

EURÓPSKA ÚNIA



Európsky sociálny fond



## **Názov projektu: Zvyšovanie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami cez mechanizmus akreditácie mimovládnych neziskových organizácií**

**Žiadateľ o NFP:**

**Ministerstvo vnútra SR**

**Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti**

**Dĺžka realizácie aktivít projektu: 03/2014 – 12/2015**

## **OPIS PROJEKTU**



Programové obdobie 2007 – 2013

## **Podrobný popis hlavných aktivít**

Projekt bude realizovaný Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej "ÚSVROS") (Ministerstvo vnútra SR) v partnerstve s Centrom pre filantropiu, n. o. (ďalej len "CPF"), SOCIA - nadáciou pre podporu sociálnych zmien (ďalej len "SOCIA"), Partners for Democratic Change Slovakia, o. z. (ďalej len "PDCS"), a 1. Slovenským neziskovým servisným centrom (ďalej len "1.SNSC").

## **HLAVNÁ AKTIVITA 1: ANALÝZA STAVU, POTRIEB A ZAHRANIČNÝCH SKÚSENOSTÍ S AKREDITÁCIOU MNO**

### **Zodpovedný partner za celú Hlavnú aktivitu 1: CPF**

**Cieľ aktivity:** Cieľom aktivity je získanie bázy relevantných informácií pre tvorbu akreditačného mechanizmu. Zdrojom informácií budú tri sledované oblasti a to existujúce registre a databázy dát na Slovensku, funkčné zahraničné modely akreditačných systémov a potreby projektom dotknutých cieľových skupín.

**Popis aktivity:** Aktivita pozostáva z 3 častí - podaktivít. Prvú časť aktivity (podaktivita 1.1.) tvorí mapovanie existujúcich registrov dát o MNO, ich dostupnosti a zdrojov. Druhá časť aktivity (podaktivita 1.2.) zahŕňa popis a analýzu zahraničných systémov akreditácie MNO. Tretia časť aktivity (podaktivita 1.3.) pozostáva z analýzy potrieb dvoch hlavných cieľových skupín projektu: poskytovateľov a prijímateľov finančných prostriedkov z verejných zdrojov.

**Časový harmonogram aktivity:** marec 2014 – november 2015

**Výstupy aktivity:** Výstupom aktivity budú tri samostatné analýzy - vznikne jeden dokument v rámci každej podaktivity - ktoré budú obsahovať bázu zozbieraných a vyhodnotených informácií a budú slúžiť ako podklad na návrh akreditačného mechanizmu v ďalšej aktivite projektu. Výstupom podaktivity 1.1 bude dokument popisujúci súčasný stav registrov a dostupných informácií, ktoré sú k dispozícii cieľovým skupinám a majú ich možnosť využiť pre potreby posúdenia transparentnosti a čiastočne aj výkonnosti konkrétnej inštitúcie. Bude zahŕňať aj odporúčania možných obmien existujúcich systémov/registrov, resp. vylepšení či vzniku nových doplnkových funkcionalít, ktoré tieto požiadavky budú spĺňať. Dokument, ktorý vznikne ako výstup podaktivity 1.2 poskytne analytický prehľad existujúcich modelov systémov akreditácii MNO zo zahraničia s ohľadom na možnosti čiastkového aplikovania týchto systémov alebo ich metodík v prostredí SR. Výstupom podaktivity 1.3 bude dokument skúmajúci špecifické potreby jednotlivých aktérov v procese prerozdelenia verejných zdrojov, či už zo strany prijímateľa alebo poskytovateľa. Výstupy z aktivity 1 budú podkladom pre navrhujúce aktivity – navrhovanie a modelovanie metodiky a budú zároveň ako samostatné dokumenty použiteľné aj pre iné účely.

### **Podaktivita 1.1: Zmapovanie legislatívno-inštitucionálneho stavu existujúcich registrov, sprístupňovania a dostupnosti dát, aktérov na úrovni verejnej správy a zdrojov dát**

**Zodpovedný partner:** 1.SNSC

**Cieľ podaktivity:** Cieľom podaktivity je zmapovanie tej časti verejnej správy, ktorá rozhoduje o poskytovaní finančných príspevkov a dotácií z verejných zdrojov pre MNO, ale aj pre iné fyzické a právnické osoby. Druhou skupinou, ktorá bude mapovaná, je skupina grantových nadácií, ktoré plnia alebo môžu splniť podmienky a uchádzať sa o rolu sprostredkovateľa verejných zdrojov v blízkej budúcnosti (Ako ukazuje príklad SAIA, n. o., podmienky pre získanie roly sprostredkovateľa môže splniť aj iná MNO ako tá, ktorá má právnu formu nadácie.). Poslednou skupinou sú MNO ako prijímatelia finančných príspevkov a dotácií z verejných zdrojov. V tomto prípade pôjde o mapovanie legislatívno-inštitucionálneho stavu registrov MNO vedených na Slovensku, dostupnosti dát v nich evidovaných a možnosti použiteľnosti týchto dát pre plánovaný akreditačný mechanizmus.

**Popis podaktivity:** Pre splnenie uvedeného cieľa bude prebiehať mapovanie registrov a webových stránok národných a regionálnych orgánov, zhromažďovanie a spracovávanie relevantných dokumentov o dotačných programoch, o zákonných normách, o ustanovujúcich pravidlách pre poskytovanie príspevkov a dotácií tretím osobám, so zoznamami prijímateľov, o výške poskytnutých príspevkov a dotácií týmto prijímateľom. Tiež bude prebiehať vyhľadávanie informačných zdrojov o grantových nadáciách, ich koalíciách a reprezentantoch. Vo vzťahu k MNO ako prijímateľom bude taktiež predmetom podaktivity zmapovanie existujúcich slovenských registrov dát o MNO s prihliadnutím na typy jednotlivých registrov a dáta, ktoré poskytujú, spôsob a formát zverejňovania informácií, zodpovednosť jednotlivých inštitúcií a orgánov, ktoré registre obhospodarujú a vedú, spôsob a formát zverejňovania informácií, prepojenie a možnosti ďalšej prepojitelnosti dát registrov (najmä pre potreby projektu), legislatívne pozadie - ukotvenie registrov a poskytovania informácií, obmedzenia a možnosti využívania dát s ohľadom na legislatívne ukotvenie.

**Časový harmonogram podaktivity 1.1:** marec 2014 – apríl 2014

**Výstupy podaktivity:** Výstupom podaktivity bude analýza pozostávajúca z dokumentov o pravidlách rozdeľovania finančných zdrojov z verejných rozpočtov pre tretie osoby, zoznam prijímateľov, adresár nadácií, ktoré majú skúsenosť v role sprostredkovateľa pre verejný orgán a zoznam ostatných grantových nadácií a ich predstaviteľov. Výstupom podaktivity budú aj zoznamy požadovaných údajov, ktorými sa v súčasnosti identifikujú prijímatelia a sprostredkovatelia verejných zdrojov. Súbor dokumentov bude slúžiť ako podklad pre realizáciu ďalších dvoch podaktivít, ako aj pre samotný proces navrhovania modelu. Výstupom podaktivity bude balík informácií o na Slovensku jestvujúcich registroch MNO. Výstup bude tiež jedným z podkladov pre podaktivitu 2.1 – vytvorenie návrhu konceptu systému akreditácie MNO.

### **Podaktivita 1.2.: Popis a analýza zahraničných systémov akreditácie MNO**

**Zodpovedný partner:** CPF

**Cieľ podaktivity:** Cieľom podaktivity je získanie poznatkov z nastavenia a fungovania zahraničných systémov akreditácie s prihliadnutím na aplikáciu týchto poznatkov pri vytvorení akreditačného mechanizmu v prostredí Slovenska.

**Popis podaktivity:** Podaktivita obsahuje postup krokov vedúci k získaniu poznatkov z nastavenia a fungovania zahraničných systémov akreditácie. Prvým krokom bude prieskum existencie akreditačných mechanizmov v zahraničí. Následne budú vytvorené kritériá výberu, vyhľadávania, popisu a relevantnosti údajov identifikovaných zahraničných mechanizmov v podmienkach Slovenska a pre účely modelovania akreditačného mechanizmu. Na základe kritérií a podkladových informácií z podaktivity 1.1. prebehne prvé posúdenie výsledkov prieskumu, pričom budú vybrané a hlbšie analyzované zahraničné akreditačné modely relevantné pre Slovensko. Podrobnejší popis zahraničných akreditačných modelov prebehne za aktívnej účasti expertov zo zahraničia.

