritéria / kritérií používateľom systém zobrazí výzvy vyhovujúce zadaným parametrom v štruktúre údajov *Dátum zverejnenia – Vyhlasovateľ výzvy – Názov programu / schémy - Názov výzvy – Stav výzvy* zoradené podľa dátumu zverejnenia (najnovšie hore). V prípade veľkého počtu výsledkov vyhľadávania systém ich zoznam v príslušnej časti stránky rozdelí na viacero podstránok. Kliknutím na názov výzvy v zozname sa zobrazí detail výzvy (UC-OIS-02-03).

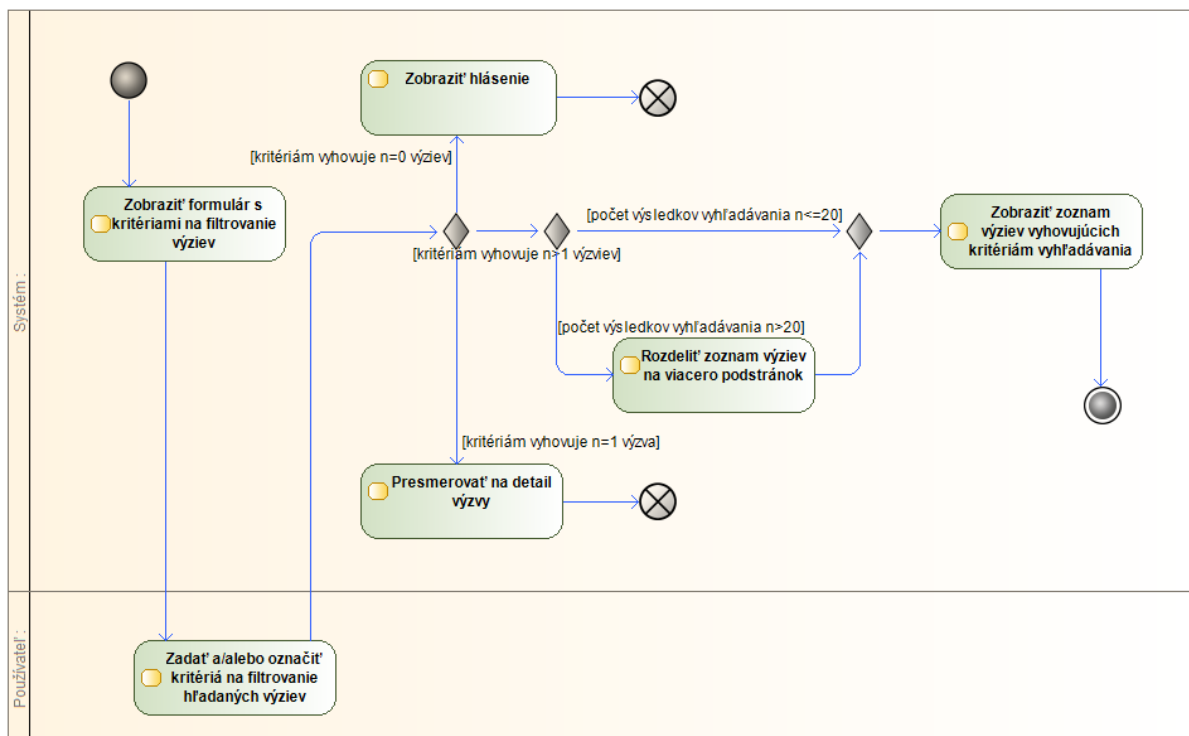
Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-02-02 Filtrovať výzvy podľa kritérií

Názov	Filtrovať výzvy podľa kritérií														
ID	UC-OIS-02-02														
Popis	Cieľom pokročilého vyhľadávania je vyhľadať výzvu, ktorá spĺňa kritéria nadefinované užívateľom. Používateľ zadá vo vyhľadávacích kritériách vo fulltextových a/alebo číselných poliach reťazec požadovaných znakov a/alebo označí v zaškrtačiacich políčkach požadované kritérium.														
Aktéri	Používateľ (Verejnosť, Pracovník MNO, Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém														
Vstupné podmienky	Do vyhľadávania sú zahrnuté výzvy so statusmi <i>Aktívna, Po uzávierke, Ukončená</i> .														
Výstupné podmienky	-														
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazí formulár s kritériami na pokročilé vyhľadávacie medzi výzvami</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Používateľ</td> <td>Zadáť a/alebo označiť v podrobnom vyhľadávacom formulári kritériá, podľa ktorých sa budú filtrovať hľadané výzvy</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazí zoznam výziev, ktoré vyhovujú definovaným kritériám vyhľadávania</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Zobrazí formulár s kritériami na pokročilé vyhľadávacie medzi výzvami	2.	Používateľ	Zadáť a/alebo označiť v podrobnom vyhľadávacom formulári kritériá, podľa ktorých sa budú filtrovať hľadané výzvy	3.	Systém	Zobrazí zoznam výziev, ktoré vyhovujú definovaným kritériám vyhľadávania
Číslo	Aktér	Akcia													
1.	Systém	Zobrazí formulár s kritériami na pokročilé vyhľadávacie medzi výzvami													
2.	Používateľ	Zadáť a/alebo označiť v podrobnom vyhľadávacom formulári kritériá, podľa ktorých sa budú filtrovať hľadané výzvy													
3.	Systém	Zobrazí zoznam výziev, ktoré vyhovujú definovaným kritériám vyhľadávania													
Alternatívny tok 1	3a.	Systém	V databáze sa nenachádza výzva vyhovujúca zadaným kritériám – Zobrazí hlásenie												
Alternatívny tok 2	3b.	Systém	V prípade veľkého počtu výsledkov vyhľadávania rozdelí ich zobrazenie na viacero podstránok												
Alternatívny tok 3	3c.	Systém	Vyhľadávaniu zodpovedá jedna výzva - používateľ je presmerovaný na jej detail												

Štruktúra filtrovacích kritérií pre vyhľadávanie vo výzvach:

Kritérium	Pole
status výzvy	výber z viacerých možností – aktívna, ukončená, po uzávierke
názov vyhlasovateľa	fulltext
zdroj financií	výber z viacerých možností – štátna dotácia, zdroje EÚ, nórsky / švajčiarsky mechanizmus...
názov programu / schémy	fulltext
názov výzvy	fulltext
oblasť činnosti	výber z viacerých možností - <i>podľa kategorizácie v centrálnom registri MNO</i>
ciele výzvy	fulltext
cieľové skupiny	fulltext
oprávnení žiadateľa v OIS MNO	výber z viacerých možností - nezisková organizácia, nadácia, občianske združenie, neinvestičný fond, organizačná zložka zahraničnej nadácie, účelové zariadenie cirkvi, Slovenský Červený kríž
alokácia od - do	suma (mena - EUR)
maximum na projekt od - do	suma (mena - EUR) / individuálne
minimum na projekt od - do	suma (mena - EUR) / individuálne / neuvedené
geografický rozsah realizácie	výber z viacerých možností - BA, TT, TN, NR, ZA, BB, PO, KE, celá SR, zahraničie
uzávierka prijímania žiadostí od - do	dátum / zaškrťavacie pole – <i>do vyčerpania financií</i>
ďalšie informácie	fulltext

Diagram aktivity UC-OIS-02-02 Filtrovať výzvy podľa kritérií



UC-OIS-02-03 Zobraziť detaily výzvy

Zobrazený detail výzvy obsahuje komplexné informácie o výzve vyhlásenej prostredníctvom OIS tak, ako boli nadefinované vyhlasovateľom výzvy v UC-OIS-10 Spravovať vlastnú výzvu pri zverejnení výzvy. Okrem základných parametrov výzvy systém zobrazí aj podrobné informácie o výzve vrátane zoznamu kritérií požadovaných vyhlasovateľom na preukázanie splnenia podmienok výzvy.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-02-03 Zobraziť detaily výzvy

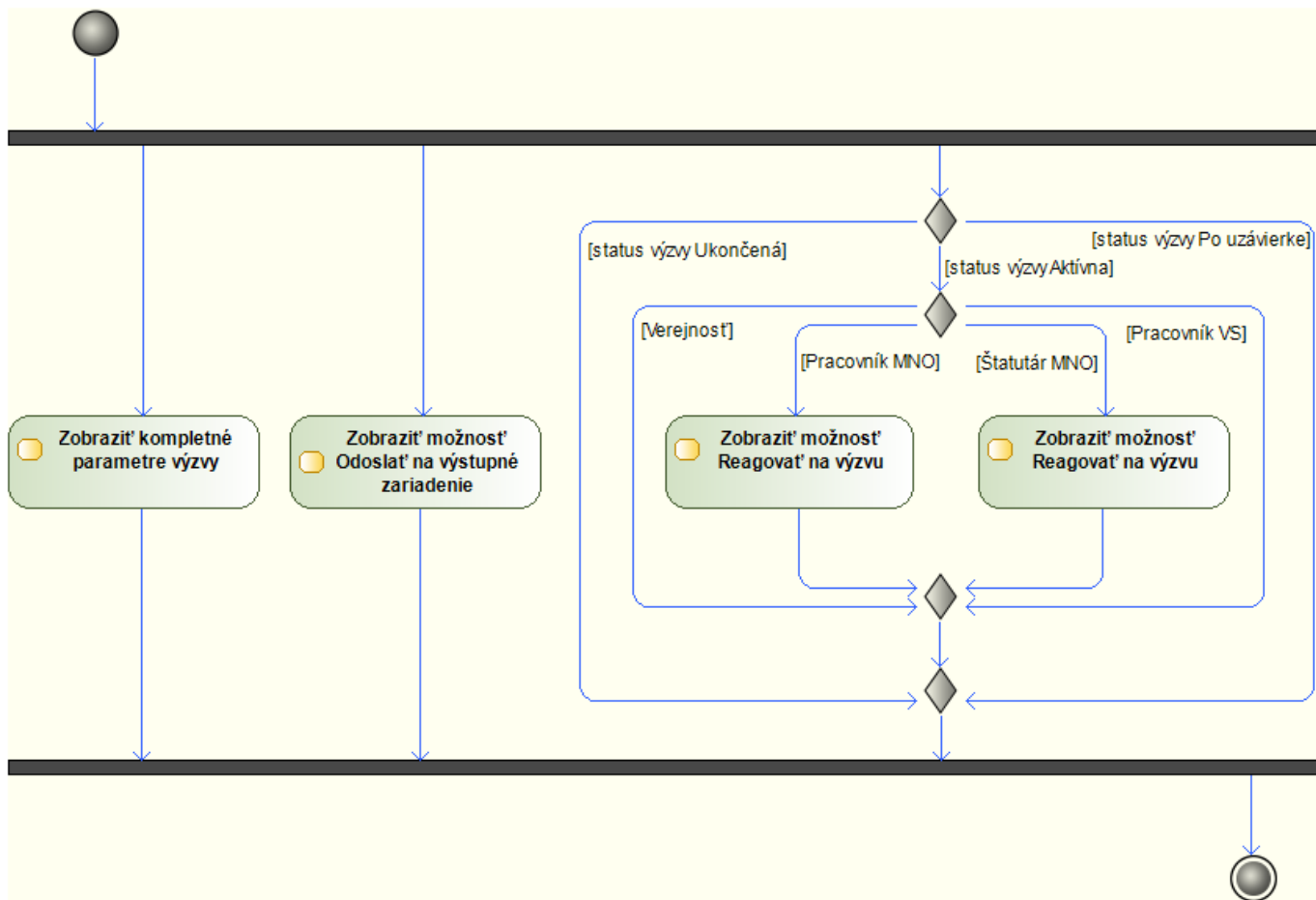
Názov	Zobraziť detaily výzvy
ID	UC-OIS-02-03
Popis	<p>Cieľom je zobraziť podrobné informácie o výzve zvolenej zo zoznamu aktívnych výziev v UC-OIS-02-01 a výzve zodpovedajúcej zadaným kritériám v pokročilom vyhľadávaní medzi výzvami v UC-OIS-02-02. Systém zobrazí parametre výzvy vyhlásenej v OIS v štruktúre <i>Názov výzvy – Vyhlasovateľ výzvy – Termín uzávierky výzvy – Stav výzvy – Informácie o výzve - Zoznam formálnych kritérií a povinných príloh</i>. Zobrazenú výzvu môže používateľ vytlačiť alebo exportovať informácie o výzve do súboru odoslaním na výstupné zariadenie v UC-OIS-02-04.</p> <p>Užívateľovi prihlásenému do OIS ako zástupca MNO sa zobrazí možnosť reagovať na aktívnu výzvu (UC-OIS-09).</p>

Aktéri	Používateľ (Verejnosť, Pracovník MNO, Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém												
Vstupné podmienky	krok č. 1 resp. 3 v UC-OIS-02-01 alebo krok č. 3 v UC-OIS-02-02												
Výstupné podmienky	-												
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť kompletne parametre výzvy</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť možnosť <i>Reagovať na výzvu</i> v prípade, ak je status výzvy <i>Aktívna a zároveň je používateľ prihlásený ako Pracovník MNO alebo Štatutár MNO</i></td> </tr> </tbody> </table>	Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Zobraziť kompletne parametre výzvy	2.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>	3.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Reagovať na výzvu</i> v prípade, ak je status výzvy <i>Aktívna a zároveň je používateľ prihlásený ako Pracovník MNO alebo Štatutár MNO</i>
Číslo	Aktér	Akcia											
1.	Systém	Zobraziť kompletne parametre výzvy											
2.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>											
3.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Reagovať na výzvu</i> v prípade, ak je status výzvy <i>Aktívna a zároveň je používateľ prihlásený ako Pracovník MNO alebo Štatutár MNO</i>											

Štruktúra informácií o výzve:

názov výzvy
zdroj financií
názov programu / schémy
oblasť činnosti
ciele výzvy
cieľové skupiny
oprávnení žiadatelia v OIS MNO
alokácia
maximum na projekt
minimum na projekt
geografický rozsah realizácie
uzávierka prijímania žiadostí
doplňujúce informácie o výzve
link na kompletne info

Diagram aktivity UC-OIS-02-03 Zobrazíť detaily výzvy



UC-OIS-02-04 Odoslať detaily výzvy na výstupné zariadenie

Detailné informácie o konkrétnej výzve zobrazené v *UC-OIS-02-03 Zobrazit' detaily výzvy* si používateľ vytlačí alebo vyexportuje odoslaním na výstupné zariadenie po zvolení možnosti *Odoslať na výstupné zariadenie*.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-02-04 Odoslať detaily výzvy na výstupné zariadenie

Názov	Odoslať detaily výzvy na výstupné zariadenie
ID	UC-OIS-02-04
Popis	Cieľom je odoslať na tlač alebo exportovať do súboru detailné informácie o konkrétnej výzve (UC-OIS-02-03).
Aktéri	Používateľ (Verejnosť, Pracovník MNO, Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém
Vstupné podmienky	Krok č. 2 v <i>UC-OIS-02-03</i>
Výstupné podmienky	-

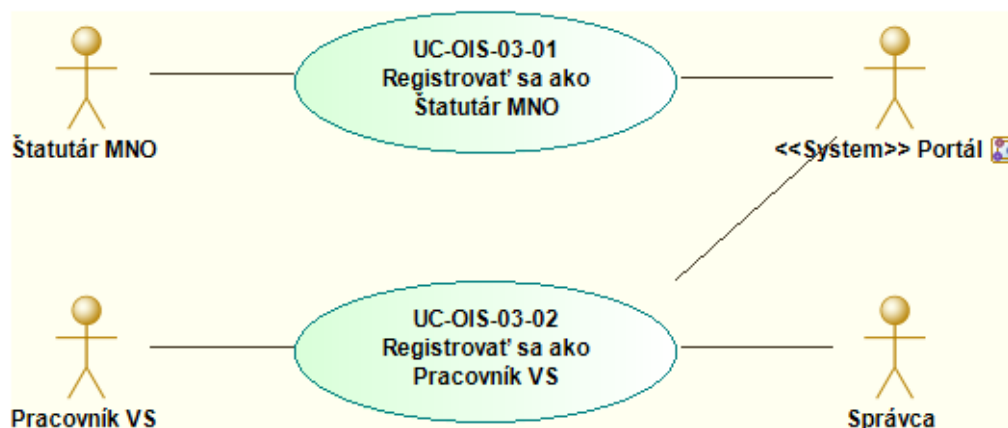
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Používateľ	Odoslať na výstupné zariadenie
	2.	System	Potvrdiť odoslanie na výstupné zariadenie

Registrácia užívateľa do OIS (UC-OIS-03)

Registráciou do systému získajú pracovníci neziskových mimovládnych organizácií a inštitúcií verejnej správy prístup k ďalším funkcionalitám OIS. Vo výsledkoch vyhľadávania sa registrovaným a prihláseným užívateľom zobrazia aj tie informácie, ktoré sa zástupcovia MNO pri nahrávaní selfreportovaných údajov rozhodli nezverejniť v OIS pre verejnosť, ale sprístupnili ich len ďalším registrovaným subjektom OIS – mimovládny neziskovým organizáciám a / alebo iba orgánom verejnej správy. Poskytovatelia verejných zdrojov ďalej môžu vyhlásovať a spravovať prostredníctvom OIS svoje výzvy na predkladanie žiadostí o financie a prijímatelia verejných zdrojov zasa môžu na tieto výzvy reagovať a dokladovať cez OIS splnenie kritérií konkrétnej výzvy.

Registrovať sa môžu štatutári MNO prostredníctvom automatizovaného procesu, kedy systém overí ich identitu cez Portál MV SR na základe elektronickej identifikačnej karty a po overení v registri mimovládnych neziskových organizácií, či je daná fyzická osoba zapísaná ako štatutár MNO, vytvorí užívateľské konto pre túto osobu. V prípade orgánov verejnej správy sa predpokladá, že pracovať v prostredí OIS nebude priamo štatutár (napr. sám minister), ale že výkonom týchto činností poverí niektorého zo zamestnancov danej inštitúcie. Do procesu registrácie teda vstúpi správca OIS, ktorý overí na základe poverenia / splnomocnenia od štatutára, či osoba vykonávajúca registráciu disponuje príslušným súhlasom štatutára a môže jej byť vytvorené používateľské konto.

Diagram prípadov použitia UC-OIS-03 Registrovať sa do OIS



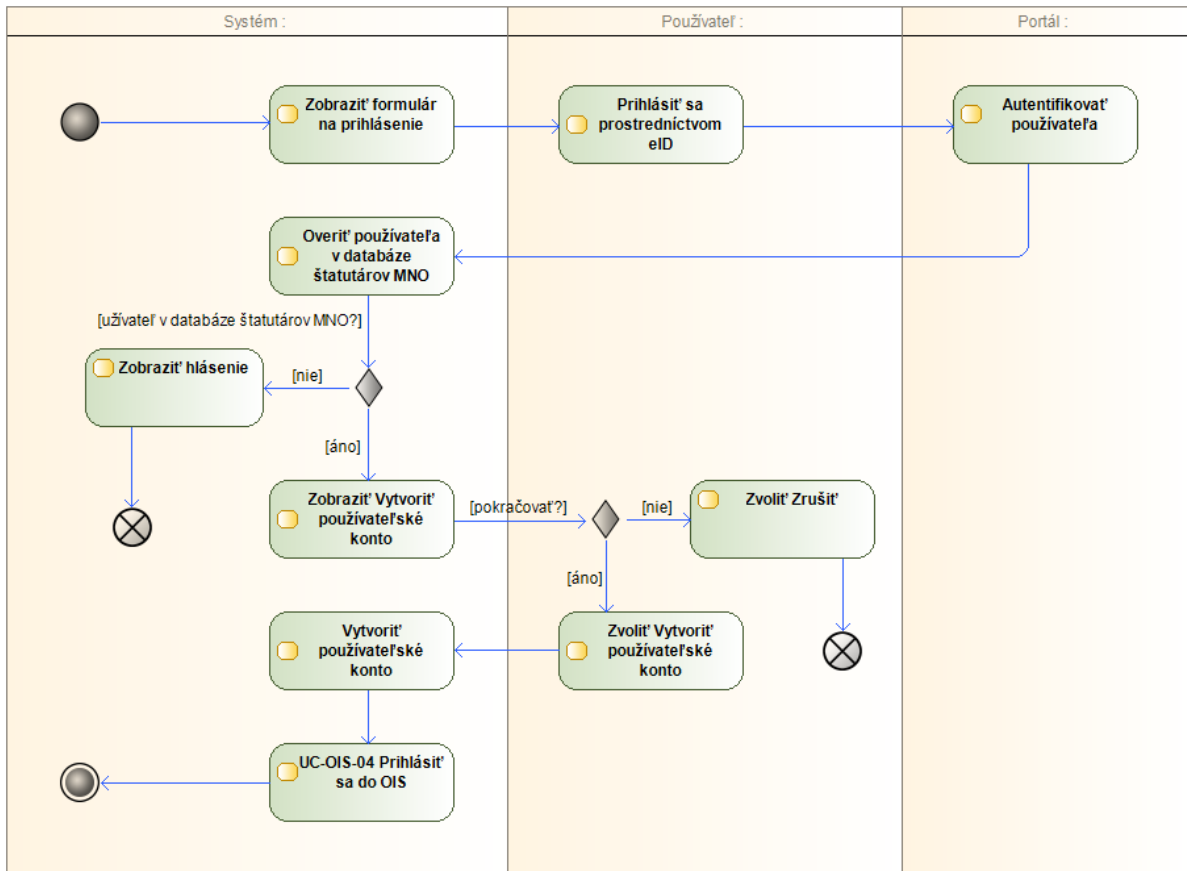
UC-OIS-03-01 Registrovať sa ako Štatutár MNO

Po overení identity používateľa, ktorý sa registruje do OIS ako štatutár MNO, systém porovná, či sa identifikačné údaje používateľa nachádzajú v registri MNO v zápise štatutára jednej resp. viacerých organizácií v tomto registri. Ak áno, systém vytvorí používateľovi konto a presmeruje ho na *UC-OIS-04 Prihlásiť sa do OIS*, kde odsúhlasí podmienky používania OIS. Ak meno používateľa nie je v registri MNO, systém ho o tejto skutočnosti informuje zobrazením hlásenia.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-03-01 Registrovať sa ako Štatutár MNO

Názov	Registrovať sa ako Štatutár MNO		
ID	UC-OIS-03-01		
Popis	Cieľom je vytvoriť používateľské konto štatutára MNO na základe porovnania identifikačných údajov občana na eID karte a štatutára v registri MNO.		
Aktéri	Používateľ - Štatutár MNO, Systém		
Aktéri sekundárni	Portál MV SR		
Vstupné podmienky	Používateľ má vydanú elektronickú identifikačnú kartu s aktivovanou funkciou Online eID a disponuje príslušným softvérovým a hardvérovým vybavením.		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Systém	Zobraziť formulár na prihlásenie
	2.	Používateľ	Prihlásiť sa prostredníctvom eID
	3.	Portál	Autentifikovať používateľa
	4.	Systém	Overiť, či sa meno používateľa nachádza v databáze štatutárov MNO
	5.	Systém	Zobraziť tlačidlo <i>Vytvoriť používateľské konto</i>
	6.	Používateľ	Zvoliť možnosť <i>Vytvoriť používateľské konto</i>
	7.	Systém	Vytvoriť používateľské konto
	8.	Systém	Presmerovať na <i>UC-OIS-04 Prihlásiť sa do OIS</i>
Alternatívny tok 1	Číslo	Aktér	Akcia
	4a.	Systém	V prípade, ak nie je používateľ uvedený v zozname štatutárov MNO – Zobraziť hlásenie
Alternatívny tok 2	Číslo	Aktér	Akcia
	6a.	Používateľ	Zrušiť scenár v prípade zvolenia možnosti Zrušiť

Diagram aktivity UC-OIS-03-01 Registrovať sa ako Štatutár MNO



UC-OIS-03-02 Registrovať sa ako Pracovník VS

V prípade pracovníkov verejnej správy nie je možné porovnať identitu na eID karte s zápisom v registri alebo zozname, ktorý by obsahoval informácie o tom, či je daná osoba v pracovnoprávnom vzťahu s inštitúciou verejnej správy. Nie je preto možné navrhnúť univerzálny proces, ktorý by zabezpečoval registráciu pracovníka verejnej správy do OIS cez eID kartu. Na základe budúcich rokovaní s jednotlivými rezortmi budú musieť byť vytvorené spôsoby, v ideálnom prípade jeden postup, ako zabezpečiť vstup konkrétneho pracovníka verejnej správy do systému na základe eID.

Jeden z možných variantov je popísaný nižšie. Splnomocnenie v elektronickej forme môže byť nahradené aj listinnou podobou. Ak štatutár splnomocní pracovníka aj na vytváranie účtov s autentifikáciou menom a heslom, môže tento vytvoriť účty ďalším pracovníkom v organizácii.

Pracovník orgánu verejnej správy, ktorý má od štatutára splnomocnenie na prácu v OIS v zastúpení tejto inštitúcie, požiada prostredníctvom formulára o vytvorenie používateľského konta. Formulár obsahuje automaticky vyplnené polia s dátumom žiadosti, účelom žiadosti a menom užívateľa z overenia identity cez Portál MV SR. Používateľ v ňom doplní údaje o dotknutej inštitúcii, svojej pracovnej pozícii a svoj kontaktný email. K formuláru nahrá

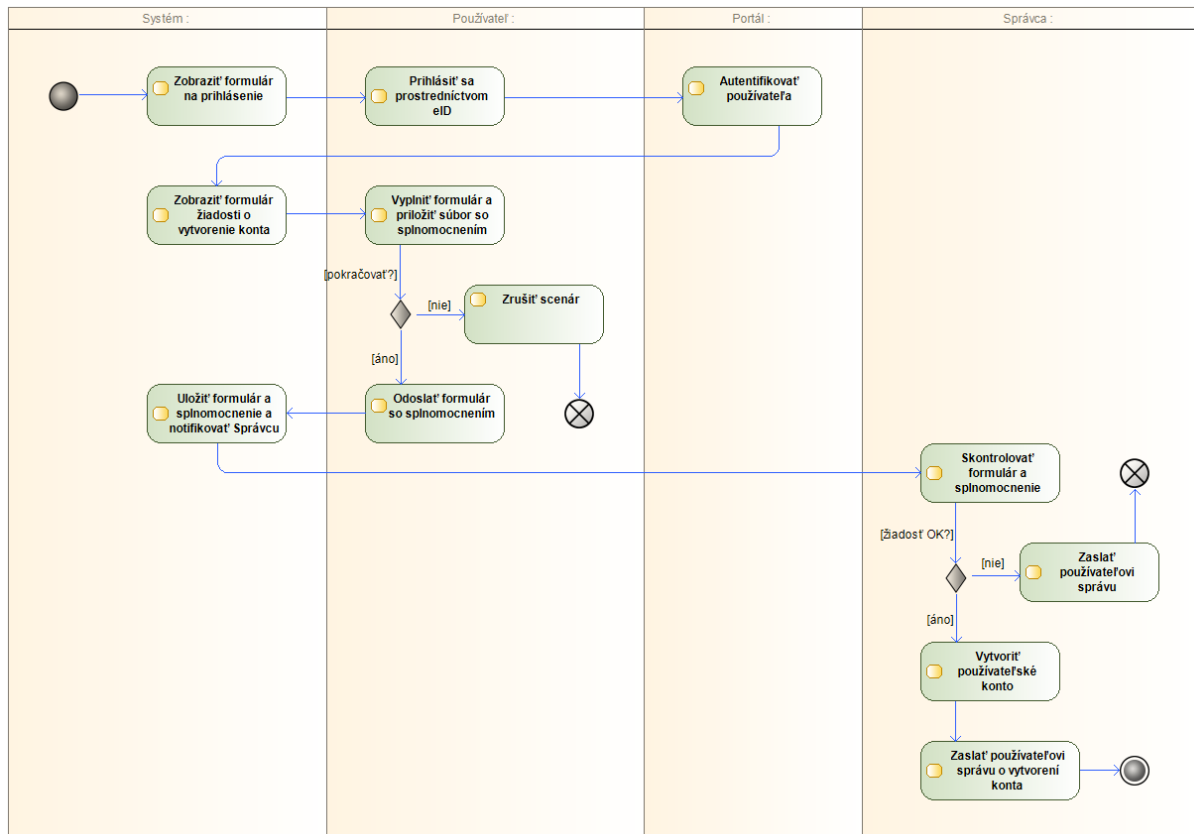
elektronický dokument so splnomocnením od štatutára. Dokument musí byť autentifikovaný – buď vytvorený zaručenou elektronickou konverziou alebo podpísaný zaručeným elektronickým podpisom štatutára. Správca systému overí, či údaje v žiadosti súhlasia s predloženým splnomocnením a či je splnomocnenie autentifikované. Ak áno, vytvorí používateľovi konto, ku ktorému patria identifikačné údaje na eID karte používateľa, priradí k používateľovi organizáciu, ktorá ho splnomocnila na správu jej aktivít v OIS (organizácie verejnej správy neidentujú v OIS svoj profil, identifikátory orgánov VS potrebné na zabezpečenie funkcionalít OIS nastaví správca OIS v rámci dohody o využívaní OIS danou inštitúciou) a informuje ho prostredníctvom kontaktu uvedeného vo formulári, že sa môže prihlásiť do OIS. Ak sa pri overovaní žiadosti vyskytnú nezrovnalosti, správca o tejto skutočnosti upovedomí užívateľa.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-03-02 Registrovať sa ako Pracovník VS (variantné riešenie 1)

Názov	Registrovať sa ako Pracovník VS		
ID	UC-OIS-03-02		
Popis	Cieľom je vytvoriť používateľské konto pracovníka VS.		
Aktéri	Používateľ – Pracovník VS, Systém, Správca		
Aktéri sekundárni	Portál MV SR		
Vstupné podmienky	Používateľ má vydanú elektronickú identifikačnú kartu s aktivovanou funkciou Online eID a disponuje príslušným softvérovým a hardvérovým vybavením.		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Systém	Zobraziť formulár na prihlásenie
	2.	Používateľ	Prihlásiť sa prostredníctvom eID
	3.	Portál	Autentifikovať používateľa
	4.	Systém	Zobraziť formulár žiadosti o vytvorenie konta pracovníka MNO
	5.	Používateľ	Vyplniť formulár a priložiť súbor so splnomocnením
	6.	Používateľ	Odoslať formulár so splnomocnením
	5.	Systém	Uložiť formulár a splnomocnenie a notifikovať Správca
	6.	Správca	Skontrolovať formulár a splnomocnenie
	7.	Správca	Vytvoriť používateľské konto a priradiť k používateľovi organizáciu
	8.	Správca	Zaslať používateľovi správu o vytvorení konta
Alternatívny tok 1	Číslo	Aktér	Akcia
	6a.	Používateľ	Zrušiť scenár v prípade zvolenia možnosti Zrušiť

Alternatívny tok 2	Číslo	Aktér	Akcia
	7a.	Správca	V prípade zistenia nesúladu vo formulári a splnomocnení – Zaslať používateľovi správu

Diagram aktivity UC-OIS-03-02 Registrovať sa ako Pracovník VS (variantné riešenie 1)

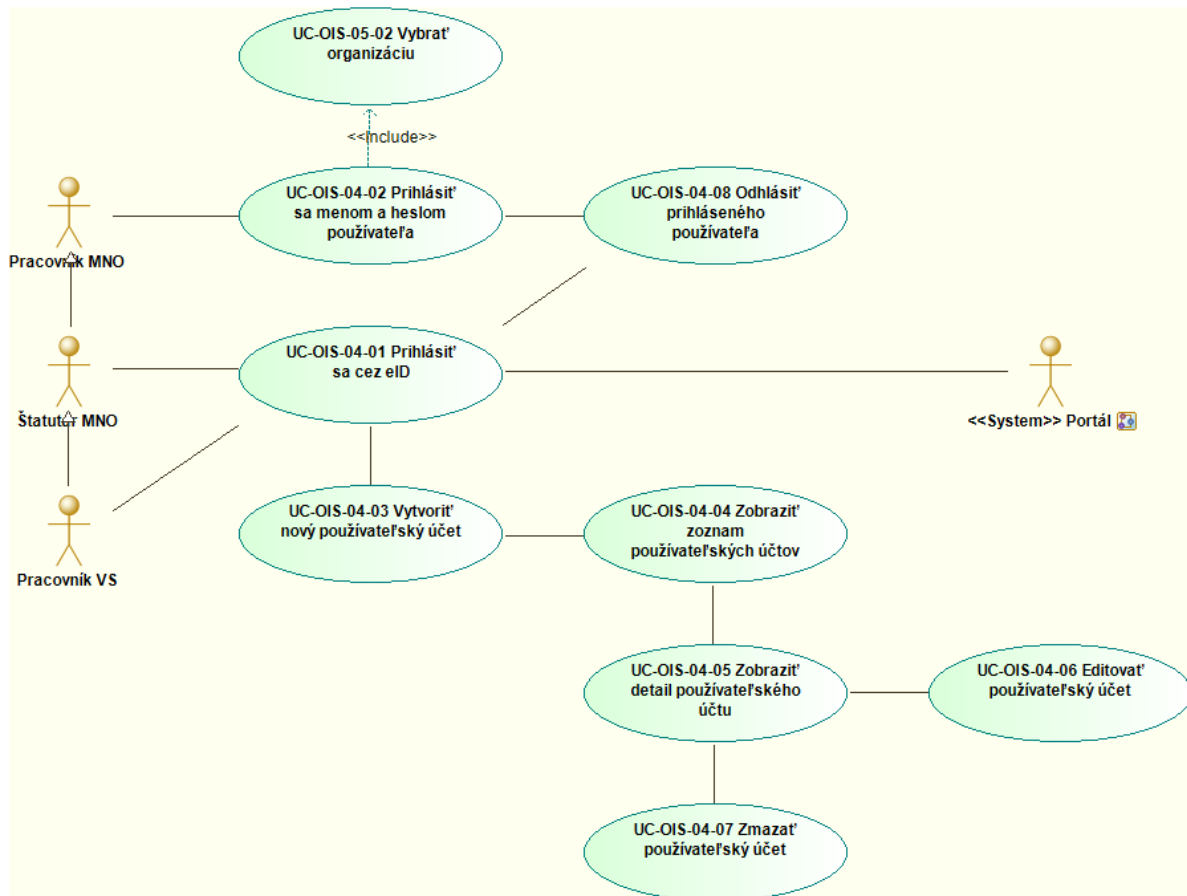


Prihlásenie sa používateľa do OIS (UC-OIS-04)

Do OIS sa jeho používatelia prihlasujú dvoma spôsobmi. Štatutár MNO a pracovník VS sa prihlásia do svojho používateľského účtu vytvoreného pri registrácii prostredníctvom eID karty, čím je ich identita jednoznačne overená. Na základe tejto autentifikácie môžu títo užívatelia vytvoriť pre ďalších zamestnancov svojej organizácie používateľské účty s autentifikáciou prostredníctvom používateľského mena a hesla. Tento typ účtu je vytvorený pre konkrétnu organizáciu, ktorú štatutár MNO, pracovník VS a užívatelia nimi splnomocnení na prácu v OIS zastupujú – po prihlásení používateľským menom a heslom je používateľ presmerovaný do profilu tejto organizácie. Štatutár MNO prihlásený cez eID si po autentifikácii prostredníctvom Portálu MV SR vyberá organizáciu (ak je štatutárom viacerých organizácií v databáze OIS), v mene ktorej v OIS bude vystupovať a spravovať jej profil.

Taktiež má možnosť okrem vytvorenia ďalšieho používateľského účtu aj spravovať vytvorené účty – upravovať a mazať ich a pridelovať oprávnenia ich držiteľom.

Diagram prípadov použitia UC-OIS-04 Prihlásiť sa do OIS



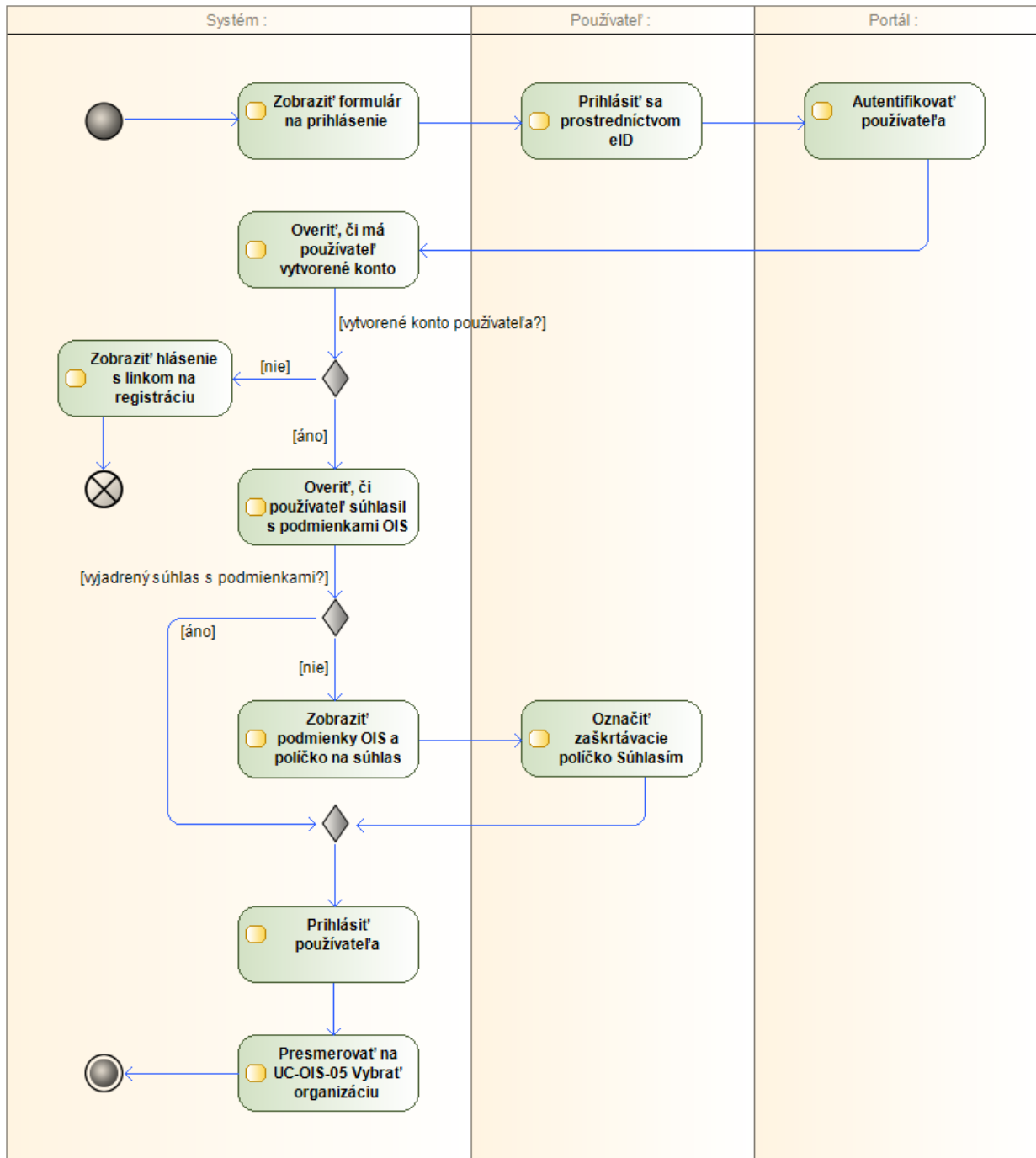
UC-OIS-04-01 Prihlásiť sa cez eID

Štatutár MNO a pracovník VS sa prihlasuje do OIS svojou elektronickou identifikačnou kartou (v čase tvorby predkladaného modelu nebol identifikovaný spoľahlivý spôsob, ako v systéme zabezpečiť priradenie konkrétnej organizácie k väčšiemu počtu používateľov autentifikujúcich sa eID kartou pokiaľ ide o radových pracovníkov organizácie). Identitu používateľa overí systém prostredníctvom Portálu MV SR. Po úspešnej autentifikácii pokračuje používateľ na výber organizácie, ktorú zastupuje. Odkaz na zobrazenie prihlasovacieho rozhrania do OIS cez eID kartu sa nachádza na úvodnej stránke OIS spolu s ďalšími možnosťami – registráciou do OIS a prihlásením sa do OIS cez prihlasovacie meno a heslo. Pri prvom prihlásení po registrácii musí používateľ vyjadriť svoj súhlas s podmienkami používania OIS, resp. túto funkciu aktivuje správca systému v prípade, ak dôjde ku zmene podmienok OIS.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-04-01 Prihlásiť sa cez eID

Názov	Prihlásiť sa cez eID		
ID	UC-OIS-04-01		
Popis	Cieľom je prihlásiť sa do OIS ako štatutár MNO alebo pracovník VS prostredníctvom eID.		
Aktéri	Používateľ (Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém		
Aktéri sekundárni	Portál MV SR		
Vstupné podmienky	Používateľ má vydanú elektronickú identifikačnú kartu s aktivovanou funkciou Online eID a disponuje príslušným softvérovým a hardvérovým vybavením.		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Systém	Zobraziť formulár na prihlásenie
	2.	Používateľ	Prihlásiť sa prostredníctvom eID
	3.	Portál	Autentifikovať používateľa
	4.	Systém	Overiť, či má používateľ vytvorené konto
	5.	Systém	Overiť, či používateľ vyjadril súhlas s podmienkami používania OIS
	6.	Systém	Prihlásiť používateľa
	7.	Systém	Presmerovať na <i>UC-OIS-05-01 Zobraziť zoznam organizácií</i>
Alternatívny tok 1	Číslo	Aktér	Akcia
	4a.	Systém	V prípade, ak nie je vytvorené konto používateľa – Zobrazíť hlásenie s odkazom na stránku s registráciou
Alternatívny tok 2	Číslo	Aktér	Akcia
	4a.	Systém	V prípade, že nebol vyjadrený súhlas s podmienkami OIS - Zobrazíť podmienky používania OIS a zaškrťavacie políčko na súhlas s nimi
	5a.	Používateľ	Označiť zaškrťavacie políčko <i>Súhlasím</i>

Diagram aktivity UC-OIS-04-01 Prihlásiť sa cez eID



UC-OIS-04-02 Prihlásiť sa menom a heslom používateľa

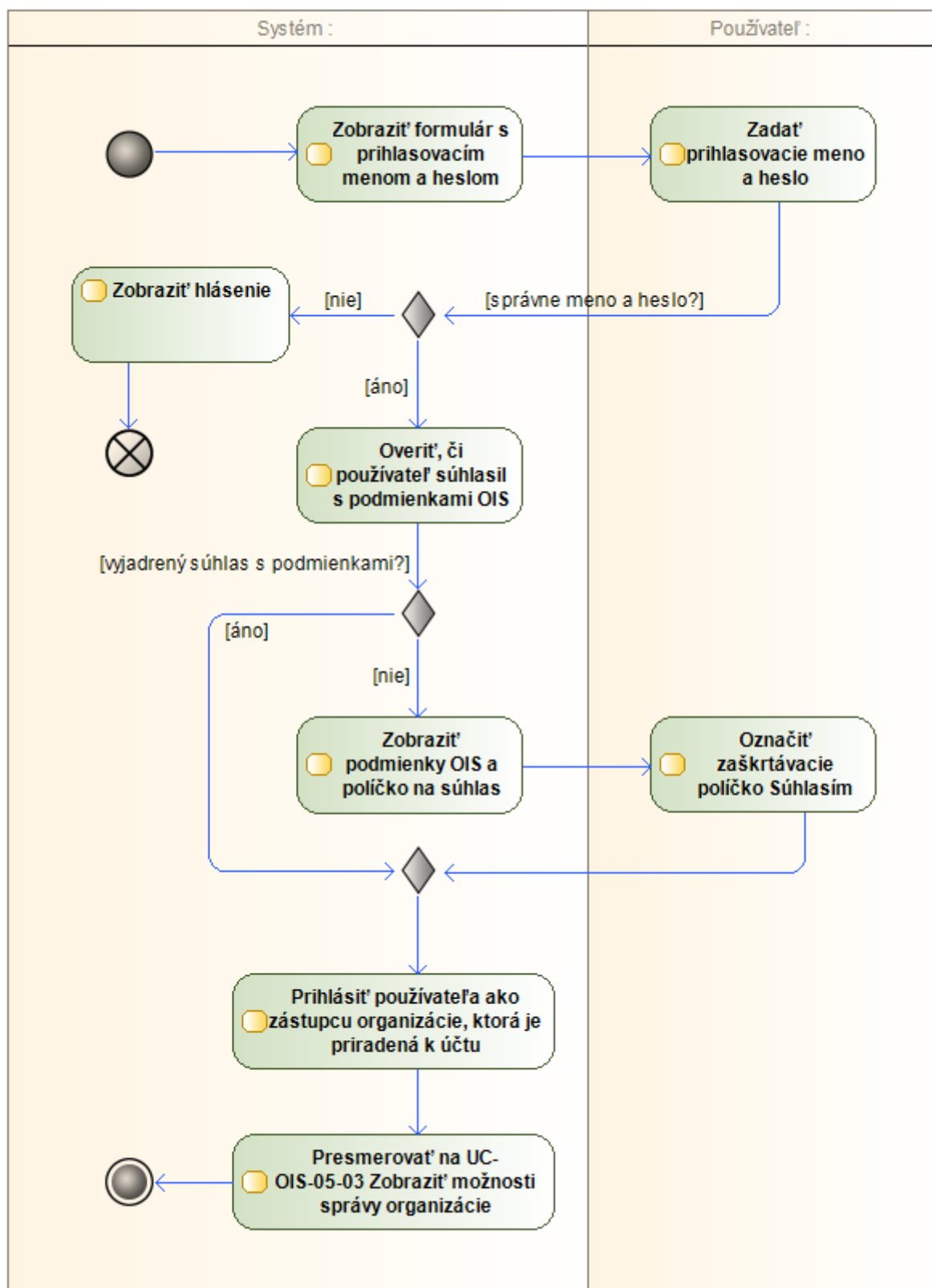
Zamestnanci organizácie, ktorým štatutár MNO (alebo pracovník MNO / pracovník VS s príslušným oprávnením) v UC-OIS-04-03 Vytvoriť nový používateľský účet vytvoril používateľský účet, sa prihlasujú do systému prostredníctvom používateľského mena a hesla,

ktoré im prideliť štatutár. Účet s autentifikáciou menom a heslom sa viaže ku konkrétnej organizácii, v ktorej je prihlásený pri vytvorení účtu aj používateľ s oprávnením vytvárať nové účty – používateľ je preto po úspešnom prihlásení presmerovaný priamo do sekcie správy tejto organizácie v *UC-OIS-05-03 Zobrazíť možnosti správy organizácie*. Odkaz na zobrazenie prihlasovacieho formulára s menom a heslom sa nachádza na úvodnej stránke OIS spolu s ďalšími možnosťami – registráciou do OIS a prihlásením sa do OIS cez eID kartu. Pri prvom prihlásení po vytvorení účtu musí používateľ vyjadriť svoj súhlas s podmienkami používania OIS, resp. túto funkciu aktivuje správca systému v prípade, ak dôjde ku zmene podmienok OIS.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-04-02 Prihlásiť sa menom a heslom používateľa

Názov	Prihlásiť sa menom a heslom používateľa		
ID	UC-OIS-04-02		
Popis	Cieľom je prihlásiť sa v OIS cez prihlasovacie meno a heslo do sekcie správy organizácie, ktorú používateľ zastupuje		
Aktéri	Používateľ (Štatutár MNO, Pracovník VS, Pracovník MNO), Systém		
Vstupné podmienky	Používateľovi bolo oprávnenou osobou vytvorené konto s prihlasovacími údajmi v <i>UC-OIS-04-03 Vytvoriť nový používateľský účet</i>		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Systém	Zobraziť formulár s prihlasovacím menom a heslom
	2.	Používateľ	Zadať prihlasovacie meno a heslo a potvrdiť
	3.	Systém	Overiť, či používateľ vyjadril súhlas s podmienkami používania OIS
	4.	Systém	Prihlásiť používateľa ako zástupcu organizácie, ktorá je priradená k účtu
	5.	Systém	Presmerovať na <i>UC-OIS-05-03 Zobrazíť možnosti správy organizácie</i>
Alternatívny tok 1	Číslo	Aktér	Akcia
	2a.	Systém	V prípade, ak je zadaná nesprávna kombinácia prihlasovacích údajov – Zobrazíť hlásenie
Alternatívny tok 2	Číslo	Aktér	Akcia
	3a.	Systém	V prípade, že nebol vyjadrený súhlas s podmienkami OIS - Zobrazíť podmienky používania OIS a zaškrťavacie políčko na súhlas s nimi
	4a.	Používateľ	Označiť zaškrťavacie políčko <i>Súhlasím</i>

Diagram aktivity UC-OIS-04-02 Prihlásiť sa menom a heslom používateľa



UC-OIS-04-03 Vytvoriť nový používateľský účet

Prostredníctvom funkcionality *Vytvoriť nový používateľský účet* vytvorí štatutár MNO alebo pracovník VS (ak má od štatutára oprávnenie na vytváranie profilov) profil pre ďalšieho zamestnanca organizácie, ktorý sa bude ako zástupca tejto organizácie prihlasovať do OIS zadáním používateľského mena a hesla – preto musí okrem prihlásenia cez eID štatutár MNO alebo pracovník VS pred vytvorením nového profilu tiež v *UC-OIS-05-02 Vybrať organizáciu* zvoliť, ktorú organizáciu v OIS zastupuje. Po prihlásení v *UC-OIS-04-02 Prihlásiť sa menom a heslom používateľa* bude tento nový používateľ presmerovaný priamo na stránku správy profilu tejto organizácie.

