



# Význam, využitie a administrácia paušálnej sumy v MŠ v Národnom projekte PRIM II. 05.03.2021

Jana Miháliková



## Základná informácia o ÚSVRK a NP PRIM II.

### ÚSVRK = MV SR → Úrad vlády (od 06/2021)

- Zastupovanie tém súvisiacich s rómskou menšinou v národných politikách,
- Vlastné aktivity a projekty – aktuálne Stratégia integrácie Rómov do 2027
- Vlajkové lode: Atlas rómskych komunit, Zisťovanie životných podmienok rómskych domácností (EUSILC), národné projekty, dotačná schéma.
- [www.minv.sk](http://www.minv.sk) → Sekcie MV SR → Rómske komunity → Národné projekty

### NP PRIM II = Rómske deti do materských škôl

Pokračovanie NP PRIM I.: inkluzívne tímy, stimulácia, práca s rodinou, vzdelávanie zamestnancov a i.

Znižovanie dopadov pandémie na predprimárne vzdelávanie detí z MRK

### Novinky oproti NP PRIM I:

- Rodičovskí asistenti
- Paušálny príspevok
- Desegregácia MŠ a v MŠ
- Dôsledky, dopady pandémie - znižovanie





# Paušálna suma – význam a využitie v praxi MŠ v NP PRIM II.

## Sprievodca pre užívateľov

- odstraňovania materiálnych prekážok súvisiacich so sociálnou situáciou detí z MRK (D,S,H)
- prípravu, realizáciu a vyhodnocovanie osvetových a desegregačných aktivít (O/D)
- opatrenia súvisiace s pandémiou COVID-19 a s (potenciálnym) prerušením vyučovania (C )

### Príklady

D: didaktické pomôcky (nie je priorita)

S: oblečenie, papuče, posteľné prádlo, uteráky a i.

H: dezinfekcie, čistiace prostriedky a i.

O/D: materiál (služby) spojené s aktivitami napr. doprava, materiál na aktivity a i.

C: materiál (služby) napr. pastelky, papiere, toner, technické vybavenie (len pre deti z MRK) a i.

I: iné (z balíka 25€ pre zamestnancov MŠ: doprava na školenie, tonery, kopírovanie a i.)



## Sprievodca pre užívateľov – povinnosti

- **plánovať** využitie paušálneho príspevku v Akčnom pláne zmeny,
- **konzultovať** s regionálnym koordinátorom (pred nákupom),
- **viest prehľad** výdavkov prostredníctvom Sumarizačného hárku (SH)
- predkladať SH na polročnej báze (spolu so žiadosťou o refundáciu osobných výdavkov)
- **archivácia** účtovných dokladov uvedených v SH.

*Polročná báza=po 6 mesiacoch (vrátane) od zapojenia*

*Začiatok NP 11/2020 →so žiadosťou za mesiac apríl 2021 (k 15. máju 2021)*



# Evidencia, účtovanie, preukazovanie/kontrola paušálneho príspevku 2/3

## **Vnútorný predpis** - odporúčanie

- pre jednoznačné identifikovanie výdavkov NP PRIM I. a NP PRIM II.
- kontrola na mieste - 10 rokov

## **Výdavky v NP PRIM na MV SR:**

- kód zdroja 3AC1 (85%) a 3AC2 (15%)
- možné použiť ako model

**Evidencia majetku:** všetky predmety, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral v rámci projektu z NFP (v zmysle bežných platných predpisov).

# Evidencia, účtovanie, preukazovanie/kontrola paušálneho príspevku 3/3

## Preukazovanie/Kontrola

Priebežná kontrola:

- regionálnym koordinátorom/koordinátorkou – skutočne nakúpený, využívaný materiál, informácia v správe.

Následná kontrola na mieste:

- projektoví manažéri podľa plánu kontrol
- riadiaci a kontrolný orgán projektu

kontrola účtovných dokladov a ich súlad s predloženým sumarizačným hárkom.



