

**Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia,  
vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP**

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: <b>OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA</b>			
1.	<b>Právna forma</b>	<p>Žiadateľ túto PPP nepreukazuje osobitnou prílohou.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré <b>nie sú</b> štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP alebo úkony v konaní o ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom).</p> <p>V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu svojej pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto PPP, Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť <b>skan plnomocenstva</b> s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.</p> <p>Vzor plnomocenstva je súčasťou prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p> <p><b>Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo</b> (ak relevantné)</p>
2.	<b>Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach</b>	<p>V zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach <b>nepodporuje</b> Európsky fond regionálneho rozvoja.</p> <p>Podnikom v ťažkostiach je žiadateľ, ktorý spĺňa kritériá uvedené v bode 20 Oznámenia Komisie – Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01)<sup>1</sup>.</p> <p>Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj obec v nútenej správe<sup>2</sup>.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p>

<sup>1</sup> Ú.v. EÚ, C 249 zo dňa 31.7.2014

<sup>2</sup> § 19 ods. 9 a ods. 10, písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b>	
3.	<b>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia</b>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia (ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 všeobecného nariadenia).</p> <p>Táto PPP v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia<sup>3</sup> po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b></p>	<b>Formulár ŽoNFP</b>
4.	<b>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</b>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok), ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške istiny za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1% NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b></p>	
5.	<b>Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</b>	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a plné financovanie neoprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.</p> <p>Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a</p>	<p><b>Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti</b></p> <p>(ak relevantné)</p> <p><i>a/alebo</i></p> <p><b>Formulár ŽoNFP</b></p>

<sup>3</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013.

		<p>zároveň zabezpečiť plné financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť <i>Prílohu č. 4 ŽoNFP – Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti</i> (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, <b>časť 7.1 Popis východiskovej situácie</b>.</p> <p>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 4 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p>	(ak relevantné)
6.	<p><b>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a §8 ods. 6/ §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja<sup>4</sup></b></p>	<p>Žiadateľ je povinný predložiť <i>Prílohu č. 5 ŽoNFP – Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</i>, ak relevantné (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, <b>časť 7.1 Popis východiskovej situácie</b>.</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona, nie je povinný k tejto podmienke poskytnutia príspevku predkladať sken uznesenia (výpis z uznesenia), zároveň je povinný túto informáciu uviesť v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie</b>.</p> <p>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 5 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, <b>časť 7.1</b> uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p>	<p><b>Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</b> (ak relevantné)</p> <p><i>a / alebo</i></p> <p><b>Formulár ŽoNFP</b> (ak relevantné)</p>
7.	<p><b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania</b></p>	<p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie</b>, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdené za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocní zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona<sup>5</sup>, žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku za túto osobu formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie</b>, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p> <p><i>a</i></p> <p><b>Príloha č. 2 ŽoNFP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</b> (ak relevantné) / <b>Výpis z registra trestov</b> (ak relevantné)</p>

<sup>4</sup> Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

	<p>finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku <b>a zároveň</b> žiadateľ doloží za túto osobu sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“ alebo sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Ak táto splnomocnená osoba predloží sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“, musí byť táto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán<sup>6</sup>. V opačnom prípade sa za splnomocnenú osobu predkladá sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží dokument „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“ SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+. Poskytnutie údajov sa týka osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán)</p> <p><b>Upozornenie:</b> Žiadateľ v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP predkladá sken výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v prípade osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov,</li> <li>- nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán,</li> <li>- nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).</li> </ul> <p>Pokiaľ SO nebude disponovať súhlasom alebo výpisom z registra trestov alebo ak zo strany SO nie je možné overiť splnenie PPP prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.</p>	
<p>8.</p>	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom</p>	<p>V rámci tejto výzvy nie je možné poskytnúť pomoc podniku, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>RO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov dostupných na webovom sídle <a href="http://www.statnapomoc.sk/?cat=40">http://www.statnapomoc.sk/?cat=40</a>, ktorú spravuje Protimonopolný úrad SR.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

<sup>6</sup> Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu.