**Časový harmonogram podaktivity:** marec 2014 – júl 2014

**Výstupy podaktivity:** Výstupom podaktivity bude prehľad akreditačných mechanizmov fungujúcich v zahraničí a podrobná analýza vybraných mechanizmov, z ktorých poznatky budú aplikované pri nastavovaní akreditačného mechanizmu v prostredí Slovenska. Výstup bude jedným z podkladov pre podaktivitu 2.1 – vytvorenie návrhu konceptu systému akreditácie MNO.

### **Podaktivita 1.3.: Analýza potrieb špecifických cieľových skupín**

**Zodpovedný partner:** CPF

**Cieľ podaktivity:** Cieľom podaktivity je identifikovať potreby troch špecifických skupín, aktérov využívania financií z verejných zdrojov: a) poskytovateľ - verejná správa, b) poskytovateľ - MNO - grantová nadácia, c) prijímateľ - MNO. Tieto potreby sa budú identifikovať formou individuálnych a skupinových rozhovorov a stretnutí ako s poskytovateľmi tak s prijímateľmi verejných zdrojov. V prípade verejnej správy

a grantových nadácií je cieľom overiť aj pripravenosť predstaviteľov verejnej správy využívať služby nadácií, príp. iných MNO (známe sú minimálne dve neziskové organizácie, ktoré grantujú finančné príspevky tretím osobám: SAIA, n. o. administruje nórsky aj švajčiarsky štipendijný fond, Centrum pre filantropiu, n. o. administruje grantové programy niektorých firemných nadácií) pre administrovanie vyčlenených finančných prostriedkov na konkrétny, dopredu definovaný, verejnoprospešný účel ako aj pripravenosť nadácií na administráciu financií z týchto zdrojov.

V prípade MNO je cieľom zistiť v čom vidia MNO výhody a nevýhody súčasného spôsobu preukazovania pripravenosti na realizáciu projektov z verejných prostriedkov ako aj zmapovať oblasti, v ktorých vidia potrebu nastaviť spoločné parametre overovania dôveryhodnosti MNO pre prijímanie verejných zdrojov.

**Popis podaktivity:** Podaktivita 1.3 bude pozostávať z nasledovných činností:

- a) 5 pracovných stretnutí/workshopov v Bratislave, každé s 10 poskytovateľmi verejných zdrojov (realizovať sa to bude v spolupráci ÚSVROS s PDCS).
- b) individuálne rozhovory so zástupcami verejnej správy (poskytovateľmi - konkrétne zástupcovia ministerstiev ako RO, SORO, Platobného orgánu a i.). V rámci rozhovorov sa budú zbierať údaje a kritériá, po splnení ktorých sa grantové nadácie môžu vo verejnej súťaži uchádzať alebo môžu byť oslovené o rolu sprostredkovateľa. Predmetom analýzy bude hľadanie primeraných parametrov grantových/dotačných programov, ktorých administráciu je efektívne zabezpečiť pomocou sprostredkovateľa: celkový objem finančných prostriedkov, maximálna a minimálna výška grantov, heterogénnosť témy a potenciálnych prijímateľov a pod. Predmetom rozhovorov bude taktiež identifikovať požiadavky na prijímateľov financií z verejných zdrojov z prostredia MNO, dostupnosť a zdroje dát o nich, ktoré verejná správa používa a relevantnosť týchto dát pri posudzovaní MNO ako žiadateľov o financie z verejných zdrojov. (ÚSVROS, SOCIA)
- c) individuálne rozhovory s predstaviteľmi nadácií (forma MNO na strane poskytovateľov), ktorí budú zložení zo zástupcov grantujúcich nezávislých nadácií, firemných a komunitných nadácií. Predmetom rozhovorov budú predstavy, podmienky a očakávania pre vykonávanie roly sprostredkovateľa prerozdelenia financií z verejných zdrojov. (SOCIA)
- d) 4 stretnutia, každé s 15 prijímateľmi verejných zdrojov - predstaviteľmi MNO (fokusové skupiny), ktorí budú zložení zo zástupcov organizácií, ktoré majú skúsenosti so získavaním financií z verejných zdrojov (úspešní ako aj neúspešní žiadatelia) a organizácií, ktoré majú záujem o získavanie financií, ale chýba im priama skúsenosť s týmto procesom. Predmetom rozhovorov bude identifikácia príležitostí, ktoré mechanizmus prerozdeľovania verejných zdrojov poskytuje, prekážok, ktoré prijímatelia vnímajú a možností ich odstránenia. (PDCS)
- e) Deliberačné fórum poskytne pohľad na transparentnosť MNO ako prijímateľov verejných zdrojov ako doplnok k expertným (právnym a ekonomickým) analýzám v projekte, pričom bude pre expertov slúžiť ako podklad na zapracovanie do navrhovaného modelu akreditácie. Zabezpečenie výsledkov deliberačného fóra vo forme záverečnej správy z deliberačného fóra - štúdie vnímania dôveryhodnosti, transparentnosti a výkonnosti mimovládnych neziskových organizácií na Slovensku - bude realizované dodávateľsky.
- f) Vytvorenie syntetického dokumentu z výstupov dokumentujúcich mapovanie potrieb jednotlivých cieľových skupín vytvorených v rámci činností realizovaných v priebehu podaktivity 1.3 obsahujúceho identifikáciu potrieb špecifických skupín aktérov poskytujúcich a využívajúcich financie z verejných zdrojov. (CPF)

**Časový harmonogram podaktivity:** apríl 2014 – november 2015

**Výstupy podaktivity:** Výstupom bude spracovaná analýza potrieb a názorov jednotlivých skupín poskytovateľov a prijímateľov verejných zdrojov (cieľových skupín) vo vzťahu k výhodám a nevýhodám

súčasného spôsobu preukazovania pripravenosti na realizáciu projektov z verejných financií ako aj na základe rozhovorov pomenovanie možných parametrov overovania dôveryhodnosti MNO pre prijímanie verejných zdrojov a komparácia návrhov a stanovísk k otázke akreditácie nadácií pre výkon sprostredkovateľskej roly od predstaviteľov verejnej správy. Predmetná analýza potrieb a názorov jednotlivých cieľových skupín bude jedným z podkladov pre podaktivitu 2.1 – vytvorenie návrhu konceptu systému akreditácie MNO. Výstupy časti a) až d) budú pritom pripravené na vytvorenie syntetického dokumentu (časť f) ) v novembri 2014, výstup časti e) bude dostupný v októbri 2015.

## HLAVNÁ AKTIVITA 2: NÁVRH OBSAHOVEJ NÁPLNE MODELOVÉHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU

**Zodpovedný partner za celú Hlavnú aktivitu 2:** CPF

**Cieľ aktivity:** Cieľom aktivity je navrhnúť a následne expertne posúdiť niekoľko variantov akreditačného mechanizmu (resp. metodiky, podkladu pre obsahové nastavenie informačného systému akreditácie MNO, obsahovej náplne modelového informačného systému) a vybrať najvhodnejší variant, ku ktorému bude po finálnom dohodovaní vytvorený podrobný popis.

**Popis aktivity:** Aktivita pozostáva z troch po sebe nasledujúcich častí (podaktivít). Prvou časťou (podaktivita 2.1.) bude návrh konceptu niekoľkých variantov modelov akreditačného mechanizmu na základe zistených poznatkov z predchádzajúcej aktivity. V druhej časti (podaktivita 2.2.) budú tieto varianty posudzované z právneho, ekonomického a technologického pohľadu a následne aj z užívateľského hľadiska. Predmetom tretej časti (podaktivita 2.3.) bude vytvorený finálny popis metodiky, slúžiacej ako podklad pre nasledujúce nastavenie informačného systému akreditácie MNO.

**Časový harmonogram aktivity:** jún 2014 - november 2015

**Výstupy aktivity:** Výstupom aktivity bude podrobný popis obsahu, formy a funkcionalít vybranej metodiky (resp. modelu informačného systému) akreditačného mechanizmu. Popis bude mať charakter podkladového materiálu pre ďalšiu fázu nastavovania informačného systému akreditácie MNO. Táto fáza nie je predmetom tohto projektu.

### Podaktivita 2.1.: Vytvorenie návrhu konceptu systému akreditácie MNO

**Zodpovedný partner:** CPF

**Cieľ podaktivity:** Cieľom podaktivity je na základe výstupov z aktivity 1 navrhnúť niekoľko variantov metodiky, ktoré budú v ďalších aktivitách projektu posudzované z viacerých aspektov a následne upravované do finálnej podoby metodiky.