Okrem poskytnutia prístupu pre iného pracovníka MNO môže vytvorenie profilu využiť napr. samotný štatutár MNO v prípade, ak sa nechce prihlasovať do OIS cez eID, ale s tým, že na vykonanie špecifických úkonov v OIS, ktoré vyžadujú jednoznačnú identifikáciu používateľa (čo prihlásenie cez meno a heslo neumožňuje), napr. v prípade finálneho kroku pri odoslaní reakcie na výzvu vyhlasovateľa v UC-OIS-09-03 Odoslať reakciu na výzvu vyhlasovateľovi, alebo na ktoré sa viažu oprávnenia priradené iba autentifikovanému používateľovi, je nutné sa autentifikovať cez eID.

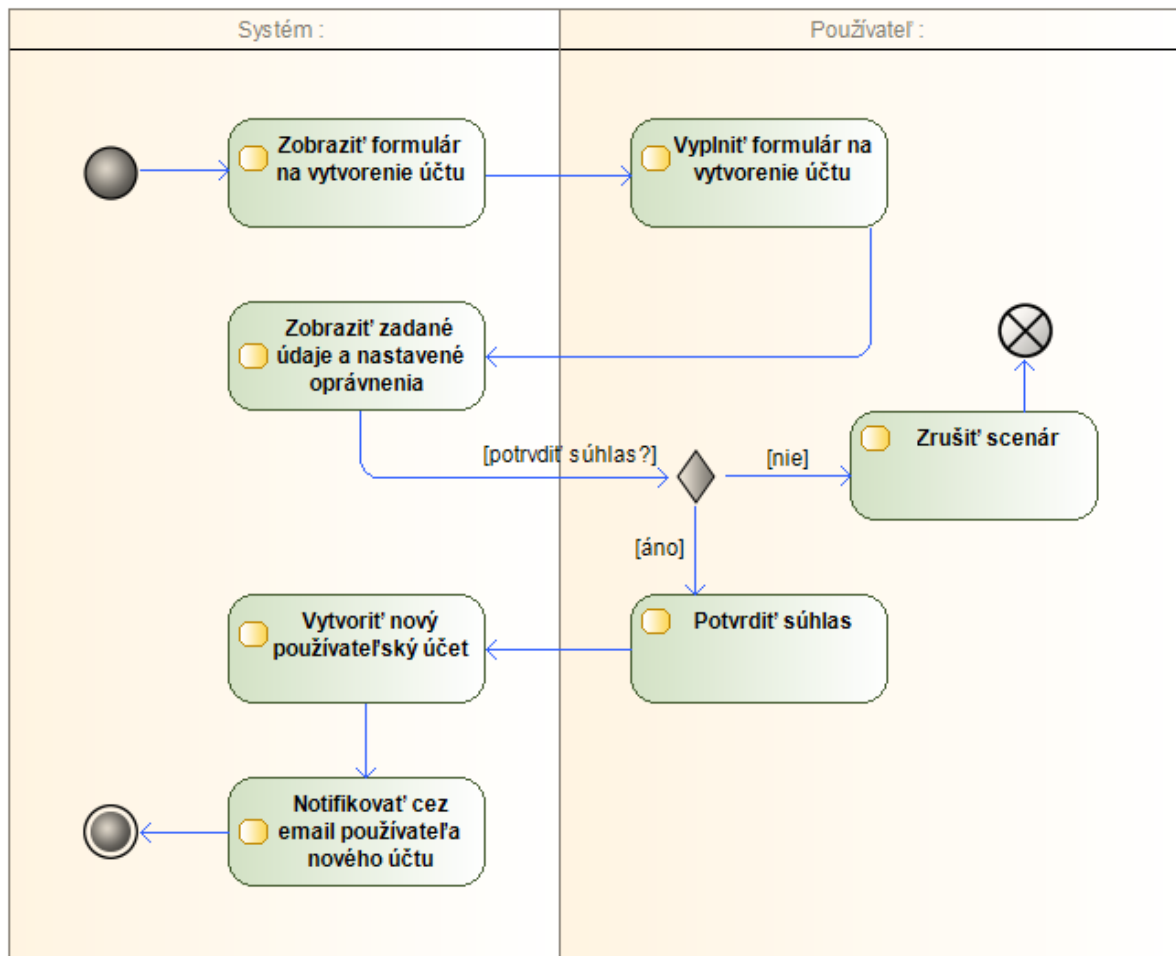
Na formulár pre vytvorenie nového účtu v organizácii sa používateľ dostane prostredníctvom rozbaľovacieho menu profilu používateľa dostupného v hlavnej lište cez indikátor stavu prihlásenia používateľa.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-04-03 Vytvoriť nový používateľský účet

Názov	Vytvoriť nový používateľský účet
ID	UC-OIS-04-03
Popis	Cieľom je vytvoriť nový používateľský profil s autentifikáciou menom a heslom a definovať oprávnenia pre tento účet. Systém zobrazí formulár s dvoma časťami. V jednej sa nachádzajú informácie o novom používateľovi – obsahuje znakové polia na zadanie prihlasovacieho mena a hesla nového používateľa, na potvrdenie zadaného hesla (požadovaný je minimálny počet znakov, určitý počet číslíc a veľkých písmen) a na vyplnenie jeho mena, priezviska, funkcie v organizácii a emailového kontaktu. Všetky polia sú povinné. V druhej časti formulára systém zobrazí na výber cez zaškrťavacie políčka oprávnenia pre nového používateľa. Každému prihlásenému používateľovi systém zobrazí informácie, ktoré systém alebo organizácia sprístupnila pre registrované subjekty v OIS, u pracovníka MNO aj celý obsah profilu organizácie, ktorú zastupuje. V prípade MNO je ďalej možné pridať oprávnenia: <i>Editovať profil MNO, Vytvoriť a editovať reakciu na výzvu, Editovať informácie o používateľovi v nastavení používateľského účtu, Spravovať vlastné výzvy organizácie, Spravovať reakcie na vlastnú výzvu organizácie</i> . V prípade pracovníka VS je možné pridať oprávnenia: <i>Editovať informácie o používateľovi v nastavení používateľského účtu, Spravovať vlastné výzvy organizácie, Spravovať</i>

	<i>reakcie na vlastnú výzvu organizácie.</i>		
Aktéri	Používateľ (Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém		
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený v OIS ako štatutár MNO alebo pracovník VS cez eID. Používateľ zvolil organizáciu, ktorú zastupuje.		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Systém	Zobraziť formulár na vytvorenie účtu
	2.	Používateľ	Vyplniť formulár na vytvorenie účtu
	3.	Systém	Zobraziť zadané údaje a nastavené oprávnenia držiteľa účtu na odsúhlasenie
	4.	Používateľ	Potvrdiť súhlas kliknutím na samostatné tlačidlo
	5.	Systém	Vytvoriť nový používateľský účet s definovanými údajmi a nastavením oprávnení
	6.	Systém	Odoslať notifikáciu s prístupovými údajmi na email používateľa nového účtu
Alternatívny tok 1	Číslo	Aktér	Akcia
	4a.	Používateľ	V prípade kliknutia na tlačidlo zrušiť – Zrušiť scenár

Diagram aktivity UC-OIS-04-03 Vytvoriť nový používateľský účet



UC-OIS-04-04 Zobrazit' zoznam používateľských účtov

Prostredníctvom rozbaľovacieho menu s profilom používateľa, ktoré je dostupné v hlavnej lište cez indikátor stavu prihlásenia používateľa (ak je prihlásený cez eID kartu a vybral organizáciu, ktorú zastupuje) sa okrem vytvorenia novej identity dostane štatutár MNO alebo pracovník VS aj k rozhraniu na správu vytvorených používateľských účtov ku organizácii, ktorú zastupuje. Zobrazený zoznam účtov obsahuje iba účty vytvorené pre organizáciu, do profilu ktorej je používateľ prihlásený. Ku ďalším funkciám týkajúcim sa účtov sa používateľ dostane po otvorení detailov v zozname používateľských účtov.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-04-04 Zobrazit' zoznam používateľských účtov

Názov	Zobrazit' zoznam používateľských účtov
ID	UC-OIS-04-04
Popis	Cieľom je zobrazit' zoznam používateľských účtov na prihlásenie cez meno a heslo, ktoré štatutár MNO alebo pracovník VS vytvorili pre organizáciu.

	Systém zobrazí zoznam používateľských účtov v štruktúre <i>Dátum vytvorenia účtu - Meno a Priezvisko používateľa – Zobrazíť detail účtu</i> (s aktívnym odkazom na <i>UC-OIS-04-05 Zobrazíť detail používateľského účtu</i>) – <i>Dátum poslednej editácie účtu</i> .								
Aktéri	Používateľ (Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém								
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený v OIS ako štatutár MNO alebo pracovník VS cez eID. Používateľ zvolil organizáciu, ktorú zastupuje.								
Výstupné podmienky	-								
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť zoznam používateľských účtov vytvorených pre organizáciu s odkazom na zobrazenie detailu každého účtu</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Zobrazíť zoznam používateľských účtov vytvorených pre organizáciu s odkazom na zobrazenie detailu každého účtu
	Číslo	Aktér	Akcia						
1.	Systém	Zobrazíť zoznam používateľských účtov vytvorených pre organizáciu s odkazom na zobrazenie detailu každého účtu							

UC-OIS-04-05 Zobrazíť detail používateľského účtu

K náhľadu na všetky údaje viažúce sa ku konkrétnemu používateľskému účtu sa prihlásený štatutár MNO alebo pracovník VS dostane prostredníctvom prípadu použitia *Zobrazíť detail používateľského účtu* po kliknutí na možnosť *Zobrazíť detail účtu* v zozname používateľských účtov (*UC-OIS-04-04*). Účet môže používateľ editovať alebo zrušiť po kliknutí na príslušnú možnosť.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-04-05 Zobrazíť detail používateľského účtu

Názov	Zobrazíť detail používateľského účtu											
ID	UC-OIS-04-05											
Popis	Cieľom je zobrazíť detail používateľského účtu s možnosťou editovať alebo zmazať účet. Systém zobrazí prihlasovacie meno a heslo k účtu, meno a priezvisko používateľa účtu, jeho funkciu v organizácii, emailový kontakt a oprávnenia pridelené držiteľovi účtu. Odkaz v možnosti <i>Editovať používateľský účet</i> vedie na <i>UC-OIS-04-06 Editovať používateľský účet</i> . Odkaz v možnosti <i>Zmazať používateľský účet</i> vedie na <i>UC-OIS-04-07 Zmazať používateľský účet</i> .											
Aktéri	Používateľ (Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém											
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený v OIS ako štatutár MNO alebo pracovník VS cez eID. Používateľ zvolil organizáciu, ktorú zastupuje.											
Výstupné podmienky	-											
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť detail používateľského účtu</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť možnosť editovať používateľský účet</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Zobrazíť detail používateľského účtu	2.	Systém	Zobrazíť možnosť editovať používateľský účet
	Číslo	Aktér	Akcia									
	1.	Systém	Zobrazíť detail používateľského účtu									
2.	Systém	Zobrazíť možnosť editovať používateľský účet										

	3.	Systém	Zobraziť možnosť zmazať používateľský účet
--	----	--------	--

UC-OIS-04-06 Editovať používateľský účet

Prostredníctvom funkcionality *Editovať používateľský účet* upraví štatutár MNO alebo pracovník VS profil zamestnanca svojej organizácie. Systém zobrazí editovateľné polia s vyplnenými údajmi o používateľovi a súbor oprávnení s označenými zaškrtačiacimi políčkami v prípade tých, ktoré boli používateľovi pridelené tak, ako boli definované pri vytvorení resp. predchádzajúcej editácii používateľského účtu. Upraviť je možné jeden, viaceré, alebo všetky polia. Zmeny v existujúcom používateľskom účte je potrebné odsúhlasiť kliknutím na tlačidlo Potvrdiť. Na formulár pre editáciu nového účtu sa používateľ dostane zvolením možnosti *Editovať používateľský účet* v *UC-OIS-04-05 Zobrazíť detail používateľského účtu*.

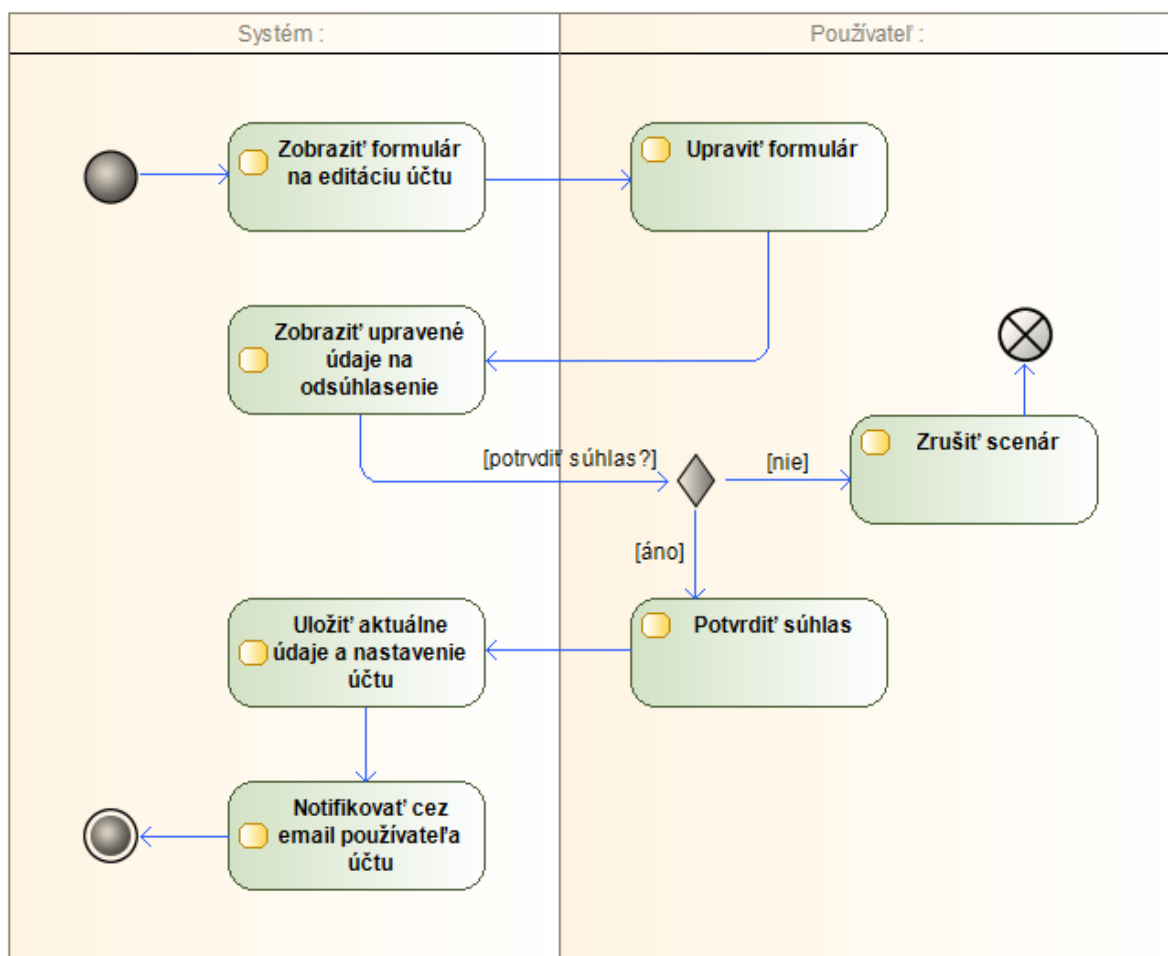
Používateľ, ktorému bolo štatutárom MNO resp. pracovníkom VS pri vytvorení alebo editácii používateľského účtu pridelené oprávnenie *Editovať informácie o používateľovi v nastavení používateľského účtu* môže zmeniť prihlasovacie a kontaktné údaje vo svojom používateľskom účte. Túto možnosť zobrazí používateľovi prihlásenému cez účet s autentifikáciou menom a heslom s príslušným oprávnením systém v rozbaľovacom menu s profilom používateľa, ktoré je dostupné v hlavnej lište cez indikátor stavu prihlásenia používateľa.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-04-06 Editovať používateľský účet

Názov	Editovať používateľský účet
ID	UC-OIS-04-06
Popis	Cieľom je upraviť existujúci používateľský profil. Systém zobrazí predvyplnený formulár s údajmi už zadanými v používateľskom účte: znakové polia s prihlasovacím menom a heslom pracovníka organizácie, pole na potvrdenie hesla (požadovaný je minimálny počet znakov, určitý počet číslíc a veľkých písmen), s menom, priezviskom, funkciou v organizácii a emailovým kontaktom. Všetky polia musia byť vyplnené. Systém zobrazí oprávnenia používateľa účtu s označenými zaškrtačiacimi políčkami u oprávnení, ktoré boli pridelené. Po editácii jedného alebo viacerých polí formulára používateľom systém zobrazí aktualizované údaje používateľa účtu na vyjadrenie jeho súhlasu so zmenou údajov a oprávnení v účte.
Aktéri	Používateľ (Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený v OIS ako štatutár MNO alebo pracovník VS cez eID. Používateľ zvolil organizáciu, ktorú zastupuje.
Výstupné podmienky	-

Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	System	Zobraziť formulár na editáciu účtu
	2.	Používateľ	Upraviť formulár
	3.	System	Zobraziť aktualizované údaje na odsúhlasenie
	4.	Používateľ	Potvrdiť súhlas
	5.	System	Uložiť aktuálne údaje a nastavenia v používateľskom účte
	6.	System	Odoslať notifikáciu na email používateľa účtu
Alternatívny tok 1	Číslo	Aktér	Akcia
4a.	Používateľ	V prípade kliknutia na tlačidlo zrušiť – Zrušiť scenár	

Diagram aktivity UC-OIS-04-06 Editovať používateľský účet



UC-OIS-04-07 Zmazať používateľský účet

Funkciou *Zmazať používateľský účet* vymaže štatutár MNO alebo pracovník VS vytvorený používateľský účet s autentifikáciou menom a heslom. K funkcii zmazania existujúceho účtu sa používateľ dostane zvolením možnosti *Zmazať používateľský účet* v UC-OIS-04-05 *Zobraziť detail používateľského účtu*.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-04-07 Zmazať používateľský účet

Názov	Zmazať používateľský účet		
ID	UC-OIS-04-07		
Popis	Cieľom je zmazať používateľský účet organizácie vytvorený štatutárom MNO alebo pracovníkom VS. Systém zobrazí možnosť <i>Zmazať používateľský účet</i> s informáciou, že účet aj všetky údaje v ňom budú vymazané z OIS a krok je nevratný.		
Aktéri	Používateľ (Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém		
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený v OIS ako štatutár MNO alebo pracovník VS cez eID. Používateľ zvolil organizáciu, ktorú zastupuje.		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Systém	Zobraziť možnosť Zmazať používateľský účet
	2.	Používateľ	Potvrdiť zmazanie kliknutím na možnosť Zmazať
	3.	Systém	Vymazať používateľský účet z OIS

UC-OIS-04-08 Odhlásiť prihláseného používateľa

Kliknutím na možnosť *Odhlásiť sa* v rozbaľovacom menu s profilom používateľa, ktoré je dostupné v hlavnej lište cez indikátor stavu prihlásenia používateľa, sa prihlásený používateľ odhlási zo systému, ktorého funkcionality môže ďalej využívať ako Verejnost.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-04-08 Odhlásiť prihláseného používateľa

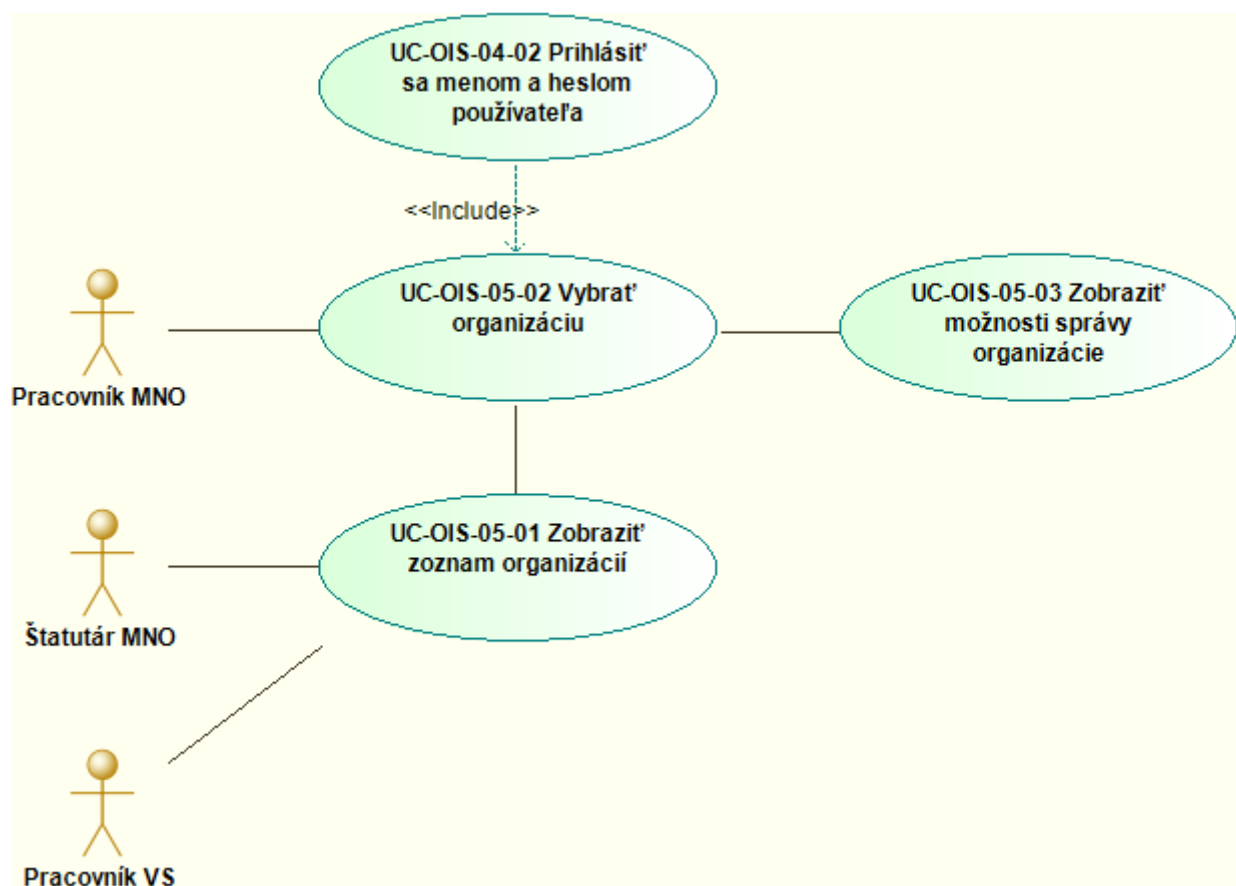
Názov	Odhlásiť prihláseného používateľa		
ID	UC-OIS-04-08		
Popis	Cieľom je odhlásiť zo systému prihláseného používateľa.		
Aktéri	Používateľ (Štatutár MNO, Pracovník MNO, Pracovník VS), Systém		
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený v OIS.		
Výstupné podmienky	-		

Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Používateľ	Zvoliť možnosť <i>Odhlásiť sa</i>
	2.	Systém	Odhlásiť prihláseného používateľa

Výber organizácie, ktorú v OIS používateľ zastupuje (UC-OIS-05)

Proces prihlásenia používateľa do OIS je spojený s priradením konkrétnej organizácie tomuto používateľovi, nakoľko benefity registrácie do OIS spočívajú vo využívaní funkcionalít naviazaných na organizácie v databáze OIS. Používateľ prihlasujúci sa cez eID si po autentifikácii vyberá zo zoznamu organizáciu (ak je štatutárom či zástupcom viacerých organizácií v databáze OIS), v mene ktorej bude v OIS vystupovať. Účet používateľa prihlasujúceho sa do OIS prostredníctvom používateľského mena a hesla je vytvorený pre konkrétnu organizáciu - po prihlásení je tento používateľ presmerovaný do sekcie správy danej organizácie.

Diagram prípadov použitia UC-OIS-05 Vybrať organizáciu



UC-OIS-05-01 Zobrazit' zoznam organizácií

Po prihlásení používateľa prostredníctvom eID karty musí systém identifikovať organizácie, za ktoré je používateľ oprávnený konať v OIS. Systém porovná identitu používateľa s údajmi o štatutároch MNO z registra MNO a s údajmi o osobách poverených štatutármi orgánov verejnej správy na zastupovanie týchto inštitúcií v OIS z databázy OIS a zobrazí zoznam organizácií, v ktorých je používateľ takto zapísaný. Údaje o štatutároch sú z registra MNO čerpané automaticky, údaje o osobách poverených štatutármi orgánov verejnej správy vkladá do databázy OIS správca systému na základe splnomocnení (v prípade *variantného riešenia 1* v UC-OIS-03-02 *Registrovať sa ako Pracovník VS*).

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-05-01 Zobrazit' zoznam organizácií

Názov	Zobrazit' zoznam organizácií											
ID	UC-OIS-05-01											
Popis	Cieľom je zobrazit' zoznam organizácií, v ktorých je používateľ zapísaný ako štatutár (Štatutár MNO) alebo je za ne od štatutára splnomocnený konať v OIS (Pracovník VS). Systém zobrazí zoznam identifikovaných organizácií v štruktúre <i>Názov organizácie – IČO/SID organizácie</i>											
Aktéri	Používateľ (Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém											
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený v OIS ako štatutár MNO alebo pracovník VS cez eID.											
Výstupné podmienky	-											
Scenár	<table border="1"><thead><tr><th>Číslo</th><th>Aktér</th><th>Akcia</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Systém</td><td>Porovnať identitu používateľa s údajmi o štatutároch MNO a s údajmi o osobách poverených štatutármi orgánov verejnej správy na zastupovanie týchto inštitúcií v OIS</td></tr><tr><td>2.</td><td>Systém</td><td>Zobrazit' organizácie v registri MNO a / alebo v databáze OIS, v ktorých je používateľ zapísaný ako štatutár alebo štatutárom poverená osoba konať za organizáciu</td></tr></tbody></table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Porovnať identitu používateľa s údajmi o štatutároch MNO a s údajmi o osobách poverených štatutármi orgánov verejnej správy na zastupovanie týchto inštitúcií v OIS	2.	Systém	Zobrazit' organizácie v registri MNO a / alebo v databáze OIS, v ktorých je používateľ zapísaný ako štatutár alebo štatutárom poverená osoba konať za organizáciu
Číslo	Aktér	Akcia										
1.	Systém	Porovnať identitu používateľa s údajmi o štatutároch MNO a s údajmi o osobách poverených štatutármi orgánov verejnej správy na zastupovanie týchto inštitúcií v OIS										
2.	Systém	Zobrazit' organizácie v registri MNO a / alebo v databáze OIS, v ktorých je používateľ zapísaný ako štatutár alebo štatutárom poverená osoba konať za organizáciu										

UC-OIS-05-02 Vybrať organizáciu

Konkrétnu organizáciu vyberie používateľ prihlásený cez eID kartu zo zoznamu v UC-OIS-05-01 *Zobrazit' zoznam organizácií* kliknutím na organizáciu v zozname. Ak sa používateľ prihlasuje na základe autentifikácie menom a heslom v UC-OIS-04-02 *Prihlásiť sa menom a*

heslom používateľa, je výber organizácie automatický na základe informácií v používateľskom účte, ktoré obsahujú údaj o organizácii zastúpenej používateľom prihlasujúcim sa do OIS týmto menom a heslom – systém identifikuje príslušnú organizáciu a presmeruje používateľa na stránku správy organizácie v *UC-OIS-05-03 Zobrazíť možnosti správy organizácie*.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-05-02 Vybrať organizáciu

Názov	Vybrať organizáciu		
ID	UC-OIS-05-02		
Popis	Cieľom je vybrať organizáciu, ktorú v OIS používateľ zastupuje.		
Aktéri	Používateľ (Štatutár MNO, Pracovník VS, Pracovník MNO), Systém		
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený v OIS.		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Používateľ	Vybrať organizáciu zo zoznamu v <i>UC-OIS-05-01 Zobrazíť zoznam organizácií</i> v prípade, ak sa používateľ prihlásil cez eID
	2.	Systém	Identifikovať a vybrať organizáciu priradenú k používateľskému účtu v <i>UC-OIS-04-02 Prihlásiť sa menom a heslom používateľa</i> v prípade, ak sa používateľ prihlásil menom a heslom
Alteratívny tok 1	Číslo	Aktér	Akcia
	1a.	Systém	Ak je výsledkom vyhľadania v <i>UC-OIS-05-01</i> jedna organizácia, výber organizácie vykoná systém automaticky

UC-OIS-05-03 Zobrazíť možnosti správy organizácie

Na základe výberu v *UC-OIS-05-02 Vybrať organizáciu* zobrazí systém súbor možností správy zvolenej organizácie v OIS – funkcionality v OIS dostupné pre mimovládne neziskové organizácie sa líšia od možností, ktoré OIS poskytuje pre orgány verejnej správy.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-05-03 Zobrazíť možnosti správy organizácie

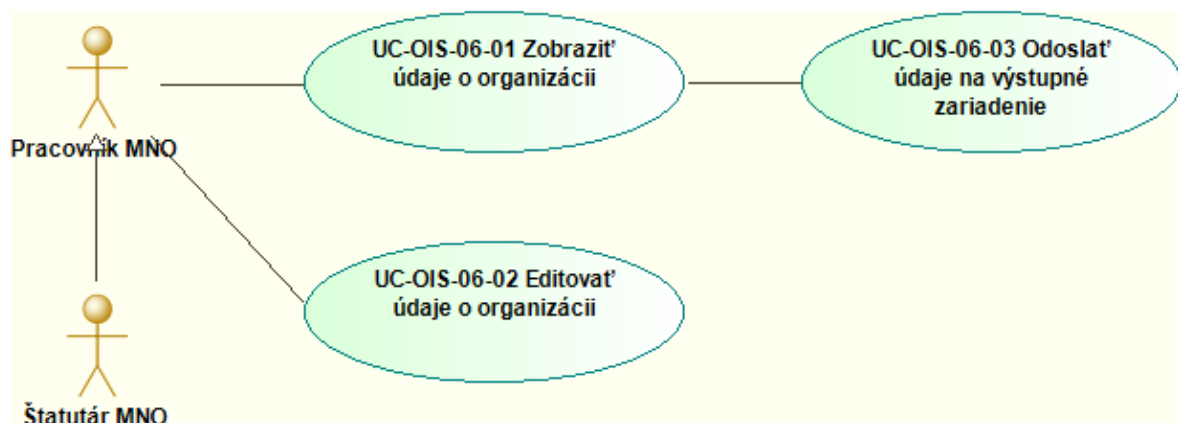
Názov	Zobrazíť možnosti správy organizácie
ID	UC-OIS-05-03
Popis	Cieľom je zobrazíť súbor možností pri správe organizácií v OIS pre jednotlivé typy organizácií (MNO a VS) v závislosti od výberu organizácie v <i>UC-OIS-05-02 Vybrať organizáciu</i> .
Aktéri	Systém
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený v OIS.
Výstupné podmienky	-

Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	System	V prípade, ak bola vybraná MNO – Zobrazíť možnosti: <i>Spravovať údaje o organizácii (UC-OIS-06), Vyhľadať neverejné údaje o organizácii (UC-OIS-08), Reagovať na výzvu (UC-OIS-09)</i>
2.	System	V prípade, ak bola vybraná VS – Zobrazíť možnosti: <i>Vyhľadať úplné údaje o organizácii (UC-OIS-07), Spravovať vlastnú výzvu (UC-OIS-10), Spravovať reakcie na vlastnú výzvu (UC-OIS-11)</i>	

Spravovanie údajov o organizácii (UC-OIS-06)

K možnostiam správy údajov v profile organizácie pristúpi pracovník MNO a štatutár MNO zvolením odkazu *Spravovať údaje o organizácii* v ponuke v sekcii správy organizácie (*UC-OIS-05-03 Zobrazíť možnosti správy organizácie*) po zvolení organizácie, ktorú používateľ zastupuje v *UC-OIS-05-02 Vybrať organizáciu*. Údaje v profile MNO môže používateľ prezerať a v prípade, že mu boli udelené právomoci na editáciu profilu organizácie, aj upravovať.

Diagram prípadov použitia UC-OIS-06 Spravovať údaje o organizácii



UC-OIS-06-01 Zobrazit' údaje o organizácii

Po výbere možnosti *Zobrazit' údaje o organizácii* v správe údajov o profile MNO zobrazí systém používateľovi prihlásenému ako pracovníkovi MNO alebo štatutárovi MNO kompletný profil organizácie so všetkými údajmi, ktoré boli získané z registrov a vyplnené samotnou organizáciou (*štruktúra údajov je uvedená v UC-OIS-06-02 Editovať údaje o organizácii*). Údaje z registrov zdieľajúcich údaje s OIS prostredníctvom webovej služby sa zobrazia v podobe aktuálnej hodnoty údajov v zdrojovom alebo referenčnom registri – pri zobrazení profilu vlastnej MNO je systémom odosielaná požiadavka na príslušný register o zaslanie hodnoty údajov v čase zobrazenia profilu organizácie. Systém rozčlení profil MNO pre prehľadnosť do blokov s príbuznými údajmi, pričom v úvode zobrazí blok základných údajov čerpaných z Centrálného registra MNO. Používateľ výberom v navigačnom menu profilu zvolí príslušný blok informácií, ktorý má systém zobrazit'.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-06-01 Zobrazit' údaje o organizácii

Názov	Zobrazit' údaje o organizácii
ID	UC-OIS-06-01
Popis	<p>Cieľom je zobrazit' všetky informácie o organizácii, ktorá je priradená k používateľovi prihlásenému ako pracovník MNO alebo štatutár MNO.</p> <p>Systém rozdelí údaje v profile MNO do blokov v štruktúre <i>Základné údaje – Prehľad MNO – Personálne zabezpečenie - Financie – Komunikácia a referencie</i>, ako prvé sa zobrazia základné údaje z registra MNO.</p> <p>Pri každom údaji systém zobrazí jeho atribúty: <i>Zdroj údajov</i> (konkrétny register alebo inštitúcia prevádzkujúca register), <i>Platnosť údajov</i> (dátum nahratia hodnoty údajov), <i>Správnosť údajov</i> (garantovaný, negarantovaný, self-reportovaný). Ak je súčasťou hodnoty údajov súbor, systém ku jeho ikone s názvom pripojí aktívny odkaz.</p> <p>Zobrazený profil zvolenej organizácie môže používateľ vytlačiť alebo exportovať do súboru odoslaním na výstupné zariadenie (UC-OIS-06-04).</p>
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO), Systém
Aktéri sekundárni	Register
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník MNO alebo štatutár MNO. Používateľ zvolil organizáciu, ktorej dáta sa majú zobrazit'.
Výstupné podmienky	-

Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	System	Zobraziť dáta organizácie priradenej prihlásenému používateľovi z bloku <i>Základné údaje</i>
	2.	System	Zobraziť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>
	3.	System	Zobraziť možnosť <i>Zmeniť rozsah zobrazených informácií</i>
	4.	Používateľ	Zvoliť v navigačnom menu blok informácií z profilu MNO na zobrazenie
	5.	System	Zobraziť blok informácií zvolený používateľom

UC-OIS-06-02 Editovať údaje o organizácii

Používateľ, ktorý má pridelené náležité oprávnenia, má možnosť editovať údaje v profile MNO. Východiskovým bodom je sekcia správy údajov o profile MNO kde sa nachádza priamy link na *Edituj profil*. Po rozkliknutí sa zobrazia kategórie, v ktorých sú zatriedené jednotlivé údaje.

- ZÁKLADNÉ ÚDAJE
- PREHĽAD MNO
- PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE
- FINANCIE
- KOMUNIKÁCIA A REFERENCIE
- Samostatnou kategóriou sú PRÍLOHY A POTVRDENIA, ktorá okrem najbežnejšie vyžadovaných potvrdení poskytuje priestor aj pre vkladanie príloh, ktoré si vyžiada poskytovateľ pri konkrétnych výzvach.

Rozsah základných údajov sa líši podľa právnej formy, vzhľadom na povinnosti zverejňovania týchto údajov podľa daných predpisov. V tabuľkách nižšie sú popísané kategórie dát a jednotlivé údaje o MNO, ktoré sú v daných kategóriách zatriedené.

Údaje v jednotlivých kategóriách pochádzajú zo:

- zdrojových/referenčných registrov = garantované OIS
- iných registrov (akreditačné authority/iné inštitúcie) = negarantované OIS
- selfreportingu (samoreportovania) = negarantované OIS

Údaje zo zdrojových/referenčných resp. iných registroch sa v OIS nachádzajú ako „zrkadlený odraz“ údaju v zdrojovom registri s určitou časovou známku, ktorá bola pridelená na základe časového bodu, v ktorom bol „zrkadlený odraz“ vyhotovený – pravidelná aktualizácia podľa dohody s daným zdrojovým registrom. Používateľ nemá možnosť tieto údaje editovať.

Vzhľadom na skutočnosť, že medzi poslednou aktualizáciou niektorých dát a skutočnosťou môže dochádzať k rozporom, používateľ bude mať (pokiaľ správca systému nastaví v *UC-OIS-00 Nastaviť vlastnosti údajov v OIS* možnosť pre MNO pridať k údaju z registra komentár a / alebo súbor) možnosť pri údají zo zdrojového/referenčného resp. iného registra doplniť údaj/súbor/prehlásenie, ktoré preukáže, že údaj v OIS sa nezhoduje s aktuálnou skutočnosťou, ale aj v prípade, že má používateľ záujem doplniť údaje, ktoré sa v zdrojovom/referenčnom, resp. inom registri nenachádzajú.