9.	<b>Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt</b>	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách.</p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. SO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií evidovaných v EDES (<a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a>).</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b></p>	<b>Formulár ŽoNFP</b>
<b>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRAVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU</b>			
10.	<b>Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ</b>	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OP ĽZ, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 6.1.1 „Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania“ sú pre túto výzvu oprávnený nasledovný typ aktivity:</p> <p><b><i>Podpora programov prestupného bývania/sociálneho nájomného bývania v rámci sociálnej mobility a integrácie obyvateľov MRK</i></b></p> <p><b><i>V rámci oprávneného typu aktivity je žiadateľ povinný zdefinovať jednu hlavnú aktivitu napr.:</i></b></p> <p><b><i>„Zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou MRK s prvkami prestupného bývania“</i></b></p> <p>Podpora bude zameraná na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výstavbu nových bytových budov, vrátane napojenia objektov na inžinierske siete;</li> <li>- prístavbu, nadstavbu, stavebné úpravy a rekonštrukciu budov, vrátane napojenia objektov na inžinierske siete;</li> <li>- bezbariérové úpravy budov;</li> <li>- zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov;</li> <li>- realizáciu opatrení na zlepšenie tepelno-izolačných vlastností konštrukcií napr. obnova obvodového plášťa, oprava a výmena strešného plášťa vrátane strešnej krytiny a povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových otvorových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena kotlov a vykurovacích telies a vnútorných inštaláčnych rozvodov, klimatizačného zariadenia, inštalovanie solárnych panelov a pod.);</li> </ul>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p> <p><b>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</b></p> <p><b>Príloha č.7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- vybavenie, vrátane telekomunikačnej techniky - viď príloha č. 6 výzvy</li><li>- výkon činnosti asistenta bývania<sup>7</sup></li><li>- vypracovanie dokumentu „<i>Systém bývania s prvkami prestupného bývania</i>“</li><li>- vypracovanie prípravnej a projektovej dokumentácie;</li><li>- výkon stavebného dozoru .</li></ul> <p>Bližší popis k horeuvedeným bodom je uvedený_v prílohe č.6 výzvy - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</i></p> <p><u>Základné požiadavky pre bytové budovy<sup>8</sup>:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>maximálny počet podporených bytových jednotiek v bytovej budove je 18;</b></li><li>- <b>minimálny počet bytových jednotiek v bytovej budove je 2<sup>9</sup>.</b></li></ul> <p>Bytové budovy, ktoré sa nadobúdajú alebo zhodnocujú z NFP musia spĺňať minimálne technické požiadavky a priestorové požiadavky pre jednotlivé stupne bývania, ktoré sú definované v prílohe č. 11 výzvy „<i>Zásady a odporúčania sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania</i>“, 4. kapitole „Povinné zásady“ bode XII. „Technické parametre pre stavby zhodnotené z NFP“.</p> <p>Podporené budú projekty bytových budov za účelom rekonštrukcie a/alebo zriadenia bytových jednotiek nižšieho štandardu<sup>10</sup>, ktoré predstavujú vertikálnu viacstupňovú sústavu sociálneho bývania s prvkami</p>	
--	--	--	--

<sup>7</sup> Činnosť asistenta bývania spočíva v poskytovaní sprievodnej sociálnej služby, ktorá je bližšie definovaná v podmienke poskytnutia príspevku č. 24.

<sup>8</sup> Pod pojmom bytová budova sa na účely tejto výzvy rozumie bytová budova podľa §43b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“).

<sup>9</sup> Ak je predmetom projektu realizácia rodinného domu, musí obsahovať **2 b.j. alebo 3 b.j.**, ak je predmetom projektu realizácia zástavby rodinných domov, ktoré sú navzájom stavebne prepojené, musí táto zástavba obsahovať min. 2 b.j., a ak je predmetom projektu realizácia bytového domu, musí obsahovať **min. 4 b.j.**

<sup>10</sup> V prípade zapojenia existujúceho bytového fondu ako jedného stupňa/viacerých stupňov Systému bývania alebo rekonštrukcie existujúceho bytového fondu, ktorý v súčasnosti slúži na bývanie, je maximálna podlahová plocha 1 b.j. 80m<sup>2</sup>, čo vychádza z §22, ods.1 zákona o sociálnom bývaní