**Popis podaktivity:** Na základe výstupov z aktivity 1 bude vytvorený hrubý model, resp. metodika, akreditačného mechanizmu s možnými obmenami. Hrubý model informačného systému bude obsahovať schematický popis obsahu, formy, funkcionality, možných aktérov procesu akreditácie (užívateľov modelu) a vzťahy medzi nimi. Jeho súčasťou tiež bude popis zdrojov a smer toku dát, čerpaných z jestvujúcich registrov vedených verejnou správou. Taktiež bude vytvorená schéma krokov z pohľadu viacerých užívateľov na naplnenie/zobrazenie dát. Schéma bude zobrazovať nutné a voliteľné kroky žiadateľa o akreditáciu a nutné a voliteľné kroky záujemcu o zobrazenia archivovaných dát alebo ich výberu.

**Časový harmonogram podaktivity:** jún 2014 - november 2014

**Výstupy podaktivity:** Výstupom aktivity bude dokument obsahujúci koncept modelu vychádzajúceho z poznatkov z aktivity 1. Koncept bude obsahovať niekoľko variantov modelu, ktoré budú v nasledujúcich podaktivitách posudzované (právne, ekonomické, technologické a užívateľské posúdenie) a následne upravované do finálnej podoby modelu. Dokument bude mať charakter podkladového materiálu pre podaktivitu 3.1 a to posúdenie konceptu modelu cieľovými skupinami.

### Podaktivita 2.2. Právne, ekonomické, technologické a užívateľské posúdenie vybraného modelu

**Zodpovedný partner:** CPF

**Cieľ podaktivity:** Cieľom podaktivity je získať finálnu metodiku, resp. modelový podklad pre nastavenie akreditačného mechanizmu na základe podrobenia finálneho konceptu modelu posúdeniu z pohľadu kľúčových oblastí (právo, financie, technológie).

## **Popis podaktivity:**

Podaktivita prebieha v štyroch fázach:

### a) Právna analýza:

Výsledná obsahová náplň modelového informačného systému bude podrobená komplexnej analýze z pohľadu celej legislatívy, ktorej sa bude dotýkať - napr. posúdenie dopadov v závislosti od právnej formy prijímateľov verejných zdrojov, prehľad kompetencií poskytovateľov verejných zdrojov voči navrhovanému modelu, posúdenie oprávnenosti používania dát z registrov na napĺňanie modelu, ochrana osobných údajov, právna úprava poskytovania verejných zdrojov,...

Zvlášť bude posudzované legislatívne prostredie konečného modelu akreditácie a jeho dopad na špecifickú skupinu - nadácie, aspirujúcich za sprostredkovateľov verejných zdrojov. Bude vykonaná revízia zákona o nadáciách a zákonných noriem súvisiacich s poskytovaním finančných príspevkov a dotácií z verejných rozpočtov.

Budú pomenované a navrhnuté potrebné legislatívne zmeny nutné pre implementáciu metodiky akreditácie.

### b) Ekonomická analýza:

V rámci ekonomickej analýzy budú vyhodnocované obe strany ekonomiky prevádzky akreditačného mechanizmu - t.j. potrebné náklady na zavedenie modelu do praxe (jeho úvodné spustenie), ďalej náklady na jeho následnú bežnú prevádzku spolu s alternatívnymi riešeniami jeho financovania (dotácia, samofinancovanie,...). Okrem toho sa bude analyzovať dopad na ekonomiku poskytovateľov a prijímateľov - efekty zníženia administratívnej náročnosti celého procesu poskytovania/prijímania verejných zdrojov.

### c) Technologická analýza:

Technologická analýza podrobí navrhnutú metodiku kritike z pohľadu jeho technologickej uskutočniteľnosti - systém, na ktorom bude akreditačný mechanizmus založený, jeho modularita a otvorenosť k zmenám, zabezpečenie a ochrana dát, užívateľské prostredie, schopnosť pracovať s rôznymi zdrojmi a typmi dát. Poukáže na prípadné limity navrhovaného modelu a navrhne alternatívne riešenia. Informácie, ktoré bude systém generovať, budú pripravené na zverejnenie aj na Portáli otvorených dát (data.gov.sk) v otvorenom formáte (tzv. otvorené dáta, angl. Open Data) podľa najaktuálnejších metodologických a kvalitatívnych štandardov za účelom transparentnosti výstupov projektu.

d) Užívateľská analýza – Po získaní odporúčaní z právnej, ekonomickej a technologickej analýzy bude realizované finálne posúdenie konceptu modelu, resp. metodiky, akreditácie skupinami budúcich užívateľov. Užívateľská analýza bude prebiehať vo forme diskusných stretnutí v rovnakých skupinách, v ktorých bola realizovaná analýza potrieb v aktivite 1 (podaktivita 1.3) a konzultácie v podaktivite 3.1. Rozdelenie stretnutí podľa skupín z predchádzajúcich aktivít projektu: a) poskytovateľ - verejná správa, b) poskytovateľ - MNO - nadácia, c) prijímateľ - MNO.

**Časový harmonogram podaktivity:** november 2014 - október 2015

**Výstupy podaktivity:** Výstupom podaktivity bude súhrnná správa obsahujúca výsledky právnej, ekonomickej, technologickej a užívateľskej analýzy a z toho vyplývajúce odporúčania na úpravu konceptu modelu vrátane jeho obsahu, formy a funkčnosti v komplexnej podobe. Súčasťou správy bude aj technická špecifikácia modelu. Správa bude slúžiť ako podkladový nástroj pre ďalšiu podaktivitu.

**Podaktivita 2.3. Finálne expertné vypracovanie podkladu pre obsahové nastavenie informačného systému akreditácie MNO (vrátane zapracovania spätnej väzby od cieľových skupín)**

**Zodpovedný partner:** CPF

**Cieľ podaktivity:** Cieľom podaktivity je zapracovanie odporúčaní z právnej, ekonomickej, technologickej a užívateľskej analýzy realizovanej v predchádzajúcej podaktivite a vytvorenie finálneho myšlienkového modelu, resp. metodiky, akreditačného mechanizmu obsahujúceho popis obsahu, formy, funkcionality a

aktérov akreditácie, tzv. podkladu pre obsahové nastavenie informačného systému akreditácie MNO. Súčasťou podaktivity bude zapracovanie spätnej väzby od predstaviteľov cieľových skupín, ktorá bude zbieraná v jednotlivých podaktivitách v rámci hlavnej aktivity 3 (podaktivita bude prebiehať kontinuálne od februára 2015 do novembra 2015).

**Popis podaktivity:** V rámci podaktivity budú výsledky a odporúčania súhrnnej správy z podaktivity 3.1 zapracované do konceptu modelu akreditácie. Následne bude vytvorený finálny popis modelu čo najlepšie reflektujúci odporúčania z právnej, ekonomickej, technologickej a užívateľskej analýzy. Popis bude slúžiť ako odborný podkladový materiál pre prípadnú ďalšiu diskusiu (v projekte najmä v hlavnej aktivite 3) alebo práce v oblasti akreditácie MNO (napr. v súvislosti so zmenou potrieb cieľových skupín v čase, aktualizáciou kritérií akreditácie MNO alebo legislatívnymi zmenami) a ako podkladový materiál pre programátorov, ktorí budú model spracovávať do podoby funkčného softvérového nástroja (resp. elektronického informačného systému, ktorý nebude súčasťou tohto projektu, ale bude financovaný z iných prostriedkov, pravdepodobne z OP IS, v predpokladanej výške 100 000 €; osobou zodpovednou za vytvorenie elektronického informačného systému je projektový manažér (ÚSVROS)) pre zabezpečenie trvalej udržateľnosti výsledkov projektu. Následne experti tiež zapracujú spätnú väzbu od predstaviteľov jednotlivých cieľových skupín zozbieranú priebežne počas jednotlivých podaktivít v rámci hlavnej aktivity 3.

**Časový harmonogram podaktivity:** február 2015 - november 2015

**Výstupy podaktivity:** Výstupom podaktivity bude finálny model, resp. metodika, akreditačného mechanizmu, ktorá bude zohľadňovať výstupy právnej, ekonomickej, technologickej a užívateľskej analýzy. Obsahová náplň modelového informačného systému spracovaná do podoby dokumentu bude obsahovať popis obsahu, formy, funkcionality a aktérov akreditácie. Dokument bude slúžiť ako podkladový materiál pre ďalšiu fázu projektu, a to pre preklopenie myšlienkového modelu do podoby informačného systému akreditácie MNO.