Selfreportované údaje sa v OIS nachádzajú v rôznych formátoch, ktoré sú k dispozícii pre potreby vyplnenia profilu MNO. Ak sa jedná o ekvivalent originálov, notársky overených kópií alebo dokumenty typu čestného prehlásenia, ktoré si vyžadujú podpis štatutárneho zástupcu, vloží ich používateľ do profilu v podobe elektronického dokumentu so zaručenou konverziou alebo podpísané zaručeným elektronickým podpisom. Všetky ostatné informácie je možné vyplniť vložením hodnoty údaj, nahrať súbor obsahujúci údaj, resp. vložením odkazu na príslušný údaj na zvolenej web adrese.

Pre každý údaj v profile nastaví správca OIS v nadväznosti na dohodnutý scenár integrácie s konkrétnym registrom, parametre údaj a s prihliadnutím na prípadné ďalšie potreby a okolnosti v *UC-OIS-00 Nastaviť vlastnosti údajov v OIS* súbor vlastností, ktoré definujú podobu údaj, jeho chovanie v systéme a spôsob práce s ním pre používateľov OIS:

- štruktúru údaj (jedno pole so znakovým reťazcom, súbor, kombinácia znakového poľa a súboru či viacerých súborov atď.)
- formát hodnoty údaj (textový reťazec, číselný reťazec, dátum, suma, čas, percento atď.)
- možnosť editácie alebo doplnenia údaj používateľmi z MNO (údaje z registrov nemôže používateľ upraviť, iba doplniť textom a / alebo súborom, selfreportovaný údaj je editovateľný)
- sprístupnenie údaj používateľom (verejnosť, registrované subjekty v OIS, orgány VS v OIS, konkrétne inštitúcie VS)
- frekvenciu získavania / aktualizácie hodnoty údaj v systéme (ako často sa bude sťahovať hodnota údaj do OIS)

Používateľ má tak v UC „Edituj profil“ možnosť:

- “zdokladovať” rozdiel medzi údajom zo zdrojového/referenčného/iného registra a skutočnosťou
- doplniť údaje, ktoré sa v zdrojovom/referenčnom/inom registri nenachádzajú
- nahrať údaje prostredníctvom selfreportingu v podobe hodnoty údaj, súboru či hyperlinku na vybratú web adresu, kde sa údaj nachádza

Štruktúra údajov o MNO v profile organizácie a predpokladaný zdroj údajov:

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Predpokladom pre fungovanie Otvoreného informačného systému mimovládnych neziskových organizácií je vznik Centrálného registra mimovládnych neziskových organizácií,

ktorý je v čase vytvárania predkladaného modelu OIS vo fáze tvorby legislatívy upravujúcej fungovanie registra. Po jeho spustení bude OIS z neho preberať základné údaje o všetkých právnych formách v neziskovom sektore.

OBČIANSKE ZDRUŽENIE	
Názov	
Sídlo	
IČO	
Účel/hlavná činnosť	
Dátum vzniku (registrácia)	
Dátum vstupu do likvidácie	
Dátum zániku	
Štatutárny zástupca (Kontrolný orgán)	

NADÁCIA	
Názov nadácie	
Sídlo nadácie	kraj, obec, ulica, č.p.
IČO nadácie	
Účel nadácie	
Zakladateľ/ia	Meno a priezvisko zakladateľa
	Rodné číslo zakladateľa
	IČO zakladateľa
	trvalý pobyt/sídlo zakladateľa

Hodnota a predmet nadačného imania	suma peňažných prostriedkov
	nehnutelnosti a ich trhovej ceny
	hnutelných vecí a ich ceny
	cenných papierov a ich trhovej ceny
	iných majetkových práv a peniazmi oceniteľných iných majetkových hodnôt ocenených znaleckým posudkom

Správca nadácie	Meno a priezvisko
	rodné číslo
	adresa trvalého pobytu

Likvidácia nadácie	Vstup
Likvidátor	Meno a priezvisko
	rodné číslo
	adresa trvalého pobytu

Vyhlásenie konkurzu	Vstup
----------------------------	-------

Správca konkurznej podstaty	Meno a priezvisko
	rodné číslo
	adresa trvalého pobytu

Právny dôvod výmazu nadácie

Zbierka listín	Nadačná listina
	Zmluva o vytvorení nadačného fondu
	Výročná správa o činnosti a hospodárení

NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIA

Názov	
Sídlo	
Identifikačné číslo	
Čas na aký sa zakladá	Dátum vzniku
	Dátum zániku

Druh všeobecne-prospešných služieb

Zakladateľ/ia	Meno a priezvisko/Názov PO
	r.č./IČO
	trvalý pobyt FO/sídlo PO
	Peňažné vklady zakladateľov
	Nepeňažné vklady zakladateľov

Riaditeľ	Meno a priezvisko
	Trvalý pobyt
	Dátum vzniku funkcie
	Dátum zániku funkcie

Likvidácia	Dátum vstupu
	Dátum ukončenia
	Likvidátor

Registrácia	Zakladacia listina
	Štatút

	Čestné vyhlásenie zakladateľov o pôsobení ako zakladatelia alebo členovia orgánov neziskovej organizácie
--	--

NEINVESTIČNÝ FOND	
Názov	
Sídlo	
IČO	
Čas na aký sa zakladá	Dátum vzniku
	Dátum zániku
Registrovaný úrad	

Zriaďovatelia (Právnické osoby)	Názov
---------------------------------	-------

Zriaďovatelia (Fyzické osoby)	Meno a priezvisko
	Trvalý pobyt

Štatutárny orgán	Meno a priezvisko
	Trvalý pobyt

Účely fondu

PREHĽAD MNO

Prehľad organizácie	Predpokladaný Zdroj
Poslanie	web/self-reporting
Vízia	web/self-reporting
Činnosť	
Hlavná činnosť (expertíza/zameranie)	Register/self-reporting
Vedľajšia činnosť	Register/self-reporting
Dĺžka vykonávania činnosti (Doba od-do/prerušenie)	Register/self-reporting
Cieľové skupiny	self-reporting/projekty - ITMS,CRP,E-dotácie
Záber činnosti (Región)	CRP, ITMS, E-dotácie/self-reporting

Partnerstvá/členstvá/siete		self-reporting
Oprávnenia (napr.akreditácie)		Akreditačné authority
Výkony odbornej činnosti	Zoznam publikácií	self-reporting
	Kampane	self-reporting
	Iné (zbierky, polit.činnosť...)	self-reporting

Projekty		
Ukončené (zrealizované)		CRP, ITMS, E-dotácie, self-reporting
Prebiehajúce (aktuálne)		CRP, ITMS, E-dotácie, self-reporting
Názov	Číslo a názov programu	CRP, ITMS, E-dotácie, self-reporting
Ciele/Aktivity/Indikátory		CRP, ITMS, E-dotácie, self-reporting
Trvanie (Doba od-do)		CRP, ITMS, E-dotácie, self-reporting
Rozpočet	(Podporená suma, čerpanie, vyúčtovanie)	CRP, ITMS, E-dotácie, self-reporting
Personál	(Zamestnanci, externisti, dobrovoľníci)	self - reporting
Partneri	(projekt realizovaný partnersky)	CRP, ITMS, E-dotácie, self-reporting
Výstupy	(Publikácie, prezentácie, analýzy a pod.)	self - reporting
Ako výstupy z projektov prispeli a prispievajú k napĺňaniu cieľov organizácie		self - reporting

Hodnotenia/Ocenenia		
napr. ISO, certifikáty, ceny		self - reporting

Výročná správa	register/self - reporting
-----------------------	---------------------------

Interné dokumenty		
Etický kódex		self - reporting
(Pravidlá zákazu konkurencie)		self - reporting
Organizačný poriadok		self - reporting

Doplnkové údaje - zápis v iných registroch, členstvá...		
Zoznam sociálnych podnikov		
Zoznam poskytovateľov sociálnych služieb		

Zoznam súdnych znalcov, tlmočníkov,..
Zoznam športových klubov
Centrálny register zmlúv
Centrálny register projektov
Verejné zbierky
Prijímatelia 2% z dane
Zoznam podnikateľov (Úrad pre verejné obstarávanie)

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Personálne zabezpečenie		Predpokladaný Zdroj
Orgány		
Štatutár + spôsob konania		Register
Riadiaci orgán		Register
Kontrolný orgán		self-reporting
iné		
Personál (počet)		
Zamestnanci	TPP	Sociálna poisťovňa
	DVP, DVČ	Sociálna poisťovňa
Externisti		self-reporting
Dobrovoľníci		self-reporting
Administratíva		self-reporting
Odborníci		self-reporting
Vzdelanie		self-reporting
Prax		self-reporting
Organizačná štruktúra		self-reporting

FINANCIE

Financie		Predpokladaný zdroj
Účtovné výkazy		
Jednoduché účtovníctvo	prehľady o majetkoch	Daňový úrad
	príjmy a výdavky	Daňový úrad
Podvojnú účtovníctvo	súvaha	Daňový úrad
	poznámky	Daňový úrad

	výkaz ziskov a strát	Daňový úrad
Iné výkazy	cashflow	self-reporting
	cash	self-reporting
Audit		self-reporting
Daňové priznania	nehnutelnosti	Daňový úrad
	DPH	Daňový úrad, register účtovných závierok
	motorové vozidlá	Daňový úrad

Prehľad bankových účtov	self-reporting
--------------------------------	----------------

Prehľad majetkov a záväzkov	self-reporting, cashflow, register účtovných závierok
obchodné podiely	obchodný register (s.r.o.), register účtovných závierok
Štruktúra zdrojov/výdavkov	self-reporting/výročná správa

Podnikateľská činnosť	register (živnostenský, obchodný)
------------------------------	-----------------------------------

Dobrovoľníctvo	self-reporting
Počet dobrovoľníkov	ocenenie/vyčíslenie

KOMUNIKÁCIA A REFERENCIE

Komunikácia		Predpokladaný Zdroj
Web stránka		self - reporting
Sociálne siete		self - reporting
Medializácia		self - reporting
Citačný index		self - reporting
Kontakty	Kontaktná osoba/Hovorca	self - reporting

Referencie	Zdroj
Referencie	self - reporting
Evaluačné správy	self - reporting
Analýza dopadov	self - reporting

PRÍLOHY A POTVRDENIA

Prílohy a potvrdenia	Predpokladaný Zdroj
Nie je daňový dlžník	Správca dane
Nie je dlžník v Sociálnej poisťovni a zdravotných poisťovniach	Sociálna poisťovňa/Zdravotné poisťovne
Nie je v konkurze	Konkurzný súd
Nie je v likvidácii	CRMVO
Verejné obstarávanie a obchodná súťaž v súlade so zákonom	ÚVO
Vyrovnané podlžnosti voči štátu	self - reporting
Neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania	Národný inšpektorát práce
Nie je vedený výkon rozhodnutia	Exekučný úrad
Výpis z registra trestov	self - reporting
Nie je právoplatne uložený trest zákazu prijímať verejné dotácie a subvencie	CRMVO

Po vykonaní zmien je potrebné zmeny v profile *Uložiť*.

UC-OIS-06-03 Nastaviť rozsah sprístupnenia informácií

V prípade selfreportovaných údajov môže používateľ s prideleným oprávnením na editáciu profilu MNO pri každom údaji nastaviť rozsah sprístupnenia údaja pre používateľov OIS. Systém po zvolení možnosti *Nastaviť rozsah sprístupnenia informácií* v sekcii správy údajov v profile MNO zobrazí viacstránkový formulár v štruktúre podľa blokov príbuzných informácií rovnakých ako pri editácii údajov v *UC-OIS-06-02*, z ktorých vyselektuje údaje selfreportované organizáciou. V tomto formulári nebude možné editovať hodnoty údajov – zobrazený bude zoznam údajov a pri každom údaji možnosť zvoliť označením zaškrťavacieho políčka jednu z možností, komu bude údaj v OIS sprístupnený. Východzie nastavenie

(prednastavené systémom) u selfreportovaných údajov je *verejnost*, teda údaj sa zobrazí všetkým používateľom OIS. Používateľ môže nastavenie zmeniť a obmedziť rozsah sprístupnenia selfreportovaných údajov pre subjekty registrované v OIS (mimovládne neziskové organizácie a orgány verejnej správy), alebo iba pre inštitúcie verejnej správy. Odsúhlasením podmienok používania OIS jej zástupcom organizácia udeľuje osobám, ktorým bol údaj organizáciou sprístupnený, súhlas na používanie selfreportovaných údajov v OIS. *Mimovládne neziskové organizácie v OIS majú možnosť obmedziť rozsah sprístupnenia údajov, ktoré vkladajú do systému, táto možnosť je však vytvorená pre prípad naozaj citlivých informácií. Vzhľadom na filozofiu a účel OIS by mala byť súčasťou kampane ku systému aj edukácia cieľových skupín, aby umožnili prístup k svojim údajom najširšej verejnosti.*

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-06-03 Nastaviť rozsah sprístupnenia informácií

Názov	Nastaviť rozsah sprístupnenia informácií																				
ID	UC-OIS-06-03																				
Popis	Cieľom je nastaviť, ktorým skupinám používateľov OIS sa zobrazia hodnoty údajov selfreportovaných organizáciou. Systém zobrazí zoznam selfreportovaných údajov v profile MNO v členení na bloky v štruktúre <i>Prehľad MNO – Personálne zabezpečenie - Financie – Komunikácia a referencie – Prílohy a potvrdenia</i> , ako prvé sa zobrazia informácie z prehľadu MNO. Systém pri každom údaji zobrazí možnosť <i>verejnost</i> , <i>registrované subjekty v OIS</i> , <i>orgány VS v OIS</i> . Používateľ označí jedno zaškrtnuté políčko.																				
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO), Systém																				
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník MNO alebo štatutár MNO. Používateľ zvolil organizáciu, ktorej dáta sa majú zobraziť. Používateľovi je oprávnený editovať údaje v profile MNO.																				
Výstupné podmienky	-																				
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazí selfreportované dáta organizácie priradenej prihlásenému používateľovi a zaškrtnuté políčko s možnosťami voľby skupín používateľov OIS s prednastavenou voľbou <i>verejnost</i></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Používateľ</td> <td>Označí jednu z možností zaškrtnutím políčka</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Používateľ</td> <td>Zvoliť v navigačnom menu blok informácií z profilu MNO na zobrazenie</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazí blok informácií zvolený používateľom</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Používateľ</td> <td>Uloží nastavenie</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Zobrazí selfreportované dáta organizácie priradenej prihlásenému používateľovi a zaškrtnuté políčko s možnosťami voľby skupín používateľov OIS s prednastavenou voľbou <i>verejnost</i>	2.	Používateľ	Označí jednu z možností zaškrtnutím políčka	3.	Používateľ	Zvoliť v navigačnom menu blok informácií z profilu MNO na zobrazenie	4.	Systém	Zobrazí blok informácií zvolený používateľom	5.	Používateľ	Uloží nastavenie
Číslo	Aktér	Akcia																			
1.	Systém	Zobrazí selfreportované dáta organizácie priradenej prihlásenému používateľovi a zaškrtnuté políčko s možnosťami voľby skupín používateľov OIS s prednastavenou voľbou <i>verejnost</i>																			
2.	Používateľ	Označí jednu z možností zaškrtnutím políčka																			
3.	Používateľ	Zvoliť v navigačnom menu blok informácií z profilu MNO na zobrazenie																			
4.	Systém	Zobrazí blok informácií zvolený používateľom																			
5.	Používateľ	Uloží nastavenie																			

UC-OIS-06-04 Odoslať údaje na výstupné zariadenie

Celý profil MNO si môže prostredníctvom možnosti *Odoslať na výstupné zariadenie* používateľ vytlačiť alebo vyexportovať zo systému. V prípade exportu sú informácie odosielané v podobe jedného súboru obsahujúceho súpis údajov a ich hodnôt vrátane elektronických dokumentov a všetkých druhov informácií, ktoré tvoria hodnotu údajov v profile MNO v štruktúrovanej forme.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-06-04

Názov	Odoslať údaje na výstupné zariadenie		
ID	UC-OIS-06-04		
Popis	Cieľom je odoslať na tlač alebo exportovať do súboru úplný profil organizácie v UC-OIS-06-01 <i>Zobraziť údaje o organizácii</i> .		
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO), Systém		
Vstupné podmienky	Krok č. 2 v UC-OIS-06-01		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Používateľ	Zvoliť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>
	2.	Systém	Odoslať na výstupné zariadenie

Vyhľadávanie úplných údajov o MNO (UC-OIS-07)

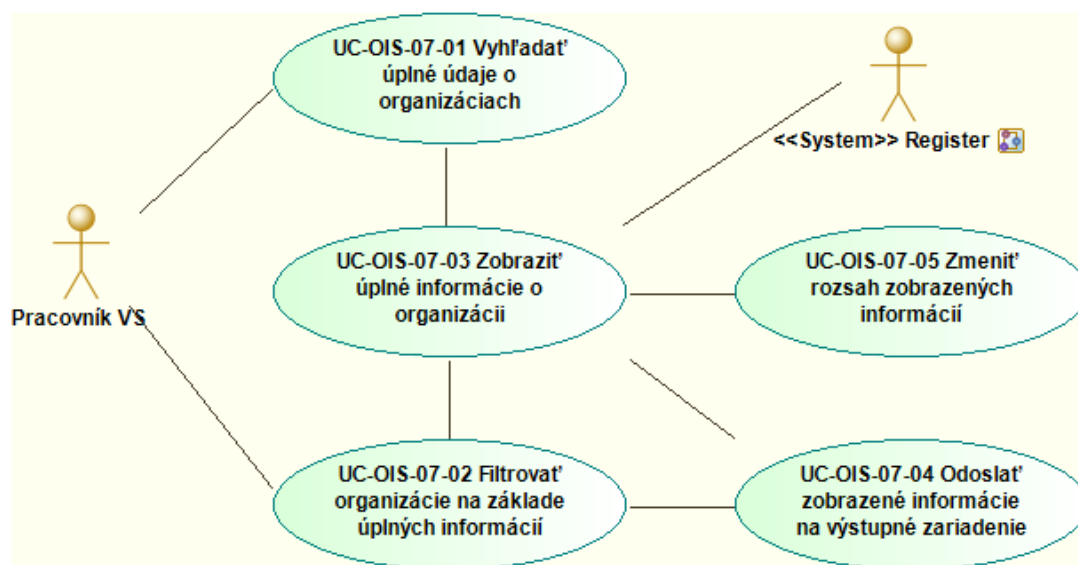
Používateľ prihlásený ako pracovník verejnej správy má v OIS možnosť vyhľadávať o mimovládnych neziskových organizáciách okrem verejne dostupných údajov z registrov aj neverejné informácie v registroch, ak bol takýto údaj sprístupnený pre pracovníkov verejnej správy (alebo pre konkrétnu inštitúciu) v súlade s legislatívou, ktorá upravuje nakladanie s dotknutým údajom a ďalej selfreportované informácie, ktoré MNO sprístupnila ostatným registrovaným subjektom OIS, resp. iba orgánom VS v OIS:

1. Prostredníctvom základného vyhľadávania (UC-OIS-07-01 *Vyhľadať úplné informácie o organizácii*) dostupného na úvodnej stránke OIS pre prihlásených pracovníkov VS zadáva používateľ v jednom spoločnom vyhľadávacom poli buď IČO (SID) alebo názov organizácie či jeho časti. Úplný profil konkrétnej organizácie sa zobrazí priamo, ak je výsledkom vyhľadávania jedna organizácia, resp. po kliknutí na názov organizácie v zozname výsledkov vyhľadávania ak zadanému reťazcu zodpovedá viacero organizácií (UC-OIS-07-03 *Zobraziť úplné informácie o organizácii*).
2. Prostredníctvom rozšíreného vyhľadávania (UC-OIS-07-02 *Filtrovať organizácie na základe úplných informácií*) zadáva používateľ v zozname vyhľadávacích kritérií vo

fulltextových poliach reťazec požadovaných znakov a/alebo označuje v zaškrťovacích políčkach požadované kritérium. Výsledkom je zoznam organizácií zodpovedajúcim zadanej kombinácii kritérií (resp. je používateľ presmerovaný na profil konkrétnej organizácie, ak je výsledkom vyhľadávania jedna MNO).

Po kliknutí na vybranú organizáciu zo zoznamu vyhľadávania je možné zobraziť profil tejto organizácie s údajmi sprístupnenými pre registrované subjekty VS (*UC-OIS-07-03 Zobraziť úplné informácie o organizácii*).

Diagram prípadov použitia UC-OIS-07 Vyhľadávať v úplných údajoch o MNO



UC-OIS-07-01 Vyhľadať úplné informácie o organizácii

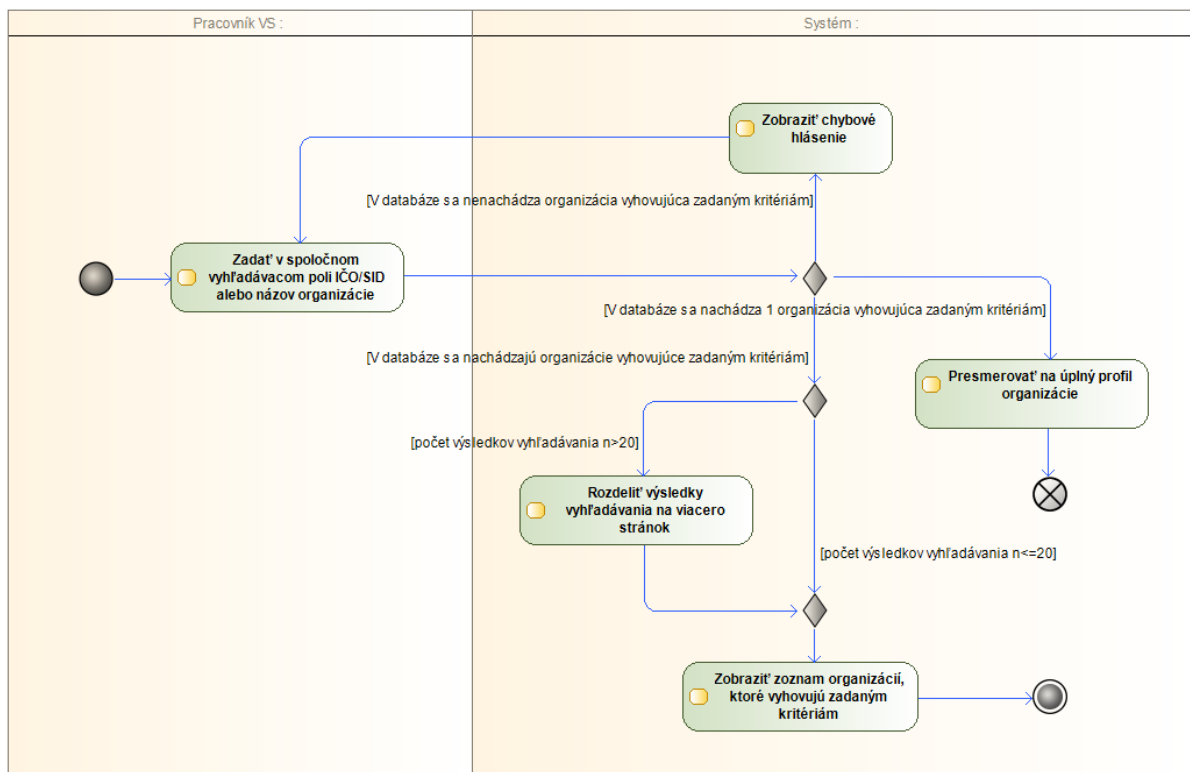
Funkcionalita umožní používateľovi prihlásenému do OIS ako pracovník VS vyhľadať konkrétnu organizáciu, ktorej údaje dostupné pre orgány VS resp. konkrétnu inštitúciu sa zobrazia v nadväzujúcom kroku *UC-OIS-07-03 Zobraziť úplné informácie o organizácii* po kliknutí na odkaz na organizáciu zobrazený pri každej MNO v zozname vyhľadaných organizácií. V jednoduchom vyhľadávaní v OIS je kritériom pre výber IČO organizácie a názov alebo časť názvu organizácie. Formulár základného vyhľadávania je pre používateľov dostupný na úvodnej stránke OIS.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-07-01

Názov	Vyhľadať úplné informácie o organizácii
ID	UC-OIS-07-01
Popis	Cieľom je vyhľadať organizáciu, ktorej úplné informácie budú zobrazené v UC-OIS-07-03. Používateľ zadá v základnom spoločnom

	vyhľadávacom poli číselný reťazec pre IČO/SID alebo textový reťazec pre názov organizácie alebo jeho časť.									
Aktéri	Pracovník VS, Systém									
Vstupné podmienky	Používateľ, ktorý vyhľadáva verejné informácie o organizácii, je prihlásený ako pracovník verejnej správy. Systém zobrazil formulár na vyhľadávanie úplných informácií o organizácii.									
Výstupné podmienky	-									
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pracovník VS</td> <td>Zadať v základnom vyhľadávacom poli IČO/SID alebo názov organizácie</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú zadaným kritériám</td> </tr> </tbody> </table>	Číslo	Aktér	Akcia	1.	Pracovník VS	Zadať v základnom vyhľadávacom poli IČO/SID alebo názov organizácie	2.	Systém	Zobraziť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú zadaným kritériám
Číslo	Aktér	Akcia								
1.	Pracovník VS	Zadať v základnom vyhľadávacom poli IČO/SID alebo názov organizácie								
2.	Systém	Zobraziť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú zadaným kritériám								
Alternatívny tok 1	2a. Systém V databáze sa nenachádza organizácia so zadaným IČO/SID alebo názvom – Zobrazíť hlásenie									
Alternatívny tok 2	2b. Systém V prípade veľkého počtu výsledkov vyhľadávania rozdeliť ich zobrazenie na viacero stránok									
Alternatívny tok 3	2c. Systém Vyhľadávaniu zodpovedá jedna organizácia - používateľ je presmerovaný na jej úplný profil									

Diagram aktivity UC-OIS-07-01 Vyhľadať úplné údaje o organizáciách



UC-OIS-07-02 Filtrovať organizácie na základe úplných informácií

Formulár pokročilého vyhľadávania je pre používateľov dostupný prostredníctvom odkazu na úvodnej stránke OIS. Pokročilé vyhľadávanie má za cieľ vyhľadať všetky organizácie v databáze OIS, ktoré spĺňajú kritérium alebo súbor kritérií nadefinované používateľom (Pracovník VS) v zozname vyhľadávacích kritérií. Detailný profil konkrétnej organizácie s údajmi sprístupnenými pre inštitúcie verejnej správy zobrazí systém po kliknutí používateľa na odkaz zobrazený pri každej MNO vo výsledkoch vyhľadávania v *UC-OIS-01-03 Zobrazíť verejné informácie o organizácii*.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-07-02 Filtrovať organizácie na základe úplných informácií

Názov	Filtrovať organizácie na základe úplných informácií											
ID	UC-OIS-07-02											
Popis	Cieľom pokročilého vyhľadávania je vyhľadať organizácie, ktoré spĺňajú kritéria zvolené na základe informácií dostupných po prihlásení do OIS ako Pracovník VS. Používateľ zadá v zozname vyhľadávacích kritérií vo fulltextových poliach reťazec požadovaných znakov a/alebo označí v zaškrtačiacich políčkach požadované kritérium. Zoznam organizácií, ktoré spĺňajú zadané kritériá, môže používateľ vytlačiť alebo exportovať odoslaním na výstupné zariadenie (UC-OIS-07-04).											
Aktéri	Pracovník VS, Systém											
Vstupné podmienky	Používateľ, ktorý filtruje organizácie na základe verejných informácií, je prihlásený ako Pracovník VS. Systém zobrazil formulár so zoznamom kritérií na pokročilé vyhľadávanie úplných informácií o organizácii.											
Výstupné podmienky	-											
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pracovník VS</td> <td>Zadať a/alebo označiť v podrobnom vyhľadávacom formulári kritériá, podľa ktorých sa budú filtrovať hľadané dáta</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú kritériám vyhľadávania</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Pracovník VS	Zadať a/alebo označiť v podrobnom vyhľadávacom formulári kritériá, podľa ktorých sa budú filtrovať hľadané dáta	2.	Systém	Zobrazíť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú kritériám vyhľadávania
Číslo	Aktér	Akcia										
1.	Pracovník VS	Zadať a/alebo označiť v podrobnom vyhľadávacom formulári kritériá, podľa ktorých sa budú filtrovať hľadané dáta										
2.	Systém	Zobrazíť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú kritériám vyhľadávania										
Alternatívny tok 1	2a.	Systém	V databáze sa nenachádza organizácia vyhovujúca zadaným kritériám – Zobrazíť hlásenie									
Alternatívny tok 2	2b.	Systém	V prípade veľkého počtu výsledkov vyhľadávania rozdeliť ich zobrazenie na viacero stránok									

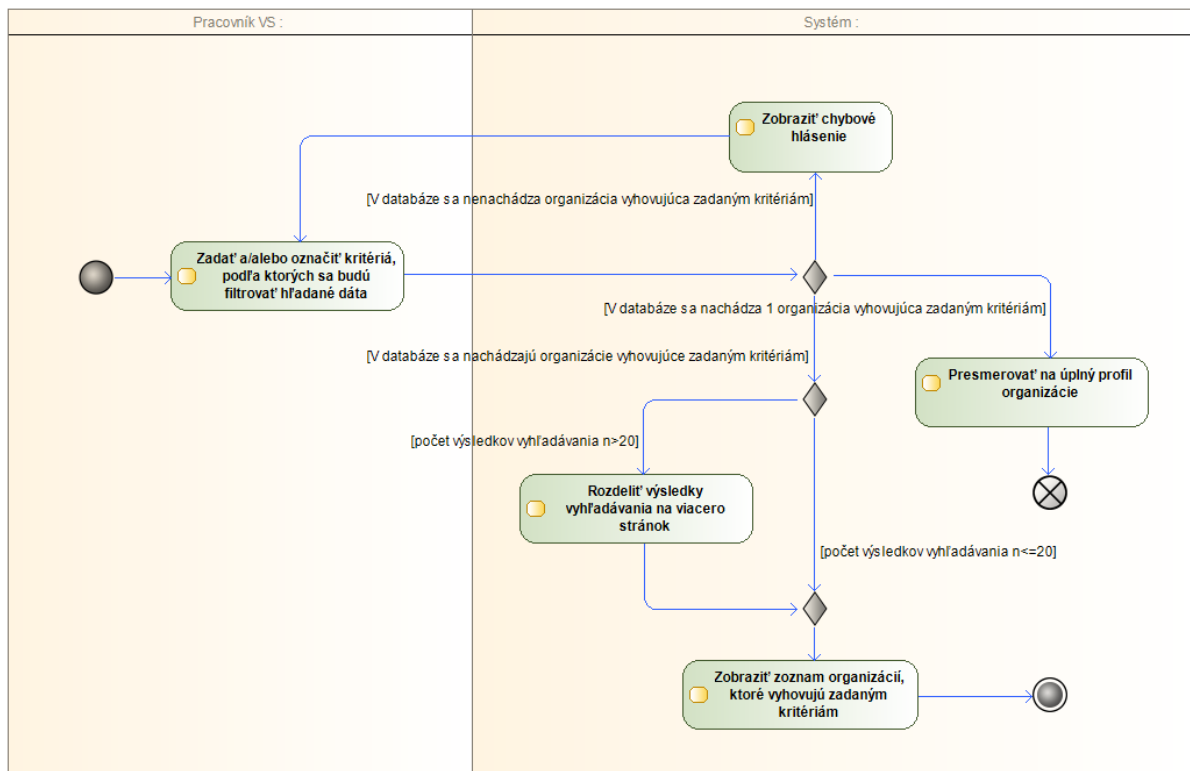
Alternatívny tok 3	2c.	Systém	Vyhľadávaniu zodpovedá jedna organizácia - používateľ je presmerovaný na jej úplný profil
--------------------	-----	--------	---

Zoznam kritérií vyhľadávania:

Skupina	Kritérium	Pole
status informácie	garantovaný údaj	áno/nie
	negarantovaný údaj	áno/nie
	selfreportovaný údaj	áno/nie
centrálny register	názov	fulltext
	sídlo – kraj	BA, TT, TN, NR, ZA, BB, PO, KE
	sídlo - okres	fulltext s dopĺňaním
	sídlo – obec/mesto	fulltext s dopĺňaním
	IČO/SID	fulltext
	právna forma	nezisková organizácia, nadácia, neinvestičný fond, občianske združenie, organizačná zložka zahraničnej nadácie, účelové zariadenie cirkvi, Slovenský Červený Kríž
	zakladateľ – meno a priezvisko	fulltext
financie	štatutár - meno a priezvisko	fulltext
	súvaha - aktíva	fulltext
	súvaha - pasíva	fulltext
	príjmy	vložiť číslo
personálne zabezpečenie	výdavky	vložiť číslo
	počet dobrovoľníkov	vložiť číslo
	počet dobrovoľníckych hodín	vložiť číslo
	počet zamestnancov TPP	vložiť číslo
	počet zamestnancov DVP a DPČ	vložiť číslo
	Počet externých spolupracovníkov	vložiť číslo
prehľad organizácie	národná sústava kvalifikácií	fulltext
	hlavná činnosť	poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť; tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt; ochrana ľudských práv a základných slobôd; vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry; výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné

		služby; tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva; služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti; zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
	dĺžka vykonávania činnosti: od – do, najmenej... rokov (najmenej rok)	kalendár
	cieľové skupiny	fulltext
	región pôsobenia - kraj	BA, TT, TN, NR, ZA, BB, PO, KE
	región pôsobenia - okres	fulltext s dopĺňaním
	región pôsobenia - obec	fulltext s dopĺňaním
	partnerstvá / členstvá / siete	áno/nie/doplniť
	oprávnenia /akreditácie	fulltext
	výročná správa	áno/nie
projekty organizácie	názov	fulltext
	ciele / aktivity / indikátory	fulltext
	trvanie od	kalendár
	trvanie do	kalendár
	rozpočet od	vložiť číslo
	rozpočet do	vložiť číslo
	personál	zamestnanci / externisti / dobrovoľníci
	partnerstvo	áno/nie
komunikácia/referencie	web stránka	áno/nie
	referencie	áno/nie
potvrdenia/prílohy	neplatič u Správcu dane	áno/nie
	neplatič v Sociálnej poisťovni	áno/nie
	neplatič v zdravotných poisťovniach	áno/nie
	subjekt nemá podlžnosti voči štátu	áno/nie
	nie je v konkurze	áno/nie
	nie je v likvidácii	áno/nie
	potvrdenie, že realizované verejné obstarávanie a obchodné súťaže prebehli v súlade so zákonom	áno/nie
	subjekt neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania	áno/nie
	voči subjektu nie je vedený výkon rozhodnutia	áno/nie
	výpis z registra trestov	áno/nie

Diagram aktivity UC-OIS-07-02 Filtrovat' organizácie na základe úplných informácií



UC-OIS-07-03 Zobrazit' úplné informácie o organizácii

Po výbere konkrétnej organizácie v zoznamoch výsledkov vyhľadávania v základnom alebo pokročilom vyhľadávaní zobrazí systém používateľovi prihlásenému ako pracovníkovi VS profil zvolenej MNO so všetkými údajmi, ktoré boli získané z registrov alebo boli vyplnené samotnou organizáciou a sú v systéme označené ako verejne prístupné, prístupné registrovaným subjektom OIS alebo prístupné orgánom VS resp. konkrétnej inštitúcii VS. Údaje z registrov zdieľajúcich údaje s OIS prostredníctvom webovej služby sa na rozdiel od vyhľadávania pre verejnosť zobrazia v podobe aktuálnej hodnoty údajov v zdrojovom alebo referenčnom registri – pri vyhľadávaní úplných informácií je systémom odosielaná požiadavka na príslušný register o zaslanie hodnoty údajov v čase zobrazenia profilu zvolenej organizácie. Systém rozčlení profil MNO pre prehľadnosť do blokov s príbuznými údajmi, pričom v úvode zobrazí blok základných údajov čerpaných z Centrálného registra MNO. Používateľ výberom v navigačnom menu profilu zvolí príslušný blok informácií podľa štruktúry nadefinovanej UC-OIS-06 Spravovať údaje o organizácii.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-07-03 Zobrazíť úplné informácie o organizácii

Názov	Zobrazíť úplné informácie o organizácii																					
ID	UC-OIS-07-03																					
Popis	<p>Cieľom je zobrazíť detailné informácie dostupné pracovníkov VS o organizácii zo zoznamu organizácií zodpovedajúcim zadaným kritériám v základnom vyhľadávaní (UC-OIS-07-01) a v pokročilom vyhľadávaní medzi MNO (UC-OIS-07-02).</p> <p>Systém rozdelí údaje prístupné pre pracovníkov VS v profile MNO do blokov v štruktúre <i>Základné údaje – Prehľad MNO – Personálne zabezpečenie - Financie – Komunikácia a referencie</i>, ako prvé sa zobrazia základné údaje z registra MNO.</p> <p>Pri každom údaji systém zobrazí jeho atribúty: <i>Zdroj údaj</i> (konkrétny register alebo inštitúcia prevádzkujúca register), <i>Platnosť údaj</i> (dátum nahratia hodnoty údaj), <i>Správnosť údaj</i> (garantovaný, negarantovaný, self-reportovaný). Ak údaj nie je prístupný pre používateľa, systém zobrazí namiesto hodnoty údaj <i>Údaj nie je prístupný</i>. Ak je súčasťou hodnoty údaj súbor, systém ku jeho ikone s názvom pripojí aktívny odkaz.</p> <p>Zobrazený profil zvolenej organizácie môže používateľ vytlačiť alebo exportovať do súboru odoslaním na výstupné zariadenie (UC-OIS-07-04).</p>																					
Aktéri	Pracovník VS, Systém																					
Aktéri sekundárni	Register																					
Vstupné podmienky	Krok č. 2 v UC-OIS-07-01 a UC-OIS-07-02																					
Výstupné podmienky	-																					
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pracovník VS</td> <td>Zvoliť vo výsledkoch vyhľadávania organizáciu, ktorej podrobné dáta sa majú zobrazíť</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť dáta zvolenej organizácie prístupné pre VS</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť možnosť <i>Zmeniť rozsah zobrazených informácií</i></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Pracovník VS</td> <td>Zvoliť v navigačnom menu blok informácií z profilu MNO na zobrazenie</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť blok informácií zvolený aktérom</td> </tr> </tbody> </table>	Číslo	Aktér	Akcia	1.	Pracovník VS	Zvoliť vo výsledkoch vyhľadávania organizáciu, ktorej podrobné dáta sa majú zobrazíť	2.	Systém	Zobrazíť dáta zvolenej organizácie prístupné pre VS	3.	Systém	Zobrazíť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>	4.	Systém	Zobrazíť možnosť <i>Zmeniť rozsah zobrazených informácií</i>	5.	Pracovník VS	Zvoliť v navigačnom menu blok informácií z profilu MNO na zobrazenie	6.	Systém	Zobrazíť blok informácií zvolený aktérom
Číslo	Aktér	Akcia																				
1.	Pracovník VS	Zvoliť vo výsledkoch vyhľadávania organizáciu, ktorej podrobné dáta sa majú zobrazíť																				
2.	Systém	Zobrazíť dáta zvolenej organizácie prístupné pre VS																				
3.	Systém	Zobrazíť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>																				
4.	Systém	Zobrazíť možnosť <i>Zmeniť rozsah zobrazených informácií</i>																				
5.	Pracovník VS	Zvoliť v navigačnom menu blok informácií z profilu MNO na zobrazenie																				
6.	Systém	Zobrazíť blok informácií zvolený aktérom																				

UC-OIS-07-04 Odoslať zobrazené informácie na výstupné zariadenie

Celý profil MNO s údajmi prístupnými pre pracovníkov VS (UC-OIS-07-03) alebo jeho časť (UC-OIS-07-05) si môže prostredníctvom možnosti *Odoslať na výstupné zariadenie* používateľ vytlačiť alebo vyexportovať zo systému. V prípade exportu sú informácie odosielané v podobe jedného súboru obsahujúceho súpis údajov a ich hodnôt vrátane elektronických dokumentov a všetkých druhov informácií, ktoré tvoria hodnotu údajov v profile MNO v štruktúrovanej forme.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-07-04

Názov	Odoslať zobrazené informácie na výstupné zariadenie		
ID	UC-OIS-07-04		
Popis	Cieľom je odoslať na tlač alebo exportovať do súboru zobrazený zoznam vyhľadovaných organizácií v pokročilom vyhľadávaní (UC-OIS-07-02) alebo detailný profil konkrétnej organizácie (UC-OIS-07-03).		
Aktéri	Pracovník VS, Systém		
Vstupné podmienky	Krok č. 2 v UC-OIS-07-02 a UC-OIS-07-03		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Verejnosť	Zvoliť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>
	2.	Systém	Odoslať na výstupné zariadenie

UC-OIS-07-05 Zmeniť rozsah zobrazených informácií

Profil MNO v UC-OIS-07-03 *Zobraziť úplné informácie o organizácii* môže obsahovať desiatky rôznych údajov. Ak používateľa zaujíma užší okruh údajov o zobrazenej organizácii, zvolením možnosti *Zmeniť rozsah zobrazených informácií* sa dostane na stránku s formulárom obsahujúcim základné a najpoužívanejšie údaje v OIS, v ktorom si označením zaškrtnutím políčka zvolí súbor údajov, ktoré systém z kompletného profilu MNO zobrazí.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-07-05 Zmeniť rozsah zobrazených informácií

Názov	Zmeniť rozsah zobrazených informácií
ID	UC-OIS-07-05
Popis	Cieľom je zobraziť používateľom zvolený súbor údajov z kompletného zoznamu údajov v profile MNO zobrazeného v UC-OIS-07-03. Po zvolení konkrétnych údajov označením zaškrtnutím políčka / zaškrtnutím políčok používateľom systém zobrazí nadefinované údaje a ich hodnotu v profile MNO.