		<p>prestupného bývania, pričom jednotlivé stupne tohto systému musia byť sprevádzané sociálnou prácou asistenta bývania<sup>11</sup>.</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Žiadateľ musí <b>stavebne realizovať minimálne jeden stupeň bývania</b> a súčasne zachovať prestupnosť medzi jednotlivými stupňami bývania<sup>12</sup>. Výstupom projektu musí byť minimálne dvojstupňový systém sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania.</p> <p><b>Minimálne 30%</b> podporených bytových jednotiek<sup>13</sup> z NFP za každý stupeň bývania musí byť určených pre obyvateľov MRK<sup>14</sup>.</p> <p>K ukončeniu realizácie hlavnej aktivity projektu musí byť uzavretých <b>minimálne 50%</b> platných nájomných zmlúv na podporené bytové jednotky určené pre obyvateľov MRK.</p>	
11.	<b>Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</b>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu hlavnej aktivity projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</p> <p>Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP.</p>	<b>Formulár ŽoNFP</b>
12.	<b>Osobitná podmienka realizácie hlavných aktivít</b>	<p>Žiadateľ je povinný zabezpečiť vytvorenie systému sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania pre mesto/obec (ďalej aj ako „Systém bývania“), ktorý spĺňa požiadavky na bývanie v dotknutej lokalite.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto PPP žiadateľ predkladá vypracovaný dokument Systém bývania pre konkrétnu obec/mesto podľa vzoru Prílohy č. 12 ŽoNFP.</p>	<b>Formulár ŽoNFP</b> <b>Príloha č. 12 ŽoNFP</b>

<sup>11</sup> Pod pojmom asistent bývania sa rozumie pracovník v oblasti sociálnych služieb, ktorý už je zamestnancom žiadateľa alebo asistent bývania, ktorého žiadateľ/prijímateľ zamestná na základe podmienok tejto výzvy alebo asistent bývania, ktorého žiadateľ/prijímateľ obstará dodávateľským spôsobom (pre účely tejto výzvy sa ďalej označujú spoločne ako „asistent bývania“).

<sup>12</sup> Napr. žiadateľ bude stavebne realizovať len 1. stupeň bývania a do systému bývania s prvkami prestupného bývania zapojí existujúce nájomné bývanie, ktoré bude predstavovať vyšší stupeň bývania, čím zabezpečí prestupnosť v systéme.

<sup>13</sup> Pod pojmom „podporené bytové jednotky“ sa rozumejú aj tie b.j., ktoré neboli stavebne realizované, ale boli zahrnuté do Systému bývania, t.j. v ktorých sa bude vykonávať sprievodná sociálna služba prostredníctvom asistenta bývania.

<sup>14</sup> V prípade, ak sa nachádza ten istý stupeň v dvoch alebo viacerých samostatne stojacich budovách, je nevyhnutné, aby požadované percento zastúpenia bytových jednotiek určených pre obyvateľov MRK bolo v každej budove.

		<p>Systém bývania musí obsahovať prvky prestupného bývania založené na princípe individuálneho prestupu domácností medzi jednotlivými stupňami bývania, ktoré sú sprevádzané sociálnou prácou. <b>Systém bývania musí byť obojsmerný a minimálne dvojstupňový.</b></p> <p>Žiadateľ pri príprave žiadosti o NFP, realizácii projektu a udržateľnosti projektu postupuje v súlade s prílohou č. 11 tejto výzvy „Zásady a odporúčania sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania“, ktorá špecifikuje základné prvky Systému bývania definované pre túto výzvu. Pre žiadateľa/prijímateľa je záväzná 4. kapitola „Povinné zásady“. Ostatné kapitoly majú odporúčací charakter, ktoré majú žiadateľom/prijímateľom pomôcť pri nastavení a realizácii Systému bývania.</p> <p><b><u>Upozornenie</u></b></p> <p><b>Systém bývania musí byť funkčný minimálne aj počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. do 31.12.2028.</b></p> <p><b><u>Žiadateľ musí byť prevádzkovateľom Systému bývania a nesmie ho zabezpečovať treťou osobou.</u></b></p>	<p><b>Systém bývania s prvkami prestupného bývania</b></p>
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: <b>OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU</b></p>			
<p><b>13.</b></p>	<p><b>Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu</b></p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu:</p> <p><b>NUTS III – Prešovský samosprávny kraj</b></p> <p><b>NUTS III – Košický samosprávny kraj</b></p> <p><b>NUTS III – Banskobystrický samosprávny kraj</b></p> <p>Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p>
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: <b>KRITÉRIÁ NA VÝBER PROJEKTOV</b></p>			