## HLAVNÁ AKTIVITA 3: PRACOVNÉ WORKSHOPY A VYJEDNÁVACIE STRETNUTIA

### Zodpovedný partner za celú Hlavnú aktivitu 3: PDCS

**Cieľ aktivity:** Cieľom aktivity je priebežné získavanie spätnej väzby k obsahovým aspektom nástroja (t.j. podkladu pre obsahové nastavenie informačného systému akreditácie MNO, ktorý je výstupom podaktivity 2.3) a overovanie výstupov expertnej analýzy a odborného návrhu v praxi s predstaviteľmi cieľových skupín. Táto spätná väzba bude následne zapracovaná do finálneho podkladu pre obsahové nastavenie systému tak, aby bola zabezpečená objektívnosť a vysoká využiteľnosť systému v praktických každodenných pracovných úlohách a problémoch cieľových skupín vo všetkých regiónoch Slovenska, na centrálnej aj samosprávnej úrovni.

**Popis aktivity:** Aktivita bude priebežná a bude tvoriť overovaciu časť projektu v čase od prípravy expertného podkladu pre obsahové nastavenie informačného systému až po jeho úplné uzavretie, pričom proces jeho finalizácie budú uzatvárať práve podaktivity v hlavnej aktivite 3 vo forme poskytovania spätnej väzby zo strany cieľových skupín expertom, ktorí túto zapracujú. V rámci jednotlivých podaktivít budú rôznymi formami a v rôznom rozsahu zapojené všetky cieľové skupiny projektu tak, aby došlo k získaniu čo najkvalitnejšej spätnej väzby, overeniu konceptu akreditácie MNO a výstupov expertnej analýzy a aby predstavitelia všetkých cieľových skupín mali možnosť prezentovať všetky svoje potreby, návrhy a pripomienky voči obsahovému nastaveniu informačného systému. Prvá časť (podaktivita 3.1.) bude pozostávať z hodnotenia navrhnutých variantov modelov prijímateľmi a poskytovateľmi verejných zdrojov. V podaktivitách 3.2 a 3.5 budú realizované dva pracovné workshopy (prvý bude s medzinárodnou účasťou). V podaktivite 3.3 bude realizovaných 8 pracovných workshopov pre cieľové skupiny v krajských mestách SR za účelom overovania podkladu vypracovaného expertmi v praxi s regionálnymi predstaviteľmi cieľových skupín. Dôvodom zberu spätnej väzby a overovania konceptu v regiónoch je snaha o čo najväčšiu participatívnu aktivitu projektu a o zapojenie cieľových skupín v rámci celého Slovenska, nakoľko skúsenosti a potreby týchto sa môžu v dôsledku rôznorodosti riešených problémov medziregionálne líšiť. Spätná väzba zozbieraná realizáciou týchto podaktivít bude expertmi dôsledne zapracovaná počas celého priebehu podaktivity 2.3. V podaktivite 3.4. budú realizované vyjednávacíe a používateľské stretnutia za účelom zabezpečiť využívanie OIS a postupné implementovanie tohto nového nástroja do procesov poskytovania verejných zdrojov konkrétnymi inštitúciami.

**Časový harmonogram aktivity:** august 2014 - október 2015

**Výstupy aktivity:** Výstupom aktivity sú zrealizované početné participatívne aktivity a na nich zozbieraná spätná väzba od zástupcov cieľových skupín, ktorá bude následne priebežne zapracovaná do výstupu podaktivity 2.3 a hlavnej aktivity 2 (do podkladu pre obsahové nastavenie informačného systému akreditácie MNO). Priamymi výstupmi hlavnej aktivity sú konzultácie a pilotné overenia konceptu s cieľovými skupinami, niekoľko sérií pracovných workshopov v jednotlivých fázach projektu a na jeho rôznych úrovniach, centrálnej aj regionálnej, (3.2 pracovný workshop s medzinárodnou účasťou, 3.3. pracovné workshopy pre cieľové skupiny v krajských mestách SR, 3.5. záverečný pracovný workshop). Z potrieb identifikovaných v rámci podaktivity 2.2 budú v rámci podaktivity 3.4 realizované vyjednávacíe a používateľské stretnutia, ktorých výstupom budú vypracované zápisy. Tie budú spracované ako podklad pre prípravu rámcovej technickej špecifikácie modelu OIS - výsledného výstupu podaktivity 2.3.

### Podaktivita 3.1. Konzultácie a pilotné overovanie konceptu s cieľovými skupinami

**Zodpovedný partner:** PDCS

**Cieľ podaktivity:** Cieľom overovania konceptu modelu je získanie spätnej väzby na navrhnuté varianty modelu (v podaktivite 2.1) od jeho budúcich užívateľov, t.j. od súčasných aj potenciálnych poskytovateľov financií z verejných zdrojov (predstavitel'ov verejnej správy a nadácií) ako aj ich prijímateľov (MNO). Predstavením modelu súčasne sledujeme druhý, rovnako dôležitý, cieľ, a to stimulovanie záujmu mimovládnych organizácií, vrátane nadácií, o model akreditácie a s ním súvisiace poradenské a školiace

aktivity, ktoré začneme realizovať v rámci národného projektu v nasledujúcom období (aktivita 4).

**Popis podaktivity:** Overovanie konceptu modelu akreditácie, resp. podkladu pre obsahové nastavenie informačného systému, bude prebiehať v kombinácii individuálnych konzultácií a skupinových stretnutí s podobným zložením účastníkov, aj keď menšom rozsahu, ako analýza potrieb v aktivite 1 (podaktivita 1.3). S ponukou účasti budú oslovení ako účastníci podaktivity 1.3, tak aj noví zástupcovia cieľových skupín. V rámci tejto aktivity bude zrealizovaných 7 stretnutí (z toho 5 v Bratislave, 1 v Banskej Bystrici a 1 v Košiciach). Prvá časť stretnutia bude venovaná prezentáciu navrhovaného modelu a jeho alternatív spolu so zdôvodnením tejto predbežnej voľby. Druhá časť stretnutia bude venovaná získaniu spätnej väzby od účastníkov preskúmaním pozitív a negatív funkčnosti i administratívnej realizovateľnosti predbežne zvoleného modelu. Účastníkmi stretnutí budú predstavitelia a) poskytovateľov - verejnej správy, (aspoň 25 účastníkov) b) poskytovateľov - grantových nadácií (aspoň 7 účastníkov), c) prijímateľov – MNO (najviac 40 účastníkov), d) pracovníkov organizácií, s ktorých databázami bude systém prepojený (napr. Štatistický úrad, Sociálna poisťovňa) (aspoň 15 účastníkov).

Predmetom individuálnych konzultácií bude rovnako predstavenie návrhov konceptu modelu akreditácie a následne získanie spätnej väzby na jeho predbežný obsah, formu a funkcionality.

Výsledky individuálnych aj skupinových stretnutí budú spracované do správy. Koncept modelu akreditácie bude oponovaný nezávislým externým oponentom.

**Časový harmonogram podaktivity:** august 2014 – január 2015

**Výstupy podaktivity:** Výstupom podaktivity bude súhrnná správa o overovaní konceptu modelu obsahujúca návrhy účastníkov overovania na jeho úpravu (t.j. zo strany verejnej správy, grantových nadácií a MNO). Správa bude následne aplikovaná pri úprave konceptu modelu a zúžená možných alternatívnych riešení.

### **Podaktivita 3.2. Pracovný workshop s medzinárodnou účasťou**

**Zodpovedný partner:** PDCS

**Cieľ podaktivity:** Cieľom podaktivity je získanie prvej spätnej väzby od MNO, verejnej správy a prizvaných externých zahraničných expertov na vybraný model, resp. podklad pre obsahové nastavenie informačného systému, pre prípravu podkladu pre obsahové nastavenie informačného systému akreditácie MNO. Za týmto účelom budú jeho účastníci vyzývaní k aktívnej participácii, vyjadrovaniu sa k jednotlivým aspektom modelu a reflektovanie na expertný podklad s cieľom zohľadniť všetky vznesené pripomienky, podnety a návrhy. Zapracovanie získanej spätnej väzby do finálneho podkladu pre obsahové nastavenie systému.

**Popis podaktivity:** Zorganizovanie a vedenie dvojdňového Pracovného workshopu s medzinárodnou účasťou expertov na mechanizmy akreditácie MNO v iných krajinách (predovšetkým v domácich krajinách tých expertov, ktorí boli zapojení do podaktivity 1.2). Pracovný workshop s medzinárodnou účasťou prebehne v Bratislave a 120 účastníkom z celého Slovenska poskytne informácie o zámeroch projektu, pričom súčasne bude zbierať spätnú väzbu od účastníkov workshopu. Po pracovnom workshope bude z neho spracovaná správa.