	Zobrazený súbor údajov organizácie môže používateľ vytlačiť alebo exportovať do súboru odoslaním na výstupné zariadenie (UC-OIS-07-04).																		
Aktéri	Pracovník VS, Systém																		
Vstupné podmienky	Zobrazený profil konkrétnej MNO s jej úplnými údajmi v <i>UC-OIS-07-03 Zobrazíť úplné informácie o organizácii</i>																		
Výstupné podmienky	-																		
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť formulár s údajmi MNO na zobrazenie</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Pracovník VS</td> <td>Vybrať údaj / údaje označením zaškrtávacieho políčka</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť zvolené údaje a ich hodnoty v profile MNO z <i>UC-OIS-07-03</i></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť možnosť <i>Späť na úplný profil MNO (UC-OIS-07-03)</i></td> </tr> </tbody> </table>	Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Zobraziť formulár s údajmi MNO na zobrazenie	2.	Pracovník VS	Vybrať údaj / údaje označením zaškrtávacieho políčka	3.	Systém	Zobraziť zvolené údaje a ich hodnoty v profile MNO z <i>UC-OIS-07-03</i>	4.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>	5.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Späť na úplný profil MNO (UC-OIS-07-03)</i>
Číslo	Aktér	Akcia																	
1.	Systém	Zobraziť formulár s údajmi MNO na zobrazenie																	
2.	Pracovník VS	Vybrať údaj / údaje označením zaškrtávacieho políčka																	
3.	Systém	Zobraziť zvolené údaje a ich hodnoty v profile MNO z <i>UC-OIS-07-03</i>																	
4.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>																	
5.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Späť na úplný profil MNO (UC-OIS-07-03)</i>																	

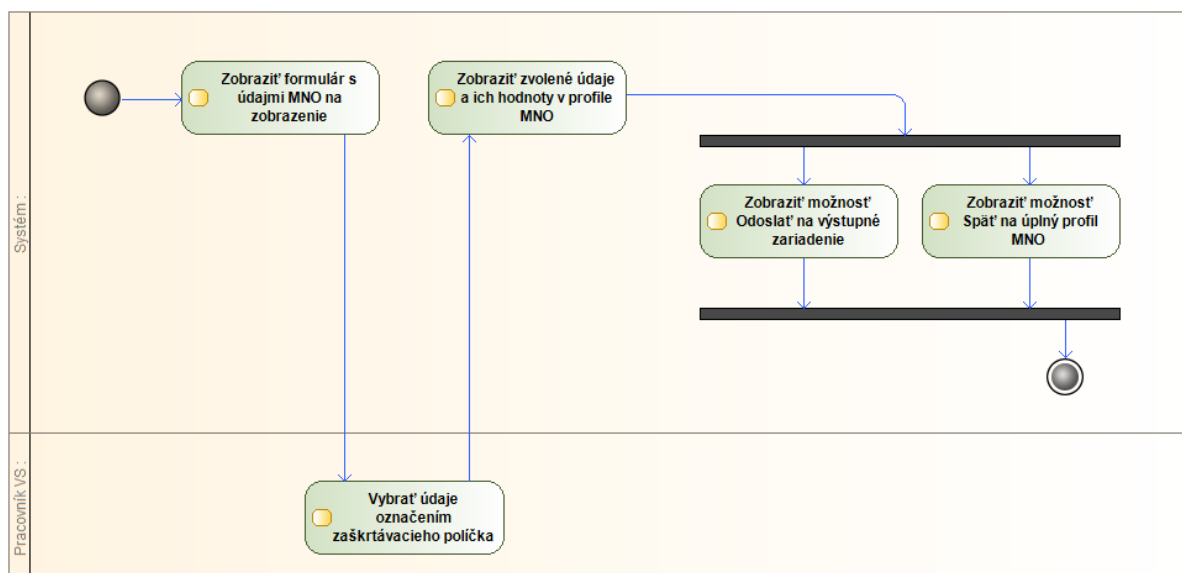
Súbor údajov pre zobrazenie špecifických údajov z profilu MNO:

Skupina	Kritérium		
status informácie	garantovaný údaj		Počet externých spolupracovníkov
	negarantovaný údaj		národná sústava kvalifikácií
	selfreportovaný údaj		
centrálny register	názov	prehľad organizácie	hlavná činnosť
	sídlo – kraj		dĺžka vykonávania činnosti
	sídlo - okres		cieľové skupiny
	sídlo – obec/mesto		región pôsobenia - kraj
	IČO/SID		región pôsobenia - okres
	právna forma		región pôsobenia - obec
	zakladateľ – meno a priezvisko		partnerstvá / členstvá / siete
	štatutár - meno a priezvisko		oprávnenia /akreditácie
financie	súvaha - aktíva	projekty organizácie	výročná správa
	súvaha - pasíva		názov
	príjmy		ciele / aktivity / indikátory
	výdavky		trvanie od
personálne zabezpečenie	počet dobrovoľníkov		trvanie do
	počet dobrovoľníckych hodín		rozpočet od
	počet zamestnancov TPP		rozpočet do
	počet zamestnancov DVP a DPČ		personál
			partnerstvo

komunikácia/referencie	web stránka referencie
potvrdenia/prílohy	neplatič u Správcu dane neplatič v Sociálnej poisťovni neplatič v zdravotných poisťovniach subjekt nemá podlžnosti voči štátu nie je v konkurze nie je v likvidácii potvrdenie, že

	realizované verejné obstarávanie a obchodné súťaže prebehli v súlade so zákonom
	subjekt neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania
	voči subjektu nie je vedený výkon rozhodnutia
	výpis z registra trestov

Diagram aktivity UC-OIS-07-05 Zmeniť rozsah zobrazených informácií



Vyhľadávanie neverejných údajov o MNO (UC-OIS-08)

Používateľ prihlásený ako pracovník MNO alebo štatutár MNO má v OIS možnosť vyhľadávať o organizácii okrem verejne dostupných údajov z registrov aj selfreportované informácie, ktoré mimovládne neziskové organizácie sprístupnili ostatným registrovaným subjektom OIS – neverejný profil v zmysle prístupu v OIS:

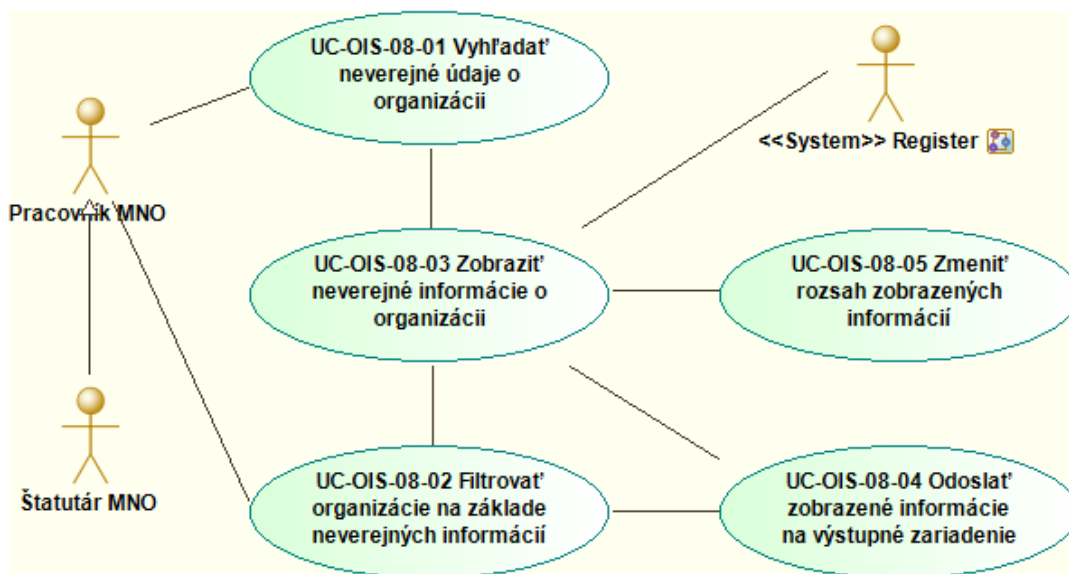
1. Prostredníctvom základného vyhľadávania (UC-OIS-08-01 *Vyhľadať úplné informácie o organizácii*) dostupného na úvodnej stránke OIS pre prihlásených pracovníkov MNO zadáva používateľ v jednom spoločnom vyhľadávacom poli buď IČO (SID) alebo názov organizácie či jeho časti. Neverejný profil konkrétnej organizácie sa zobrazí priamo,

ak je výsledkom vyhľadávania jedna organizácia, resp. po kliknutí na názov organizácie v zozname výsledkov vyhľadávania ak zadanému reťazcu zodpovedá viacero organizácií (*UC-OIS-08-03 Zobrazit' neverejné informácie o organizácii*).

2. Prostredníctvom rozšíreného vyhľadávania (*UC-OIS-08-02 Filtrovať organizácie na základe neverejných informácií*) zadáva používateľ v zozname vyhľadávacích kritérií vo fulltextových poliach reťazec požadovaných znakov a/alebo označuje v zaškrťovacích políčkach požadované kritérium. Výsledkom je zoznam organizácií zodpovedajúcim zadanej kombinácii kritérií (resp. je používateľ presmerovaný na profil konkrétnej organizácie ak je výsledkom vyhľadávania jedna MNO).

Po kliknutí na vybranú organizáciu zo zoznamu vyhľadávania je možné zobrazit' profil tejto organizácie prístupný pre registrované subjekty OIS (*UC-OIS-08-03 Zobrazit' neverejné informácie o organizácii*).

Diagram prípadov použitia UC-OIS-08 Vyhľadať v neverejných údajoch o MNO



UC-OIS-08-01 Vyhľadať neverejné informácie o organizácii

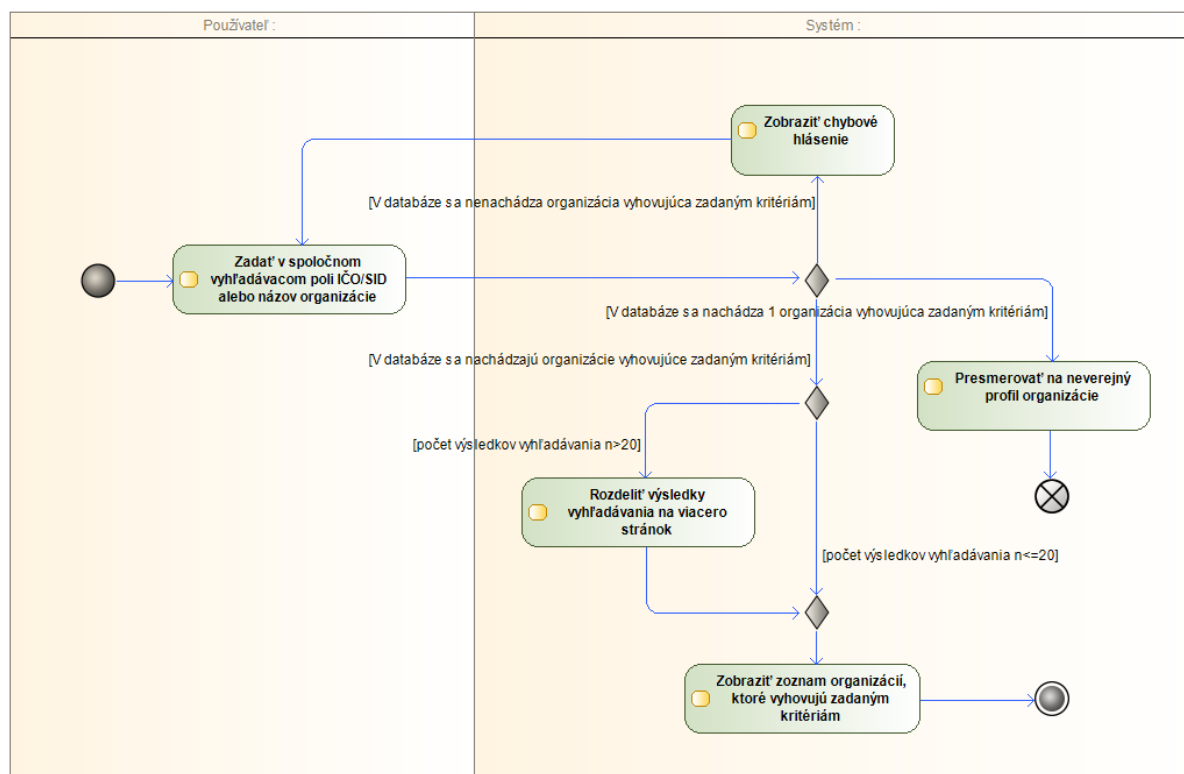
Funkcionalita umožní používateľovi prihlásenému do OIS ako štatutár MNO alebo pracovník MNO vyhľadať konkrétnu organizáciu, ktorej údaje dostupné pre registrované subjekty OIS sa zobrazia v nadväzujúcom kroku *UC-OIS-08-03 Zobrazit' neverejné informácie o organizácii* po kliknutí na odkaz na organizáciu zobrazený pri každej MNO v zozname vyhľadaných organizácií. V jednoduchom vyhľadávaní v OIS je kritériom pre výber IČO organizácie a názov

alebo časť názvu organizácie. Formulár základného vyhľadávania je pre používateľov dostupný na úvodnej stránke OIS.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-08-01 Vyhľadať neverejné údaje o organizácii

Názov	Vyhľadať neverejné informácie o organizácii											
ID	UC-OIS-08-01											
Popis	Cieľom je vyhľadať organizáciu, ktorej neverejné informácie budú zobrazené v UC-OIS-01-03. Používateľ zadá v základnom spoločnom vyhľadávacom poli číselný reťazec pre IČO/SID alebo textový reťazec pre názov organizácie alebo jeho časť.											
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO), Systém											
Vstupné podmienky	Používateľ, ktorý vyhľadáva verejné informácie o organizácii, je prihlásený ako pracovník MNO alebo štatutár MNO. Systém zobrazil formulár na vyhľadávanie neverejných informácií o organizácii.											
Výstupné podmienky	-											
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Používateľ</td> <td>Zadať v základnom vyhľadávacom poli IČO/SID alebo názov organizácie</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú zadaným kritériám</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Používateľ	Zadať v základnom vyhľadávacom poli IČO/SID alebo názov organizácie	2.	Systém	Zobraziť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú zadaným kritériám
Číslo	Aktér	Akcia										
1.	Používateľ	Zadať v základnom vyhľadávacom poli IČO/SID alebo názov organizácie										
2.	Systém	Zobraziť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú zadaným kritériám										
Alternatívny tok 1	2a.	Systém	V databáze sa nenachádza organizácia so zadaným IČO/SID alebo názvom – Zobrazíť hlásenie									
Alternatívny tok 2	2b.	Systém	V prípade veľkého počtu výsledkov vyhľadávania rozdeliť ich zobrazenie na viacero stránok									
Alternatívny tok 3	2c.	Systém	Vyhľadávaniu zodpovedá jedna organizácia - používateľ je presmerovaný na jej neverejný profil									

Diagram aktivity UC-OIS-08-01 Vyhľadať neverejné údaje o organizácii



UC-OIS-08-02 Filtrovať organizácie na základe neverejných informácií

Formulár pokročilého vyhľadávania je pre používateľov dostupný prostredníctvom odkazu na úvodnej stránke OIS. Pokročilé vyhľadávanie má za cieľ vyhľadať všetky organizácie v databáze OIS, ktoré spĺňajú kritérium alebo súbor kritérií nadefinované používateľom (Pracovník MNO, Štatutár MNO) v zozname vyhľadávacích kritérií. Detailný profil konkrétnej organizácie s údajmi sprístupnenými pre organizácie registrované v OIS zobrazí systém po kliknutí používateľa na odkaz zobrazený pri každej MNO vo výsledkoch vyhľadávania v UC-OIS-08-03 Zobraziť neverejné informácie o organizácii.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-08-02 Filtrovať organizácie na základe neverejných informácií

Názov	Filtrovať organizácie na základe neverejných informácií
ID	UC-OIS-08-02
Popis	Cieľom pokročilého vyhľadávania je vyhľadať organizácie, ktoré spĺňajú kritéria zvolené na základe informácií dostupných po prihlásení do OIS ako zástupca MNO. Používateľ zadá v zozname vyhľadávacích kritérií vo fulltextových

	poliach reťazec požadovaných znakov a/alebo označí v zaškrtávacích políčkach požadované kritérium. Zoznam organizácií, ktoré spĺňajú zadané kritériá, môže používateľ vytlačiť alebo exportovať odoslaním na výstupné zariadenie (UC-OIS-01-04).											
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO), Systém											
Vstupné podmienky	Používateľ, ktorý filtruje organizácie na základe verejných informácií, je prihlásený ako pracovník MNO alebo štatutár MNO. Systém zobrazil formulár so zoznamom kritérií na pokročilé vyhľadávanie neverejných informácií o organizácii.											
Výstupné podmienky	-											
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Používateľ</td> <td>Zadať a/alebo označiť v podrobnom vyhľadávacom formulári kritériá, podľa ktorých sa budú filtrovať hľadané dáta</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú kritériám vyhľadávania</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Používateľ	Zadať a/alebo označiť v podrobnom vyhľadávacom formulári kritériá, podľa ktorých sa budú filtrovať hľadané dáta	2.	Systém	Zobraziť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú kritériám vyhľadávania
Číslo	Aktér	Akcia										
1.	Používateľ	Zadať a/alebo označiť v podrobnom vyhľadávacom formulári kritériá, podľa ktorých sa budú filtrovať hľadané dáta										
2.	Systém	Zobraziť zoznam organizácií, ktoré vyhovujú kritériám vyhľadávania										
Alternatívny tok 1	2a.	Systém	V databáze sa nenachádza organizácia vyhovujúca zadaným kritériám – Zobrazíť hlásenie									
Alternatívny tok 2	2b.	Systém	V prípade veľkého počtu výsledkov vyhľadávania rozdeliť ich zobrazenie na viacero stránok									
Alternatívny tok 3	2c.	Systém	Vyhľadávaniu zodpovedá jedna organizácia - používateľ je presmerovaný na jej neverejný profil									

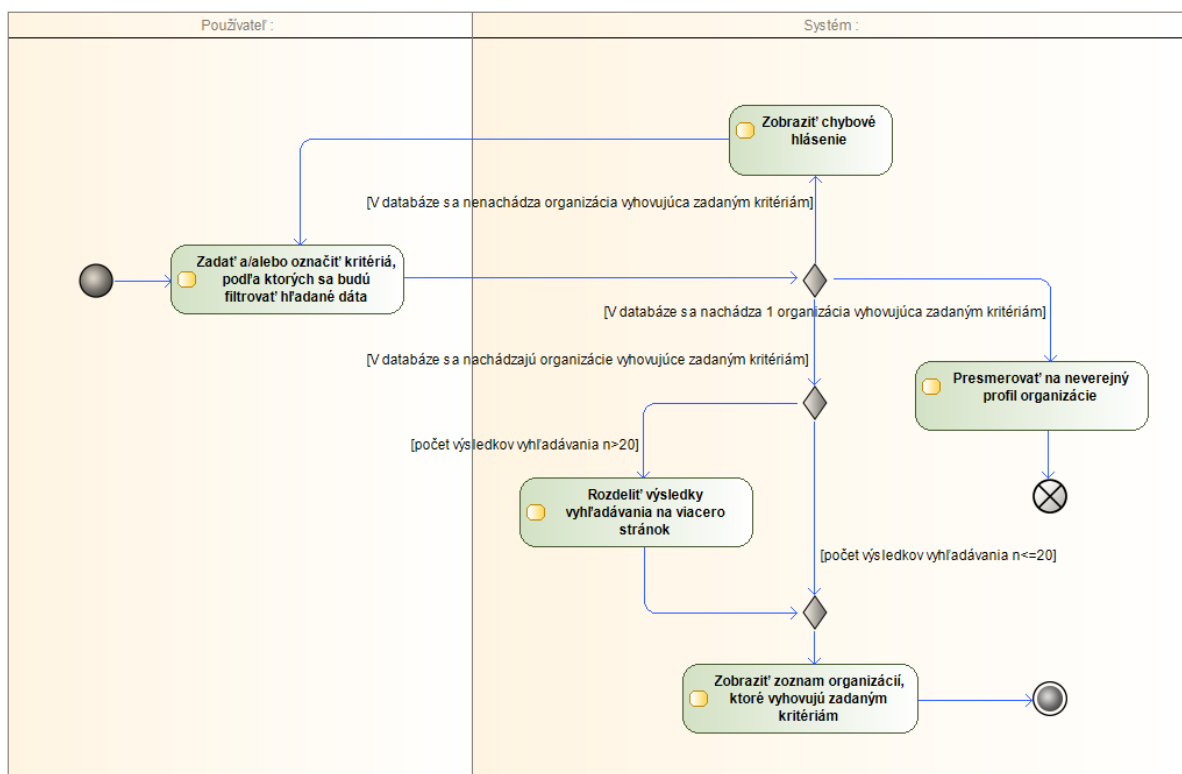
Zoznam kritérií vyhľadávania:

Skupina	Kritérium	Pole
status informácie	garantovaný údaj	áno/nie
	negarantovaný údaj	áno/nie
	selfreportovaný údaj	áno/nie
centrálny register	názov	fulltext
	sídlo – kraj	BA, TT, TN, NR, ZA, BB, PO, KE
	sídlo - okres	fulltext s dopĺňaním
	sídlo – obec/mesto	fulltext s dopĺňaním
	IČO/SID	fulltext
	právna forma	nezisková organizácia, nadácia, neinvestičný fond, občianske združenie, organizačná zložka zahraničnej nadácie, účelové zariadenie cirkvi, Slovenský Červený Kríž

	zakladateľ – meno a priezvisko	fulltext	
	štatutár - meno a priezvisko	fulltext	
financie	súvaha - aktíva	fulltext	
	súvaha - pasíva	fulltext	
	príjmy	vložiť číslo	
	výdavky	vložiť číslo	
personálne zabezpečenie	počet dobrovoľníkov	vložiť číslo	
	počet dobrovoľníckych hodín	vložiť číslo	
	počet zamestnancov TPP	vložiť číslo	
	počet zamestnancov DVP a DPČ	vložiť číslo	
	Počet externých spolupracovníkov	vložiť číslo	
	národná sústava kvalifikácií	fulltext	
prehľad organizácie	hlavná činnosť	poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť; tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt; ochrana ľudských práv a základných slobôd; vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry; výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby; tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva; služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti; zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu	
	dĺžka vykonávania činnosti: od – do, najmenej... rokov (najmenej rok)	kalendár	
	cieľové skupiny	fulltext	
	región pôsobenia - kraj	BA, TT, TN, NR, ZA, BB, PO, KE	
	región pôsobenia - okres	fulltext s dopĺňaním	
	región pôsobenia - obec	fulltext s dopĺňaním	
	partnerstvá / členstvá / siete	áno/nie/doplniť	
	oprávnenia /akreditácie	fulltext	
	výročná správa	áno/nie	
	projekty organizácie	názov	fulltext
		ciele / aktivity / indikátory	fulltext
		trvanie od	kalendár
trvanie do		kalendár	
rozpočet od		vložiť číslo	
rozpočet do		vložiť číslo	

	personál	zamestnanci / externisti / dobrovoľníci
	partnerstvo	áno/nie
komunikácia/referencie	web stránka	áno/nie
	referencie	áno/nie
potvrdenia/prílohy	neplatič u Správcu dane	áno/nie
	neplatič v Sociálnej poisťovni	áno/nie
	neplatič v zdravotných poisťovniach	áno/nie
	subjekt nemá podlžnosti voči štátu	áno/nie
	nie je v konkurze	áno/nie
	nie je v likvidácií	áno/nie
	potvrdenie, že realizované verejné obstarávanie a obchodné súťaže prebehli v súlade so zákonom	áno/nie
	subjekt neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania	áno/nie
	voči subjektu nie je vedený výkon rozhodnutia	áno/nie
	výpis z registra trestov	áno/nie

Diagram aktivity UC-OIS-08-02 Filtrovať organizácie na základe neverejných informácií



UC-OIS-08-03 Zobrazit' neverejné informácie o organizácii

Po výbere konkrétnej organizácie v zoznamoch výsledkov vyhľadávania v základnom alebo pokročilom vyhľadávaní zobrazí systém používateľovi prihlásenému ako pracovník MNO alebo štatutár MNO profil zvolenej MNO so všetkými údajmi, ktoré boli získané z registrov alebo boli vyplnené samotnou organizáciou a sú v systéme označené ako verejne prístupné a prístupné registrovaným subjektom OIS. Údaje z registrov zdieľajúcich údaje s OIS prostredníctvom webovej služby sa zobrazia v podobe hodnoty údajov uložených v databáze OIS pri poslednej aktualizácii s uvedeným dátumom platnosti – pri vyhľadávaní neverejných informácií nie je systémom odosielaná požiadavka na príslušný register o zaslanie hodnoty údajov v čase zobrazenia profilu zvolenej organizácie, používateľ ale má možnosť aktualizovať hodnoty údajov v registroch, pri ktorej systém vyžiada z registrov aktuálne hodnoty údajov. Systém rozčlení profil MNO pre prehľadnosť do blokov s príbuznými údajmi, pričom v úvode zobrazí blok základných údajov čerpaných z Centrálného registra MNO. Používateľ výberom v navigačnom menu profilu zvolí príslušný blok informácií podľa štruktúry nadefinovanej UC-OIS-06 Spravovať údaje o organizácii.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-08-03

Názov	Zobrazit' neverejné informácie o organizácii
ID	UC-OIS-08-03
Popis	Cieľom je zobrazit' detailné informácie dostupné pracovníkovi MNO a štatutárovi MNO o organizácii zo zoznamu organizácií zodpovedajúcim zadaným kritériám v základnom vyhľadávaní (UC-OIS-08-01) a v pokročilom vyhľadávaní medzi MNO (UC-OIS-08-02). Systém rozdelí údaje prístupné pre organizácie registrované v OIS v profile MNO do blokov v štruktúre <i>Základné údaje – Prehľad MNO – Personálne zabezpečenie - Financie – Komunikácia a referencie</i> , ako prvé sa zobrazia základné údaje z registra MNO. Pri každom údají systém zobrazí jeho atribúty: <i>Zdroj údajov</i> (konkrétny register alebo inštitúcia prevádzkujúca register), <i>Platnosť údajov</i> (dátum nahratia hodnoty údajov), <i>Správnosť údajov</i> (garantovaný, negarantovaný, self-reportovaný). Ak údaj nie je prístupný pre používateľa, systém zobrazí namiesto hodnoty údajov <i>Údaj nie je prístupný</i> . Ak je súčasťou hodnoty údajov súbor, systém ku jeho ikone s názvom pripojí aktívny odkaz. Zobrazený profil zvolenej organizácie môže používateľ vytlačiť alebo exportovať do súboru odoslaním na výstupné zariadenie (UC-OIS-08-04).
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO), Systém
Aktéri sekundárni	Register
Vstupné podmienky	Krok č. 2 v UC-OIS-08-01 a UC-OIS-08-02

Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Používateľ	Zvoliť vo výsledkoch vyhľadávania organizáciu, ktorej podrobné dáta sa majú zobraziť
	2.	Systém	Zobraziť dáta zvolenej organizácie prístupné pre registrované subjekty v OIS
	3.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Aktualizovať hodnoty údajov v profile MNO</i>
	4.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>
	5.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Zmeniť rozsah zobrazených informácií</i>
	6.	Používateľ	Zvoliť v navigačnom menu blok informácií z profilu MNO na zobrazenie
	7.	Systém	Zobraziť blok informácií zvolený aktérom
Alternatívny scenár 1	Číslo	Aktér	Akcia
	3a.	Používateľ	Zvoliť možnosť <i>Aktualizovať hodnoty údajov v profile MNO</i>
	4a.	Systém	Odoslať požiadavku na register
	5a.	Register	Odoslať aktuálnu hodnotu údajov
	6a.	Systém	Zobraziť aktualizované hodnoty kritéria v profile MNO

UC-OIS-08-04 Odoslať zobrazené informácie na výstupné zariadenie

Celý profil MNO s údajmi prístupnými pre pracovníkov a štatutárov MNO (UC-OIS-08-03) alebo jeho časť (UC-OIS-08-05) si môže prostredníctvom možnosti *Odoslať na výstupné zariadenie* používateľ vytlačiť alebo vyexportovať zo systému. V prípade exportu sú informácie odosielané v podobe jedného súboru obsahujúceho súpis údajov a ich hodnôt vrátane elektronických dokumentov a všetkých druhov informácií, ktoré tvoria hodnotu údajov v profile MNO v štruktúrovanej forme.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-08-04

Názov	Odoslať zobrazené informácie na výstupné zariadenie
ID	UC-OIS-08-04
Popis	Cieľom je odoslať na tlač alebo exportovať do súboru zobrazený zoznam vyhľadaných organizácií v pokročilom vyhľadávaní (UC-OIS-08-02) alebo detailný profil konkrétnej organizácie (UC-OIS-08-03).
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO), Systém

Vstupné podmienky	Krok č. 2 v UC-OIS-08-02 a UC-OIS-08-03									
Výstupné podmienky	-									
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Používateľ</td> <td>Zvoliť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>System</td> <td>Odoslať na výstupné zariadenie</td> </tr> </tbody> </table>	Číslo	Aktér	Akcia	1.	Používateľ	Zvoliť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>	2.	System	Odoslať na výstupné zariadenie
Číslo	Aktér	Akcia								
1.	Používateľ	Zvoliť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>								
2.	System	Odoslať na výstupné zariadenie								

UC-OIS-08-05 Zmeniť rozsah zobrazených informácií

Profil MNO v UC-OIS-08-03 *Zobraziť neverejné informácie o organizácii* môže obsahovať desiatky rôznych údajov. Ak používateľa zaujíma užší okruh údajov o zobrazenej organizácii, zvolením možnosti *Zmeniť rozsah zobrazených informácií* sa dostane na stránku s formulárom obsahujúcim základné a najpoužívanejšie údaje v OIS, v ktorom si označením zaškrtnutia políčka zvolí súbor údajov, ktoré systém z kompletného profilu MNO zobrazí.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-08-05 Zmeniť rozsah zobrazených informácií

Názov	Zmeniť rozsah zobrazených informácií
ID	UC-OIS-08-05
Popis	<p>Cieľom je zobraziť používateľom zvolený súbor údajov z kompletného zoznamu údajov v profile MNO zobrazeného v UC-OIS-08-03.</p> <p>Po zvolení konkrétnych údajov označením zaškrtnutia políčka / zaškrtnutia políčok používateľom systém zobrazí nadefinované údaje a ich hodnotu v profile MNO.</p> <p>Zobrazený súbor údajov organizácie môže používateľ vytlačiť alebo exportovať do súboru odoslaním na výstupné zariadenie (UC-OIS-08-04).</p>
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO), System
Vstupné podmienky	Zobrazený profil konkrétnej MNO s jej neverejnými údajmi v UC-OIS-08-03 <i>Zobraziť neverejné informácie o organizácii</i>
Výstupné podmienky	-

Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Systém	Zobraziť formulár s údajmi MNO na zobrazenie
	2.	Používateľ	Vybrať údaj / údaje označením zaškrťavacieho políčka
	3.	Systém	Zobraziť zvolené údaje a ich hodnoty v profile MNO z UC-OIS-08-03
	4.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Odoslať na výstupné zariadenie</i>
	5.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Späť na úplný profil MNO (UC-OIS-08-03)</i>

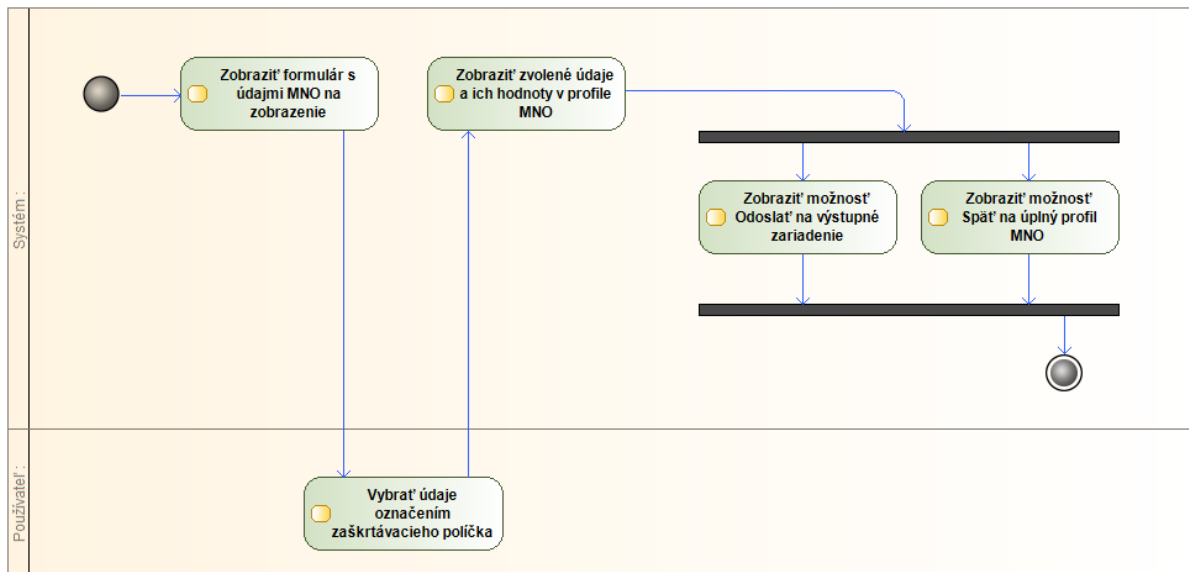
Súbor údajov pre zobrazenie špecifických údajov z profilu MNO:

Skupina	Kritérium	
status informácie	garantovaný údaj	cieľové skupiny
	negarantovaný údaj	región pôsobenia - kraj
	selfreportovaný údaj	región pôsobenia - okres
		región pôsobenia - obec
centrálny register	názov	partnerstvá / členstvá / siete
	sídlo – kraj	oprávnenia /akreditácie
	sídlo - okres	výročná správa
	sídlo – obec/mesto	
	IČO/SID	projekty organizácie
	právna forma	názov
	zakladateľ – meno a priezvisko	ciele / aktivity / indikátory
	štatutár - meno a priezvisko	trvanie od
financie	súvaha - aktíva	trvanie do
	súvaha - pasíva	rozpočet od
	príjmy	rozpočet do
	výdavky	personál
personálne zabezpečenie	počet dobrovoľníkov	partnerstvo
	počet dobrovoľníckych hodín	komunikácia/refereencie
	počet zamestnancov TPP	web stránka
	počet zamestnancov DVP a DPČ	referencie
	Počet externých spolupracovníkov	potvrdenia/prílohy
	národná sústava kvalifikácií	neplatič u Správcu dane
prehľad organizácie	hlavná činnosť	neplatič v Sociálnej poisťovni
	dĺžka vykonávania činnosti	neplatič v zdravotných poisťovniach
		subjekt nemá podľžnosti voči štátu
		nie je v konkurze
		nie je v likvidácii
		potvrdenie, že realizované verejné obstarávanie a obchodné

	súťaže prebehli v súlade so zákonom
	subjekt neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania

	voči subjektu nie je vedený výkon rozhodnutia
	výpis z registra trestov

Diagram aktivity UC-OIS-08-05 Zmeniť rozsah zobrazených informácií



Reagovanie na výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie financií v OIS (UC-OIS-09)

Funkcionality týkajúce sa reakcií MNO na výzvy poskytovateľov verejných zdrojov majú za cieľ zjednodušiť podávanie žiadostí o financie znížením administratívnej náročnosti v súvislosti s preukazovaním splnenia kritérií požadovaných vo výzvach. Vyhlasovatelia výziev požadujú, aby žiadateľ o verejné zdroje preukázal, že splnil podmienky pre poskytnutie financií vyžadované legislatívou alebo internými pravidlami poskytovateľa. V prípade, ak poskytovateľ verejných zdrojov akceptuje zdokladovanie podmienok splnenia kritérií výzvy prostredníctvom údajov a elektronických dokumentov cez OIS, ponúka OIS príslušné nástroje, pričom ale reagovanie na výzvy cez OIS zahŕňa výlučne dokladovanie splnenia kritérií výzvy, OIS nie je platformou na komplexnú správu výziev a žiadostí o verejné zdroje. V prvom kroku sa zobrazí súbor kritérií nadefinovaných vyhlasovateľom výzvy pri jej vytvorení v OIS, ktorých splnenie je požadované v rámci predkladania žiadostí o poskytnutie verejných zdrojov. Následne systém zobrazí hodnoty údajov, ktoré kritériu zodpovedajú v OIS v čase zaslania požiadavky. Zástupca MNO posúdi, či je možné prostredníctvom týchto údajov a dokumentov splniť kritériá danej výzvy. V prípade potreby môže používateľ

editáciou informácií v profile organizácie upraviť alebo doplniť údaj alebo dokument nachádzajúce sa v súbore informácií o organizácii v profile MNO, resp. doplniť údaje a dokumenty, ktoré nie sú súčasťou informácií o MNO v OIS, ale sú stanovené špecificky pre konkrétnu výzvu (ak sa niektoré kritérium vyskytuje častejšie, môže byť na základe komunikácie medzi poskytovateľmi, prijímateľmi a pracovníkmi OIS zaradené do informačného profilu v OIS). Skompletizované podklady preukazujúce splnenie podmienok výzvy odošle štatutár vyhlasovateľovi výzvy, ktorý údaje posúdi v sekcii OIS na správu reakcií na jeho výzvy.

Kľúčovým faktorom pri preukazovaní splnenia podmienok výzvy je, aby bol údaj alebo dokument v elektronickej verzii rovnocenný s listinným dokumentom. Táto požiadavka môže byť v prípade údajov a dokumentov, ktoré sú v listinnej podobe vyžadované ako originály, úradne overené kópie, alebo podpísané štatutárom, v OIS zabezpečená troma spôsobmi:

- údaje, ktoré OIS získava zo zdrojových alebo referenčných registrov verejnej správy ako garantované je možné v prípade, ak pri kontrole splnenia podmienok výzvy jej vyhlasovateľ pracuje v prostredí OIS ako systému verejnej správy (údaje „ostávajú“ v OIS), považovať za úplné a zodpovedajúce skutočnosti (kým nie je preukázaný opak – obdoba originálu výpisu z príslušného registra)
- používateľ môže nahrať do systému dokument, ktorý vznikol zaručenou elektronickou konverziou u oprávnenej osoby (obdoba notársky overenej kópie originálneho dokumentu)
- používateľ môže nahrať do systému dokument, ktorý jeho autor opatril zaručeným elektronickým podpisom (obdoba napr. prehlásenia vlastnoručne podpísaného štatutárom MNO)

Reakciu na výzvu navyše môže odoslať iba štatutár MNO po autentifikácii, čím je vylúčené, aby podklady zaslala iná osoba. Neautentifikované predložené elektronické dokumenty zo selfreportovaných údajov MNO nemusí vyhlasovateľ výzvy alebo orgán verejnej moci akceptovať. Posúdenie splnenia kritérií výzvy na základe elektronických údajov a dokumentov vykoná potom samotný vyhlasovateľ výzvy, ktorý rozhodne o tom, či MNO splnila podmienky definované vo výzve. Kritériá výzvy, na preukázanie splnenia ktorých nie sú v OIS vedené príslušné údaje, ale poskytovateľ zdrojov ich vyžaduje v podmienkach výzvy, zdokladuje MNO spôsobom stanoveným poskytovateľom a mimo OIS.