14.	<b>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</b>	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z rozlišovacích kritérií.</p> <p>Hodnotiace a rozlišovacie kritériá sú zverejnené na webovej stránke SO <a href="http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty">http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</a> pod názvom dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP LZ a metodika ich uplatňovania“.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritériá „Posúdenie efektivity projektu“ v oblasti „Navrhovaný spôsob realizácie“ a „Prínos k RIÚS alebo URM“ v oblasti „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osí“ pre túto výzvu <b>neaplikujú</b>.</p> <p>SO s cieľom umožniť žiadateľom „samohodnotenie ŽoNFP“ zverejnil na webovom sídle <a href="http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty">http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</a> „Kritériá odborného hodnotenia a inštrukcie k ich aplikácii pre dopytovo orientované projekty“ pod názvom „Kritériá pre výber projektov výzvy OPLZ-PO6-SC611-2021-1“ , ktoré upravujú spôsob vyhodnotenia kritérií pre výber projektov v rámci výzvy.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p> <p><b>Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie</b></p> <p><b>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</b></p> <p><b>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</b></p> <p><b>Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom</b></p> <p><b>Príloha č. 13 ŽoNFP: Výpočet nadmernej náhrady</b></p>
<b>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBNÝCH PREDPISOV</b>			
15.	<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny</b>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny<sup>15</sup> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie</b>.</p>	<b>Formulár ŽoNFP</b>

<sup>15</sup>Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

16.	<p><b>Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b></p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou sú poskytovaním štátnej pomoci vo forme náhrady za služby poskytované vo všeobecnom hospodárskom záujme v súlade s Rozhodnutím komisie z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní EÚ na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (2012/21/EÚ), a preto sa vo vzťahu k oprávneným aktivitám uplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ musí okrem PPP definovaných výzvou spĺňať zároveň podmienky vyplývajúce zo Schémy štátnej pomoci aktuálne platnej verzie, ktorá je prílohou č. 8 výzvy.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky vyplývajúce zo Schémy štátnej pomoci <i>nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť</i>. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytovateľ poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky aj formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie</b>.</p>	Formulár ŽoNFP
17.	<p><b>Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu</b></p>	<p>Žiadateľ je povinný (okrem výnimiek uvedených nižšie) mať najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (na základe výzvy na doplnenie v rámci administratívneho overovania ŽoNFP) vyhlásené verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) <b>na stavebné práce</b> s výnimkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“),</li> <li>- zákaziek, ktoré podliehajú niektorej z výnimiek v zmysle § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO.</li> </ul> <p><b>VO sa považuje za vyhlásené:</b></p>	Formulár ŽoNFP