**Časový harmonogram podaktivity:** november 2014 - december 2014

**Výstupy podaktivity:** Výstupom Pracovného workshopu s medzinárodnou účasťou je v prvom rade zozbieraná spätná väzba od zainteresovaných aktérov, ktorí sa do tohto okamihu nemali možnosť zoznámiť so zámerom projektu ako aj predbežným modelom akreditácie. Z pracovného workshopu bude spracovaná správa sumarizujúca prezentácie ako aj spätnú väzbu od účastníkov. Správa bude aj po skončení pracovného workshopu plniť úlohu zdroja informácií pre vypracovanie podkladu pre obsahové nastavenie systému a zdroja informácií o aktuálnej spätnej väzbe pre zainteresovaných.

### Podaktivita 3.3. Pracovné workshopy pre cieľové skupiny v krajských mestách SR – overovanie podkladu vypracovaného expertmi

**Zodpovedný partner:** ÚSVROS

**Cieľ podaktivity:** Cieľom pracovných workshopov pre cieľové skupiny v 8 krajských mestách SR je diskutovať o projekte za účelom overovania podkladu vypracovaného expertmi v praxi s regionálnymi predstaviteľmi cieľových skupín. Dôvodom zberu spätnej väzby a overovania konceptu v regiónoch je snaha o čo najväčšiu participatívnu projektnú a o zapojenie cieľových skupín v rámci celého Slovenska, nakoľko skúsenosti a potreby týchto sa môžu v dôsledku rôznorodosti riešených problémov medziregionálne líšiť. Spätná väzba zozbieraná realizáciou týchto podaktivít bude expertmi dôsledne zapracovaná v podaktivite 2.3. Za týmto účelom bude súčasťou workshopov interaktívne vysvetlenie obsahového nastavenia informačného systému akreditácie MNO (výstup Hlavnej aktivity 2, podaktivita 2.3) a zámeru projektu formou priamej komunikácie s predstaviteľmi cieľových skupín tak, aby boli motivovaní priamo na tieto reagovať. Jednou z foriem získania spätnej väzby bude aj prezentovanie obsahového nastavenia systému prostredníctvom video ukážok, ktoré budú simulovať predbežnú verziu informačného systému. Získaná spätá väzba bude opätovne zapracovaná expertmi v rámci podaktivity 2.3.

**Popis podaktivity:** V rámci podaktivity bude zrealizovaných 8 pracovných workshopov so zástupcami jednotlivých cieľových skupín v každom krajskom meste SR. Stretnutia budú realizované v putovnom, otvorenom a populárnom formáte, aby pritiahli pozornosť čo najširšieho okruhu predstaviteľov cieľovej skupiny. Predpokladaná návštevnosť týchto pracovných workshopov je v priemere 50 účastníkov/stretnutie, tzn. spolu 400 ľudí. Pracovným workshopom bude predchádzať komunikačná kampaň s cieľom zabezpečiť čo najväčšiu účasť cieľových skupín. Jednou z foriem získania spätnej väzby bude aj prezentovanie obsahového nastavenia systému prostredníctvom video ukážok rôznych možností, poskytovaných v rámci OIS. Video prezentácia bude spočívať v ukážkach rôznych modelových situácií, ktoré budú realizovateľné prostredníctvom OIS. Cieľom prezentačných video ukážok je poukázať na rôzne možnosti zefektívnenia spolupráce cieľových skupín, odbúravania administratívnej záťaže pri získavaní verejných zdrojov, či pri vytváraní partnerstiev medzi cieľovými skupinami. Video ukážky budú pripravované ako grafický návrh vizuálu a funkcionality OIS, ktoré odzrkadlia ideálny stav a nastavenie OIS, reálne možnosti funkcionality sa môžu odlišovať v závislosti od výstupov z podaktivity 3.4. a nastavenia rámcovej technickej špecifikácie v podaktivite 2.3. Cieľom je však vytvoriť detailnú a vierohodnú ukážku modelu OIS s jeho možnými funkcionalitami v ideálnom stave. Video ukážky budú využívané v rámci podaktivity 3.3 pri pracovných workshopoch, v podaktivite 3.4 pri vyjednávacích stretnutiach ako prezentačná pomôcka a v rámci podaktivity 3.5 pri záverečnom workshope.

Bude dostupné na internete, čím zvýšime povedomie verejnosti a cieľových skupín o modeli OIS v takto užívateľsky prijateľnej podobe. Získaná spätá väzba bude opätovne zapracovaná expertmi v rámci podaktivity 2.3.

**Časový harmonogram podaktivity:** marec 2015 - október 2015

**Výstupy podaktivity:** Výstupom podaktivity bude zrealizovaných 8 pracovných workshopov so zástupcami jednotlivých cieľových skupín v každom krajskom meste SR s predpokladanou celkovou návštevnosťou okolo 400 ľudí a príslušná komunikačná kampaň.

### Podaktivita 3.4. Realizácia vyjednávacích stretnutí za účelom zvýšenia potenciálu využívania otvoreného informačného systému MNO

**Zodpovedný partner:** CPF

**Cieľ podaktivity:** Cieľom podaktivity je zvýšiť potenciál využívania OIS cieľovými skupinami a zabezpečiť čo najkvalitnejšie, elektronické a garantované dáta zo zdrojových systémov. Tento cieľ má byť dosiahnutý vyjednávacími a používateľskými stretnutiami, ktoré nám umožnia zmapovať potenciál možností využívania garantovaných dát, ktorými disponujú jednotlivé inštitúcie a rovnako zvýši udržateľnosť projektu

predbežnými dohodami o implementovaní a využívaní OIS v procesoch prerozdeľovania verejných zdrojov s cieľovými skupinami.

**Popis podaktivity:** Podaktivita sa skladá zo série vyjednávacích, používateľských a technologických stretnutí za účelom úspešného prepojenia systému OIS a konkrétnych existujúcich zdrojových systémov. V rámci vyjednávacích stretnutí sme identifikovali potrebu stretnutia s minimálne 13 inštitúciami, pričom predpoklad je približne 3 stretnutia v jednej inštitúcii (otváracie stretnutie s cieľom identifikácie možností spolupráce a predpokladu vývoja v IS danej inštitúcie; technologické stretnutie s cieľom detailného prebratia novej komunikácie systémov a následne záverečné stretnutie s cieľom sformalizovania podmienky spolupráce do zmluvnej alebo inej spolupráce, nadefinovať úlohy, čas a podmienky spolupráce,..). V rámci definovania používateľských stretnutí, ktoré majú za cieľ zvýšenie potenciálu využívania OIS verejnou správou a postupné implementovanie nového nástroja do procesov poskytovania verejných zdrojov konkrétnymi inštitúciami, sme identifikovali minimálne 20 inštitúcií (RO/SORO, sekcie na jednotlivých ministerstvách,..), pričom tam taktiež predpokladáme cca 3 stretnutia.

Tieto stretnutia absolvuje vytvorená pracovná skupina zložená z experta na registre verejnej správy USVROS, splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti a zástupcov CPF (expert technical writer ako nositeľ obsahu systému a technologický expert na vyjednávanie konkrétnych technologických prístupov k dátam). Hlavným výstupom stretnutí budú zápisy, ktoré budú spracované ako podklad pre prípravu rámcovej technickej špecifikácie modelu OIS ako výsledného výstupu podaktivity 2.3. Používateľské stretnutia budú slúžiť na odprezentovanie užitočnosti a efektívnosti novovznikajúceho nástroja OIS inštitúciam a rezortom, ktoré spravujú prerozdeľovanie verejných zdrojov prijímateľom (MNO), získavanie spätnej väzby na momentálne nastavenia a predbežných dohôd o využívaní OIS pri procesoch prerozdeľovania verejných zdrojov.

**Časový harmonogram podaktivity:** marec 2015 - október 2015

**Výstupy podaktivity:** Výstupom vyjednávacích stretnutí budú zápisy, ktoré budú spracované ako podklad pre prípravu rámcovej technickej špecifikácie OIS ako výsledného výstupu podaktivity 2.3. Výstupom používateľských stretnutí budú oboznámení predstavitelia štátnych inštitúcií, ktoré spravujú prerozdeľovanie verejných zdrojov prijímateľom (MNO) a predbežné dohody o využívaní OIS pri procesoch prerozdeľovania verejných zdrojov.