OIS nedokáže:

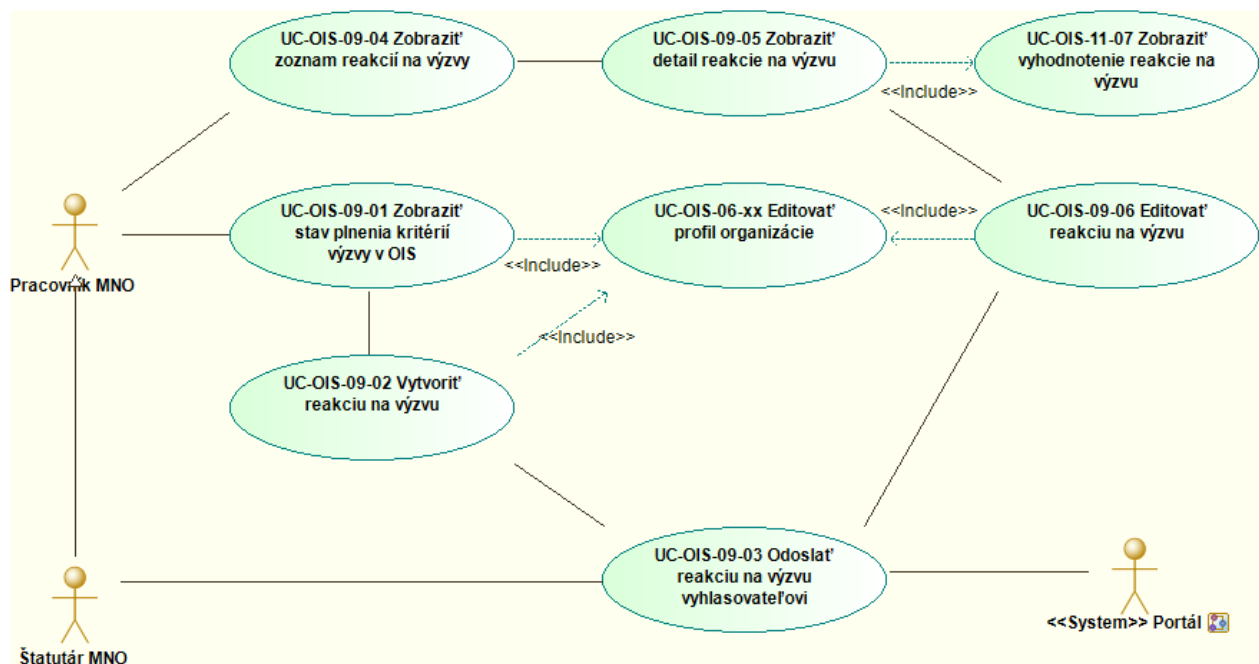
- overiť splnenie podmienok konkrétnej výzvy - len pre MNO poskytuje mechanizmus na zefektívnenie procesu získavania potrebných dát a ich doručenie ku poskytovateľom verejných zdrojov.
- vyhodnotiť, či sú garantované údaje v OIS relevantné z pohľadu poskytovateľa verejných zdrojov alebo orgánu verejnej moci
- skontrolovať, či sú dokumenty, ktoré sú súčasťou informácií negarantovaných systémom, alebo súčasťou informácií selfreportovaných organizáciou, autentifikované (ZEP, zaručená konverzia) – overiť a zabezpečiť, že sú v OIS uložené autentifikované dokumenty, musí samotná MNO
- vyhodnotiť, či dokument bez autentifikácie, alebo podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo vytvorený zaručenou elektronickou konverziou, ktorý do databázy

organizácia nahrala, obsahuje dáta relevantné z pohľadu poskytovateľa verejných zdrojov alebo orgánu verejnej moci

OIS môže zefektívniť proces získavania údajov a dokumentov pri dokladovaní splnenia podmienok výzvy aj v prípade, že výzva nebola vyhlásená v OIS. Keďže OIS predstavuje komplexný zdroj informácií o MNO, môžu jeho databázu použiť zástupcovia MNO pri príprave reakcie na výzvu vyhlásenú mimo OIS (tieto nástroje môže samozrejme využiť aj akákoľvek iná fyzická či právnická osoba, nie sú viazané výlučne na pracovníkov MNO) tak, že si:

- v prípade garantovaných údajov v OIS vyžadujú elektronický odpis údajov z OIS ako informačného systému verejnej správy alebo výstup z informačného systému verejnej správy, ktorými nahradia výpisy z jednotlivých registrov
- vyexportujú z časti systému so selfreportovanými údajmi elektronické dokumenty vytvorené zaručenou konverziou či podpísané zaručeným elektronickým podpisom (ak sa v databáze nachádzajú a sú platné v čase predkladania žiadosti o financie), ktorými nahradia originály či kópie ďalších požadovaných dokumentov a listiny podpísané štatutárom
- vyexportujú zo systému iné dokumenty alebo spracujú na základe informácií v OIS ďalšie výstupy, ktorými preukážu splnenie kritérií požadovaných vo výzve

Diagram prípadov použitia UC-OIS-09 Reagovať na výzvu



UC-OIS-09-01 Zobrazit' stav plnenia kritérií výzvy v OIS

Prípád použitia UC-OIS-09-01 umožňuje prihlásenému zástupcovi MNO overiť, či zvolená organizácia spĺňa kritériá výzvy zverejnenej v OIS. Používateľ sa na prípad použitia dostane po kliknutí na možnosť *Reagovať na výzvu* v UC-OIS-02-03 *Zobrazit' detaily výzvy*. Systém zobrazí základné parametre výzvy a dva bloky informácií – v jednom ukáže kritériá výzvy nadefinované jej vyhlasovateľom a v druhom bloku doplní ku každému kritériu hodnotu údajov v profile MNO. V prípade dát, ktoré sú čerpané zo zdrojového alebo referenčného registra, systém cez integračné rozhranie odošle požiadavku na register a zobrazí aktuálnu hodnotu údajov, ktorá sa nachádza v registri. V prípade dát nachádzajúcich sa v databáze OIS zobrazí aktuálny údaj alebo súbor (v prípade súboru aj s linkom na neho), resp. iné informácie, ktoré sú v systéme priradené tomuto údaju. Používateľ tak môže skontrolovať požiadavky výzvy a aktuálne dáta v profile MNO a overiť, či MNO splnila podmienky požadované výzvou. Ak používateľ vyhodnotí, že kritérium alebo kritériá organizácia nenapĺňa, môže prostredníctvom tlačidla na editáciu prejsť do profilu organizácie a doplniť či zmeniť konkrétny selfreportovaný údaj, nahráť chýbajúci dokument, či pripojiť poznámku a / alebo dokument k údaju čerpanému zo zdrojového registra v prípade, že disponuje informáciami a skutočnosťami, ktoré nie sú v zdrojovom registri v danej chvíli uvedené, ale preukazujú podľa MNO splnenie kritéria. Prostredníctvom tlačidla *Vytvorit' reakciu na výzvu* prejde používateľ na stránku s možnosťou doplnenia údajov, ktoré nie sú súčasťou profilu MNO, finalizácie a uloženia reakcie na výzvu pred jej odoslaním vyhlasovateľovi výzvy.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-09-01 Zobrazit' stav plnenia kritérií výzvy v OIS

Názov	Zobraziť stav plnenia kritérií výzvy v OIS																				
ID	UC-OIS-09-01																				
Popis	<p>Cieľom je zobraziť súbor kritérií definovaných vyhlasovateľom výzvy a aktuálnu hodnotu údajov týchto kritérií v profile MNO. Systém zobrazí parametre výzvy v štruktúre <i>Názov výzvy</i> s odkazom na túto výzvu (<i>UC-OIS-02-03 Zobraziť detaily výzvy</i>) - <i>Vyhlasovateľ výzvy – Termín uzávierky</i>.</p> <p>Systém zobrazí zoznam kritérií v konkrétnej výzve a hodnotu údajov jednotlivých kritérií v profile MNO v OIS v čase zobrazenia v štruktúre <i>Hodnota údajov – Status údajov – Zdroj údajov – Dátum nahrania údajov</i>. V prípade údajov, ktoré sú čerpané z registrov cez on-line službu, systém odošle požiadavku na register, register odošle aktuálnu hodnotu údajov a systém ju zobrazí ako hodnotu kritéria v profile MNO. V prípade ostatných údajov systém zobrazí hodnotu údajov v databáze OIS.</p>																				
Aktéri	Systém, Register																				
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník MNO alebo štatutár MNO. Používateľ zvolil organizáciu, ktorej dáta sa majú zobraziť. Status výzvy je <i>Aktívna</i> .																				
Výstupné podmienky	-																				
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť parametre výzvy</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>V prípade údajov čerpaných z registrov cez on-line službu načítať aktuálnu hodnotu údajov z registra</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť kritériá výzvy a hodnoty údajov v profile MNO predstavujúce tieto kritériá v čase zobrazenia</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť možnosť <i>Editovať profil organizácie</i></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť možnosť <i>Vytvoriť reakciu na výzvu</i></td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Zobraziť parametre výzvy	2.	Systém	V prípade údajov čerpaných z registrov cez on-line službu načítať aktuálnu hodnotu údajov z registra	3.	Systém	Zobraziť kritériá výzvy a hodnoty údajov v profile MNO predstavujúce tieto kritériá v čase zobrazenia	4.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Editovať profil organizácie</i>	5.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Vytvoriť reakciu na výzvu</i>
Číslo	Aktér	Akcia																			
1.	Systém	Zobraziť parametre výzvy																			
2.	Systém	V prípade údajov čerpaných z registrov cez on-line službu načítať aktuálnu hodnotu údajov z registra																			
3.	Systém	Zobraziť kritériá výzvy a hodnoty údajov v profile MNO predstavujúce tieto kritériá v čase zobrazenia																			
4.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Editovať profil organizácie</i>																			
5.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Vytvoriť reakciu na výzvu</i>																			

UC-OIS-09-02 Vytvoriť reakciu na výzvu

Po overení v *UC-OIS-09-01 Zobraziť stav plnenia kritérií výzvy v OIS*, či organizácia spĺňa kritéria stanovené vo výzve a prípadnej editácii dát v profile MNO cez *UC-OIS-06-02 Editovať údaje o organizácii*, prejde používateľ po kliknutí na možnosť *Vytvoriť reakciu na výzvu* k finalizácii podkladov, ktorými preukáže vyhlasovateľovi výzvy splnenie podmienok výzvy. Systém kritériá rozdelí do dvoch častí. Jednu predstavujú údaje, ktoré sa nachádzajú v súbore informácií tvoriacich profil mimovládnych neziskových organizácií registrovaných

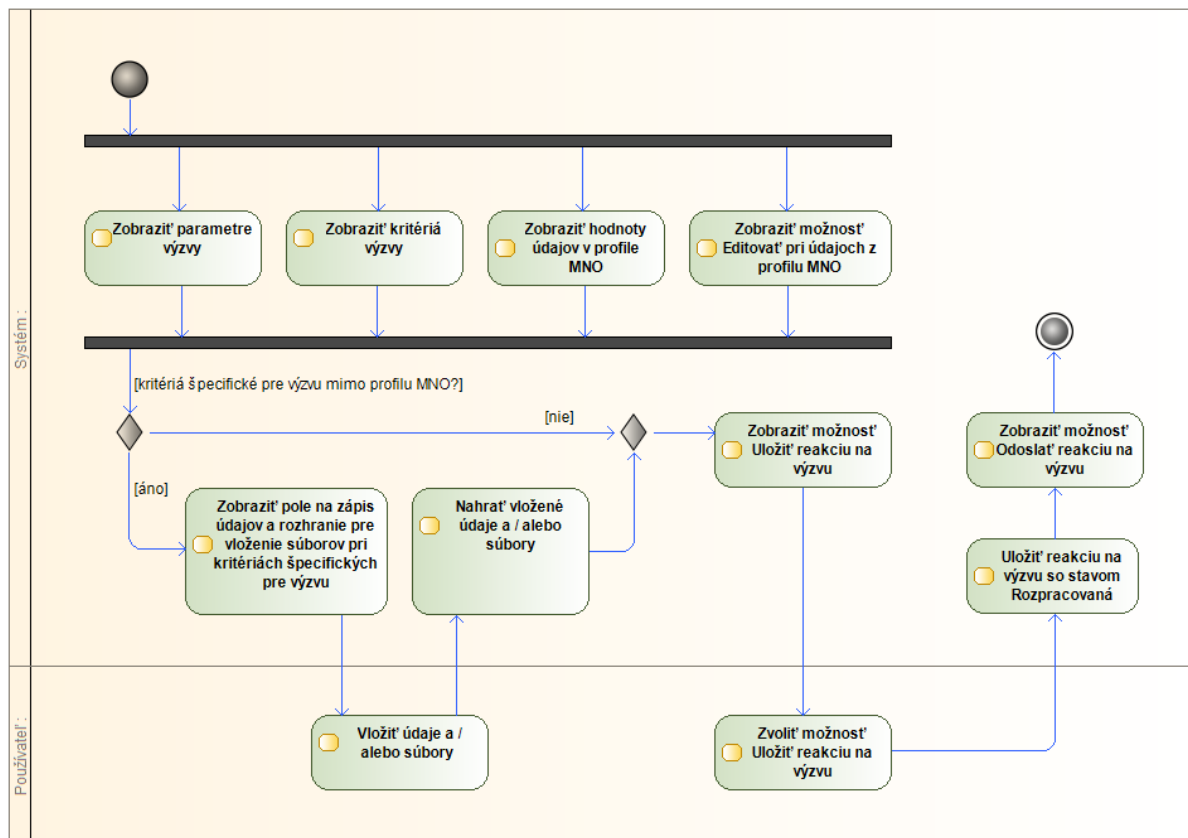
v OIS. Druhú časť tvoria kritériá, ktoré vyhlasovateľ stanovil špecificky pre danú výzvu, resp. sú špecifické pre jeho organizáciu - nie je možné ku nim priradiť údaje z profilu MNO, pretože tento typ informácií nie je súčasťou profilu mimovládnych neziskových organizácií v OIS. K prvému typu kritérií systém zobrazí zodpovedajúce údaje z profilu MNO v čase ich zobrazenia v *UC-OIS-09-01 Zobrazíť stav plnenia kritérií výzvy v OIS*. Používateľ môže opäť prostredníctvom *UC-OIS-06-02 Editovať údaje o organizácii* po kliknutí na tlačidlo *Editovať*, ktoré systém zobrazí pri každom údají z profilu MNO, upraviť alebo doplniť údaj či súbor v profile MNO. V prípade kritérií špecifických pre danú výzvu systém zobrazí pri každom kritériu znakové pole, do ktorého používateľ zadá informácie požadované vyhlasovateľom výzvy a súčasne rozhranie pre vloženie súboru ak by sa splnenie kritéria dokladovalo prostredníctvom dokumentu. Po zadaní údajov a / alebo vložení súborov (vyžaduje sa vyplnenie aspoň jedného typu informácie pri každom kritériu) používateľ uloží reakciu na výzvu. Ak súbor požadovaných podmienok výzvy neobsahuje špecifické kritériá, používateľ môže prejsť na uloženie reakcie hneď po zobrazení alebo editácii údajov v rámci profilu MNO. Po uložení môže používateľ pokračovať na odoslanie reakcie na výzvu jej vyhlasovateľovi (*UC-OIS-09-03 Odoslať reakciu na výzvu vyhlasovateľovi*), alebo sa ku tomuto kroku vrátiť neskôr (cez *UC-OIS-09-06 Editovať reakciu na výzvu*, napr. ak reakciu pripravoval pracovník MNO, ktorý nie je oprávnený ju odoslať).

Špecifikácia prípadu použitia *UC-OIS-09-02 Vytvoriť reakciu na výzvu*

Názov	Vytvoriť reakciu na výzvu
ID	UC-OIS-09-02
Popis	<p>Cieľom je upraviť a / alebo doplniť údaje v profile MNO, ktorými MNO preukáže splnenie kritérií výzvy a vložiť špecifické údaje, ak sú vyžadované vo výzve ale nenachádzajú sa v štruktúre údajov v profile MNO v OIS.</p> <p>Systém zobrazí parametre výzvy v štruktúre <i>Názov výzvy</i> s odkazom na túto výzvu (<i>UC-OIS-02-03 Zobrazíť detaily výzvy</i>) - <i>Vyhlasovateľ výzvy – Termín uzávierky</i>.</p> <p>Systém zobrazí zoznam kritérií v konkrétnej výzve a hodnotu údajov jednotlivých kritérií v profile MNO v OIS v čase zobrazenia v <i>UC-OIS-09-01 Zobrazíť stav plnenia kritérií výzvy v OIS</i> v štruktúre <i>Hodnota údajov – Správnosť údajov – Zdroj údajov – Platnosť údajov</i>.</p> <p>Používateľ upraví a doplní tie údaje potrebné na dokladovanie splnenia kritérií výzvy, ktoré sú súčasťou profilu MNO v OIS, editáciou profilu organizácie v <i>UC-OIS-06-02 Editovať údaje o organizácii</i>. Ak sú vo výzve nadefinované špecifické požiadavky vyhlasovateľa výzvy, ktoré nie sú súčasťou profilu MNO v OIS, vloží príslušné údaje a / alebo súbory vyplnením znakového poľa a / alebo nahraním súboru cez rozhranie na vkladanie súborov, ktoré systém zobrazí pri každom špecifickom kritériu. Tento typ údajov má povahu selfreportovaného údajov, ktorého zdrojom je editujúca MNO s dátumom platnosti v čase, kedy bol vložený do OIS.</p>

Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, štatutár MNO), Systém																																						
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník alebo štatutár MNO. Používateľ má pridelené oprávnenie <i>Vytvoriť a editovať reakciu na výzvu</i> . Používateľ zvolil organizáciu, ktorej dáta sa majú zobrazíť. Status výzvy je <i>Aktívna</i> .																																						
Výstupné podmienky	-																																						
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť parametre výzvy</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť kritériá výzvy</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>V prípade tých kritérií, ktorým v profile MNO zodpovedá údaj, zobrazíť hodnoty údajov v profile MNO v čase zobrazenia v <i>UC-OIS-09-01</i></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť možnosť <i>Editovať</i> (s odkazom na <i>UC-OIS-06-02 Editovať údaje o organizácii</i>) pri údajoch z profilu MNO</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť znakové pole na zápis údajov a rozhranie pre vloženie súborov pri kritériách špecifických pre výzvu</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Používateľ</td> <td>Vložiť údaje a / alebo súbory v prípade kritérií špecifických pre výzvu</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Systém</td> <td>Nahrať vložené údaje a / alebo súbory</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť možnosť <i>Uložiť reakciu na výzvu</i></td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Používateľ</td> <td>Zvoliť možnosť <i>Uložiť reakciu na výzvu</i></td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Systém</td> <td>Uložiť reakciu na výzvu so stavom <i>Rozpracovaná</i></td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť možnosť <i>Odoslať reakciu na výzvu vyhlasovateľovi</i></td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Zobraziť parametre výzvy	2.	Systém	Zobraziť kritériá výzvy	3.	Systém	V prípade tých kritérií, ktorým v profile MNO zodpovedá údaj, zobrazíť hodnoty údajov v profile MNO v čase zobrazenia v <i>UC-OIS-09-01</i>	4.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Editovať</i> (s odkazom na <i>UC-OIS-06-02 Editovať údaje o organizácii</i>) pri údajoch z profilu MNO	5.	Systém	Zobraziť znakové pole na zápis údajov a rozhranie pre vloženie súborov pri kritériách špecifických pre výzvu	6.	Používateľ	Vložiť údaje a / alebo súbory v prípade kritérií špecifických pre výzvu	7.	Systém	Nahrať vložené údaje a / alebo súbory	8.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Uložiť reakciu na výzvu</i>	9.	Používateľ	Zvoliť možnosť <i>Uložiť reakciu na výzvu</i>	10.	Systém	Uložiť reakciu na výzvu so stavom <i>Rozpracovaná</i>	11.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Odoslať reakciu na výzvu vyhlasovateľovi</i>
Číslo	Aktér	Akcia																																					
1.	Systém	Zobraziť parametre výzvy																																					
2.	Systém	Zobraziť kritériá výzvy																																					
3.	Systém	V prípade tých kritérií, ktorým v profile MNO zodpovedá údaj, zobrazíť hodnoty údajov v profile MNO v čase zobrazenia v <i>UC-OIS-09-01</i>																																					
4.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Editovať</i> (s odkazom na <i>UC-OIS-06-02 Editovať údaje o organizácii</i>) pri údajoch z profilu MNO																																					
5.	Systém	Zobraziť znakové pole na zápis údajov a rozhranie pre vloženie súborov pri kritériách špecifických pre výzvu																																					
6.	Používateľ	Vložiť údaje a / alebo súbory v prípade kritérií špecifických pre výzvu																																					
7.	Systém	Nahrať vložené údaje a / alebo súbory																																					
8.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Uložiť reakciu na výzvu</i>																																					
9.	Používateľ	Zvoliť možnosť <i>Uložiť reakciu na výzvu</i>																																					
10.	Systém	Uložiť reakciu na výzvu so stavom <i>Rozpracovaná</i>																																					
11.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Odoslať reakciu na výzvu vyhlasovateľovi</i>																																					

Diagram aktivity UC-OIS-09-02 Vytvoriť reakciu na výzvu



UC-OIS-09-03 Odoslať reakciu na výzvu vyhlasovateľovi

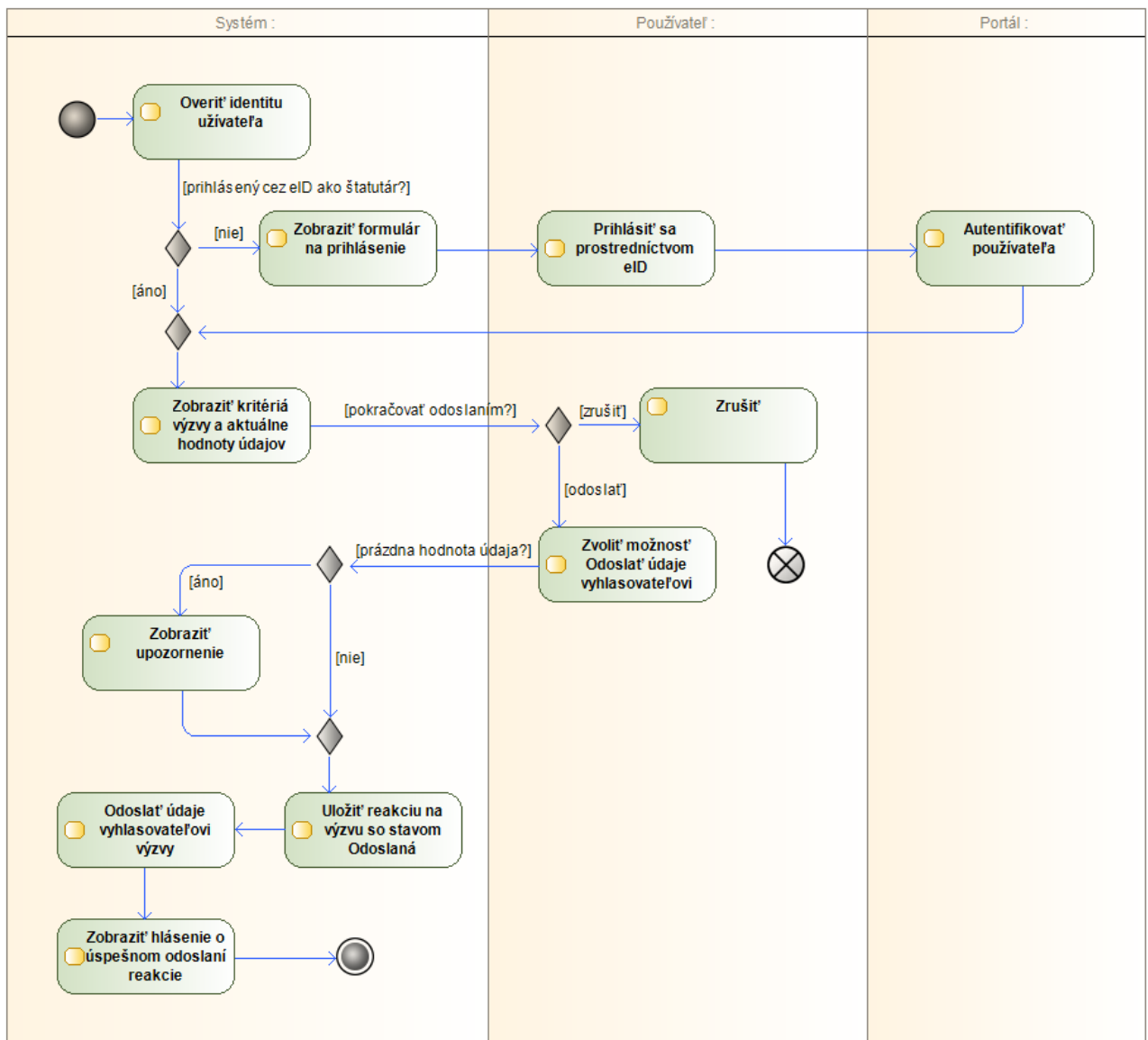
Odoslať podklady na preukázanie splnenia kritérií výzvy vo forme údajov z OIS vyhlasovateľovi výzvy cez OIS je oprávnený iba štatutár MNO, preto systém na začiatku scenára overí, či je používateľ prihlásený cez eID a tým je jednoznačne preukázaná jeho identita. Systém ešte raz zobrazí všetky kritériá výzvy a k nim priradené údaje MNO a pred definitívnym odoslaním, v prípade, ak nie je niektorá hodnota vyplnená, upozorní používateľa – umožní však užívateľovi pokračovať v scenári ak sa používateľ rozhodne pokračovať. Okrem vytvorenia reakcie v UC-OIS-09-02 Vytvoriť reakciu na výzvu sa používateľ dostane ku funkcionalite aj v rámci editácie výzvy v UC-OIS-09-06 Editovať reakciu na výzvu.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-09-05 Odoslať reakciu na výzvu vyhlasovateľovi

Názov	Odoslať reakciu na výzvu vyhlasovateľovi
ID	UC-OIS-09-03
Popis	Cieľom je poslať aktuálne hodnoty údajov nadefinovaných vo výzve vyhlásenej cez OIS ako kritériá výzvy jej vyhlasovateľovi.
Aktéri	Požívateľ (Štatutár MNO), Systém
Aktéri sekundárni	Portál MV SR
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako Štatutár MNO. Používateľ zvolil

	organizáciu, ktorej dáta sa majú zobraziť. Používateľ má vydanú elektronickú identifikačnú kartu s aktivovanou funkciou Online eID a disponuje príslušným softvérovým a hardvérovým vybavením. Stav výzvy je <i>Aktívna</i> . Stav reakcie na výzvu je <i>Rozpracovaná</i> .		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Systém	Overiť, či je používateľ prihlásený ako štatutár MNO
	2.	Systém	Zobraziť kritériá výzvy a aktuálne hodnoty údajov v profile MNO s možnosťami <i>Odoslať údaje vyhlasovateľovi</i> a <i>Zrušiť</i>
	3.	Používateľ	Zvoliť možnosť odoslať údaje vyhlasovateľovi výzvy
	4.	Systém	Uložiť reakciu na výzvu so stavom <i>Odoslaná</i>
	5.	Systém	Odoslať údaje vyhlasovateľovi výzvy
	6.	Systém	Zobraziť hlásenie o úspešnom odoslaní reakcie
Alternatívny tok 1	Číslo	Aktér	Akcia
	1a.	Systém	V prípade, ak užívateľova identita nie je overená – Zobrazíť formulár na prihlásenie
	2a.	Používateľ	Prihlásiť sa prostredníctvom s eID
	3a.	Portál	Autentifikovať užívateľa
Alternatívny tok 2	Číslo	Aktér	Akcia
	3b.	Používateľ	V prípade, ak používateľ zvolí možnosť <i>Zrušiť</i> – Zrušiť scenár
Alternatívny tok 3	Číslo	Aktér	Akcia
	3c.	Systém	V prípade, ak je hodnota niektorého údajov prázdna – Zobrazíť upozornenie s možnosťou, či napriek tomu odoslať reakciu

Diagram aktivity UC-OIS-09-03 *Odoslať reakciu na výzvu vyhlasovateľovi*



UC-OIS-09-04 Zobraziť zoznam reakcií na výzvy

Po zvolení možnosti prechodu do sekcie reakcií na výzvy iných vyhlasovateľov, ktorá sa nachádza v hlavnom menu správy organizácie, sa dostane zástupca organizácie na stránku obsahujúcu dve časti. V jednej systém zobrazí zoznam reakcií organizácie na výzvy, v ktorých zaslala prostredníctvom OIS poskytovateľom verejných zdrojov informácie na overenie splnenia kritérií výzvy, resp. ich pripravuje na zaslanie. Zoznam zahŕňa všetky reakcie na výzvy – rozpracované, ktoré ešte neboli odoslané, odoslané aj posúdené vyhlasovateľom. V prípade reakcií na výzvy, ktoré už vyhlasovateľ posúdil z hľadiska splnenia podmienok výzvy, sa zobrazí stav reakcie *Splnené kritériá* alebo *Nesplnené kritériá*, podľa výsledku overenia. Okrem zoznamu reakcií na výzvy sa užívateľovi v druhej časti stránky zobrazí aj

informačný servis s prehľadom aktívnych výziev, ktoré sú aktuálne zverejnené v OIS s možnosťou zobrazenia konkrétnej výzvy.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-09-04 Zobrazíť zoznam reakcií na výzvy

Názov	Zobrazíť zoznam reakcií na výzvy		
ID	UC-OIS-09-04		
Popis	<p>Cieľom je zobrazíť zoznam reakcií na výzvy, ktoré zaslala MNO poskytovateľom verejných zdrojov na preukázanie splnenia kritérií výziev vyhlásených prostredníctvom OIS.</p> <p>System zobrazí zoznam reakcií na výzvy v štruktúre – <i>Dátum vytvorenia reakcie - Názov výzvy</i> (s odkazom na túto výzvu - UC-OIS-02-03 Zobrazíť detaily výzvy) - <i>Vyhlasovateľ výzvy - Dátum zaslania reakcie</i> (ak bola reakcia odoslaná) - <i>Stav reakcie na výzvu</i> (Rozpracovaná / Odoslaná / Splnené kritériá / Nesplnené kritériá) v poradí podľa dátumu vytvorenia (novšie hore). Pri každej výzve systém zobrazí odkaz na detail výzvy (<i>UC-OIS-09-05 Zobrazíť detail reakcie na výzvu</i>).</p> <p>System v spodnej časti stránky zobrazí prehľad aktuálne vyhlásených (stav výzvy <i>Aktívna</i>) výziev v OIS v štruktúre <i>Názov výzvy</i> (s odkazom na túto výzvu - UC-OIS-02-03 Zobrazíť detaily výzvy) - <i>Vyhlasovateľ výzvy – Termín uzávierky</i>.</p>		
Aktéri	System		
Vstupné podmienky	Požívateľ je prihlásený ako pracovník MNO alebo štatutár MNO. Používateľ zvolil organizáciu, ktorá reagovala na výzvy.		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	System	Zobrazíť zoznam reakcií na výzvy
	2.	System	Zobrazíť aktuálne vyhlásené výzvy v OIS
Alternatívny tok 2	1a.	System	V databáze sa nenachádza žiadna reakcia – Zobrazíť hlásenie v časti stránky určenej pre zoznam reakcií
Alternatívny tok 3	1b.	System	V prípade veľkého počtu reakcií rozdeliť ich zobrazenie na viacero podstránok

UC-OIS-09-05 Zobrazíť detail reakcie na výzvu

Prípad použitia UC-OIS-09-05 dáva pracovníkom MNO prehľad o hodnotách údajov v profile MNO v čase vytvorenia reakcie na výzvu (*UC-OIS-09-02 Vytvoriť reakciu na výzvu*) resp. v čase editácie reakcie na výzvu, ak boli v *UC-OIS-09-06 Editovať reakciu na výzvu* hodnoty údajov aktualizované. Používateľ sa na prípad použitia dostane po kliknutí na možnosť

Zobraziť detail reakcie na výzvu zobrazenú pri konkrétnej reakcii v zozname v *UC-OIS-09-04 Zobraziť zoznam reakcií na výzvy*. Systém zobrazí základné parametre výzvy a dva bloky informácií – v jednom ukáže kritéria výzvy nadefinované vyhlasovateľom a v druhom bloku doplní ku každému kritériu hodnotu údajov v profile MNO alebo hodnotu či súbor uložené používateľom v prípade, ak súbor kritérií obsahuje špecifický údaj mimo profilu MNO v OIS. Ak je hodnotou údajov súbor, používateľ ho môže otvoriť kliknutím na aktívny odkaz jeho ikony.

Ak reakcia na výzvu nebola odoslaná jej vyhlasovateľovi, systém zobrazí možnosť editácie reakcie, v ktorej je možné údaje od MNO ešte raz skonfrontovať s kritériami výzvy, v prípade potreby (napr. ak od vytvorenia reakcie uplynul dlhší čas) upraviť hodnoty údajov a odoslať vyhlasovateľovi výzvy. Ak reakcia na výzvu bola odoslaná, zobrazia sa základné parametre výzvy, kritériá výzvy a hodnoty údajov MNO v stave, v akom boli odoslané vyhlasovateľovi výzvy.

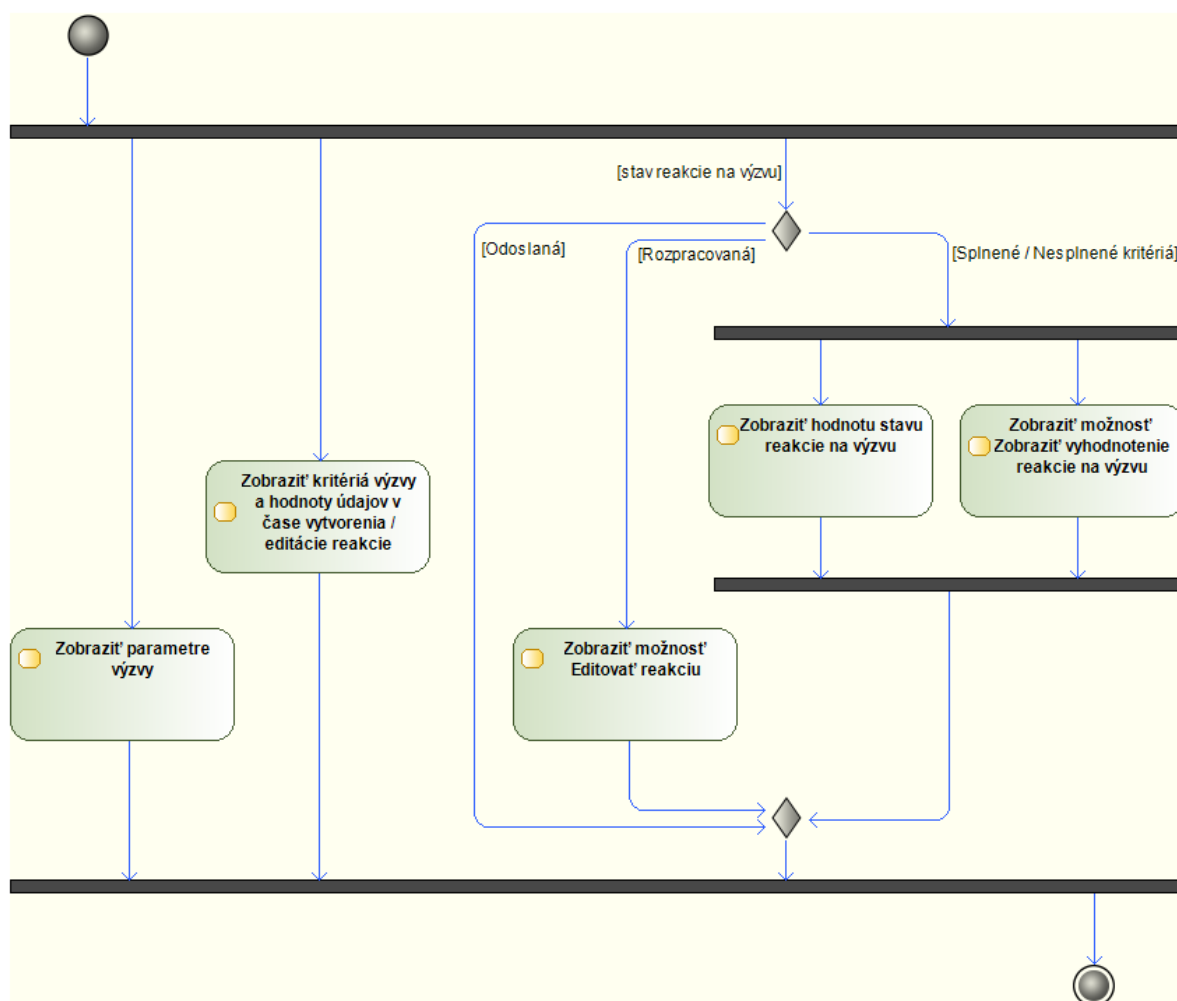
Ak prebehol *UC-OIS-11-06 Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu*, bola už reakcia na výzvu vyhodnotená vyhlasovateľom – v takom prípade systém zobrazí, či MNO podmienky výzvy splnila alebo nesplnila a zobrazí sa odkaz na *UC-OIS-11-07 Zobraziť vyhodnotenie reakcie na výzvu*. Používateľ z MNO má teda prostredníctvom tejto funkcionality prístup k rovnakej informácii, ako vyhlasovateľ výzvy – obe strany „vidia“ v OIS rovnaký výsledok posúdenia zaslaných podkladov na overenie splnenia podmienok výzvy.

Špecifikácia prípadu použitia *UC-OIS-09-05 Zobraziť detail reakcie na výzvu*

Názov	Zobraziť detail reakcie na výzvu
ID	UC-OIS-09-05
Popis	Cieľom je zobraziť zoznam kritérií výzvy zverejnenej v OIS definovaných vyhlasovateľom výzvy a hodnotu údajov týchto kritérií v profile MNO v čase, v ktorom zástupca MNO vytvoril alebo editoval reakciu na výzvu na preukázanie splnenia podmienok výzvy. Systém zobrazí parametre výzvy v štruktúre <i>Názov výzvy</i> s odkazom na túto výzvu (<i>UC-OIS-02-03 Zobraziť detaily výzvy</i>) - <i>Vyhlasovateľ výzvy – Termín uzávierky</i> . Systém zobrazí zoznam kritérií vo výzve a hodnotu údajov jednotlivých kritérií v profile MNO v OIS v čase vytvorenia v štruktúre <i>Hodnota údajov</i> (v prípade súboru s odkazom na neho) – <i>Správnosť údajov – Zdroj údajov – Platnosť údajov</i> .
Aktéri	Systém
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako štatutár MNO alebo pracovník MNO. Používateľ zvolil organizáciu, ktorá zaslala výzvu.
Výstupné podmienky	-

Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Systém	Zobraziť parametre výzvy
	2.	Systém	Zobraziť kritériá výzvy a hodnoty údajov v profile MNO v čase vytvorenia alebo editácie reakcie
	3.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Editovať reakciu</i> (UC-OIS-09-6 Editovať reakciu na výzvu) na výzvu ak je stav reakcie <i>Rozpracovaná</i>
	4.	Systém	Zobraziť hodnotu stavu reakcie na výzvu a možnosť <i>Zobraziť vyhodnotenie reakcie na výzvu</i> (UC-OIS-11-07 Zobrazíť vyhodnotenie reakcie na výzvu) ak je stav reakcie <i>Splnené kritériá</i> alebo <i>Nesplnené kritériá</i>

Diagram aktivity UC-OIS-09-05 Zobrazíť detail reakcie na výzvu



UC-OIS-09-06 Editovať reakciu na výzvu

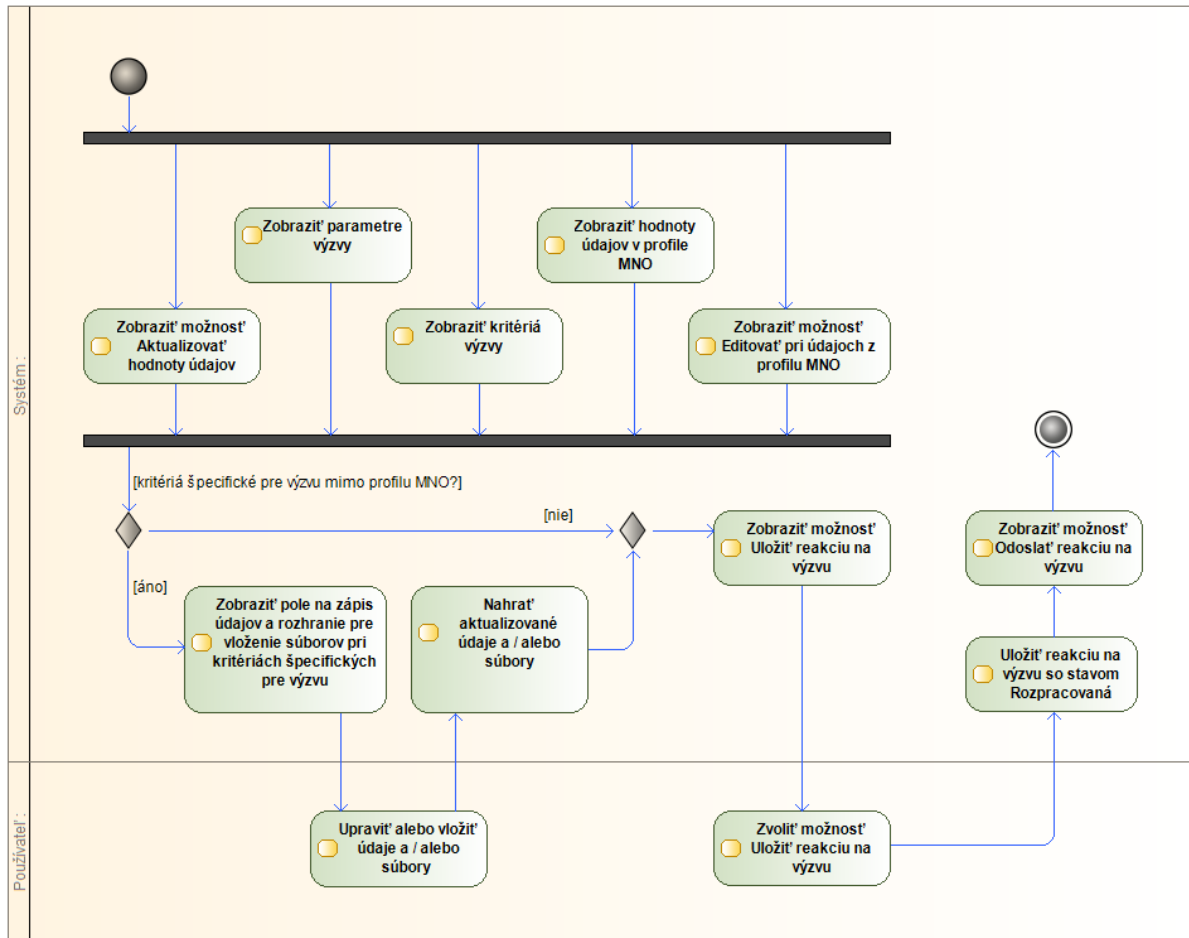
Funkcionalita editácie reakcie na výzvu umožňuje v prípade potreby upraviť už vytvorenú ale neodoslanú reakciu na výzvu (napr. ak neboli dostupné všetky potrebné údaje v čase vytvorenia výzvy) a / alebo odoslať reakciu vyhlasovateľovi v inom čase, než v akom bola vytvorená (napr. ak reakciu vytvoril pracovník MNO, ale štatutár MNO, ktorý jediný môže reakciu odoslať vyhlasovateľovi, nemohol v tom čase reakciu odoslať). Scenár prípadu použitia je podobný ako pri vytvorení reakcie na výzvu, používateľ však má možnosť aktualizovať údaje z profilu MNO (čo môže byť potrebné napr. ak od vytvorenia reakcie prešiel dlhší čas a používateľ predpokladá, že v prípade údajov čerpaných z registrov verejnej správy došlo ku zmene hodnôt). Po zvolení možnosti *Aktualizovať hodnoty údajov v profile MNO* používateľom systém odošle požiadavku na zdrojové a referenčné registre, z ktorých čerpá hodnoty údajov a zobrazí aktuálne hodnoty zaslané registrami.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-09-06 Editovať reakciu na výzvu

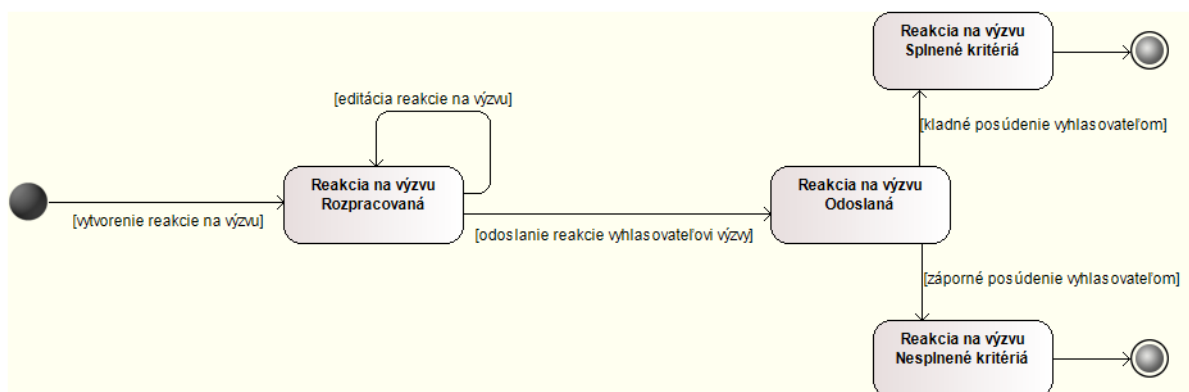
Názov	Editovať reakciu na výzvu
ID	UC-OIS-09-06
Popis	Cieľom je upraviť a / alebo doplniť údaje v profile MNO, ktorými MNO preukáže splnenie kritérií výzvy a špecifické údaje, ak sú vyžadované vo výzve ale nenachádzajú sa v štruktúre údajov v profile MNO v OIS. Systém zobrazí parametre výzvy v štruktúre <i>Názov výzvy</i> s odkazom na túto výzvu (<i>UC-OIS-02-03 Zobrazíť detaily výzvy</i>) - <i>Vyhlasovateľ výzvy – Termín uzávierky</i> . Systém zobrazí zoznam kritérií v konkrétnej výzve a hodnotu údajov jednotlivých kritérií v profile MNO v OIS v čase vytvorenia reakcie v <i>UC-OIS-09-02 Vytvoriť reakciu na výzvu</i> resp. v čase poslednej editácie reakcie v štruktúre <i>Hodnota údajov – Správnosť údajov – Zdroj údajov – Platnosť údajov</i> .
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, štatutár MNO), Systém
Sekundárni aktéri	Register
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník MNO alebo štatutár MNO. Používateľ má pridelené oprávnenie <i>Vytvoriť a editovať reakciu na výzvu</i> . Používateľ zvolil organizáciu, ktorej dáta sa majú zobrazíť. Stav výzvy je <i>Aktívna</i> . Stav reakcie na výzvu je <i>Rozpracovaná</i> .
Výstupné podmienky	-

Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	System	Zobraziť parametre výzvy
	2.	System	Zobraziť dátum a čas vytvorenia reakcie na výzvu s možnosťou <i>Aktualizovať hodnoty údajov v profile MNO</i>
	3.	System	Zobraziť kritériá výzvy
	4.	System	Zobraziť hodnoty údajov MNO zodpovedajúce kritériám výzvy v čase vytvorenia reakcie v <i>UC-OIS-09-02 Vytvoriť reakciu na výzvu</i> resp. v čase poslednej editácie
	5.	System	Zobraziť možnosť <i>Editovať (s odkazom UC-OIS-06-02 Editovať údaje o organizácii)</i> pri údajoch z profilu MNO
	6.	System	Zobraziť znakové pole na zápis údajov a rozhranie pre vloženie súborov pri kritériách špecifických pre výzvu
	7.	Poživateľ	Upraviť alebo vložiť údaje a / alebo súbory v prípade kritérií špecifických pre výzvu
	8.	System	Nahrať aktualizované údaje a / alebo súbory
	9.	System	Zobraziť možnosť <i>Uložiť reakciu na výzvu</i>
	10.	Používateľ	Zvoliť možnosť <i>Uložiť reakciu na výzvu</i>
	11.	System	Uložiť reakciu na výzvu so stavom <i>Rozpracovaná</i>
	12.	System	Zobraziť možnosť <i>Odoslať reakciu na výzvu vyhlasovateľovi</i>
Alternatívny tok 1	Číslo	Aktér	Akcia
	2a.	Používateľ	Zvoliť možnosť <i>Aktualizovať hodnoty údajov v profile MNO</i>
	3a.	System	Odoslať požiadavku na register
	4a.	Register	Odoslať aktuálnu hodnotu údajov
	5a.	System	Zobraziť aktualizované hodnoty kritéria v profile MNO

Diagram aktivity UC-OIS-09-06 Vytvoriť reakciu na výzvu



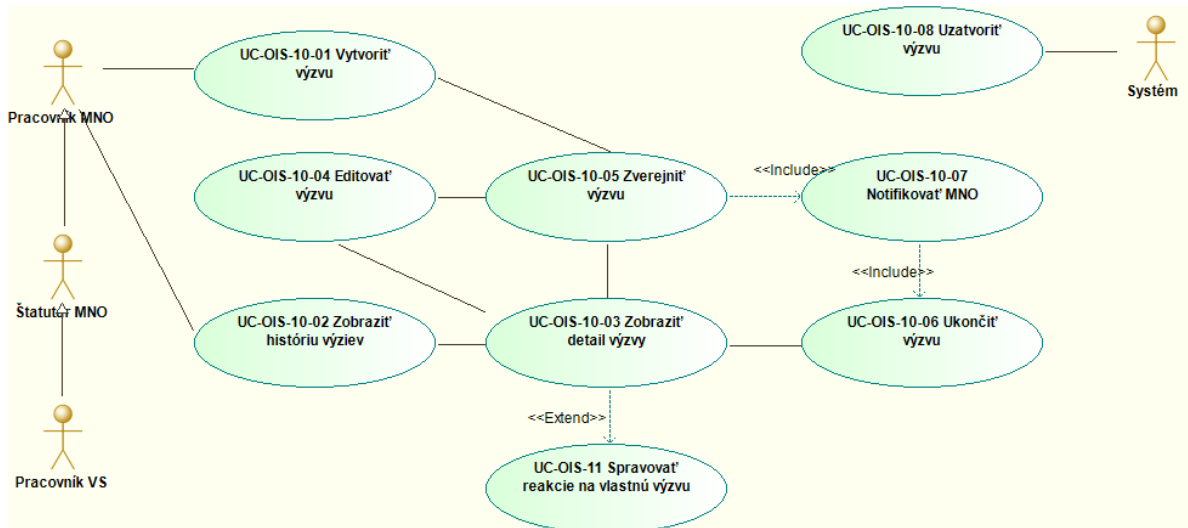
UC-OIS-09 Stavový diagram – Stav reakcie na výzvu



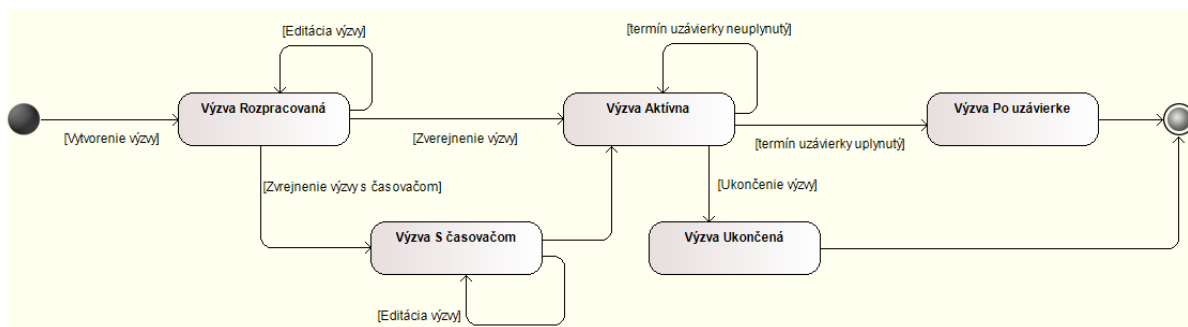
Spravovanie vlastných výziev (UC-OIS-10)

Súbor prípadov použitia UC-OIS-10 pokrýva životný cyklus výzvy na predkladanie žiadostí o financie vyhlasovanej prostredníctvom OIS z pohľadu všetkých aktérov od momentu vytvorenia výzvy, cez jej editáciu, zverejnenie až po uzatvorenie výzvy. Funkcionality správy vlastných výziev sú dostupné prostredníctvom sekcie správy organizácie v *UC-OIS-05-03 Zobraziť možnosti správy organizácie*.