		<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>pri nadlimitných zákazkách</b> - dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku alebo dňom uverejnenia oznámenia o zámere uzavrieť zmluvu v európskom vestníku v prípade priameho rokovacieho konania, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade možno oznámenie o vyhlásení VO uverejniť vo vestníku ÚVO pred jeho uverejnením v európskom vestníku a VO sa bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku ÚVO bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku;</li><li>- <b>pri podlimitných zákazkách</b> - dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacieho konania vo vestníku ÚVO.</li></ul> <p>Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslania na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 12 „Verejný obstarávanie“</b>, kde uvedie požadované údaje o verejných obstarávaníach týkajúcich sa všetkých aktivít projektu. Podrobné inštrukcie pre vyplnenie časti č. 12 formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo vzore formulára ŽoNFP, ktorý je prílohou výzvy. Žiadateľ uvedie odkaz na webové sídlo vestníka ÚVO resp. európskeho vestníka, kde je VO zverejnené.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií vo formulári ŽoNFP a v európskom vestníku/vestníku ÚVO.</p> <p>Po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ overuje, či VO predložené na kontrolu je totožné s VO vyhláseným najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (na základe výzvy na doplnenie v rámci administratívneho overovania ŽoNFP). Súlad sa overuje prostredníctvom značky, pod ktorou bolo zverejnené vo vestníku ÚVO. Pokiaľ značka, pod ktorou bolo zverejnené VO v rámci konania o ŽoNFP a značka, pod ktorou bolo zverejnené VO predložené na kontrolu nebudú totožné, predložené VO sa bude považovať za opakované VO.</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Žiadateľ je povinný pri realizácii verejného obstarávania postupovať v súlade s inštrukciami uvedenými v poznámke v <i>časti 12 formulára ŽoNFP</i>, v súlade so zákonom o VO a <b>Jednotnou príručkou pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania</b> v platnom znení (ďalej len „Príručka pre VO“), ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní, Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré sú zverejnené na webovom sídle: <a href="http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/">http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/</a> a Zmluvou o poskytnutí NFP PO6 v platnom znení, ktoré sú zverejnené na <a href="http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty">http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</a>.</p>	
--	--	--	--

		<p>Kontrola dokumentácie z realizovaného VO bude vykonaná zo strany SO až po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP. Podmienky a pravidlá predkladania dokumentácie z VO na kontrolu SO po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP sú uvedené v čl. 3 všeobecných zmluvných podmienok, ktoré sú prílohou č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP PO6 a v Príručke pre VO v platnom znení.</p> <p><b>Odporúčania:</b></p> <p>Žiadateľom sa odporúča, aby v návrhu zmluvných/obchodných podmienok, ktoré budú súčasťou súťažných podkladov zakotvili odkladaciu podmienku nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorou bude schválenie zákazky v rámci kontroly VO, t.j. doručenie správy z kontroly VO prijímateľovi s pripustením výdavkov z predmetného VO do financovania, resp. aby výslovne zakotvili právo odstúpiť od zmluvy z dôvodu doručenia správy z kontroly od poskytovateľa, obsahom ktorej je nepripustenie výdavkov z predmetného VO do financovania.</p> <p>Pri vkladaní údajov o verejnom obstarávaní do systému ITMS2014+ odporúčame používať Usmernenie CKO č. 7 „Evidovanie verejného obstarávania v systéme ITMS2014+“, ktoré je primárne určené pre prijímateľov/žiadateľov nenávratných finančných príspevkov, pretože popisuje evidenciu verejného obstarávania vo verejnej časti systému ITMS2014+. Usmernenie CKO č. 7 je zverejnené na <a href="https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/">https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/</a>.</p> <p>V prípade zákaziek na stavebné práce žiadame žiadateľov pri vypracovávaní výkazu výmer o dodržanie § 42 ods. 3 zákona o VO, ktorý znie „<i>Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky podľa odseku 2 dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.</i> Vzhľadom na uvedené je potrebné vypracovať výkaz výmer bez uvedenia konkrétnych značiek. Ak to nie je v zmysle § 42 ods. 3 zákona o VO možné, odkaz musí byť doplnený akceptovaním „ekvivalentu“, pričom sa odporúča aj uviesť, ktorý výrobok sa považuje za ekvivalent resp. uvedenia vlastností t.j. technických, resp. funkčných požiadaviek a špecifikácií.</p> <p>Vzhľadom na charakter Výzvy, odporúčame žiadateľom metodické usmernenie zo strany Úradu pre verejné obstarávanie <a href="https://www.uvo.gov.sk/obstaravanie-najomnych-bytov-656.html">https://www.uvo.gov.sk/obstaravanie-najomnych-bytov-656.html</a>.</p>	
--	--	---	--

KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: **ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU**