## Prepojenie akčného plánu zmeny a úloha regionálnych koordinátorov

- Akčný plán zmeny – výstup z autoevalvácie inkluzivity MŠ
- Výdavky naviazané spravidla na aktivity a zámery akčného plánu
- Ad hoc materiál/služby mimo akčného plánu najmä z balíka „COVID“ opatrení
- Regionálni koordinátori – konzultácie a významná rozhodovacia právomoc (v prípade potreby/nejasností konzultácia s BA)

PRAVIDLO: **ROMA CHILD FIRST** → Priamy profit a priamy prínos pre deti z MRK







## Rôzne ďalšie témy

### Využívanie portálu verejnej správy na doručenie podkladov k transferom

→ výzva na aktívne využívanie, odstránenie nákladov na poštovné, rýchle doručenie podkladov a iné výhody. Doteraz využila len obec Veľká Lomnica, vďaka.

### Prechod ÚSVRK na Úrad vlády (informácia resp. riziká)

→ financovanie transferov zabezpečí MV SR prostredníctvom vlastných zdrojov/ zníženie rizika omeškania transferov.

### Mzda rodičovského asistenta vs minimálna mzda





## Mzda rodičovského asistenta vs minimálna mzda

- Platová trieda 01, ak nedosahuje výšku minimálnej mzdy k 1.1.2021 t.j. 623 €  
→navýšenie do výšky minimálnej mzdy.
- paragraf 7 ods. 3 a 4 zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- (3) Tarifný plat zamestnanca zamestnávateľa uvedeného v [§ 1 ods. 1 písm. g\)](#) nesmie byť nižší ako platová tarifa prvého platového stupňa ustanovená v základnej stupnici platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme uvedenej v prílohe č. 3 pre platovú triedu, do ktorej je zamestnanec zaradený.
- 4) Zamestnávateľ môže určiť tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.



# Platové tarify nepedagogických zamestnancov

Platový stupeň	Počet rokov praxe	Stupnica platových taríf podľa platových tried a platových stupňov										
		Platová trieda										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	do 2	572,00	584,00	607,00	642,00	692,00	757,50	802,00	887,00	972,00	1057,50	1144,00
2	do 4	578,50	590,00	613,50	648,50	699,50	765,50	810,50	896,00	982,00	1068,50	1156,00
3	do 6	584,00	596,00	619,50	655,50	706,50	773,00	818,50	905,00	992,00	1079,00	1167,50
4	do 9	590,00	601,50	624,50	662,00	713,00	780,50	826,50	914,00	1002,00	1089,00	1179,00
5	do 12	598,00	610,00	634,50	671,00	723,50	791,50	838,50	927,00	1016,00	1105,00	1196,00
6	do 15	607,00	619,00	643,50	681,00	734,00	803,00	850,50	940,00	1031,00	1121,00	1213,00
7	do 18	615,00	628,00	652,50	690,50	744,50	815,00	862,50	953,50	1045,00	1137,00	1230,00
8	do 21	624,00	636,50	662,00	700,50	755,00	826,00	874,50	967,00	1060,00	1152,50	1247,50
9	do 24	632,50	645,50	670,50	709,50	765,50	837,50	887,00	980,50	1074,50	1168,50	1264,50
10	do 28	641,00	654,00	680,00	719,50	775,00	849,00	898,50	993,50	1089,00	1184,50	1281,50
11	do 32	652,50	665,50	692,00	732,50	789,50	863,50	915,00	1011,00	1108,50	1206,00	1305,00
12	do 36	664,00	677,50	704,00	745,00	803,00	879,00	931,00	1028,50	1127,50	1226,50	1327,50
13	do 40	975,50	689,00	716,50	758,00	817,00	894,00	947,00	1047,00	1147,50	1247,50	1350,50
14	nad 40	686,50	701,00	728,50	771,00	830,50	909,50	962,50	1064,50	1167,00	1269,00	1373,00



Súčasťou prezentácie je *dokument*

## **Otázky a odpovede k využitiu a administrácii paušálneho príspevku v NP PRIM II.**

ktorý vznikol ako výstup z diskusie počas online informačného stretnutia.