Diagram prípadov použitia UC-OIS-10 Spravovať vlastnú výzvu



UC-OIS-10 Stavový diagram – Stav výzvy



UC-OIS-10-01 Vytvoriť výzvu

Vytvoriť výzvu v prostredí OIS znamená nadefinovať súbor formálnych náležitostí, podmienok a príloh, ktorými žiadateľ o finančné prostriedky preukáže splnenie kritérií výzvy prostredníctvom OIS. Kritérium predstavuje podmienku výzvy, ktorú žiadateľ o financie reagujúci na výzvu preukazuje prostredníctvom údajov v profile organizácie v OIS – vyhlasovateľ výzvy pri zostavovaní súboru kritérií vyberá zo zoznamu informácií v profile MNO tie, ktorými žiadateľ preukáže splnenie konkrétneho kritéria. Okrem týchto kritérií používateľ zadá aj podrobné informácie o výzve, ktoré poskytnú prehľad o výzve a umožnia filtrovanie výziev pri ich vyhľadávaní.

Kritériá výzvy zahŕňajú dva typy informácií: Jeden súbor kritérií vyberá vyhlasovateľ výzvy z údajov, ktoré sa nachádzajú v štruktúre informácií v profile mimovládnych neziskových organizácií v OIS. Splnenie týchto kritérií preukáže MNO prostredníctvom hodnoty údaja, ktorý sa v čase odoslania reakcie na výzvu nachádza v profile MNO. Súbor kritérií, ktoré sú súčasťou systému, môže vyhlasovateľ výzvy doplniť vlastnými kritériami, ktoré sú špecifické pre konkrétnu výzvu alebo vyhlasovateľa a údaje na ich preukázanie sa nenachádzajú v OIS. Splnenie tohto typu kritérií preukáže žiadateľ o financie vyhlasovateľovi výzvy údajmi a dokumentmi, ktoré nahrá do svojej reakcie na výzvu v časti týkajúcej sa príslušného špecifického kritéria.

Vytvoriť výzvu v OIS môže inštitúcia verejnej správy poskytujúca verejné zdroje registrovaná v OIS, ale aj mimovládna nezisková organizácia registrovaná v OIS – vzhľadom na účel systému najmä v prípade, ak prerozdeľuje verejné zdroje, ale prakticky aj v prípade financií poskytovaných z iných zdrojov.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-10-01 Vytvoriť výzvu

Názov	Vytvoriť výzvu
ID	UC-OIS-10-01
Popis	Cieľom je vytvoriť novú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie verejných zdrojov. Používateľ zadá informácie o výzve vyplnením príslušných textových, číselných, zaškrťovacích a ďalších. Používateľ zvolí z databázy OIS formálne kritériá a povinné prílohy, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie podmienok výzvy, označením zaškrťovacích políčok a / alebo výberom z ponúkaných možností a / alebo vyplnením príslušných textových a číselných polí. Používateľ v rozhraní na pridávanie ďalších kritérií zadá vlastné kritériá špecifické pre výzvu resp. organizáciu.
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník / štatutár MNO alebo pracovník VS. Používateľ má pridelené oprávnenie <i>Spravovať vlastné výzvy organizácie</i> . Používateľ zvolil organizáciu, ktorá vyhlasuje výzvu.

Systém zobrazil formulár na vytvorenie výzvy.			
Výstupné podmienky			
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Používateľ	Zadať informácie o výzve
	2.	Používateľ	Zvoliť kritériá z databázy OIS a zadať špecifické kritériá výzvy
	3.	Systém	Zobraziť kompletne parametre výzvy na potvrdenie
	4.	Používateľ	Potvrdiť znenie výzvy kliknutím na samostatné tlačidlo
	5.	Systém	Uložiť výzvu do databázy OIS so stavom Rozpracovaná
	6.	Systém	Zobraziť správu o úspešnom uložení výzvy
Alternatívny tok 1	2a.	Používateľ	Návrat na krok č. 1 so zobrazením údajov, ktoré používateľ vyplnil, kliknutím na tlačidlo Späť
Alternatívny tok 2	4a.	Používateľ	Návrat na krok č. 2 so zobrazením údajov, ktoré používateľ vyplnil, kliknutím na tlačidlo Späť

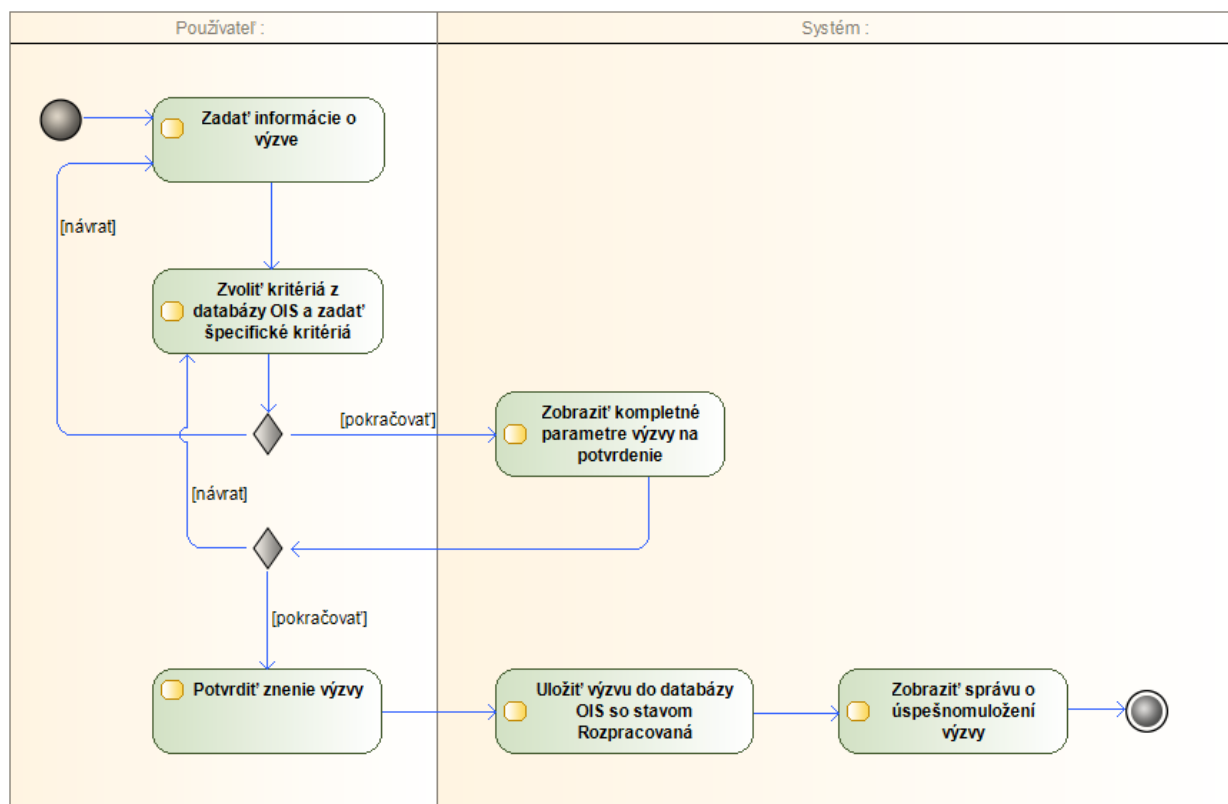
Štruktúra informácií o výzve:

Informácia	Pole
názov výzvy	znakové pole
zdroj financií	výber z viacerých možností – štátna dotácia, zdroje EÚ, nórsky / švajčiarsky mechanizmus...
názov programu / schémy	znakové pole
oblasť činnosti	výber z viacerých možností - podľa kategorizácie v centrálnom registri MNO
ciele výzvy	znakové pole
cieľové skupiny	znakové pole
oprávnení žiadateľa v OIS MNO	výber z viacerých možností - nezisková organizácia, nadácia, občianske združenie, neinvestičný fond, organizačná zložka zahraničnej nadácie, účelové zariadenie cirkvi, Slovenský Červený kríž
alokácia	číselný reťazec (mena - EUR)
maximum na projekt	číselný reťazec (mena - EUR) / individuálne
minimum na projekt	číselný reťazec (mena - EUR) / individuálne / neuvedené
geografický rozsah realizácie	výber z viacerých možností - BA, TT, TN, NR, ZA, BB, PO, KE, , celá SR, zahraničie
uzávierka prijímania žiadostí	dátum / zaškrtvacie pole – do vyčerpania financií
doplňujúce informácie o výzve	znakové pole
link na kompletne info	URL adresa

Zoznam formálnych kritérií a povinných príloh:

Pridelenie IČO/potvrdenie právnej subjektivity
Oprávnenie konania štatutára
Nedoplatok na daniach
Nedoplatok v Sociálnej poisťovni
Nedoplatok v zdravotných poisťovniach
Potvrdenie, že nie je v konkurze
Potvrdenie, že nie je v likvidácií
Vysporiadané podlžnosti voči štátu
Potvrdenie, že subjekt nezamestnával nelegálne
Potvrdenie, že voči subjektu nie je vedený výkon rozhodnutia
Potvrdenie o vedení bankového účtu
Potvrdenie, že realizované verejné obstarávanie a obchodné súťaže prebehli v súlade so zákonom
Špecifické kritériá pre konkrétnu výzvu (<i>Doplní vyhlasovateľ ku kritériám vybraným zo súboru kritérií pre profil MNO</i>)

Diagram aktivity UC-OIS-10-01 Vytvoriť výzvu



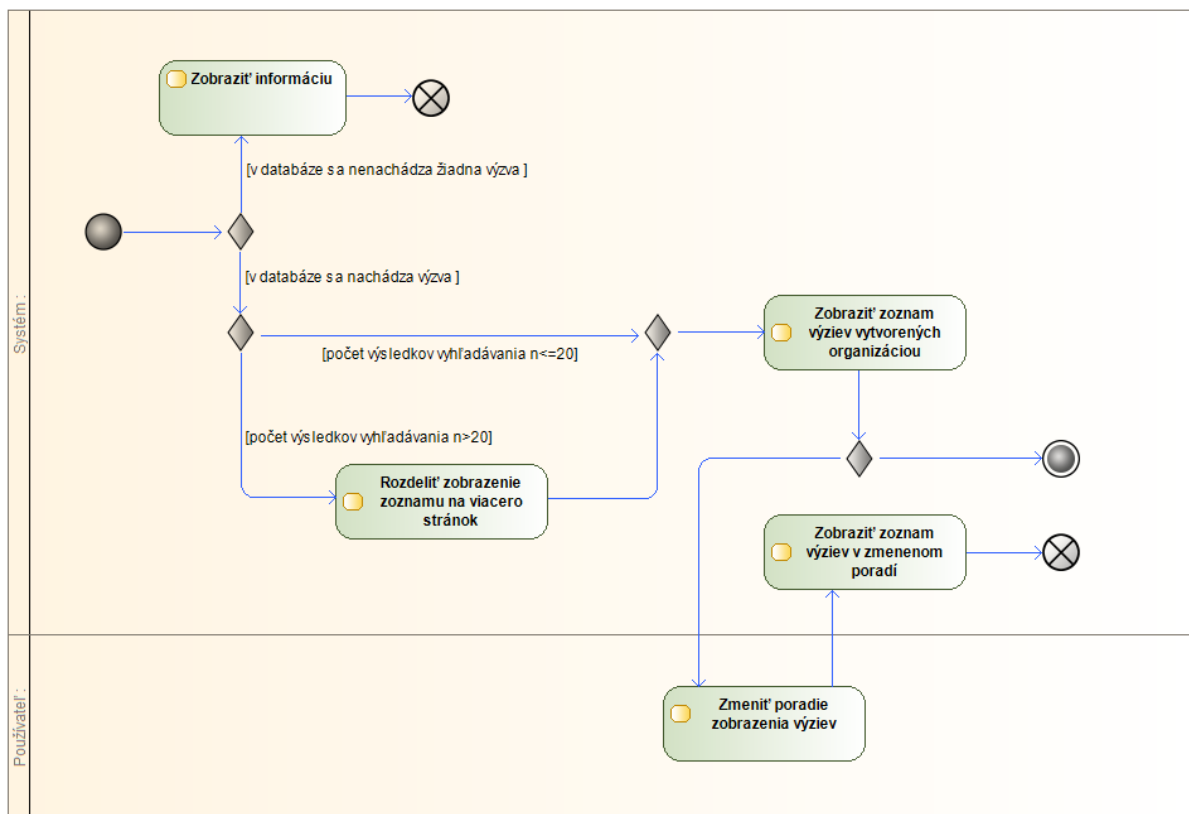
UC-OIS-10-02 Zobrazit' históriu výziev

Zoznam výziev, ktoré organizácia vytvorila v OIS, poskytuje prehľad o počte zverejnených výziev a stave týchto výziev. Zároveň predstavuje východzí bod, prostredníctvom ktorého sa používateľ dostane cez *UC-OIS-10-03 Zobrazit' detail výzvy* k jednotlivým možnostiam správy vlastných výziev.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-10-02 Zobrazit' históriu výziev

Názov	Zobrazit' históriu výziev		
ID	UC-OIS-10-02		
Popis	Cieľom je zobrazit' zoznam výziev vytvorených organizáciou v štruktúre <i>Názov výzvy</i> (s aktívnym odkazom na konkrétnu výzvu v <i>UC-OIS-10-03 Zobrazit' detail výzvy</i>), <i>Stav výzvy</i> (Rozpracovaná – S časovačom - Aktívna - Ukončená - Po uzávierke), <i>Dátum zverejnenia</i> , <i>Termín uzávierky</i> . Výzvy sú zobrazované v poradí podľa stavu výzvy (rozpracované prvé) a termínu uzávierky (skorší dátum prvý). Používateľ môže zmenit' poradie zobrazenia výziev kliknutím na šípku Nahor / Nadol nachádzajúcu sa pri každom parametri.		
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém		
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník MNO / štatutár MNO alebo pracovník VS. Používateľ má pridelené oprávnenie <i>Spravovať vlastné výzvy organizácie</i> . Používateľ zvolil organizáciu, ktorá vyhlasuje výzvu.		
Výstupné podmienky			
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Systém	Zobrazit' zoznam výziev vytvorených organizáciou
Alternatívny tok 1	1a.	Systém	V databáze sa nenachádza žiadna výzva – zobrazit' informáciu
Alternatívny tok 2	1b.	Systém	V prípade veľkého počtu výziev rozdelit' ich zobrazenie na viacero stránok
Alternatívny tok 3	2.	Používateľ	Zmenit' poradie zobrazenia výziev
	3.	Systém	Zobrazit' zoznam výziev v zmenenom poradí

Diagram aktivity UC-OIS-10-02 Zobrazit' históriu výziev



UC-OIS-10-03 Zobraziť detaily výzvy

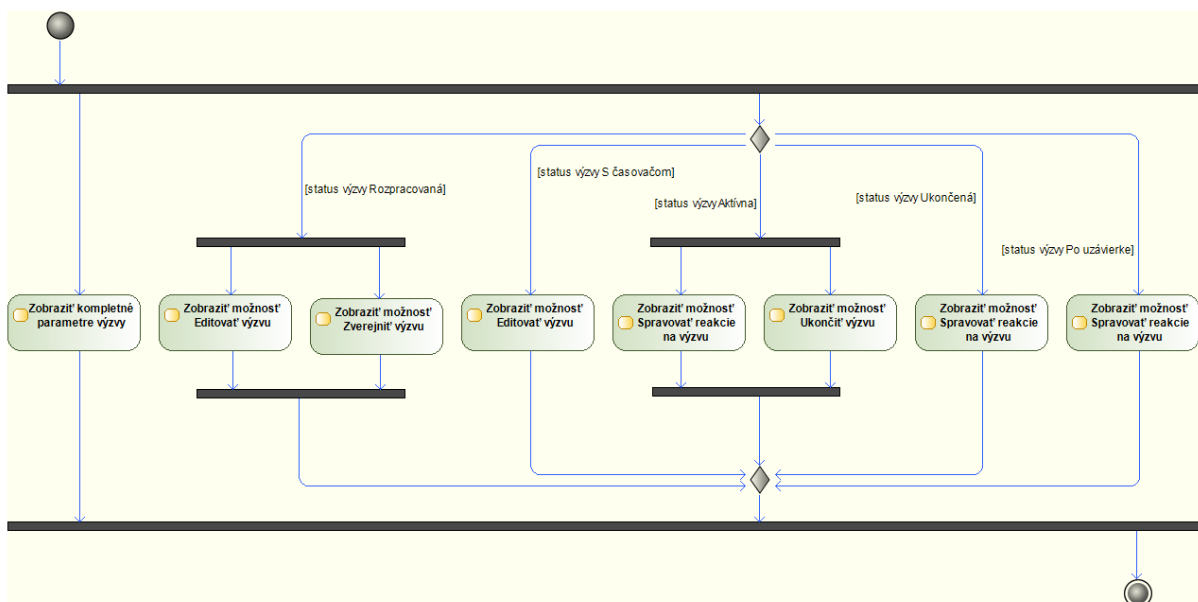
Detail výzvy informuje o všetkých parametroch výzvy nadefinovaných vyhlasovateľom výzvy pri vytvorení výzvy resp. pri jej editácii. Prehľad obsahuje informácie o výzve, zoznam formálnych kritérií a povinných príloh vybraný z údajov v databáze OIS v rámci profilu MNO a kritéria špecifické pre výzvu, resp. organizáciu, ak ich ku súboru kritérií z OIS pridal vyhlasovateľ výzvy. Systém okrem kompletných parametrov výzvy zobrazí možnosti ďalšej správy výziev podľa toho, v akom stave sa konkrétna výzva nachádza.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-10-03 Zobraziť detail výzvy

Názov	Zobraziť detaily výzvy
ID	UC-OIS-10-03
Popis	Cieľom je zobraziť kompletne parametre konkrétnej výzvy organizácie, ktoré boli definované pri vytvorení (UC-OIS-10-01) alebo editácii (UC-OIS-10-4) výzvy. V závislosti na stave výzvy systém zobrazí relevantné možnosti ďalšej správy výzvy.
Aktéri	Systém
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník MNO / štatutár MNO alebo pracovník VS. Používateľ zvolil organizáciu, ktorá vyhlasuje výzvu.

	Používateľ má pridelené oprávnenie <i>Spravovať vlastné výzvy organizácie</i> . Používateľ zvolil konkrétnu výzvu zo zoznamu výziev v <i>UC-OIS-10-02 Zobrazíť históriu výziev</i> .																											
Výstupné podmienky	-																											
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>System</td> <td>Zobrazíť kompletne parametre výzvy</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>System</td> <td>Zobrazíť možnosť <i>Editovať výzvu</i> v prípade, ak je status výzvy <i>Rozpracovaná</i></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>System</td> <td>Zobrazíť možnosť <i>Zverejniť výzvu</i> v prípade, ak je status výzvy <i>Rozpracovaná</i></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>System</td> <td>Zobrazíť možnosť <i>Editovať výzvu</i> v prípade, ak je status výzvy <i>S časovačom</i></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>System</td> <td>Zobrazíť možnosť <i>Ukončiť výzvu</i> ak je status výzvy <i>Aktívna</i></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>System</td> <td>Zobrazíť možnosť <i>Spravovať reakcie na výzvu</i> v prípade, ak status výzvy <i>Aktívna</i></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>System</td> <td>Zobrazíť možnosť <i>Spravovať reakcie na výzvu</i> v prípade, ak status výzvy <i>Po uzávierke</i></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>System</td> <td>Zobrazíť možnosť <i>Spravovať reakcie na výzvu</i> v prípade, ak status výzvy <i>Ukončená</i></td> </tr> </tbody> </table>	Číslo	Aktér	Akcia	1.	System	Zobrazíť kompletne parametre výzvy	2.	System	Zobrazíť možnosť <i>Editovať výzvu</i> v prípade, ak je status výzvy <i>Rozpracovaná</i>	3.	System	Zobrazíť možnosť <i>Zverejniť výzvu</i> v prípade, ak je status výzvy <i>Rozpracovaná</i>	4.	System	Zobrazíť možnosť <i>Editovať výzvu</i> v prípade, ak je status výzvy <i>S časovačom</i>	5.	System	Zobrazíť možnosť <i>Ukončiť výzvu</i> ak je status výzvy <i>Aktívna</i>	6.	System	Zobrazíť možnosť <i>Spravovať reakcie na výzvu</i> v prípade, ak status výzvy <i>Aktívna</i>	7.	System	Zobrazíť možnosť <i>Spravovať reakcie na výzvu</i> v prípade, ak status výzvy <i>Po uzávierke</i>	8.	System	Zobrazíť možnosť <i>Spravovať reakcie na výzvu</i> v prípade, ak status výzvy <i>Ukončená</i>
Číslo	Aktér	Akcia																										
1.	System	Zobrazíť kompletne parametre výzvy																										
2.	System	Zobrazíť možnosť <i>Editovať výzvu</i> v prípade, ak je status výzvy <i>Rozpracovaná</i>																										
3.	System	Zobrazíť možnosť <i>Zverejniť výzvu</i> v prípade, ak je status výzvy <i>Rozpracovaná</i>																										
4.	System	Zobrazíť možnosť <i>Editovať výzvu</i> v prípade, ak je status výzvy <i>S časovačom</i>																										
5.	System	Zobrazíť možnosť <i>Ukončiť výzvu</i> ak je status výzvy <i>Aktívna</i>																										
6.	System	Zobrazíť možnosť <i>Spravovať reakcie na výzvu</i> v prípade, ak status výzvy <i>Aktívna</i>																										
7.	System	Zobrazíť možnosť <i>Spravovať reakcie na výzvu</i> v prípade, ak status výzvy <i>Po uzávierke</i>																										
8.	System	Zobrazíť možnosť <i>Spravovať reakcie na výzvu</i> v prípade, ak status výzvy <i>Ukončená</i>																										

Diagram aktivity UC-OIS-10-03 Zobrazíť detail výzvy



UC-OIS-10-04 Editovať výzvu

Ak výzva vytvorená, upravená alebo s odloženým zverejnením nebola ešte vyhlásená / zverejnená v OIS (stav výzvy je *Rozpracovaná* alebo *S časovačom*), môže jej parametre vyhlasovateľ výzvy upraviť a / alebo doplniť prostredníctvom *UC-OIS-10-04 Editovať výzvu*. Systém zobrazí formulár ako pri vytvorení výzvy v *UC-OIS-10-01 Vytvoriť výzvu*, v ktorom uvedie resp. označí informácie a voľby, ktoré definoval používateľ pri vytvorení výzvy v *UC-OIS-10-01 Vytvoriť výzvu* alebo pri jej poslednej editácii v *UC-OIS-10-04 Editovať výzvu*. Ak edituje používateľ výzvu so stavom *Rozpracovaná*, stav výzvy ostáva pri uložení upravenej výzvy nezmenený. Rovnaký stav systém uloží aj po editácii výzvy, ktorej zverejnenie bolo nastavené *S časovačom*.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-10-04 Editovať výzvu

Názov	Editovať výzvu
ID	UC-OIS-10-04
Popis	Cieľom je upraviť nezverejnenú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie verejných zdrojov. Používateľ upraví vyplnené informácie o výzve a nadefinovaný súbor kritérií, ktorými žiadateľ o finančné prostriedky preukáže splnenie podmienok výzvy. Stav výzvy sa po jej editácii nezmení.
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník MNO / štatutár MNO alebo pracovník VS. Používateľ má pridelené oprávnenie <i>Spravovať vlastné výzvy organizácie</i> . Používateľ zvolil organizáciu, ktorá vyhlasuje výzvu. Stav výzvy je <i>Rozpracovaná</i> alebo <i>S časovačom</i> . Systém zobrazí formulár s informáciami o výzve a so súborom kritérií výzvy s preddefinovanými údajmi, ktoré používateľ zadal pri vytváraní výzvy (<i>UC-OIS-10-01</i>) alebo pri predošlej editácii výzvy (<i>UC-OIS-10-04</i>).
Výstupné podmienky	

Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Používateľ	Upraviť informácie o výzve vyplnením príslušných textových a číselných polí a kliknutím na tlačidlo Pokračovať
	2.	Používateľ	Upraviť zvolené kritériá z databázy OIS a pridané špecifické kritériá označením zaškrtačiacich políčok a / alebo výberom z ponúkaných možností a / alebo vyplnením príslušných textových a číselných polí a kliknutím na tlačidlo Pokračovať
	3.	Systém	Zobraziť kompletne parametre výzvy na potvrdenie
	4.	Používateľ	Potvrdiť znenie upravenej výzvy kliknutím na samostatné tlačidlo
	5.	Systém	Uložiť upravenú výzvu do databázy OIS s rovnakým statusom (<i>Rozpracovaná alebo S časovačom</i>)
	6.	Systém	Zobraziť správu o úspešnom uložení upravenej výzvy
Alternatívny tok 1	2a.	Používateľ	Návrat na krok č. 1 so zobrazením údajov, ktoré používateľ vyplnil, kliknutím na tlačidlo Späť
Alternatívny tok 2	4a.	Používateľ	Návrat na krok č. 2 so zobrazením údajov, ktoré používateľ vyplnil, kliknutím na tlačidlo Späť

Štruktúra informácií o výzve:

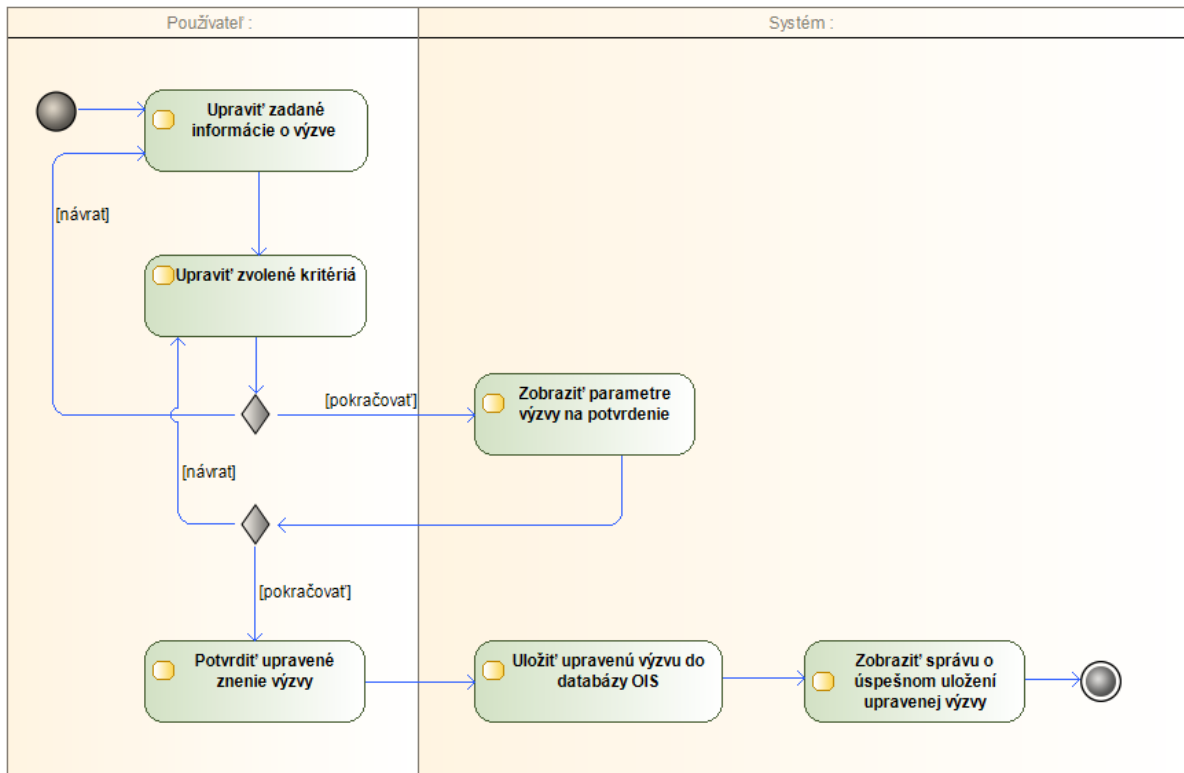
Informácia	Pole
názov výzvy	znakové pole
zdroj financií	výber z viacerých možností – štátna dotácia, zdroje EÚ, nórsky / švajčiarsky mechanizmus...
názov programu / schémy	znakové pole
oblasť činnosti	výber z viacerých možností - <i>podľa kategorizácie v centrálnom registri MNO</i>
ciele výzvy	znakové pole
cieľové skupiny	znakové pole
oprávnení žiadatelia v OIS MNO	výber z viacerých možností - nezisková organizácia, nadácia, občianske združenie, neinvestičný fond, organizačná zložka zahraničnej nadácie, účelové zariadenie cirkvi, Slovenský Červený kríž
alokácia	číselný reťazec (mena - EUR)
maximum na projekt	číselný reťazec (mena - EUR) / individuálne

minimum na projekt	číselný reťazec (mena - EUR) / individuálne / neuvedené
geografický rozsah realizácie	výber z viacerých možností - BA, TT, TN, NR, ZA, BB, PO, KE, , celá SR, zahraničie
uzávierka prijímania žiadostí	dátum / zaškrtvacie pole – <i>do vyčerpania financií</i>
doplňujúce informácie o výzve	znakové pole
link na kompletne info	URL adresa

Zoznam formálnych kritérií a povinných príloh:

Pridelenie IČO/potvrdenie právnej subjektivity
Oprávnenie konania štatutára
Nedoplatok na daniach
Nedoplatok v Sociálnej poisťovni
Nedoplatok v zdravotných poisťovniach
Potvrdenie, že nie je v konkurze
Potvrdenie, že nie je v likvidácii
Vysporiadané podlžnosti voči štátu
Potvrdenie, že subjekt nezamestnával nelegálne
Potvrdenie, že voči subjektu nie je vedený výkon rozhodnutia
Potvrdenie o vedení bankového účtu
Potvrdenie, že realizované verejné obstarávanie a obchodné súťaže prebehli v súlade so zákonom
Špecifické kritériá pre konkrétnu výzvu (<i>Doplní vyhlasovateľ ku kritériám vybraným zo súboru kritérií pre profil MNO</i>)

Diagram aktivity UC-OIS-10-04 Editovať výzvu



UC-OIS-10-05 Zverejniť výzvu

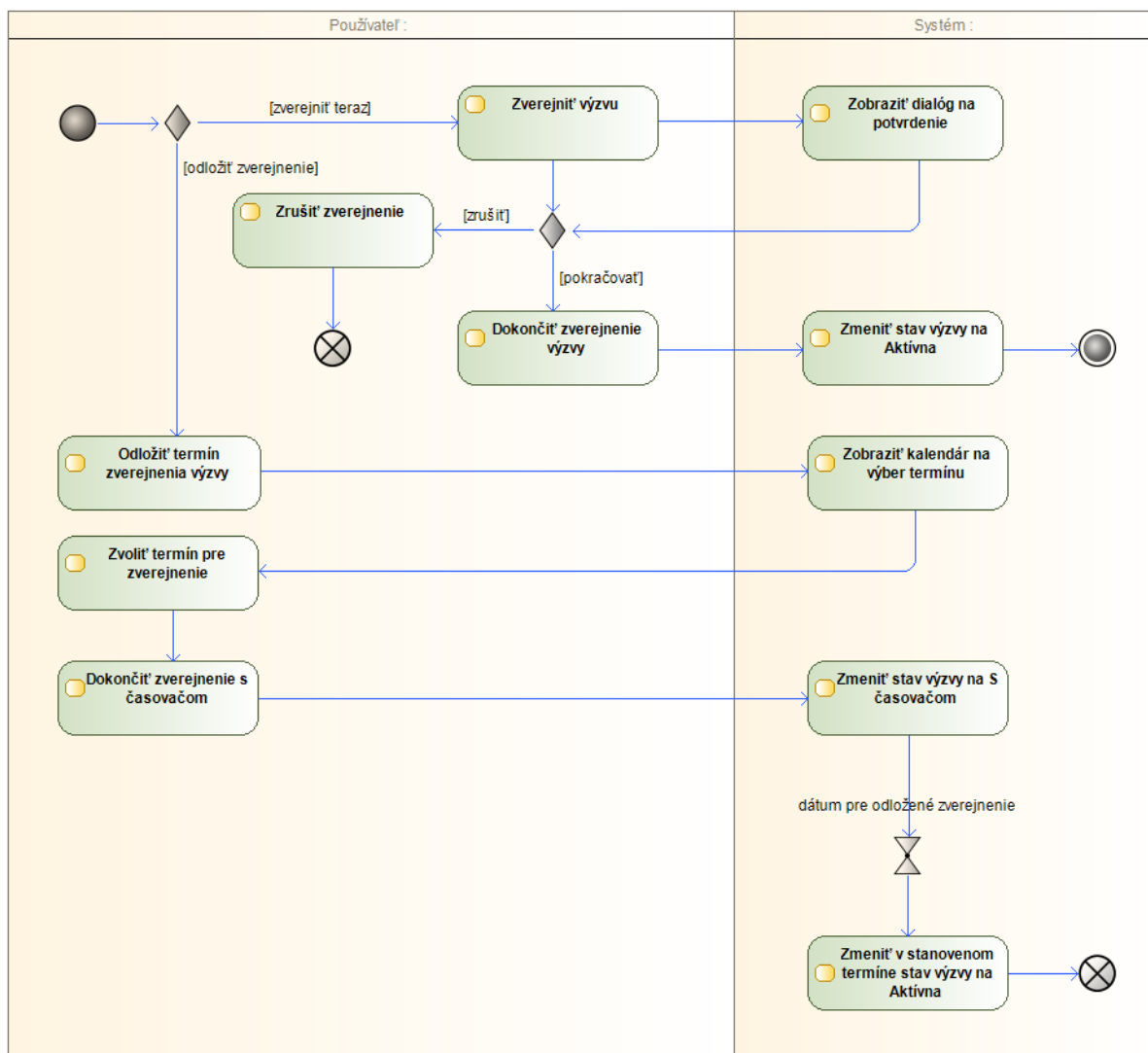
Výzvu so stavom Rozpracovaná, ktorá je novo vytvorená v UC-OIS-10-01 alebo upravená v UC-OIS-10-03, môže používateľ zverejniť prostredníctvom UC-OIS-10-05 Zverejniť výzvu hneď, alebo môže nastaviť dátum, na ktorý systém zverejnenie výzvy odloží.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-10-05

Názov	Zverejniť výzvu
ID	UC-OIS-10-05
Popis	Cieľom je zverejniť výzvu na predkladanie žiadostí o verejné zdroje, ktorá je v stave výzvy <i>Rozpracovaná</i> . Používateľ môže zverejnenie odložiť prostredníctvom časovača vo forme poľa s kalendárom, ktorý zobrazí dni s dátumami n+1 od aktuálneho, v prípade že bol zadaný termín uzávierky výzvy, končiaci dátumom n-1 od zvoleného termínu. Používateľ má možnosť v súvislosti so zverejnením výzvy notifikovať vybrané organizácie (UC-OIS-10-07).

Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém		
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník MNO / štatutár MNO alebo pracovník VS. Používateľ má pridelené oprávnenie <i>Spravovať vlastné výzvy organizácie</i> . Stav výzvy je <i>Rozpracovaná</i> .		
Výstupné podmienky			
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Používateľ	Zverejniť výzvu kliknutím na príslušné tlačidlo
	2.	Systém	Zobraziť dialóg na potvrdenie
	3.	Používateľ	Dokončiť zverejnenie výzvy kliknutím na príslušné tlačidlo
	4.	Systém	Zmeniť stav výzvy v databáze OIS z <i>Rozpracovaná</i> na <i>Aktívna</i>
Alternatívny tok 1	1b.	Používateľ	Odložiť termín zverejnenia výzvy kliknutím na príslušné tlačidlo
	2b.	Systém	Zobraziť kalendár na výber termínu pre zverejnenie výzvy
	3b.	Používateľ	Zvoliť termín pre zverejnenie výzvy
	4b.	Používateľ	Dokončiť zverejnenie výzvy s časovačom kliknutím na príslušné tlačidlo
	5b.	Systém	Zmeniť stav výzvy v databáze OIS z <i>Rozpracovaná</i> na <i>S časovačom</i>
	6b.	Systém	Zmeniť v stanovenom termíne stav výzvy na <i>Aktívna</i>
Alternatívny tok 2	3a.	Používateľ	Zrušiť zverejnenie kliknutím na príslušné tlačidlo

Diagram aktivity UC-OIS-10-05



UC-OIS-10-06 Ukončiť výzvu

V prípade otvorených výziev, v ktorých sú finančné prostriedky pridelené do vyčerpania alokácie a pri vytvorení výzvy nebol zadaný konkrétny termín uzatvorenia výzvy, sa ukončenie výzvy realizuje prostredníctvom funkcie *Ukončiť výzvu*. Možnosť ukončiť výzvu zobrazí systém pri detailnom zobrazení výzvy v UC-OIS-10-03 v prípade, ak je výzva Aktívna.

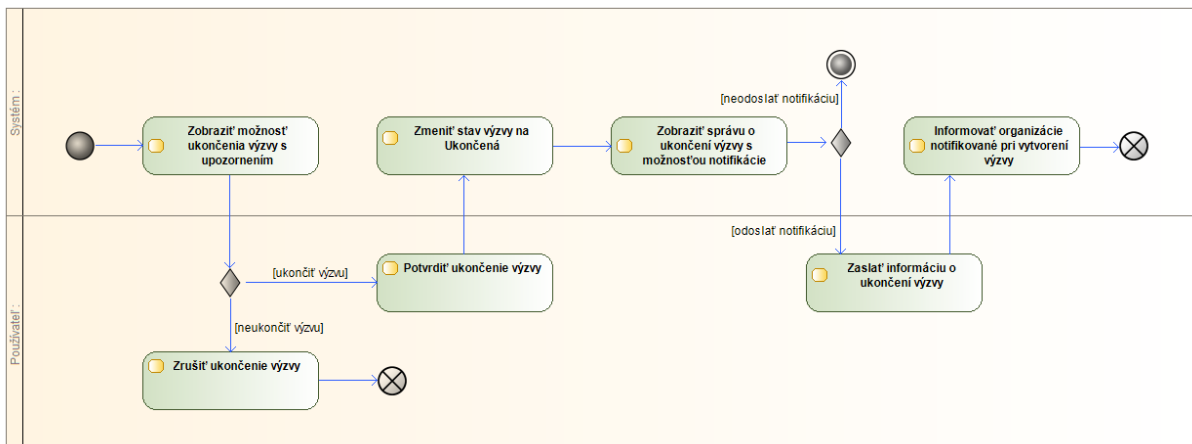
Funkciu ukončenia výzvy môže vyhlasovateľ výzvy využiť aj v prípade, ak bol pri vytvorení výzvy stanovený termín uzávierky výzvy, ale napr. v dôsledku mimoriadnych okolností na strane vyhlasovateľa je tento nútený výzvu buď zrušiť úplne, alebo zmeniť spôsobom, ktorý významne zasiahne do parametrov vyhlásenej výzvy.

O ukončení výzvy môžu byť informované organizácie, ktoré boli notifikované pri vytvorení výzvy prostredníctvom možnosti *UC-OIS-10-07 Notifikovať MNO*.