<p><b>18.</b></p>	<p><b>Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu stavby</b></p>	<p>Vyžaduje sa doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať projekt v rozsahu zadefinovanej PPP, vrátane právoplatného povolenia na realizáciu stavby. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. minimálne do 31.12.2028.</p> <p>Žiadateľ môže vo <b>formulári ŽoNFP v časti 7.1 uviesť všetky čísla listov vlastníctva</b>, na ktorých sú zapísané všetky nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu, ak nie sú uvedené v iných prílohách ŽoNFP. Žiadateľ preukazuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov na dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo formulári ŽoNFP, <b>Prílohy č. 8 ŽoNFP a Prílohy č. 11 ŽoNFP</b>, ako aj z údajov výpisu z listu vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <a href="https://oversi.gov.sk">https://oversi.gov.sk</a> alebo cez <a href="https://www.katasterportal.sk/kapor/">https://www.katasterportal.sk/kapor/</a>, <a href="http://www.zbgis.sk">www.zbgis.sk</a>.</p> <p>V prípade, ak SO z technických dôvodov takto nevie overiť splnenie tejto PPP, vyzve žiadateľa na doručenie skenu výpisu z listu vlastníctva, ktorý <b>nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP</b>.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu stavby vydaným príslušným povoľovacím orgánom, (napr. stavebné povolenie) vrátane príslušnej projektovej dokumentácie stavby.</p> <p>Za účelom preukázania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov v prípade realizácie <b>líniových stavieb</b><sup>16</sup>, žiadateľ predkladá právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o povolení realizácie stavby (napr. právoplatné stavebné povolenie) (<b>príloha č. 8 ŽoNFP</b>) a čestné vyhlásenie v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie</b>.</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť zápisu údajov na liste vlastníctva a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť nadobudnutý alebo zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania ŽoNFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.</p> <p>Podmienky týkajúce sa záložného práva sa nevzťahujú na líniové stavby.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p> <p><b>Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom</b></p> <p><b>Príloha č. 11 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov</b></p>
-------------------	---	---	--

<sup>16</sup> V zmysle §139, ods.3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.

19.	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie</b>	Vzhľadom na to, že typ oprávnenej aktivity v rámci výzvy môže podliehať posudzovaniu vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto PPP preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).	<b>Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie</b>
20.	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</b>	Žiadateľ je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.  Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, nesmie mať pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.	<b>Príloha č. 10 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</b>  alebo <b>Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné)</b>
21.	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</b>	Hlavná aktivita špecifického cieľa 6.1.1 prispieva k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia – HP RMŽ a ND. Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.  HP RMŽ a ND nie sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP RMŽ a ND, preto <b>súlad projektu s HP RMŽ a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</b>  <b>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND</b>  Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom definovania hlavnej aktivity prislúchajúcej k typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v <b>časti č. 5</b> automaticky vygeneruje text o cieľi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva a takisto v <b>časti 7.2</b> stručne popíše relevantné aktivity podľa popisu vo vzorovom formulári ŽoNFP, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti	<b>Formulár ŽoNFP</b>

		<p>o NFP v časti č. 15 – <b>Čestné vyhlásenie</b> žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND a čestne vyhlasuje, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) realizáciou hlavnej aktivity projektu vzniknú bytové budovy, ktoré sú súčasťou Systému bývania s rôznymi stupňami bývania, pričom v rámci každého stupňa, ktorý je zhodnotený z NFP musia byť jednotlivé bytové jednotky v každom stavebnom objekte určené pre všetky fyzické osoby<sup>17</sup>.</li><li>b) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,</li><li>c) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel).</li></ul> <p>Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP UR preto <b>súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</b></p> <p><b>Preukazovanie relevancie k HP UR</b></p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom definovaniu hlavnej aktivity prislúchajúcej k stanovenému typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>V rámci súladu s Partnerskou dohodou, ako aj schváleným Systémom implementácie HP UR na roky 2014-2020 je relevantné dodržiavanie zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Uplatňovanie HP bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje SO pre OP ĽZ, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p>	
--	--	--	--

<sup>17</sup> Realizáciou projektu **nesmú** vzniknúť bytové budovy, v ktorých budú bytové jednotky určené len pre konkrétne skupiny fyzických osôb napr. len pre ženy alebo len pre matky s deťmi a pod.