### **Podaktivita 3.5. Záverečný pracovný workshop**

**Zodpovedný partner:** PDCS

**Cieľ podaktivity:** Cieľom záverečného pracovného workshopu je v participatívnom formáte naposledy získať spätnú väzbu od predstaviteľov cieľových skupín (poskytovateľov a prijímateľov verejných zdrojov) na podklad pre obsahové nastavenie informačného systému akreditácie MNO pred tým, ako bude tento expertne sfinalizovaný a uzavretý ako finálny výsledok projektu. Za týmto účelom budú jeho účastníci vyzývaní k aktívnej participácii, vyjadrovaniu sa k jednotlivým aspektom modelu a reflektovanie na expertný podklad s cieľom zohľadniť všetky vznesené pripomienky, podnety a návrhy. Týmto podaktivita nadväzuje na všetky zrealizované participatívne podaktivity, školenia k obsahovým aspektom nástroja, školiace a poradenské aktivity pre MNO a predchádzajúce zrealizované workshopy počas trvania projektu. Prípadné finálne pripomienky a podnety budú zapracované expertmi v druhej časti podaktivity 2.3. Súčasťou záverečného workshopu bude aj diskusia o trvalej udržateľnosti mechanizmu AMNO - formulácia stratégie ďalších krokov, zabezpečenie včlenenia nástroja do legislatívnych opatrení a jeho implementáciu do praxe a o vhodnej forme zabezpečenia jeho budúceho fungovania.

**Popis podaktivity:** Zorganizovanie a vedenie dvojdňového záverečného pracovného workshopu v Bratislave pre 120 účastníkov z celého Slovenska. Po workshope bude z neho spracovaná správa a spätná väzba bude predložená expertom na zapracovanie.

**Časový harmonogram podaktivity:** september 2015 - október 2015

**Výstupy podaktivity:** Výstupom pracovného workshopu je zozbieraná spätná väzba od cieľových skupín - účastníkov workshopu a uzavretie participatívnych aktivít projektu. Z pracovného workshopu bude spracovaná správa sumarizujúca prezentácie ako aj spätnú väzbu od účastníkov. Správa bude aj po skončení pracovného workshopu plniť úlohu zdroja informácií pre vypracovanie podkladu pre obsahové nastavenie systému a zdroja informácií o aktuálnej spätnej väzbe pre zainteresovaných.



## HLAVNÁ AKTIVITA 4: VZDELÁVACIE A PORADENSKÉ AKTIVITY PRE ÚČELY BUDÚCEJ AKREDITÁCIE MNO

### Zodpovedný partner za celú Hlavnú aktivitu 4: ÚSVROS

**Cieľ aktivity:** Cieľom tejto aktivity je posilniť profesionalitu personálu MNO pri projektovom a finančnom riadení projektu, vyúčtovávaní nákladov na projekt, rovnako ako zvýšiť celkový potenciál a pripravenosť jednotlivých MNO, ktoré sa uchádzajú alebo budú uchádzať o verejné zdroje na realizáciu svojich verejnoprospešných aktivít, a teda budú mať záujem sa v blízkej budúcnosti akreditovať. Zároveň je na strane zástupcov verejnej správy prichádzajúcich vo svojej práci do kontaktu s MNO, najmä v súvislosti s ich budúcim akreditovaním sa, cieľom napomôcť porozumeniu právnej a ekonomickej situácie MNO, a tým zlepšiť a zefektívniť vzájomnú komunikáciu a spoluprácu medzi žiadateľom a poskytovateľom NFP. Cieľom školiacich a poradenských aktivít pre MNO je vyhovieť náročným pravidlám procesného a finančného riadenia projektov, ktoré sú podporené z verejných rozpočtov alebo štrukturálnych fondov, pretože ich zvládanie zo strany MNO je najslabším, „kritickým“ miestom ich činnosti ako prijímateľov, a tiež reagovať na kritiku zo strany Európskej komisie voči netransparentnému pridelovaniu a čerpaniu finančných prostriedkov organizáciami, ktoré v minulom programovacom období nepodávali predpokladané výsledky a zlyhávali v projektovom a finančnom riadení projektov. Cieľom teda je zabezpečiť kvalitnejšie a odbornejšie využívanie verejných, resp. európskych finančných zdrojov pri implementácii projektov schválených v nasledujúcom programovacom období 2014-2020.

**Popis aktivity:** Plánované školenia a poradenstvo sú určené pre MNO, ktoré majú záujem skvalitniť svoje schopnosti v oblasti projektového a finančného manažmentu, manažmentu verejného obstarávania, alebo majú záujem o poradenstvo v oblasti účtovného auditu a daňovo-účtovnej agendy. Zároveň sú určené pre MNO, ktoré majú záujem sa akreditovať a uchádzať sa o verejné finančné prostriedky na jednej strane, a pre zástupcov verejnej správy prichádzajúcich vo svojej práci do kontaktu s MNO, najmä v súvislosti s ich budúcim akreditovaním sa, na strane druhej. Schopnosť efektívne administrovať projekt a jeho rozpočet je jedným zo základných kritérií hodnotenia žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku či dotácie z verejných rozpočtov. Administrácia projektov vyžaduje určité špecifické vedomosti a zručnosti na strane pracovníkov prijímajúcej MNO, a zároveň porozumenie právnej a ekonomickej situácie MNO na strane zástupcov verejnej správy prichádzajúcich vo svojej práci do kontaktu s akreditujúcimi MNO, ak má byť spolupráca medzi verejným orgánom - poskytovateľom príspevku alebo dotácie a MNO - žiadateľom/prijímateľom príspevku alebo dotácie bezproblémová. Osvedčenie o absolvovaní takejto prípravy zamestnancov MNO bude s vysokou mierou pravdepodobnosti jedným z kritérií pri posudzovaní schopnosti MNO implementovať projekty. V súčasnosti existuje viacero kurzov a tréningov na posilnenie zručností zvládnuť administratívne postupy riadenia projektov. Vytvorením podmienok pre vyššiu profesionalizáciu a špecializáciu pracovníkov MNO na prípravu, implementáciu a zúčtovanie prijatých verejných zdrojov sa zníži riziko neefektívneho používania verejných zdrojov.

Účastníci kurzov budú zamestnancami, resp. pracovníkmi MNO v najširšom slova zmysle – kurzy budú prístupné zamestnancom MNO na TPP, zamestnancom pracujúcim na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti, resp. pracovníkom, ktorí svoje služby v prospech MNO fakturujú, resp. poskytujú na základe iných zmluvných vzťahov, a to preto, aby charakter podmienok účasti na kurzoch nemal diskriminujúci charakter, ale bol, naopak, otvorený a prístupný všetkým pracovníkom MNO na relevantných pracovných pozíciách. Vzhľadom na prax MNO, keď z dôvodu previazanosti odmeňovania zamestnancov na realizované projekty projektívi a finanční manažéri MNO často svoje služby poskytujú na základe dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti alebo mandátnych a iných zmlúv, je nevyhnutné tento aspekt činnosti MNO zohľadniť pri nastavovaní podmienok dostupnosti vzdelávacích aktivít. Cieľom vzdelávacích aktivít je pritom vyškoliť organizáciám projektových a finančných manažérov bez ohľadu na formu spolupráce tak, aby títo boli schopní nastaviť funkčné manažérske procesy tak, aby boli tieto prenositeľné a odovzdateľné prípadným novým projektovým a finančným manažérom, ktorí v nich budú ďalej úspešne pokračovať a zlepšovať ich, čím sa zabezpečí trvalá udržateľnosť vedomostí a know-how poskytnutých prostredníctvom vzdelávacích kurzov. Výber dodávateľov pre jednotlivé podaktivity bude robený metódou verejného obstarávania, ktoré je podpornou aktivitou v gescii riadiaceho tímu. Účastníci vzdelávacích kurzov budú akceptovaní a pozývaní na kurzy v takom poradí, v akom sa budú prihlasovať, až

kým nebude kapacita kurzov naplnená.

Účastníci vzdelávacích a školiacích aktivít budú povinní formou čestného prehlásenia deklarovat' svoj budúci záujem o verejné zdroje, a teda budúcu akreditáciu svojej organizácie prostredníctvom pripravovaného informačného systému.

Pôjde o nasledovné podaktivity:

#### 4.1. Vzdelávacie aktivity pre MNO a zástupcov verejnej správy:

- A. Kurz projektového manažmentu pre pracovníkov MNO,
- B. Kurz finančného manažmentu projektov pre finančných manažérov MNO,
- C. Kurz riadenia verejného obstarávania ako potrebná súčasť výbavy projektového tímu MNO (nejde o školenie odborníkov na verejné obstarávanie),
- D. Právne a ekonomické minimum o MNO pre zástupcov verejnej správy prichádzajúcich vo svojej práci do kontaktu s MNO, najmä v súvislosti s ich budúcim akreditovaním sa,

#### 4.2. Poradenské aktivity pre MNO:

- E. Predbežný účtovný audit (kontrola účtovníctva), účtovný audit organizácií a daňovo-účtovné poradenstvo vrátane formulácie všeobecných záverov vo forme spracovania najčastejších problémov a ich riešení.