Špecifikácia prípadu použitia *UC-OIS-10-06 Ukončiť výzvu*

Názov	Ukončiť výzvu																	
ID	UC-OIS-10-06																	
Popis	Cieľom je ukončiť aktívnu výzvu v prípade, ak bola pri vytvorení výzvy (UC-OIS-10-01) zvolená možnosť termínu uzávierky <i>do vyčerpania financií</i> . Systém zobrazí možnosť ukončiť výzvu s upozornením, že po vykonaní funkcie nebude ďalej možné na výzvu reagovať. Používateľ má možnosť v súvislosti s ukončením výzvy notifikovať organizácie, ktorým bola zaslaná informácia o vytvorení výzvy – systém odošle na zoznam adries uložený pri notifikácii v rámci vytvorenia výzvy informáciu, že výzva bola ukončená jej vyhlasovateľom.																	
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém																	
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník / štatutár MNO alebo pracovník VS. Stav výzvy je <i>Aktívna</i> .																	
Výstupné podmienky																		
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť možnosť ukončenia výzvy s upozornením</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Používateľ</td> <td>Potvrdiť ukončenie výzvy kliknutím na príslušné tlačidlo</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>Zmeniť stav výzvy v databáze OIS z <i>Aktívna</i> na <i>Ukončená</i></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť správu o ukončení výzvy s možnosťou notifikovať organizácie</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Zobraziť možnosť ukončenia výzvy s upozornením	2.	Používateľ	Potvrdiť ukončenie výzvy kliknutím na príslušné tlačidlo	3.	Systém	Zmeniť stav výzvy v databáze OIS z <i>Aktívna</i> na <i>Ukončená</i>	4.	Systém	Zobraziť správu o ukončení výzvy s možnosťou notifikovať organizácie
Číslo	Aktér	Akcia																
1.	Systém	Zobraziť možnosť ukončenia výzvy s upozornením																
2.	Používateľ	Potvrdiť ukončenie výzvy kliknutím na príslušné tlačidlo																
3.	Systém	Zmeniť stav výzvy v databáze OIS z <i>Aktívna</i> na <i>Ukončená</i>																
4.	Systém	Zobraziť správu o ukončení výzvy s možnosťou notifikovať organizácie																
Alternatívny tok 1	2a.	Používateľ	Zrušiť ukončenie výzvy kliknutím na príslušné tlačidlo															
Alternatívny tok 2	4a.	Používateľ	Zaslať informáciu o ukončení výzvy															
	5a.	Systém	Informovať organizácie notifikované pri vytvorení výzvy															

Diagram aktivity *UC-OIS-10-06 Ukončiť výzvu*



UC-OIS-10-07 Notifikovať MNO

Pri vytvorení výzvy má používateľ možnosť vyhľadať organizácie, ktorých profil a činnosť korešponduje so zámerom, cieľmi, cieľovými skupinami a ďalšími parametrami výzvy a zaslať im informáciu o výzve (e-mail). Systém používateľovi zjednoduší proces tým, že pri zobrazení formulára automaticky vyplní údaje nadefinované vo výzve. Možnosť notifikovať organizácie sa zobrazí aj pri ukončení výzvy - v tomto prípade sa informácia odošle na rovnaký zoznam adries, ako pri notifikácii v rámci vytvorenia výzvy, ak boli organizácie notifikované cez *UC-OIS-10-07 Notifikovať MNO*.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-10-07 Notifikovať MNO

Názov	Notifikovať MNO
ID	UC-OIS-10-07
Popis	Cieľom je vyhľadať organizácie na základe používateľom definovaných kritérií a zaslať im informáciu o výzve. Možnosť notifikovať organizácie zobrazí systém pri zverejnení výzvy v <i>UC-OIS-10</i> . Používateľ zadá v zozname vyhľadávacích kritérií vo fulltextových poliach reťazec požadovaných znakov a/alebo označí v zaškrťovacích políčkach požadované kritérium, pričom systém pri zobrazení formulára automaticky vyplní údaje nadefinované vo výzve.
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník MNO / štatutár MNO alebo pracovník VS. Používateľ má pridelené oprávnenie <i>Spravovať vlastné výzvy organizácie</i> . Používateľ zvolil organizáciu, ktorá vyhlasuje výzvu. Výzva bola úspešne zverejnená (<i>UC-OIS-10-05</i>).
Výstupné	-

podmienky			
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	System	Zobraziť vyhľadávací formulár s vyplnenými údajmi a označenými kritériami nadefinovanými vo výzve
	2.	Používateľ	Zadať a/alebo označiť v podrobnom vyhľadávacom formulári kritériá, podľa ktorých sa budú filtrovať hľadané organizácie
	3.	System	Zobraziť počet a zoznam organizácií, ktoré vyhovujú kritériám vyhľadávania
	4.	Používateľ	Pripojiť k notifikácii vlastný text pred odoslaním
	5.	System	Iniciovať proces odoslania notifikácie vyhľadaným organizáciám – vytvoriť frontu na realizáciu úlohy podľa dostupných prostriedkov pre proces
	6.	System	Uložiť zoznam notifikovaných subjektov
	7.	System	Potvrdiť odoslanie notifikácie
Alternatívny tok 1	3a.	System	V databáze sa nenachádza organizácia vyhovujúca zadaným kritériám – Zobrazíť hlásenie
Alternatívny tok 2	3b.	System	V prípade veľkého počtu výsledkov vyhľadávania rozdeliť ich zobrazenie na viacero stránok
Alternatívny tok 3	3c.	System	Upraviť kritériá vyhľadávania - Návrat na krok 1

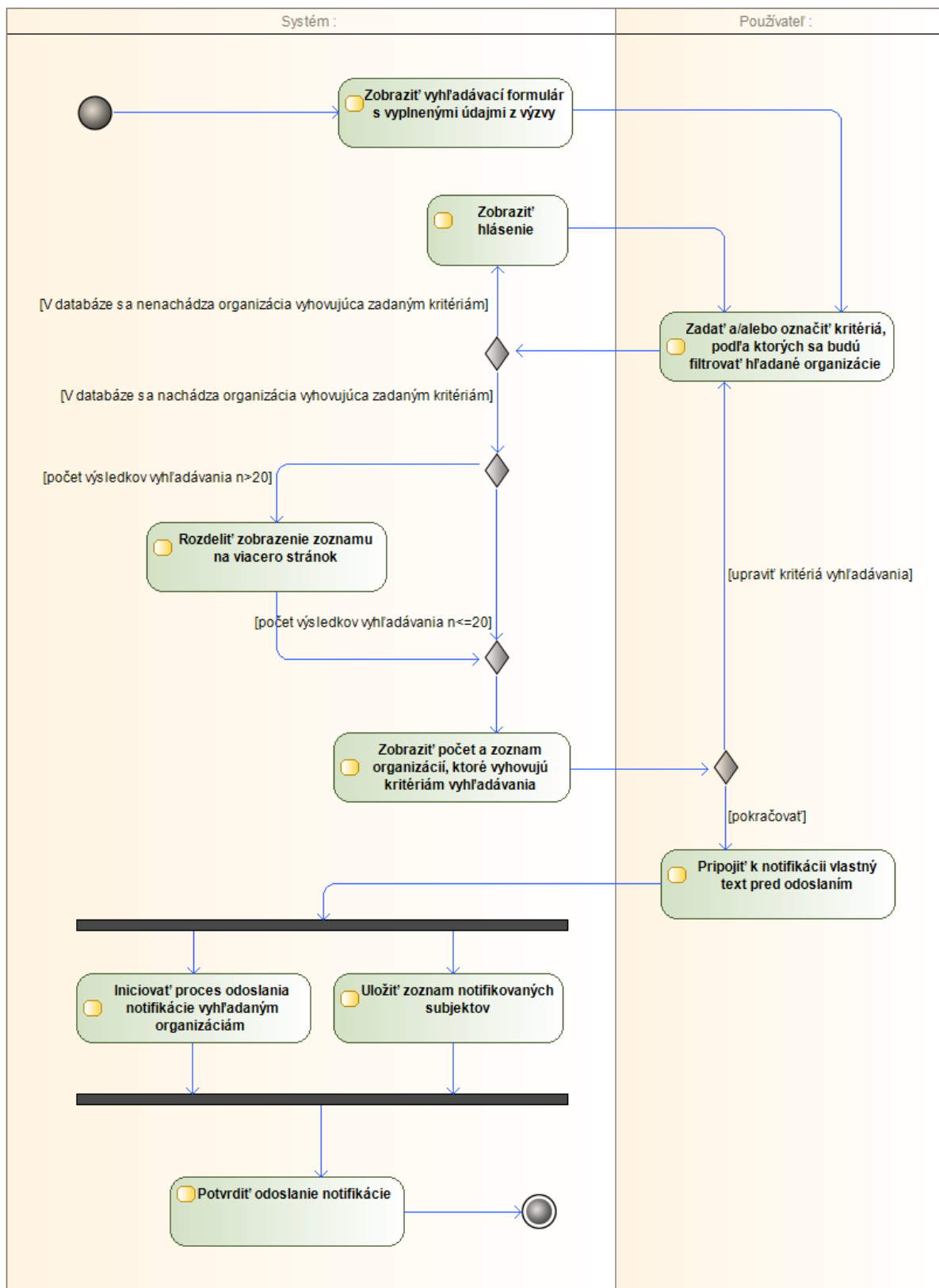
Zoznam kritérií vyhľadávania:

Skupina	Kritérium	Pole
centrálny register	sídlo – kraj	BA, TT, TN, NR, ZA, BB, PO, KE
	sídlo - okres	fulltext s dopĺňaním
	sídlo – obec/mesto	fulltext s dopĺňaním
	IČO/SID	fulltext
	právna forma	nezisková organizácia, nadácia, neinvestičný fond, občianske združenie, organizačná zložka zahraničnej nadácie, účelové zariadenie cirkvi, Slovenský Červený Kríž
financie	súvaha - aktíva	fulltext
	súvaha - pasíva	fulltext
	príjmy	vložiť číslo

	výdavky	vložiť číslo
personálne zabezpečenie	počet dobrovoľníkov	vložiť číslo
	počet dobrovoľníckych hodín	vložiť číslo
	počet zamestnancov TPP	vložiť číslo
	počet zamestnancov DVP a DPČ	vložiť číslo
	Počet externých spolupracovníkov	vložiť číslo
	národná sústava kvalifikácií	fulltext
prehľad organizácie	hlavná činnosť	poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť; tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt; ochrana ľudských práv a základných slobôd; vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry; výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby; tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva; služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti; zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
	dĺžka vykonávania činnosti: od – do, najmenej... rokov (najmenej rok)	kalendár
	cieľové skupiny	fulltext
	región pôsobenia - kraj	BA, TT, TN, NR, ZA, BB, PO, KE
	región pôsobenia - okres	fulltext s dopĺňaním
	región pôsobenia - obec	fulltext s dopĺňaním
	partnerstvá / členstvá / siete	áno/nie/doplniť
	oprávnenia /akreditácie	fulltext
	výročná správa	áno/nie
	projekty organizácie	názov
ciele / aktivity / indikátory		fulltext
trvanie od		kalendár
trvanie do		kalendár
rozpočet od		vložiť číslo
rozpočet do		vložiť číslo
personál		zamestnanci / externisti / dobrovoľníci
partnerstvo		áno/nie
komunikácia/referencie	web stránka	áno/nie
	referencie	áno/nie

potvrdenia/prílohy	neplatič u Správcu dane	áno/nie
	neplatič v Sociálnej poisťovni	áno/nie
	neplatič v zdravotných poisťovniach	áno/nie
	subjekt nemá podlžnosti voči štátu	áno/nie
	nie je v konkurze	áno/nie
	nie je v likvidácií	áno/nie
	potvrdenie, že realizované verejné obstarávanie a obchodné súťaže prebehli v súlade so zákonom	áno/nie
	subjekt neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania	áno/nie
	voči subjektu nie je vedený výkon rozhodnutia	áno/nie
	výpis z registra trestov	áno/nie

Diagram aktivity UC-OIS-10-07 Notifikovať MNO



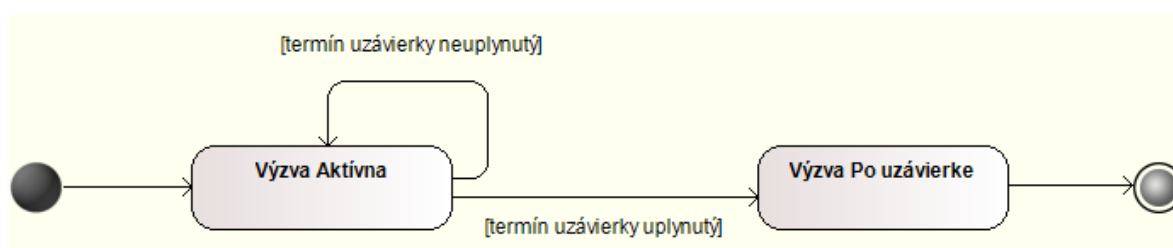
UC-OIS-10-08 Uzatvoriť výzvu

Ak má výzva vyhlásená v OIS, ktorej stav je *Aktívna*, nastavený termín, kedy uplynie uzávierka na predkladanie prijímania žiadostí o financie, systém automaticky zmení po uplynutí tohto termínu stav výzvy na *Po uzávierke*, čo znamená, že mimovládne neziskové organizácie už nebudú mať v OIS možnosť na výzvu reagovať a zasielať vyhlasovateľovi podklady na preukázanie splnenia podmienok výzvy.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-10-08 Uzatvoriť výzvu

Názov	Uzatvoriť výzvu		
ID	UC-OIS-10-08		
Popis	Cieľom je automaticky zmeniť stav výzvy v databáze OIS po uplynutí termínu uzávierky prijímania žiadostí o financie z <i>Aktívna</i> na <i>Po uzávierke</i> .		
Aktéri	Systém		
Vstupné podmienky	Stav výzvy je <i>Aktívna</i> .		
Výstupné podmienky			
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Systém	Nemeniť stav výzvy <i>Aktívna</i> v prípade, že termín uzávierky neuplynul
	2.	Systém	Zmeniť stav výzvy z <i>Aktívna</i> na <i>Po uzávierke</i> v prípade, že termín uzávierky uplynul

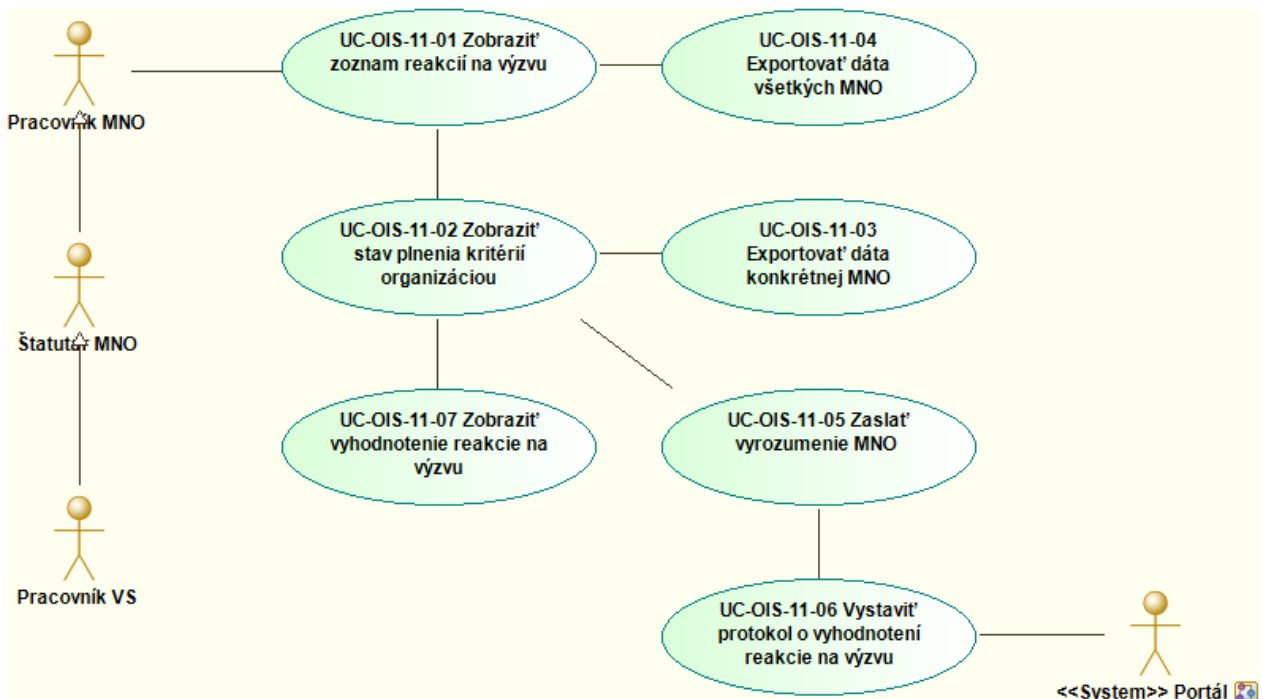
Stavový diagram UC-OIS-10-08 Uzatvoriť výzvu



Správa reakcií na výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie financií v OIS (UC-OIS-11)

Všetky výstupy z procesu hodnotenia splnenia kritérií výzvy vyhlásenej v OIS, ktoré zahŕňajú informácie o výzve samotnej a organizáciách reagujúcich na výzvu, kritériá výzvy a údaje predložené MNO na zdokladovanie plnenia podmienok stanovených vo výzve, stanoviská vyhlasovateľa výzvy o výsledku overenia i čas a identita overovateľa sa ukladajú do databázy OIS pre prípad potreby skontrolovať aj exportovať podklady, ktorými MNO dokladovala splnenie podmienok danej výzvy. Zobraziť zhrnutie so všetkými informáciami o posúdení reakcií na výzvy je možné buď z prostredia OIS, alebo sa na zhrnutie v OIS používateľ dostane z externého prostredia prostredníctvom identifikačného kódu z vystaveného protokolu o vyhodnotení reakcie na výzvu (v takom prípade je nutné sa prihlásiť do OIS a splniť rovnaké podmienky pre zobrazenie ako keby používateľ pristupoval k zhrnutiu v OIS). Zhrnutie predstavuje v prípade údajov MNO na preukázanie splnenia podmienok výzvy akýsi „časový odtlačok“ s hodnotami údajov, ktoré sa nachádzali v profile MNO v čase reakcie na výzvu, ktorý je vyhlasovateľovi výzvy aj organizácii, ktorá na ňu reagovala, k dispozícii kedykoľvek v prípade nutnosti nahliadnuť na hodnoty údajov predložené zo strany MNO.

Diagram prípadov použitia UC-OIS-11 Spravovať reakcie na výzvu



UC-OIS-11-01 Zobrazit' zoznam reakcií na výzvu

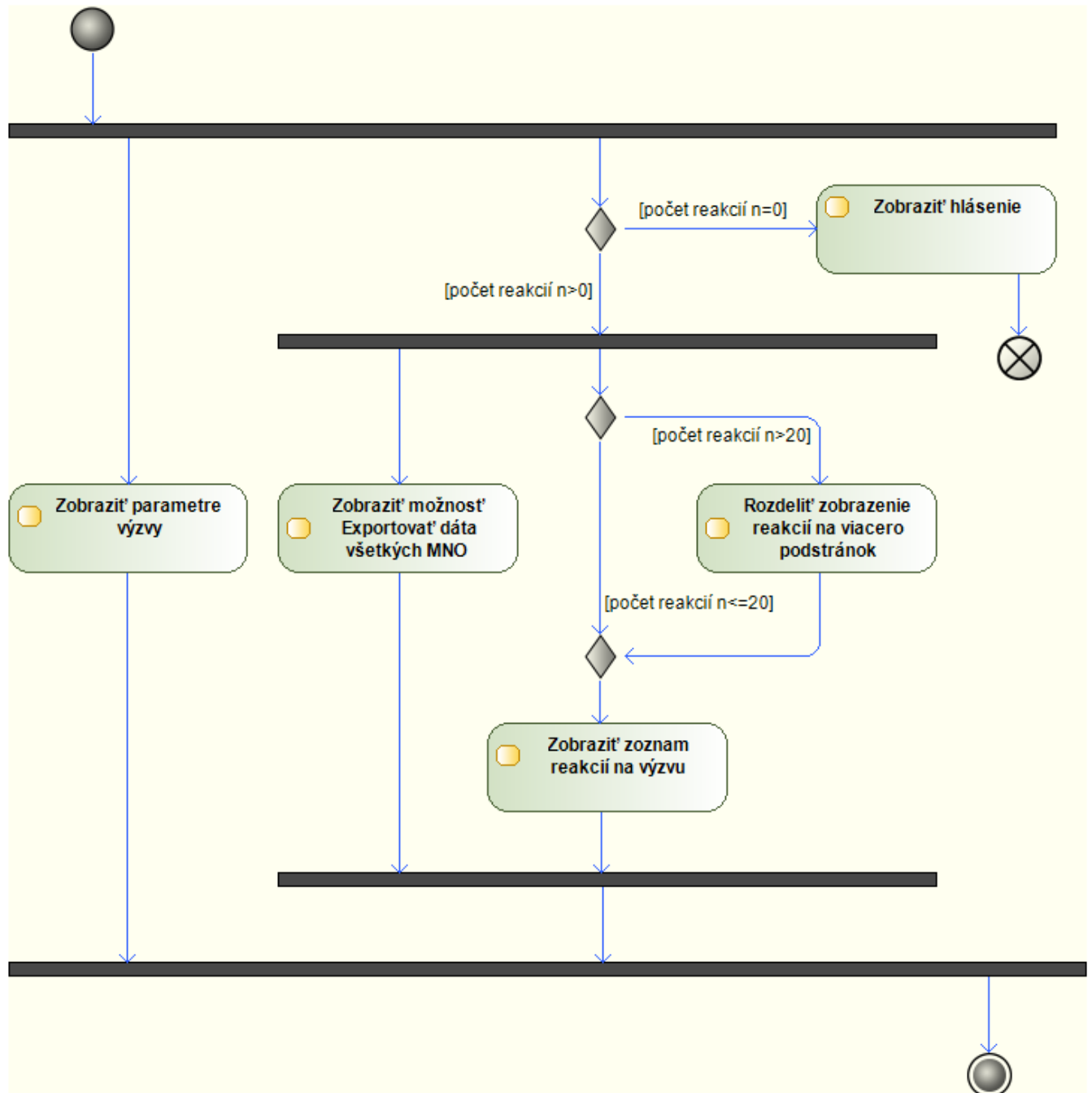
Po kliknutí na možnosť *Spravovať reakcie na výzvu* (táto možnosť sa zobrazí v detaile takej výzvy, na ktorú mohli, resp. stále môžu organizácie reagovať - aktívnu, po uzávierke, alebo ukončenú vyhlasovateľom) pri detailnom zobrazení výzvy v *UC-OIS-10-03 Zobrazit' detail výzvy* prechádza zástupca organizácie, ktorá výzvu vyhlásila, na stránku so zoznamom organizácií, ktoré na výzvu vyhlásenú v OIS reagovali – tj. zaslali prostredníctvom OIS poskytovateľovi verejných zdrojov informácie na overenie splnenia kritérií výzvy. V prípade reakcií, ktoré už vyhlasovateľ posúdil z hľadiska splnenia podmienok výzvy, sa zobrazí aj príznak stavu reakcie *Splnené kritériá* alebo *Nesplnené kritériá*, podľa výsledku overenia. Okrem základných parametrov výzvy a zoznamu organizácií, ktoré na výzvu zareagovali s možnosťou prekliku na údaje od vybranej organizácie, sa používateľovi zobrazí aj možnosť vyexportovať naraz všetky reakcie na túto výzvu.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-11-01 Zobrazit' zoznam reakcií na výzvu

Názov	Zobrazit' zoznam reakcií na výzvu														
ID	UC-OIS-11-01														
Popis	<p>Cieľom je zobrazit' zoznam organizácií, ktoré zaslali poskytovateľovi verejných zdrojov údaje z OIS na preukázanie splnenia kritérií výzvy vyhlásenej prostredníctvom OIS.</p> <p>Systém zobrazí parametre výzvy v štruktúre <i>Názov výzvy</i> (s odkazom na túto výzvu - <i>UC-OIS-02-03 Zobrazit' detaily výzvy</i>) - <i>Vyhlasovateľ výzvy – Termín uzávierky</i>.</p> <p>Systém zobrazí zoznam reakcií na výzvu v štruktúre <i>Dátum reakcie – Názov organizácie</i> (s odkazom na túto organizáciu - <i>UC-OIS-07-03 Zobrazit' úplné informácie o organizácii</i>) – <i>IČO/SID organizácie – Zobrazit' reakciu</i> (s odkazom na príslušnú reakciu – <i>UC-OIS-11-02 Zobrazit' stav plnenia kritérií</i>) – <i>Príznak stavu reakcie na výzvu</i> (Splnené kritériá / Nesplnené kritériá).</p>														
Aktéri	Systém														
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník VS, pracovník MNO alebo štatutár MNO. Používateľovi bolo pridelené oprávnenie <i>Spravovať reakcie na vlastnú výzvu organizácie</i> . Používateľ zvolil organizáciu, ktorá bola vyhlasovateľom výzvy. Status výzvy je <i>Aktívna, Po uzávierke</i> alebo <i>Ukončená</i> .														
Výstupné podmienky	-														
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazit' parametre výzvy</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazit' zoznam reakcií na výzvu</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazit' možnosť <i>Exportovať dáta všetkých MNO (UC-OIS-11-04)</i> ak je počet reakcií nenulový</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Zobrazit' parametre výzvy	2.	Systém	Zobrazit' zoznam reakcií na výzvu	3.	Systém	Zobrazit' možnosť <i>Exportovať dáta všetkých MNO (UC-OIS-11-04)</i> ak je počet reakcií nenulový
Číslo	Aktér	Akcia													
1.	Systém	Zobrazit' parametre výzvy													
2.	Systém	Zobrazit' zoznam reakcií na výzvu													
3.	Systém	Zobrazit' možnosť <i>Exportovať dáta všetkých MNO (UC-OIS-11-04)</i> ak je počet reakcií nenulový													

Alternatívny tok 1	2a.	System	V databáze sa nenachádza žiadna reakcia – Zobraziť hlásenie v časti stránky určenej pre zoznam reakcií
Alternatívny tok 2	2b.	System	V prípade veľkého počtu reakcií rozdeliť ich zobrazenie na viacero podstránok

Diagram aktivity UC-OIS-11-01 Zobraziť zoznam reakcií na výzvu



UC-OIS-11-02 Zobrazit' stav plnenia kritérií organizáciou

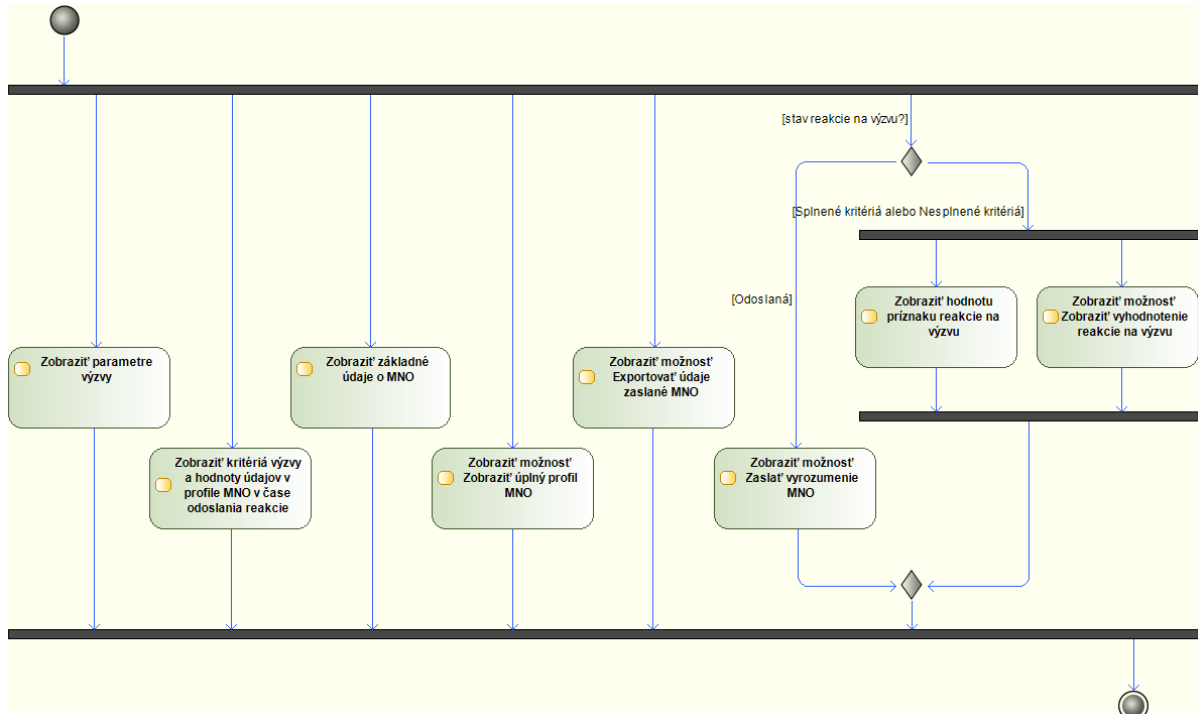
Prípád použitia UC-OIS-11-02 umožňuje poskytovateľovi verejných zdrojov overiť, či organizácia spĺňa kritériá výzvy zverejnenej v OIS. Používateľ sa na prípad použitia dostane po kliknutí na možnosť *Zobrazit' reakciu* zobrazenú pri konkrétnej výzve v zozname v *UC-OIS-11-01 Zobrazit' zoznam reakcií na výzvu*. Systém zobrazí základné parametre výzvy, základné údaje o MNO a dva bloky informácií – v jednom ukáže kritéria výzvy nadefinované vyhlasovateľom a v druhom bloku doplní ku každému kritériu hodnotu údajov v profile MNO v čase, kedy štatutár MNO zaslal reakciu na výzvu. Hodnoty údajov každej reakcie na výzvu v čase jej zaslania sú uložené v databáze OIS. Ak je hodnotou údajov súbor, používateľ ho môže otvoriť kliknutím na aktívny odkaz jeho ikony. Poskytovateľ môže skonfrontovať požiadavky výzvy a dáta v profile MNO a posúdiť, či MNO splnila podmienky požadované výzvou. Celý profil MNO si môže zobrazit' kliknutím na aktívny odkaz v názve organizácie alebo kliknutím na možnosť *Zobrazit' úplný profil MNO*. Výsledok posúdenia zašle poskytovateľ žiadateľovi o financie prostredníctvom *UC-OIS-11-05 Zasláť vyrozumenie MNO* zvolením možnosti *Zasláť vyrozumenie MNO*. Ak prebehol *UC-OIS-11-06 Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu*, bolo už vyrozumenie MNO zaslané a reakcia na výzvu je vyhodnotená (zmenil sa stav reakcie na výzvu pri vyhodnotení reakcie) – v takom prípade sa namiesto možnosti zaslania vyrozumenia zobrazí, či MNO podmienky výzvy splnila alebo nespĺnila. Prostredníctvom tlačidla na export podkladov prejde používateľ na stránku s možnosťou vyexportovania informácií z databázy a ich uloženia v *UC-OIS-11-03 Exportovať dáta konkrétnej MNO*.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-11-02 Zobrazit' stav plnenia kritérií organizáciou

Názov	Zobrazit' stav plnenia kritérií organizáciou
ID	UC-OIS-11-02
Popis	Cieľom je zobrazit' zoznam kritérií výzvy zverejnenej v OIS definovaných vyhlasovateľom výzvy a hodnotu údajov týchto kritérií v profile MNO v čase, v ktorom zástupca MNO zaslal vyhlasovateľovi údaje na preukázanie splnenia podmienok výzvy. Systém zobrazí parametre výzvy v štruktúre <i>Názov výzvy</i> s odkazom na túto výzvu (<i>UC-OIS-02-03 Zobrazit' detaily výzvy</i>) - <i>Vyhlasovateľ výzvy – Termín uzávierky</i> . Systém zobrazí základné údaje o organizácii reagujúcej na výzvu v štruktúre <i>Dátum reakcie – Názov organizácie</i> (s odkazom na túto organizáciu - <i>UC-OIS-07-03 Zobrazit' úplné informácie o organizácii</i>) – <i>IČO/SID organizácie</i> . Systém zobrazí zoznam kritérií vo výzve a hodnotu údajov jednotlivých kritérií v profile MNO v OIS v čase zobrazenia v štruktúre <i>Hodnota údajov</i> (v prípade súboru s odkazom na neho) – <i>Status údajov – Zdroj údajov – Dátum nahrania údajov</i> .
Aktéri	Systém
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník MNO alebo štatutár MNO alebo pracovník MNO. Používateľovi bolo pridelené oprávnenie <i>Spravovať reakcie na vlastnú výzvu organizácie</i> . Status výzvy je <i>Aktívna, Po uzávierke, Ukončená</i> .

Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Systém	Zobraziť kritériá výzvy a hodnoty údajov v profile MNO v čase odoslania reakcie
	2.	Systém	Zobraziť parametre výzvy
	3.	Systém	Zobraziť základné údaje o MNO
	4.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Zobraziť úplný profil MNO</i> (UC-OIS-07-03 Zobraziť úplné informácie o organizácii)
	5.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Exportovať údaje zaslané MNO</i>
Alterantívny tok 1	6.	Systém	Zobraziť možnosť <i>Zaslať vyrozumenie MNO</i> ak je stav reakcie na výzvu <i>Odoslaná</i>
Alterantívny tok 2	7.	Systém	Zobraziť príznak stavu reakcie na výzvu a možnosť Zobraziť vyhodnotenie reakcie na výzvu ak je stav reakcie na výzvu <i>Splnené kritériá</i> alebo <i>Nesplnené kritériá</i>

Diagram aktivity UC-OIS-11-02 Zobraziť stav plnenia kritérií organizáciou



UC-OIS-11-03 Exportovať dáta konkrétnej MNO

Poskytovateľ verejných zdrojov prostredníctvom UC-OIS-11-03 *Exportovať dáta konkrétnej MNO* exportuje informácie, ktoré mu boli zaslané organizáciou reagujúcou na výzvu vyhlásenú v OIS na preukázanie splnenia kritérií výzvy. Export spustí používateľ kliknutím na možnosť *Exportovať údaje zaslané MNO* v UC-OIS-11-02 *Zobraziť stav plnenia kritérií organizáciou*. Údaje sa vyexportujú v podobe jedného súboru, v ktorom budú všetky údaje a ich hodnoty (v otvorenom formáte, PDF súbore apod.) spolu s elektronickými dokumentmi. Exportované dáta z reakcie na výzvu nie sú OIS garantované ani autentifikované (okrem dokumentov vzniknutých zaručenou elektronickou konverziou alebo podpísaných ZEP-om, ak reakcia take súbory obsahuje) a slúžia poskytovateľovi zdrojov na informatívne a archivačné účely.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-11-03 *Exportovať dáta konkrétnej MNO*

Názov	Exportovať dáta konkrétnej MNO		
ID	UC-OIS-11-03		
Popis	Cieľom je exportovať a uložiť dáta organizácie reagujúcej na výzvu vyhlásenú v OIS. Dáta sú exportované v podobe jedného súboru obsahujúceho súpis údajov a ich hodnôt vrátane elektronických dokumentov a všetkých druhov informácií, ktoré tvoria hodnotu údajov.		
Aktéri	Užívateľ (Pracovník VS, Štatutár MNO, Pracovník MNO), Systém		
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník MNO alebo štatutár MNO alebo pracovník MNO. Používateľovi bolo pridelené oprávnenie <i>Spravovať reakcie na vlastnú výzvu organizácie</i> . Používateľ zvolil organizáciu, ktorá vyhlásila výzvu. Status výzvy je <i>Aktívna, Po uzávierke, Ukončená</i> .		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Používateľ	Spustiť export dát
	2.	Systém	Exportovať dáta zaslané MNO
	3.	Užívateľ	Uložiť vyexportovaný súbor

UC-OIS-11-04 Exportovať dáta všetkých MNO

Poskytovateľ verejných zdrojov prostredníctvom UC-OIS-11-04 *Exportovať dáta všetkých MNO* exportuje dáta od všetkých organizácií, ktoré mu boli zaslané ako reakcie na výzvu vyhlásenú v OIS na preukázanie splnenia kritérií výzvy. Export spustí používateľ kliknutím na možnosť *Exportovať dáta všetkých MNO* v možnosti *Exportovať dáta všetkých MNO*.

Exportované dáta z reakcií na výzvu nie sú OIS garantované ani autentifikované (okrem dokumentov vzniknutých zaručenou elektronickou konverziou alebo podpísaných ZEP-om, ak reakcie také súbory obsahujú) a slúžia poskytovateľovi zdrojov na informatívne a archivačné účely.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-11-04 Exportovať dáta všetkých MNO

Názov	Exportovať dáta všetkých MNO		
ID	UC-OIS-11-04		
Popis	Cieľom je exportovať a uložiť dáta všetkých organizácií, ktoré reagovali na výzvu vyhlásenú v OIS. Dáta sú exportované v podobe jedného súboru obsahujúceho súpis údajov a ich hodnôt vrátane elektronických dokumentov a všetkých druhov informácií, ktoré tvoria hodnotu údajov a to od všetkých reagujúcich MNO v štruktúrovanej forme.		
Aktéri	Používateľ (Pracovník VS, Štatutár MNO, Pracovník MNO), Systém		
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník MNO alebo štatutár MNO alebo pracovník MNO. Používateľovi bolo pridelené oprávnenie <i>Spravovať reakcie na vlastnú výzvu organizácie</i> . Používateľ zvolil organizáciu, ktorá vyhlásila výzvu. Status výzvy je <i>Aktívna, Po uzávierke, Ukončená</i> .		
Výstupné podmienky	-		
Scenár	Číslo	Aktér	Akcia
	1.	Užívateľ	Spustiť export dát
	2.	Systém	Exportovať dáta zaslané MNO
	3.	Používateľ	Uložiť vyexportovaný súbor

UC-OIS-11-05 Zaslať vyrozumienie MNO

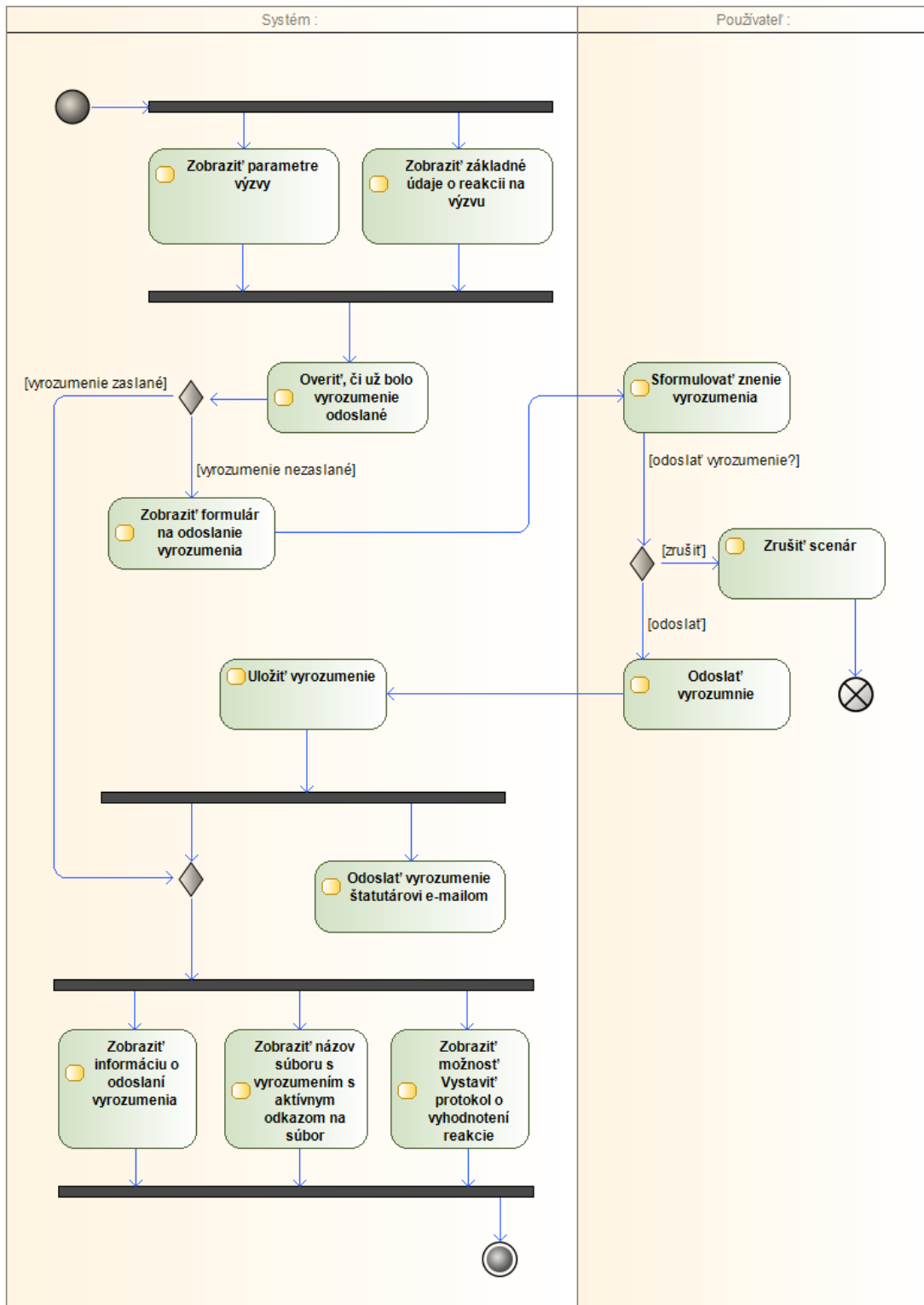
Výsledok posúdenia splnenia kritérií požadovaných vo výzve vyhlásenej v OIS zašle poskytovateľ verejných zdrojov organizácii, ktorý zareagovala na výzvu odoslaním vyrozumienia prostredníctvom formulára, ktorý systém zobrazí po kliknutí na možnosť *Zaslať vyrozumienie MNO* v rámci prípadu použitia UC-OIS-11-02 *Zobraziť stav plnenia kritérií organizáciou*. Vyrozumienie pripraví zástupca organizácie, ktorá výzvu vyhlásila a odošle na e-mail štatutára MNO vo forme elektronického dokumentu obsahujúceho základné parametre výzvy a reakcie na ňu spolu s textom vyrozumienia, dátumom vystavenia dokumentu a menom osoby, ktorá posúdila podklady na preukázanie splnenia kritérií výzvy a vypracovala vyrozumienie. Po odoslaní vyrozumienia systém v tej časti stránky, na ktorej sa nachádzal formulár, zobrazí informáciu, že vyrozumienie bolo odoslané a súbor s odoslaným dokumentom vyrozumienia aj s aktívnym odkazom, po kliknutí na ktorý si môže užívateľ súbor otvoriť. Systém zobrazí ďalej tlačidlo s možnosťou *Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu*, ktorý otvorí prípad použitia UC-OIS-11-06 *Vystaviť protokol o vyhodnotení*

reakcie na výzvu. V prípade, že systém deteguje, že vyrozumenie už bolo odoslané (dokument je uložený v databáze), zobrazí po otvorení stránky okrem základných údajov o výzve samotnej a reakcii na ňu priamo informáciu, že odoslanie už prebehlo, súbor vyrozumenia a odkaz na UC-OIS-11-06 (prechod na ďalší krok v procese po odoslaní vyrozumenia).