		<p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach :</p> <p><a href="https://www.gender.gov.sk/">https://www.gender.gov.sk/</a>  <a href="http://diskriminacia.sk/">http://diskriminacia.sk/</a>  <a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020</a></p>	
22.	<p><b>Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie</b></p>	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v <i>prílohe č. 9</i> výzvy. Definícia princíпов je uvedená v <b>Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princíпов desegrácie, degetoizácie a destigmatizácie</b><sup>18</sup>, ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle <a href="http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty">http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</a> .</p> <p>Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP neschválená.</p> <p>Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v <i>prílohe výzvy č. 10</i>.</p> <p>V prípade, ak z objektívnych príčin nie je možné vyhnúť sa priestorovej segregácii (výstavbe/rekonštrukcii bývania v osídlení mimo obce – pozícia D podľa schémy v prílohe výzvy č. 10) žiadateľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- musí spĺňať podmienky uvedené v časti B prílohy výzvy č. 10,</li> <li>- uvedie vo formulári ŽoNFP časť 7, objektívne dôvody výstavby/rekonštrukcie bývania v osídlení mimo obce vrátane údajov vyplývajúcich z časti B prílohy výzvy č. 10,</li> <li>- predloží dokumenty, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 14 ŽoNFP.</li> </ul> <p>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo <b>formulári ŽoNFP a Prílohy č. 14 ŽoNFP (ak relevantné)</b>.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b> a <b>Prílohy č. 14 ŽoNFP</b> <b>Dokumenty preukazujúce súlad výstavby/rekonštrukcie bývania v pozícii D</b> (ak relevantné)</p>
23.	<p><b>Podmienka poskytovania sprievodnej sociálnej služby</b></p>	<p>Žiadateľ je <b>povinný</b> zabezpečiť poskytovanie sprievodnej sociálnej služby na <b>každom stupni</b> bývania prostredníctvom asistenta bývania <b>do konca realizácie aktivít projektu, t. j. do 31.12.2023</b>.</p> <p>Pozíciu asistenta bývania môže vykonávať:</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b> <b>Príloha č. 12 ŽoNFP:</b></p>

<sup>18</sup>Dokument je zverejnený na <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> .



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovník v oblasti sociálnych služieb, ktorý už je zamestnancom žiadateľa/prijímateľa;</li> <li>- asistent bývania, ktorého prijímateľ zamestná na základe podmienok tejto výzvy;</li> <li>- asistent bývania obstaraný dodávateľským spôsobom.</li> </ul> <p>Prijímateľ je povinný zamestnať asistenta bývania alebo uzavrieť zmluvu o poskytovaní služieb súvisiacich s výkonom činnosti asistenta bývania alebo určiť pracovníka v oblasti sociálnych služieb <b>najneskôr do 6 mesiacov od začatia stavebných prác.</b><sup>19</sup> Oprávnenosť výdavku na pozíciu asistenta bývania je <b>najskôr v deň začatia stavebných prác.</b></p> <p>V prípade, ak <b>stavebné práce</b> na projekte začali <b>pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP</b>, je žiadateľ/prijímateľ povinný zamestnať asistenta bývania alebo uzavrieť zmluvu o poskytovaní služieb súvisiacich s výkon činnosti asistenta bývania alebo určiť pracovníka v oblasti sociálnych služieb <b>najneskôr do 6 mesiacov od dňa účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP</b><sup>20</sup>. V tomto prípade je oprávnenosť výdavku na pozíciu asistenta bývania <b>najskôr v deň účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.</b></p> <p><b><u>Prijímateľ je povinný zabezpečiť výkon pozície asistenta bývania do konca realizácie aktivít projektu, t.j. do 31.12.2023.</u></b></p> <p><b><u>Upozornenie:</u></b></p> <p><b>Systém bývania musí byť funkčný minimálne aj počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. do 31.12.2028.</b></p> <p><b><i>Počet asistentov bývania:</i></b></p> <p>Oprávnený počet asistentov bývania<sup>21</sup> je stanovený na počet bytových jednotiek a zahŕňa aj bytové jednotky, ktoré sa stavebne nezhodnocujú z NFP, ale sú zahrnuté do Systému bývania. Stanovenie maximálneho počtu asistentov bývania nevylučuje možnosť výkonu sociálnych služieb viacerými asistentami bývania ako je stanovené maximum za podmienky, že výdavky na ďalších asistentov bývania budú považované za neoprávnené.</p> <p><b><i>Minimálne kvalifikačné predpoklady na asistenta bývania:</i></b></p> <p>Úplné stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. d) Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p><b><i>Činnosť asistenta bývania:</i></b></p> <p>Práca asistenta bývania súvisí najmä s výberom domácností, mapovaním bytovej situácie cieľovej skupiny. Asistent bývania motivuje domácnosti na zapojenie sa do Systému bývania, vysvetľuje podmienky a kritéria Systému bývania, môže sa aktívne zúčastňovať na stretnutiach pracovnej skupiny/výberovej komisie</p>	<p><b>Systém bývania s prvkami prestupného bývania</b></p>
--	--	---	--