Úlohou dodávateľa/dodávateľov bude osloviť s ponukou kurzu/audit/poradenstva MNO, vybrať zo záujemcov zmluvne dohodnutý počet osôb/organizácií na základe schválených kritérií, realizovať vzdelávanie a poradenstvo a spolupracovať pri monitorovacích aktivitách s ÚSVROS. Úlohou dodávateľa po ukončení kurzov a poradenských aktivít bude spracovať správu o výsledkoch vzdelávania/poradenstva, vrátane hodnotenia východiskového i aktuálneho stavu pripravenosti účastníkov kurzov na výkon týchto činností a hodnotenia úrovne účtovníctva v auditovaných MNO. Aktivity dodávateľa budú priebežne monitorované riadiacim tímom. Úlohou asistenta projektového manažéra (č.2) bude najmä hodnotenie obsahovej a metodologickej úrovne kurzov a ich primeranosť požiadavkám na poznatky a zručnosti účastníkov. Pre 25% účastníkov kurzov bude zabezpečené ubytovanie, stravovanie bude pripravené pre všetkých (100%) účastníkov.

**Časový harmonogram aktivity:** september 2014 - december 2015

### **Podaktivita 4.1 Vzdelávacie aktivity pre MNO a pre zástupcov verejnej správy**

**Zodpovedný partner:** ÚSVROS

#### **Kurz projektového manažmentu**

**Cieľ podaktivity:** Cieľom tohto kurzu je naučiť súčasných a budúcich projektových manažérov MNO základným a pokročilým aspektom prípravy, realizácie a ukončenia projektov tak, aby sa minimalizovali riziká nezvládnutia, či zlyhania projektu z dôvodu nedostatočnej úrovne jeho plánovania a realizácie projektovým manažérom.

**Popis podaktivity:** Kurz projektového manažmentu sa bude skladať z 2 úrovní podľa vedomostí a skúseností účastníkov: úroveň 1 - začiatočník (3 dňový kurz), úroveň 2 - pokročilý (2 dňový kurz). Pre zaradenie do kurzu 2. stupňa musí záujemca preukázať absolvovanie kurzu 1. stupňa alebo výkon funkcie projektového manažéra v súčasnom, či predchádzajúcom období. Obsahová náplň oboch úrovní kurzu bude pozostávať zo špecifického súboru akreditovaných modulov, akými sú: príprava projektu, personálne zabezpečenie, riadenie/implementácia/administrácia projektu, finančný rozpočet, kontrola realizácie projektu atď.

## Kurz finančného manažmentu projektov

**Cieľ podaktivity:** Cieľom podaktivity je poskytnúť súčasným i budúcim manažérom MNO poznatky a zručnosti potrebné pre zodpovedné zvládnutie finančného riadenia projektov financovaných z verejných zdrojov.

**Popis podaktivity:** Kurz sa skladá z 2 úrovní podľa vedomostí a skúseností účastníkov: úroveň 1 – začiatočník (3 dňový kurz), úroveň 2 - pokročilý (2 dňový kurz). Podmienky zaradenia záujemcov do kurzu 2. stupňa sú rovnaké ako pri kurze projektového manažmentu. Obsahová náplň kurzov bude súborom vybraných modulov ako napr. tvorba rozpočtu, cash flow, finančné výkazy, kalkulácie, základné finančné pojmy, mzdové náklady, finančná administrácia projektu, žiadosti o platbu a zúčtovanie, finančný manažment.

## Kurz manažmentu verejného obstarávania

**Cieľ podaktivity:** Cieľom kurzu verejného obstarávania je poskytnúť vedúcim pracovníkom MNO základný súbor vedomostí o problematike riadenia verejného obstarávania. Kurz je určený pre pracovníkov MNO, ktoré budú žiadať o verejné zdroje, a teda prídu do styku s verejným obstarávaním.

**Popis podaktivity:** Kurz manažmentu verejného obstarávania je plánovaný ako 1-dňový kurz. Oboznámi účastníkov so základnou legislatívou viažucou sa k verejnému obstarávaniu (zákon, vyhláška,...), so základnými pojmami a postupmi pri verejnom obstarávaní, kontrolou, opisom predmetu obstarávania a i. Kurz riadenia verejného obstarávania je potrebnou súčasťou výbavy každého projektového tímu MNO.

## Právne a ekonomické minimum o MNO pre zástupcov verejnej správy

**Cieľ podaktivity:** Cieľom kurzu pre zástupcov verejnej správy prichádzajúcich vo svojej práci do kontaktu s MNO, najmä v súvislosti s ich budúcim akreditovaním sa, je komplexne oboznámiť účastníkov kurzu s právnym a ekonomickým zázemím činnosti MNO. Zároveň je cieľom kurzu zlepšiť a zefektívniť vzájomnú komunikáciu a spoluprácu medzi žiadateľom a poskytovateľom NFP a zdokonaliť informovanosť zástupcov verejnej správy o prostredí MNO za účelom budúceho využitia týchto informácií pri nastavovaní mechanizmu poskytovania finančného príspevku alebo dotácie a jeho administrácie.

**Popis podaktivity:** Kurz právneho a ekonomického minima o MNO je plánovaný ako 2-dňový kurz. Oboznámi účastníkov so základnými právnymi formami MNO a s ich základnými dokumentmi, so základnou legislatívou upravujúcou činnosť MNO, formami pracovno-právnych vzťahov v kontexte financovania MNO, s postupmi a aspektmi vedenia účtovníctva, vykonávania auditu a účtovnej závierky v súvislosti so špecifickou činnosťou MNO. Kurz bude tiež reflektovať na rôzne špecifické oblasti spolupráce medzi MNO ako žiadateľom a verejnou správou ako poskytovateľom.

## Podaktivita 4.2 Poradenské aktivity pre MNO

**Zodpovedný partner:** ÚSVROS

**Predbežný účtovný audit (kontrola účtovníctva), účtovný audit organizácií a daňovo-účtovné poradenstvo vrátane formulácie všeobecných záverov vo forme spracovania najčastejších problémov a ich riešení**

**Cieľ podaktivity:** Cieľom podaktivity je zlepšiť úroveň účtovníctva MNO a ich účtovnú spoľahlivosť, čo je na jednej strane predpokladom efektívneho fungovania organizácie a správneho finančného riadenia projektov a na strane druhej zdrojom vyššej istoty pracovníkov verejnej správy v oblasti správnosti predkladaných účtovných výkazov od žiadateľov a prijímateľov verejných zdrojov. Vykonaný predbežný účtovný audit (kontrola účtovníctva), poskytovanie daňovo-účtovného poradenstva a následne vykonaný riadny účtovný audit vybraným organizáciám má overiť pripravenosť MNO v oblasti finančného riadenia a



navrhnuť zlepšenia v tejto oblasti. Správne vedené účtovníctvo je nevyhnutnou podmienkou pre zvládnutie pravidiel finančného riadenia projektov. Aktivita je určená pre MNO, ktorým ešte nebol robený audit, a teda nemajú nezávislé posúdenie úrovne ich účtovníctva. Zámerom je vyhodnotiť jeho úroveň, odstrániť existujúce nedostatky a všeobecne aplikovateľné závery vo forme online dostupných návodov a riešení poskytnúť všetkým MNO tak, aby boli výsledky podaktivity a poskytnuté poradenstvo využiteľné čo najširšou základňou zástupcov cieľovej skupiny.