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-11-05 Zaslať vyrozumenie MNO

Názov	Zaslať vyrozumenie MNO																																									
ID	UC-OIS-11-05																																									
Popis	<p>Cieľom je zaslať štatutárovi organizácie, ktorá zareagovala na výzvu poskytovateľa verejných zdrojov, vyrozumenie o výsledku posúdenia splnenia kritérií výzvy.</p> <p>Systém zobrazí parametre výzvy v štruktúre <i>Názov výzvy</i> s odkazom na túto výzvu (<i>UC-OIS-02-03 Zobrazíť detaily výzvy</i>) - <i>Vyhlasovateľ výzvy – Termín uzávierky</i>.</p> <p>Systém zobrazí základné údaje o reakcii na výzvu v štruktúre <i>Dátum reakcie – Názov organizácie</i> (s odkazom na túto organizáciu - <i>UC-OIS-07-03 Zobrazíť úplné informácie o organizácii</i>) – <i>IČO/SID organizácie – Zobrazíť reakciu</i> (s odkazom na príslušnú reakciu – <i>UC-OIS-11-02 Zobrazíť stav plnenia kritérií</i>).</p>																																									
Aktéri	Používateľ (Pracovník VS, Štatutár MNO, Pracovník MNO), Systém																																									
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník VS, pracovník MNO alebo štatutár MNO. Používateľovi bolo pridelené oprávnenie <i>Spravovať reakcie na vlastnú výzvu organizácie</i> . Používateľ zvolil organizáciu, ktorá bola vyhlasovateľom výzvy. Status výzvy je <i>Aktívna, Po uzávierke</i> alebo <i>Ukončená</i> .																																									
Výstupné podmienky	-																																									
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť parametre výzvy</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť základné údaje o reakcii na výzvu</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>Overiť, či už bolo vyrozumenie odoslané</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť formulár na odoslanie vyrozumenia</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Používateľ</td> <td>Sformulovať znenie vyrozumenia</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Používateľ</td> <td>Odoslať vyrozumenie</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Systém</td> <td>Vytvoriť elektronický dokument s vyrozumením</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Systém</td> <td>Uložiť vyrozumenie</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Systém</td> <td>Odoslať vyrozumenie do e-mailovej schránky štatutára MNO</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť informáciu, že vyrozumenie bolo odoslané</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť názov súboru s vyrozumením s aktívnym odkazom na súbor</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť možnosť Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Zobrazíť parametre výzvy	2.	Systém	Zobrazíť základné údaje o reakcii na výzvu	3.	Systém	Overiť, či už bolo vyrozumenie odoslané	4.	Systém	Zobrazíť formulár na odoslanie vyrozumenia	5.	Používateľ	Sformulovať znenie vyrozumenia	6.	Používateľ	Odoslať vyrozumenie	7.	Systém	Vytvoriť elektronický dokument s vyrozumením	8.	Systém	Uložiť vyrozumenie	9.	Systém	Odoslať vyrozumenie do e-mailovej schránky štatutára MNO	10.	Systém	Zobrazíť informáciu, že vyrozumenie bolo odoslané	11.	Systém	Zobrazíť názov súboru s vyrozumením s aktívnym odkazom na súbor	12.	Systém	Zobrazíť možnosť Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu
Číslo	Aktér	Akcia																																								
1.	Systém	Zobrazíť parametre výzvy																																								
2.	Systém	Zobrazíť základné údaje o reakcii na výzvu																																								
3.	Systém	Overiť, či už bolo vyrozumenie odoslané																																								
4.	Systém	Zobrazíť formulár na odoslanie vyrozumenia																																								
5.	Používateľ	Sformulovať znenie vyrozumenia																																								
6.	Používateľ	Odoslať vyrozumenie																																								
7.	Systém	Vytvoriť elektronický dokument s vyrozumením																																								
8.	Systém	Uložiť vyrozumenie																																								
9.	Systém	Odoslať vyrozumenie do e-mailovej schránky štatutára MNO																																								
10.	Systém	Zobrazíť informáciu, že vyrozumenie bolo odoslané																																								
11.	Systém	Zobrazíť názov súboru s vyrozumením s aktívnym odkazom na súbor																																								
12.	Systém	Zobrazíť možnosť Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu																																								
Alternatívny tok 1	3a.	Systém	V prípade, ak už bolo vyrozumenie vyhlasovateľom výzvy odoslané – Krok č. 10																																							

Diagram aktivity UC-OIS-11-05 Vyhodnotiť splnenie kritérií



UC-OIS-11-06 Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu

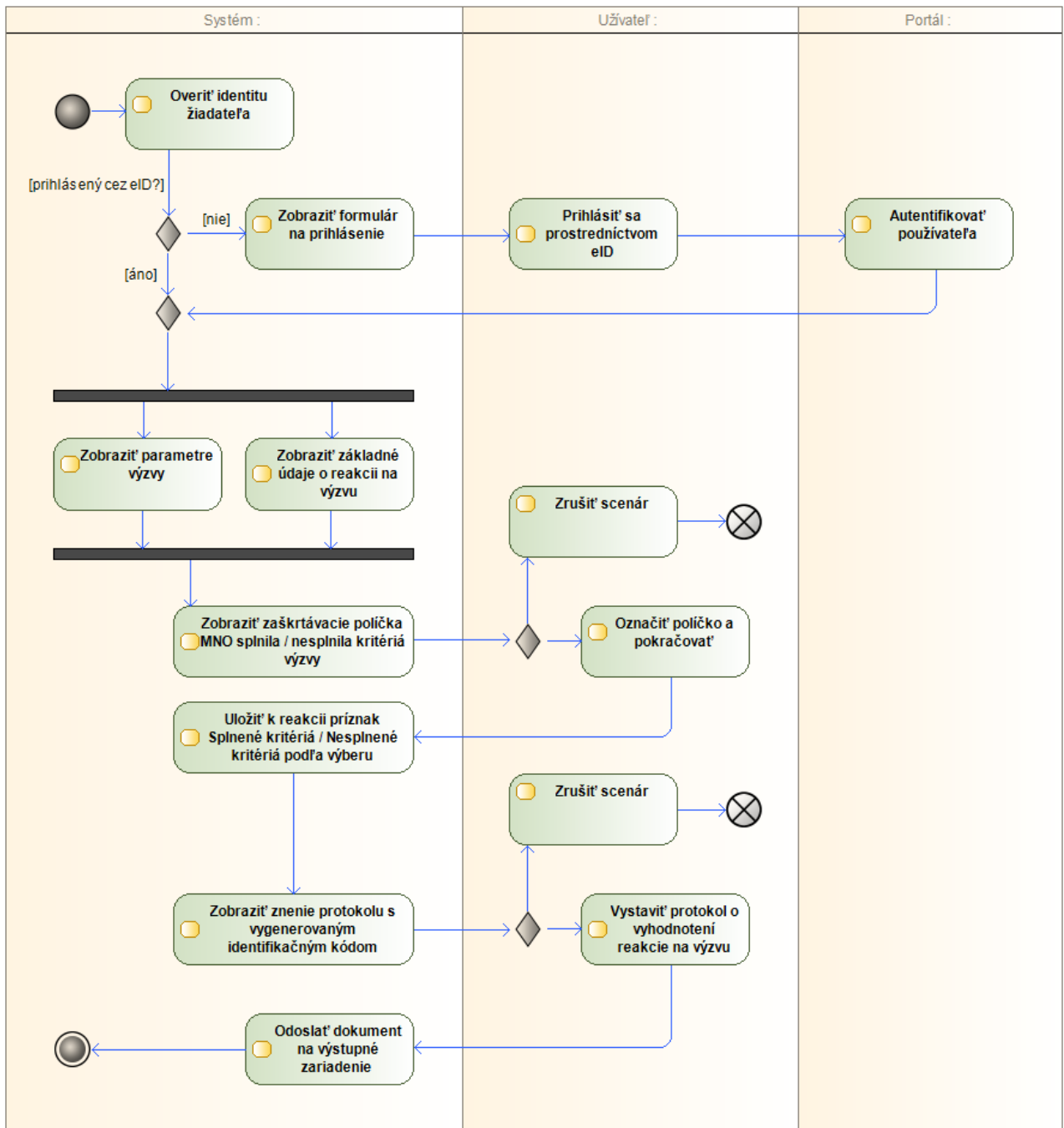
Prípád použitia UC-OIS-11-06 ukončí proces hodnotenia naplnenia kritérií výzvy v OIS na základe posúdenia údajov zaslaných vyhlasovateľovi výzvy organizáciou reagujúcou na výzvu. Ak nebola identita používateľa overená prostredníctvom eID pred príchodom na stránku, musí sa užívateľ prihlásiť prostredníctvom prihlasovacieho formulára cez Portál MV SR – na vystavenom protokole bude uvedená identita pracovníka vystavujúceho dokument, nakoľko nebude podpísaný ZEP-om. Používateľ označí prostredníctvom zaškrťacieho políčka reakciu na výzvu ako spĺňajúcu, resp. nespĺňajúcu podmienky výzvy, čo sa zobrazí v prehľade so zoznamom reakcií na výzvu (*UC-OIS-11-01 Zobrazíť zoznam reakcií na výzvu*) a v detaile reakcie na výzvu (*UC-OIS-11-02 Zobrazíť stav plnenia kritérií organizáciou*). Systém vygeneruje identifikačný kód (URL odkaz, QR kód... – podľa technológie obvyklej v čase programovania systému, ale v súlade s technologickými štandardmi požadovanými legislatívou pre informačný systém verejnej správy), ktorého zadanie (vo webovom prehliadači, na portáli OIS, skenerom QR kódov... – podľa zvolenej technológie) spustí priamo prípad použitia *UC-OIS-11-07 Zobrazíť hodnotenie reakcie na výzvu* v prostredí OIS, v rámci ktorého sa zobrazia všetky relevantné informácie v súvislosti s posudzovaním splnenia kritérií výzvy. Kód bude uvedený na vystavenom protokole spolu so základnými parametrami výzvy, ktorý sa po kliknutí používateľa na možnosť jeho vystavenia odošle na výstupné zariadenie (vytlačenie dokumentu).

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-11-06 Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu

Názov	Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu
ID	UC-OIS-11-06
Popis	Cieľom je uzatvoriť proces hodnotenia splnenia kritérií výzvy vyhlásenej v OIS zo strany poskytovateľa verejných zdrojov priradením stavu reakcii na výzvu Splnené / Nesplnené kritériá a vytvoriť protokol s vygenerovaným identifikačným kódom, ktorý umožní osobe s príslušnými oprávneniami v <i>UC-OIS-11-07</i> zobrazíť parametre výzvy, kritériá výzvy, údaje a hodnoty údajov v profile MNO v čase zaslania reakcie, ktorými organizácia reagujúca na výzvu dokladovala splnenie kritérií a vyrozumienie zaslané MNO. Vystavený protokol o vyhodnotení obsahuje okrem identifikačného kódu základné údaje o výzve v štruktúre <i>Názov výzvy - Vyhlasovateľ výzvy – Termín uzávierky</i> a o reakcii na výzvu v štruktúre <i>Dátum reakcie – Názov organizácie – IČO/SID organizácie - Príznak Splnené kritériá / Nesplnené kritériá</i> aj čas vystavenia protokolu a meno osoby vystavujúcej protokol.
Aktéri	Používateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém
Aktéri sekundárni	Portál MV SR
Vstupné podmienky	Používateľ je prihlásený ako pracovník VS, pracovník alebo štatutár MNO. Používateľovi bolo pridelené oprávnenie <i>Spravovať reakcie na vlastnú výzvu organizácie</i> . Používateľ zvolil organizáciu,

	ktorá bola vyhlasovateľom výzvy. Používateľ má vydanú elektronickú identifikačnú kartu s aktivovanou funkciou Online eID a disponuje príslušným softvérovým a hardvérovým vybavením.																														
Výstupné podmienky	-																														
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Overiť identitu užívateľa</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť parametre výzvy</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť základné údaje o reakcii na výzvu</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť dve zaškrtačacie políčka s možnosťou výberu, či reagujúca organizácia splnila alebo nespĺnila kritériá výzvy</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Užívateľ</td> <td>Označiť políčko a pokračovať zvolením možnosti <i>Pokračovať</i></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Systém</td> <td>Uložiť k reakcii na výzvu príznak <i>Splnené kritériá</i> alebo <i>Nesplnené kritériá</i> podľa výberu užívateľom</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť znenie protokolu s vygenerovaným identifikačným kódom, ktorý sprístupní detaily vyhodnotenia reakcie na výzvu</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Užívateľ</td> <td>Zvoliť možnosť <i>Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu</i></td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Systém</td> <td>Odoslať dokument na výstupné zariadenie</td> </tr> </tbody> </table>	Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Overiť identitu užívateľa	2.	Systém	Zobraziť parametre výzvy	3.	Systém	Zobraziť základné údaje o reakcii na výzvu	4.	Systém	Zobraziť dve zaškrtačacie políčka s možnosťou výberu, či reagujúca organizácia splnila alebo nespĺnila kritériá výzvy	5.	Užívateľ	Označiť políčko a pokračovať zvolením možnosti <i>Pokračovať</i>	6.	Systém	Uložiť k reakcii na výzvu príznak <i>Splnené kritériá</i> alebo <i>Nesplnené kritériá</i> podľa výberu užívateľom	7.	Systém	Zobraziť znenie protokolu s vygenerovaným identifikačným kódom, ktorý sprístupní detaily vyhodnotenia reakcie na výzvu	8.	Užívateľ	Zvoliť možnosť <i>Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu</i>	9.	Systém	Odoslať dokument na výstupné zariadenie
Číslo	Aktér	Akcia																													
1.	Systém	Overiť identitu užívateľa																													
2.	Systém	Zobraziť parametre výzvy																													
3.	Systém	Zobraziť základné údaje o reakcii na výzvu																													
4.	Systém	Zobraziť dve zaškrtačacie políčka s možnosťou výberu, či reagujúca organizácia splnila alebo nespĺnila kritériá výzvy																													
5.	Užívateľ	Označiť políčko a pokračovať zvolením možnosti <i>Pokračovať</i>																													
6.	Systém	Uložiť k reakcii na výzvu príznak <i>Splnené kritériá</i> alebo <i>Nesplnené kritériá</i> podľa výberu užívateľom																													
7.	Systém	Zobraziť znenie protokolu s vygenerovaným identifikačným kódom, ktorý sprístupní detaily vyhodnotenia reakcie na výzvu																													
8.	Užívateľ	Zvoliť možnosť <i>Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu</i>																													
9.	Systém	Odoslať dokument na výstupné zariadenie																													
Alternatívny tok 1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1a.</td> <td>Systém</td> <td>V prípade, ak užívateľova identita nie je overená – Zobrazíť formulár na prihlásenie</td> </tr> <tr> <td>2a.</td> <td>Užívateľ</td> <td>Prihlásiť sa prostredníctvom s eID</td> </tr> <tr> <td>3a.</td> <td>Portál</td> <td>Autentifikovať používateľa</td> </tr> </tbody> </table>	Číslo	Aktér	Akcia	1a.	Systém	V prípade, ak užívateľova identita nie je overená – Zobrazíť formulár na prihlásenie	2a.	Užívateľ	Prihlásiť sa prostredníctvom s eID	3a.	Portál	Autentifikovať používateľa																		
Číslo	Aktér	Akcia																													
1a.	Systém	V prípade, ak užívateľova identita nie je overená – Zobrazíť formulár na prihlásenie																													
2a.	Užívateľ	Prihlásiť sa prostredníctvom s eID																													
3a.	Portál	Autentifikovať používateľa																													
Alternatívny tok 2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5a.</td> <td>Užívateľ</td> <td>Zrušiť scenár zvolením možnosti <i>Zrušiť</i></td> </tr> </tbody> </table>	Číslo	Aktér	Akcia	5a.	Užívateľ	Zrušiť scenár zvolením možnosti <i>Zrušiť</i>																								
Číslo	Aktér	Akcia																													
5a.	Užívateľ	Zrušiť scenár zvolením možnosti <i>Zrušiť</i>																													
Alternatívny tok 3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8a.</td> <td>Užívateľ</td> <td>Zrušiť scenár zvolenie možnosti <i>Zrušiť</i></td> </tr> </tbody> </table>	Číslo	Aktér	Akcia	8a.	Užívateľ	Zrušiť scenár zvolenie možnosti <i>Zrušiť</i>																								
Číslo	Aktér	Akcia																													
8a.	Užívateľ	Zrušiť scenár zvolenie možnosti <i>Zrušiť</i>																													

Diagram aktivity UC-OIS-11-06 Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu



UC-OIS-11-07 Zobrazit' vyhodnotenie reakcie na výzvu

Osoba s príslušným oprávnením si v UC-OIS-11-07 *Zobrazit' vyhodnotenie reakcie na výzvu* môže zobrazit' kompletne informácie týkajúce sa hodnotenia splnenia kritérií výzvy zo strany MNO reagujúcej na výzvu. Na stránku s detailmi o vyhodnotení je možné sa dostať prostredníctvom možnosti *Zobrazit' vyhodnotenie reakcie na výzvu* v UC-OIS-11-02 *Zobrazit'*

stav plnenia kritérií organizáciou alebo prostredníctvom identifikačného kódu z protokolu o vyhodnotení vystaveného v UC-OIS-11-06 Vystaviť protokol o vyhodnotení reakcie na výzvu z prostredia mimo OIS – v takom prípade musí pri vstupe na stránku prebehnúť prihlásenie užívateľa a tento musí spĺňať rovnaké podmienky, ako keby k vyhodnoteniu pristupoval v OIS.

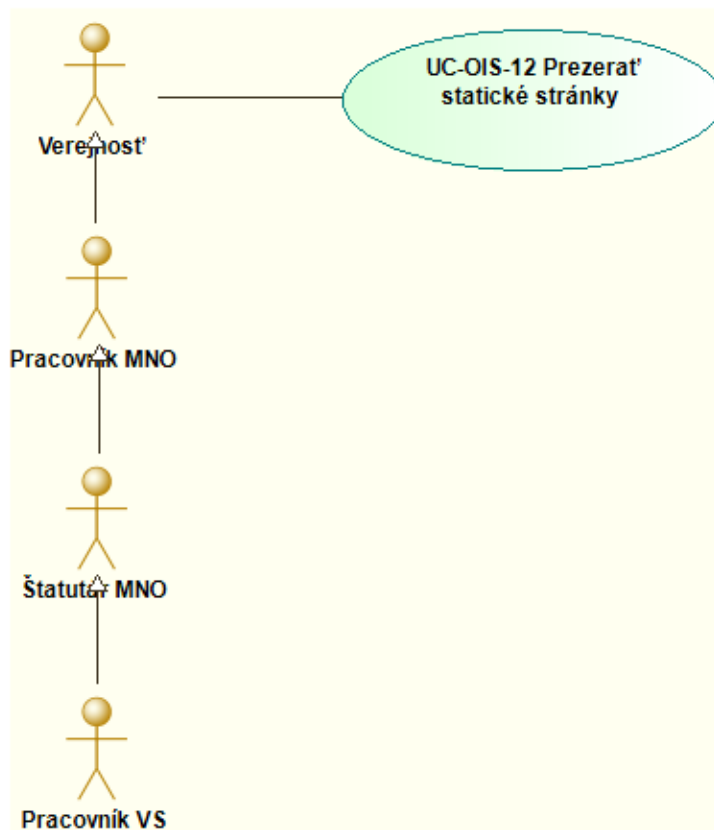
Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-11-07 Zobrazíť vyhodnotenie reakcie na výzvu

Názov	Zobrazíť vyhodnotenie reakcie na výzvu																				
ID	UC-OIS-11-07																				
Popis	Cieľom je zobrazíť parametre výzvy, základné údaje o reakcii na výzvu, kritériá výzvy, údaje a hodnoty údajov v profile MNO v čase zaslania reakcie, ktorými organizácia reagujúca na výzvu dokladovala splnenie kritérií, príznak stavu reakcie na výzvu a vyrozumenie zaslané MNO.																				
Aktéri	Užívateľ (Pracovník MNO, Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém																				
Vstupné podmienky	Užívateľ je prihlásený ako pracovník VS, pracovník alebo štatutár MNO. Používateľovi bolo pridelené oprávnenie <i>Spravovať reakcie na vlastnú výzvu organizácie</i> . Používateľ zvolil organizáciu, ktorá bola vyhlasovateľom výzvy.																				
Výstupné podmienky	-																				
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť parametre výzvy</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť základné údaje o reakcii na výzvu</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť kritériá výzvy a hodnoty údajov v profile MNO v čase odoslania reakcie</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť príznak stavu reakcie na výzvu</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Systém</td> <td>Zobrazíť názov súboru s vyrozumením s aktívnym odkazom na súbor</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Systém	Zobrazíť parametre výzvy	2.	Systém	Zobrazíť základné údaje o reakcii na výzvu	3.	Systém	Zobrazíť kritériá výzvy a hodnoty údajov v profile MNO v čase odoslania reakcie	3.	Systém	Zobrazíť príznak stavu reakcie na výzvu	7.	Systém	Zobrazíť názov súboru s vyrozumením s aktívnym odkazom na súbor
Číslo	Aktér	Akcia																			
1.	Systém	Zobrazíť parametre výzvy																			
2.	Systém	Zobrazíť základné údaje o reakcii na výzvu																			
3.	Systém	Zobrazíť kritériá výzvy a hodnoty údajov v profile MNO v čase odoslania reakcie																			
3.	Systém	Zobrazíť príznak stavu reakcie na výzvu																			
7.	Systém	Zobrazíť názov súboru s vyrozumením s aktívnym odkazom na súbor																			

Prezeranie statických stránok (UC-OIS-12)

Okrem vlastného obsahu Otvoreného informačného systému mimovládnych neziskových organizácií generovaného dynamicky na základe požiadaviek používateľov v interakcii so systémom v rámci funkcionalít definovaných v predkladanom modeli a postavených na údajoch v databáze OIS, poskytuje OIS používateľom aj ďalšie informácie. Okrem informácií o samotnom systéme sa široká verejnosť aj registrovaní používatelia po zvolení príslušnej možnosti v hlavnom alebo vedľajších navigačných menu dostane ku ďalším informáciám relevantným z hľadiska účelu Otvoreného informačného systému.

Diagram prípadov použitia UC-OIS-12 Prezerat' statické stránky



OIS poskytne základný prehľad o legislatíve týkajúcej sa neziskového sektora, dotačných mechanizmov a elektronického výkonu verejnej správy. Konkrétnejšie informácie a odkaz na portál bude obsahovať sekcia o Centrálnom registri mimovládnych neziskových organizácií, ktorá vysvetlí najmä vzájomný vzťah medzi registrom a OIS. OIS tiež môže sprostredkovať informačný servis pre MNO o možnostiach získať verejné (a prípadne aj iné) zdroje či o dôležitom dianí v neziskovom sektore. Dôležitou časťou statických stránok v rámci OIS bude sekcia s podmienkami použitia OIS a najmä návodmi a postupmi ilustrujúcimi pre používateľov ako využívať funkcionality OIS.

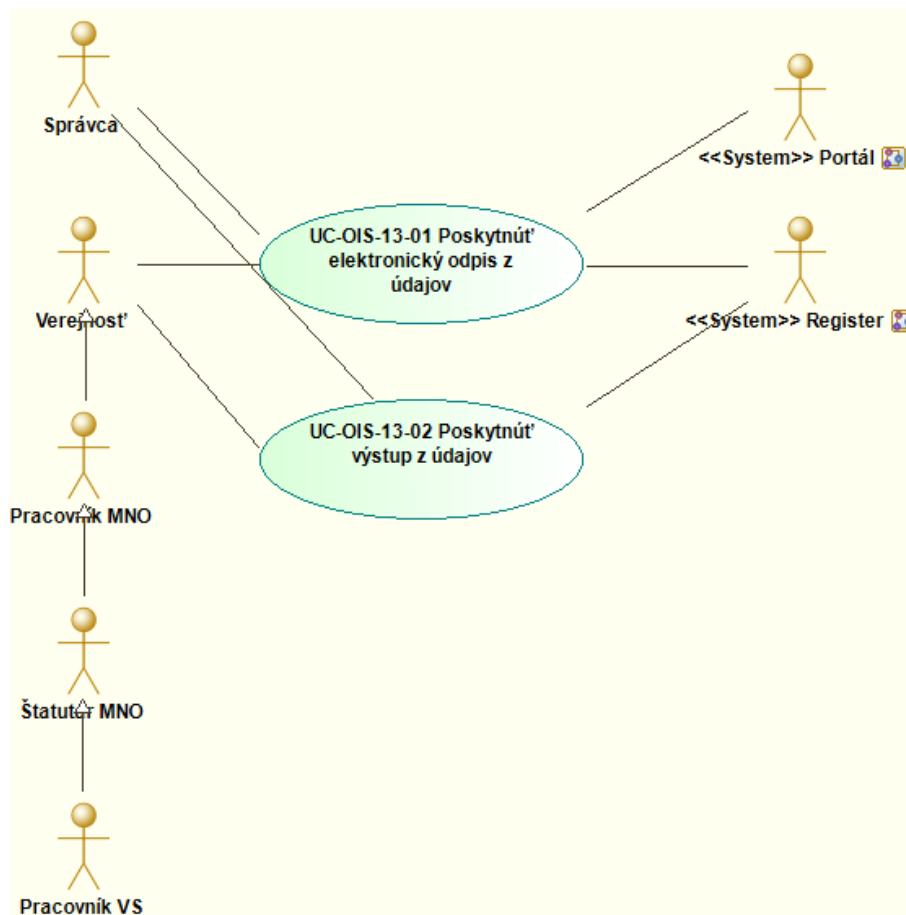
OIS ako systém verejnej správy musí spĺňať tiež náležitosti týkajúce sa obsahu a vizualizácie webového sídla a stránok vyplývajúce z príslušnej legislatívy, najmä výnosu Ministerstva financií SR č. 55 z roku 2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej „výnos“). OIS musí uviesť dátum vytvorenia webovej stránky, dátum jej poslednej aktualizácie a vyhlásenie o splnení pravidiel prístupnosti webového sídla alebo jeho časti podľa prílohy č. 1 výnosu. Na úvodnej stránke alebo cez odkaz na nej ako aj osobitne v spodnej časti webovej stránky bude identifikovaný správca obsahu a technický prevádzkovateľ a zverejnený kontakt na nich. OIS bude obsahovať aj anglickú verziu v rozsahu danom výnosom. Webové stránky OIS musia byť optimalizované pre zobrazenie v aktuálne podporovaných verziách webových prehliadačov v zmysle výnosu.

Štruktúra, rozloženie a obsah statických stránok OIS a navigačných prvkov, ako súčasť prezentačnej vrstvy Otvoreného informačného systému, nie je predmetom predkladaného modelu a bude definovaná súbežne s programovaním modelu OIS v pokračovaní projektu Zvyšovanie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami cez mechanizmus akreditácie mimovládnych neziskových organizácií.

Poskytovanie hodnôt údajov z OIS (UC-OIS-13)

Uvažovaný model OIS predpokladá, že OIS bude, kvôli zabezpečeniu možnosti používať údaje v systéme na právne účely, informačným systémom verejnej správy. Nakoľko je podľa zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy prevádzkovateľ týchto systémov povinný vydávať z nich na požiadanie oprávnenej fyzickej osoby alebo právnickej osoby za podmienok ustanovených osobitnými predpismi elektronický odpis údajov z informačných systémov verejnej správy a výstup z informačných systémov verejnej správy, obsahuje model funkcionality umožňujúce naplniť túto povinnosť. Odpisy a výstupy bude OIS vydávať iba z garantovaných údajov, ktoré zdieľa so zdrojovými alebo referenčnými registrami.

Diagram prípadov použitia UC-OIS-13 Poskytnúť hodnoty údajov z OIS



UC-OIS-13-01 Poskytnúť elektronický odpis z údajov

Na vydanie elektronického odpisu údajov nachádzajúcich sa v informačnom systéme verejnej správy je potrebné overiť identitu žiadateľa, preto sa musí žiadateľ o odpis autentifikovať prostredníctvom Portálu MV SR. Po autentifikácii žiadateľa cez eID systém zobrazí formulár, ktorý okrem príslušných náležitostí (Od koho, Pre koho, Vec, Dátum, Súhlas s podmienkami a pod.) obsahuje zoznam garantovaných údajov v OIS, ktorých odpis je žiadaný. Žiadateľ vyplní formulár a podpíše ho svojim zaručeným elektronickým podpisom, ktorého certifikát a jeho platnosť systém overí cez Portál MV SR. Po potvrdení platnosti certifikátu ZEP-u žiadateľa systém vystaví odpis požadovaných údajov s ich aktuálnymi hodnotami vyžiadanými z príslušných registrov cez webovú službu, ku ktorému pripojí zaručený elektronický podpis alebo zaručenú elektronickú pečať a časovú pečiatku. Elektronický odpis je žiadateľovi doručený prostredníctvom jeho elektronickej schránky na ÚPVS. Ak je súčasťou žiadosti o elektronický odpis údaj z neverejnej časť registra podliehajúci ochrane podľa osobitného predpisu, musí žiadateľ prostredníctvom rozhrania na vkladanie súborov, ktoré je súčasťou formulára v prípade takéhoto údaj, priložiť autentifikované oprávnenie na oboznamovanie sa s takýmto údajom, ktoré overí správca OIS.

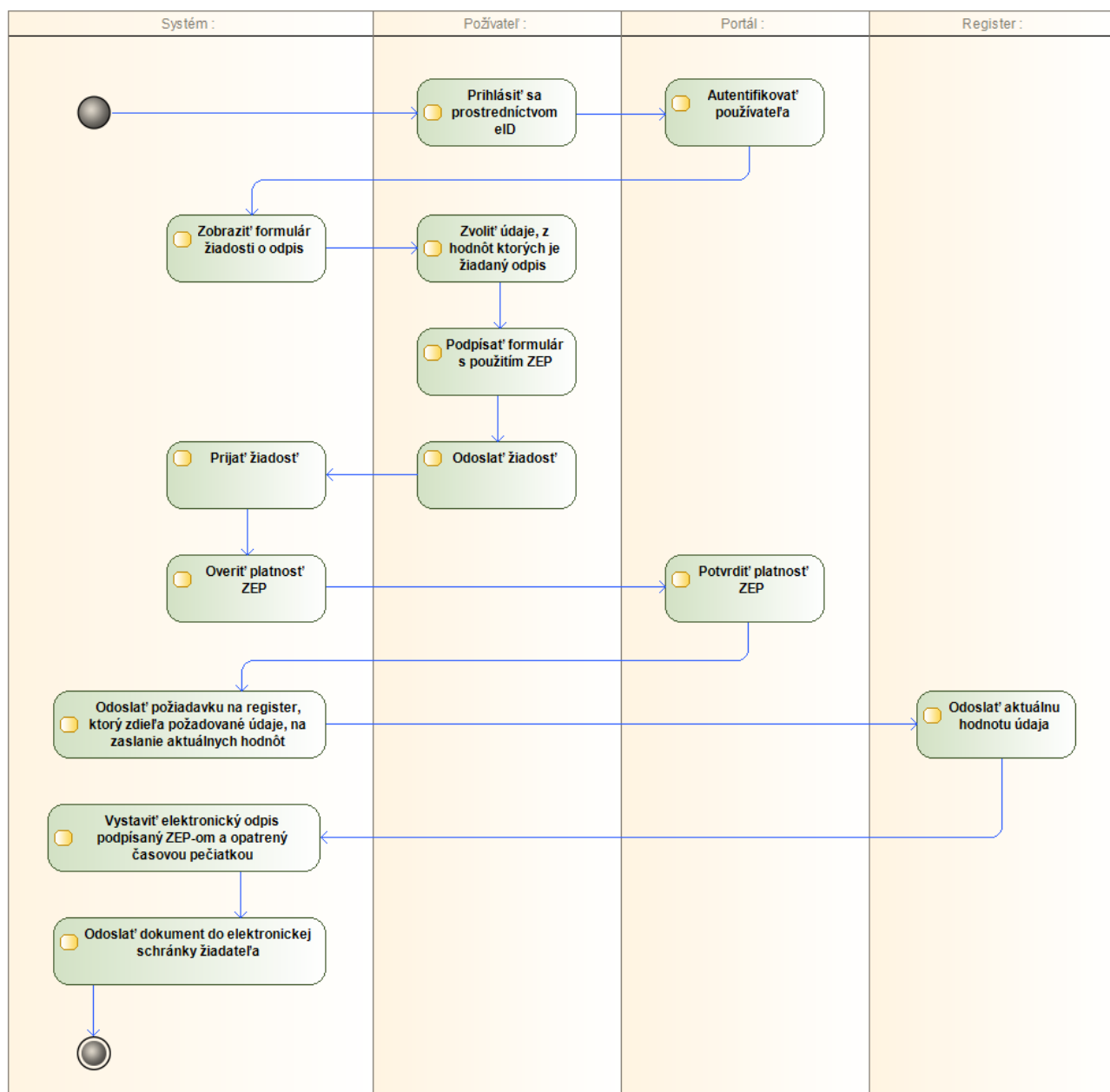
Odkaz na formulár na vyžiadanie elektronického odpisu bude súčasťou hlavného navigačného menu OIS.

Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-13-01 Poskytnúť elektronický odpis z údajov

Názov	Poskytnúť elektronický odpis z údajov																																												
ID	UC-OIS-13-01																																												
Popis	Cieľom je vydať elektronický odpis z garantovaných údajov v OIS vyžiadaných žiadateľom.																																												
Aktéri	Žiadateľ (Verejnosť, Pracovník MNO, Štatutár MNO, Pracovník VS), Systém																																												
Aktéri sekundárni	Portál MV SR, Register, Správca																																												
Vstupné podmienky	Žiadateľ má vydanú elektronickú identifikačnú kartu s aktivovanou funkciou Online eID a disponuje príslušným softvérovým a hardvérovým vybavením. Žiadateľ má zriadenú elektronickú schránku. Žiadateľ má vydaný kvalifikovaný certifikát na verejný kľúč k súkromnému kľúču a prostriedok a príslušné softvérové vybavenie na vyhotovenie zaručeného elektronického podpisu.																																												
Výstupné podmienky	-																																												
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Žiadateľ</td> <td>Prihlásiť sa cez eID</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Portál</td> <td>Autentifikovať používateľa</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systém</td> <td>Zobraziť formulár žiadosti o vydanie elektronického odpisu so zoznamom garantovaných údajov v OIS</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Žiadateľ</td> <td>Zvoliť údaje, z hodnôt ktorých je žiadaný odpis</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Žiadateľ</td> <td>Podpísať formulár s použitím ZEP</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Žiadateľ</td> <td>Odoslať žiadosť</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Systém</td> <td>Prijať žiadosť</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Systém</td> <td>Overiť platnosť ZEP</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Portál</td> <td>Potvrdiť platnosť ZEP</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Systém</td> <td>Odoslať požiadavku na register, ktorý zdieľa požadované údaje, na zaslanie aktuálnych hodnôt</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Register</td> <td>Odoslať aktuálnu hodnotu údajov</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Systém</td> <td>Vystaviť elektronický odpis podpísaný ZEP-om / opatrený zaručenou elektronickou pečatou a opatrený časovou pečiatkou</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Systém</td> <td>Odoslať dokument do elektronickej schránky</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Žiadateľ	Prihlásiť sa cez eID	2.	Portál	Autentifikovať používateľa	3.	Systém	Zobraziť formulár žiadosti o vydanie elektronického odpisu so zoznamom garantovaných údajov v OIS	4.	Žiadateľ	Zvoliť údaje, z hodnôt ktorých je žiadaný odpis	5.	Žiadateľ	Podpísať formulár s použitím ZEP	6.	Žiadateľ	Odoslať žiadosť	7.	Systém	Prijať žiadosť	8.	Systém	Overiť platnosť ZEP	9.	Portál	Potvrdiť platnosť ZEP	10.	Systém	Odoslať požiadavku na register, ktorý zdieľa požadované údaje, na zaslanie aktuálnych hodnôt	11.	Register	Odoslať aktuálnu hodnotu údajov	12.	Systém	Vystaviť elektronický odpis podpísaný ZEP-om / opatrený zaručenou elektronickou pečatou a opatrený časovou pečiatkou	13.	Systém	Odoslať dokument do elektronickej schránky
Číslo	Aktér	Akcia																																											
1.	Žiadateľ	Prihlásiť sa cez eID																																											
2.	Portál	Autentifikovať používateľa																																											
3.	Systém	Zobraziť formulár žiadosti o vydanie elektronického odpisu so zoznamom garantovaných údajov v OIS																																											
4.	Žiadateľ	Zvoliť údaje, z hodnôt ktorých je žiadaný odpis																																											
5.	Žiadateľ	Podpísať formulár s použitím ZEP																																											
6.	Žiadateľ	Odoslať žiadosť																																											
7.	Systém	Prijať žiadosť																																											
8.	Systém	Overiť platnosť ZEP																																											
9.	Portál	Potvrdiť platnosť ZEP																																											
10.	Systém	Odoslať požiadavku na register, ktorý zdieľa požadované údaje, na zaslanie aktuálnych hodnôt																																											
11.	Register	Odoslať aktuálnu hodnotu údajov																																											
12.	Systém	Vystaviť elektronický odpis podpísaný ZEP-om / opatrený zaručenou elektronickou pečatou a opatrený časovou pečiatkou																																											
13.	Systém	Odoslať dokument do elektronickej schránky																																											
Alteratívny tok 1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4a.</td> <td>Žiadateľ</td> <td>Priložiť autentifikované oprávnenie na oboznamovanie sa v prípade údajov, ktoré sú chránené podľa osobitného predpisu</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	4a.	Žiadateľ	Priložiť autentifikované oprávnenie na oboznamovanie sa v prípade údajov, ktoré sú chránené podľa osobitného predpisu																																				
Číslo	Aktér	Akcia																																											
4a.	Žiadateľ	Priložiť autentifikované oprávnenie na oboznamovanie sa v prípade údajov, ktoré sú chránené podľa osobitného predpisu																																											

Alternatívny tok 2	Číslo	Aktér	Akcia
	5a.	Žiadateľ	Odobrať podpis
Alternatívny tok 3	Číslo	Aktér	Akcia
	6a.	Žiadateľ	Zrušiť scenár v prípade zvolenie možnosti Zrušiť
Alternatívny tok 4	Číslo	Aktér	Akcia
	8a.	Správca	Overiť oprávnenie na oboznamovanie sa v prípade údajov, ktoré sú chránené podľa osobitného predpisu
	9a	Správca	Oprávnenie na oboznamovanie sa s údajmi chránenými podľa osobitného predpisu je OK – Krok 12
	10a.	Správca	Oprávnenie na oboznamovanie sa s údajmi chránenými podľa osobitného predpisu nie je OK – Krok 12a
Alternatívny tok 5	Číslo	Aktér	Akcia
	12a.	Systém	V prípade ak je ZEP žiadateľa neplatný – Nevystaviť elektronický odpis

Diagram aktivity UC-OIS-13-01 Vydáť elektronický odpis (hlavný scenár)



UC-OIS-13-02 Poskytnúť výstup z údajov

Výstup z OIS je listinným ekvivalentom elektronického odpisu, ktorý je opatrený osvedčovacou doložkou. Výstup obsahujúci hodnoty garantovaných údajov zapísaných v OIS vydá pracovník OIS na základe vyžiadania žiadateľa o vystavenie odpisu.

Kedže výstup je listinným dokumentom, uvažovaný prípad použitia predpokladá, že celý proces prebehne, mimo vyžiadania aktuálnych údajov z registrov, nie elektronickou cestou a bez elektronických dokumentov a predstavuje postupnosť krokov popisujúcich interakciu medzi žiadateľom a správcou OIS v rámci osobného styku alebo korešpondencie. Popisované prípady použitia teda predstavujú dve krajné alternatívy poskytnutia údajov z OIS v zmysle využitia online prostredia – jedna prebehne elektronicky, druhá offline. V praxi bude možné uplatniť aj zmiešané prvky oboch postupov – napr. v UC-OIS-13-01 predloží žiadateľ oprávnenie na oboznamovanie sa s neverejnými údajmi v listinnej podobe, či správca vystaví namiesto elektronického odpisu výstup z OIS, atď.

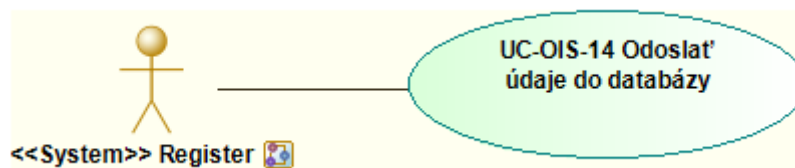
Špecifikácia prípadu použitia UC-OIS-13-02 Poskytnúť výstup z údajov

Názov	Poskytnúť výstup z údajov																																
ID	UC-OIS-13-02																																
Popis	Cieľom je vydať výstup z garantovaných údajov v OIS vyžiadaných žiadateľom.																																
Aktéri	Žiadateľ (fyzická alebo právnická osoba), Správca																																
Aktéri sekundárni	Register																																
Vstupné podmienky	-																																
Výstupné podmienky	-																																
Scenár	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Žiadateľ</td> <td>Vyplniť formulár na vyžiadanie výstupu z OIS vrátane požadovaných údajov</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Žiadateľ</td> <td>Podpísať žiadosť</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Žiadateľ</td> <td>Doručiť žiadosť do OIS</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Správca</td> <td>Prijať a spracovať žiadosť</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Správca</td> <td>Overiť identitu žiadateľa</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Správca</td> <td>Odoslať požiadavku na register, ktorý zdieľa požadované údaje, na zaslanie aktuálnych hodnôt</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Register</td> <td>Odoslať aktuálnu hodnotu údajov</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Správca</td> <td>Vystaviť výstup z OIS s hodnotami požadovaných údajov opatrený osvedčovacou doložkou</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Správca</td> <td>Odoslať dokument žiadateľovi</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1.	Žiadateľ	Vyplniť formulár na vyžiadanie výstupu z OIS vrátane požadovaných údajov	2.	Žiadateľ	Podpísať žiadosť	3.	Žiadateľ	Doručiť žiadosť do OIS	4.	Správca	Prijať a spracovať žiadosť	5.	Správca	Overiť identitu žiadateľa	6.	Správca	Odoslať požiadavku na register, ktorý zdieľa požadované údaje, na zaslanie aktuálnych hodnôt	7.	Register	Odoslať aktuálnu hodnotu údajov	8.	Správca	Vystaviť výstup z OIS s hodnotami požadovaných údajov opatrený osvedčovacou doložkou	9.	Správca	Odoslať dokument žiadateľovi
Číslo	Aktér	Akcia																															
1.	Žiadateľ	Vyplniť formulár na vyžiadanie výstupu z OIS vrátane požadovaných údajov																															
2.	Žiadateľ	Podpísať žiadosť																															
3.	Žiadateľ	Doručiť žiadosť do OIS																															
4.	Správca	Prijať a spracovať žiadosť																															
5.	Správca	Overiť identitu žiadateľa																															
6.	Správca	Odoslať požiadavku na register, ktorý zdieľa požadované údaje, na zaslanie aktuálnych hodnôt																															
7.	Register	Odoslať aktuálnu hodnotu údajov																															
8.	Správca	Vystaviť výstup z OIS s hodnotami požadovaných údajov opatrený osvedčovacou doložkou																															
9.	Správca	Odoslať dokument žiadateľovi																															
Alternatívny tok 1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo</th> <th>Aktér</th> <th>Akcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1a.</td> <td>Žiadateľ</td> <td>Priložiť autentifikované oprávnenie na oboznamovanie sa v prípade údajov, ktoré sú chránené podľa osobitného predpisu</td> </tr> </tbody> </table>			Číslo	Aktér	Akcia	1a.	Žiadateľ	Priložiť autentifikované oprávnenie na oboznamovanie sa v prípade údajov, ktoré sú chránené podľa osobitného predpisu																								
Číslo	Aktér	Akcia																															
1a.	Žiadateľ	Priložiť autentifikované oprávnenie na oboznamovanie sa v prípade údajov, ktoré sú chránené podľa osobitného predpisu																															

Alternatívny tok 2	Číslo	Aktér	Akcia
	4a.	Správca	Overiť oprávnenie na oboznamovanie sa v prípade údajov, ktoré sú chránené podľa osobitného predpisu
	5a.	Správca	Oprávnenie na oboznamovanie sa s údajmi chránenými podľa osobitného predpisu je OK – Krok 8
	6a.	Správca	Oprávnenie na oboznamovanie sa s údajmi chránenými podľa osobitného predpisu nie je OK – Nevystaviť výstup z OIS a informovať žiadateľa

Odoslanie údajov do databázy (UC-OIS-14)

Diagram prípadov použitia UC-OIS-14 Odoslať údaje do databázy



Podľa aktuálne dostupných informácií bude OIS všeobecne komunikovať so zdrojovými a inými registrami pomocou aplikačných rozhraní, webových služieb – ktoré sú štandardom pre middleware protokoly sieťovej komunikácie v rámci systémov verejnej správy – alebo pomocou technologicky iných riešení dostupných v čase implementácie systému a podľa platnej legislatívy.

V prípade údajov, ktoré boli v predošlých kapitolách identifikované ako garantované údaje je nevyhnutné, aby vzájomná integrácia systémov prebiehala práve pomocou webových služieb alebo iných špecifických aplikačných rozhraní, ktoré sú publikované zdrojovými informačnými systémami.

Ostatné údaje budú môcť byť vzhľadom na svoju povahu a spracovanie v rámci OIS integrované podľa technických možností zdrojových informačných systémov.

Konkrétna forma integrácie OIS s inými systémami a všeobecné preberanie údajov pre potreby OIS bude potrebné riešiť počas nasledujúcich stretnutí s prevádzkovateľmi daných systémov.

Kvôli bezproblémovej integrácii s inými systémami štátnej správy bude potrebné počas implementácie systému na technickej úrovni dodržiavať pri zohľadňovaní bezpečnosti, nomenklatúry atribútov v rámci dátového modelu a vonkajších rozhraní Výnos Ministerstva financií zo 4. marca 2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy Zz. č. 55/2014.