**Popis podaktivity:** Aktivita je určená pre MNO, ktoré nemajú povinnosť auditu a ktoré ani v minulosti nemali auditované účtovné závierky, a tým pádom nemajú skúsenosť s nezávislým posúdením úrovne ich účtovníctva. V prvej fáze bude poskytnutá individuálna kontrola účtovníctva 30 vybraným MNO (tzv. "predbežný účtovný audit"), za účelom identifikácie najčastejšie sa opakujúcich problémov MNO pri vedení účtovníctva. Následne budú odborníkmi vypracované návrhy ich riešení. Problémy a návrhy riešení budú dlhodobo sprístupnené verejnosti tak, aby mohli byť využité aj ostatnými MNO - budú pravidelne v štruktúrovanej forme zverejňované na web stránke projektu s bezplatným prístupom všetkých záujemcov z MNO počas doby presahujúcej trvanie projektu (tzn. aj po jeho skončení). Počas realizácie projektu bude tiež prebiehať účtovné a daňové poradenstvo (telefonicky, e-mailom, osobne) v prospech MNO, ktoré o takýto typ služby preukážu záujem. Výstupy týchto konzultácií budú počas celej doby realizácie projektu pravidelne, - cca. 1x mesačne spracované a publikované na web stránke projektu pre potreby všetkých MNO, napr. vo forme otázok a odpovedí. Riadny účtovný audit a s ním spojené poradenstvo bude prebiehať v záverečnej fáze podaktivity vo vybraných organizáciách (vybrané napr. z tých organizácií, ktoré sa aktívne zapájali do konzultácií) s cieľom posúdiť schopnosti MNO zapracovať zverejňované odporúčania a viesť účtovníctvo korektne. Úlohou audítora bude vyhodnotiť úroveň vedenia účtovníctva v MNO, pomenovať existujúce nedostatky a navrhnuť spôsob ich nápravy. Prostredníctvom takéhoto mechanizmu je zabezpečená udržateľnosť výsledkov poradenskej aktivity, pričom MNO má možnosť v známom kontexte vlastnej organizácie a vlastných účtovných položiek porozumieť spôsobu kvalitného účtovania v organizácii, a tým byť spoľahlivým, akreditovaným partnerom pre poskytovateľa finančnej pomoci. Zároveň, prostredníctvom publikovania a zdieľania problémov v účtovníctve MNO a ich riešení bude možné výstupy podaktivity aplikovať aj na tie MNO, ktoré sa do podaktivity týmto zapoja len nepriamo. Rovnako dochádza k zdieľaniu a kumulácii skúseností a vedomostí nadobudnutých v rámci podaktivity, a tým k eliminácii najčastejších chýb pri vedení účtovníctva.

#### **Návrh kritérií na výber MNO, ktorým bude vykonaný predbežný a riadny účtovný audit organizácie:**

Tieto kritériá budú definitívne zafinované po začatí projektu po dohode s projektovými partnermi a audítormi vybranými na základe verejného obstarávania.

*Organizácia uchádzajúca sa o možnosť získania bezplatného účtovného auditu a poradenstva:*

1. Má jednu z týchto právnych foriem:

- a) občianske združenie
- b) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
- c) neinvestičný fond
- d) nadácia (na zväžení, nakoľko audit mali do minulého roka povinný všetky nadácie na základe Zákona o nadáciách)

2. Je prijímateľom 2% z dane (áno/nie?, v akom období...?), pričom za posledných X rokov získaná suma v každom roku nepresiahla 35000€ (nad 35000€ za rok je povinný audit)

3. Obrat organizácie za posledných X rokov je od xxx€ do yyy€/ročne ... v záujme vylúčenia príliš malých organizácií a aj organizácií, ktoré si to dokážu zaplatiť samé, ak by mali záujem

4. Príklad ďalších kritérií:

Počet zamestnancov: minimálne xxx.?

Minimálny počet z/realizovaných projektov?

Dĺžka existencie organizácie?

5. Prehlásenie, že sa uchádza, resp. v blízkej budúcnosti plánuje uchádzať o verejné zdroje

6. Čestné vyhlásenie, prostredníctvom ktorého organizácia deklaruje svoj budúci záujem o verejné zdroje, a teda sa zaväzuje zapojiť svoju organizáciu po spustení pripravovaného informačného systému do mechanizmu akreditácie MNO.

## Časový harmonogram:

**Časový harmonogram podaktivity 4.1:** marec 2015 – december 2015 - realizácia vzdelávacích aktivít pre MNO a pre zástupcov verejnej správy obstaraným dodávateľom /dodávateľmi

**Časový harmonogram podaktivity 4.2:** september 2014 - december 2015 - realizácia poradenských aktivít pre MNO obstaraných dodávateľom /dodávateľmi, monitoring a hodnotenie školiacich a poradenských aktivít pre MNO

### Výstupy podaktivít 4.1 a 4.2

Na jednotlivé aktivity je v rozpočte pomernými časťami vyčlenených spolu približne 252 000 €. V kurzoch bude vyškolených minimálne 275 a maximálne 1175 účastníkov (minimálne z 225 MNO v prípade, že zástupcovia MNO absolvujú všetky ponúkané kurzy v jednom "balíku", v opačnom prípade si môžu vybrať jeden alebo viac kurzov samostatne + 50 účastníkov z verejnej správy). Najnižší počet jedinečných účastníkov (zástupcovia MNO) kurzov sa predpokladá v prípade, že sa jedna a tá istá osoba rozhodne využiť všetky kurzy v ponuke formou balíka kurzov. Nepredpokladá sa takáto reakcia MNO, takže skutočný počet účastníkov bude oveľa vyšší. Počet kurzov bol stanovený na základe časových a finančných možností projektu, nakoľko v danom čase a v kontexte postupnosti aktivít nie je možné zodpovedne zrealizovať väčší počet školení, resp. vyškoliť väčší počet účastníkov. Vzdelávacie aktivity pre MNO budú realizované v maximálne 20-členných skupinách. Každá téma prebehne pre 225 účastníkov v jednotlivých regiónoch po celom Slovensku. Vzdelávacia aktivita Právne a ekonomické minimum o MNO pre pracovníkov verejnej správy bude prebiehať v 2 turnusoch po 25 účastníkov, 2\*25=50 účastníkov. Vykonaním auditu bude podporených ďalších 20 organizácií. Účastníci školiacich aktivít budú mať možnosť vybrať si jednotlivé kurzy (alebo audit) alebo ich využiť viacero, resp. všetky, vo forme vzdelávacieho balíka podľa vlastného výberu a potrieb MNO a jej zamestnancov. V rámci jednotlivých školiacich aktivít bude monitorovaná účasť školených osôb, resp. podporených organizácií, pričom pre účely vyhodnotenia merateľných ukazovateľov úspešnosti projektu budú započítavané iba jedinečné MNO, resp. osoby, tzn. že organizácia, ktorá bola podporená vzdelávacím kurzom viackrát sa bude do vyhodnotenia ukazovateľa započítavať iba raz.

Obsah, metodika, úroveň lektorov a účasť na školiacich aktivitách a audite budú monitorované členom riadiaceho tímu, ktorý spracuje záverečné odporúčania pre prípravu MNO na akreditáciu.

Úlohou dodávateľa/dodávateľov bude osloviť s ponukou kurzu/auditu MNO, vybrať zo záujemcov zmluvne dohodnutý počet osôb/organizácií na základe schválených kritérií, realizovať vzdelávanie a spolupracovať pri monitorovacích aktivitách ÚSVROS. Úlohou dodávateľa bude spracovať správu o výsledkoch vzdelávania, vrátane hodnotenia východiskového i aktuálneho stavu pripravenosti účastníkov kurzov na výkon týchto činností. Aktivity dodávateľa budú priebežne monitorované riadiacim tímom. Úlohou asistenta projektového manažéra (č.2) bude najmä hodnotenie obsahovej a metodickej úrovne kurzov a ich primeranosť požiadavkám na poznatky a zručnosti účastníkov, monitorovanie účasti lektorov na školiacich aktivitách a audite a spracovanie záverečných odporúčaní pre prípravu MNO na akreditáciu - využiteľné na záverečnom workshope.

V rámci kurzov bude pre účastníkov zabezpečené ubytovanie (pre 25% účastníkov podľa záujmu účastníkov, vzdialenosti miesta školenia od ich bydliska, resp. iných faktorov a špecifických obmedzení účastníkov) a cestovné náhrady (stravné/diety, vo výške podľa príslušného opatrenia MPSVR SR, pre všetkých účastníkov).

V rámci Podaktivity 4.2 bude vytvorená špecializovaná časť web stránky (vytvorenej na účely celého projektu), ktorá bude obsahovať identifikované najčastejšie a najzávažnejšie problémy vo vedení účtovníctva MNO a návody, či usmernenia na ich riešenia. Súčasťou bude aj fórum na zadávanie otázok od MNO a odpovedí odborníkov na otázky ohľadom účtovníctva MNO. Na 3 seminároch zorganizovaných pre v priemere pre 120 účastníkov/seminár (spolu 360 účastníkov) budú odborníkmi prezentované najčastejšie pochybenia, s ktorými sa stretli pri výkone poradenstva, kontrole účtovníctva a audite, pričom účastníci (MNO) budú mať možnosť klásť otázky a prípadne spolu hľadať riešenia ich nejasností a problémov.