<sup>19</sup> V odôvodnených prípadoch je možné uvedenú lehotu predĺžiť na základe súhlasu SO.

<sup>20</sup> V odôvodnených prípadoch je možné uvedenú lehotu predĺžiť na základe súhlasu SO.

<sup>21</sup> Pod oprávneným počtom asistentov bývania sa rozumejú tí asistenti bývania, ktorých náklady na výkon sociálnej práce sú oprávnené na financovanie z NFP.

		<p>organizovaných žiadateľom a pod. Ďalej spolupracuje s relevantnými inštitúciami pri analýze a riešení sociálnej situácie klienta, vytvára a udržiava strategické partnerstvá a korektné vzťahy s jednotlivcami, organizáciami a inštitúciami. Pomáha pri prevádzke domácnosti a hospodárení s peniazmi. Poskytuje podporu pri zapojení sa členov domácnosti do spoločenského a pracovného života, pričom prihliada na individuálne potreby domácností. Svojou činnosťou podporuje rozvoj osobných záujmov členov domácností, snaží sa predchádzať a riešiť krízové situácie. Členov domácností vedie k nezávislosti, sebestačnosti a k samostatnému bývaniu a pod.</p> <p><b>Minimálny opis pracovných činností a oprávnený počet asistentov bývania s ohľadom na počet bytových jednotiek je uvedený v prílohe č. 6 výzvy „Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity“</b></p>	
24.	<b>Časová oprávnenosť realizácie projektu</b>	<p>Začiatok realizácie aktivít projektu môže nastať <b>najskôr 11.11.2015</b>, čo je dátum prvej zverejnenej informácie o výzve s rovnakým zameraním v Indikatívnom harmonograme výziev, ktorá bola zverejnená na našom webovom sídle <a href="http://www.minv.sk/?OPLZ">http://www.minv.sk/?OPLZ</a>.</p> <p>Pre všetky ŽoNFP platí, že realizácia aktivít projektu <b>musí byť ukončená 31.12.2023</b>, t.j., že žiadateľ je povinný zdefinovať do formuláru ŽoNFP, časti Harmonogram realizácie aktivít, <b>dátum ukončenia 31.12.2023</b>.</p> <p>Dĺžka realizácie <b>stavebných prác</b> môže byť <b>max. 24 mesiacov</b><sup>22</sup>.</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Najneskôr do <b>30.6.2022</b> musí byť podaná žiadosť o NFP, vydané právoplatné Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ako aj uzatvorená Zmluva o poskytnutí NFP. Zmluva o poskytnutí NFP musí zároveň do tohto dátumu nadobudnúť účinnosť.</p> <p><b>Poznámka:</b></p> <p>Zmluvou o poskytnutí NFP bude žiadateľ v postavení prijímateľa zaviazaný zabezpečiť zachovanie charakteru využitia stavebne podporených nehnuteľností na účely sociálneho bývania v zmysle tretej časti zákona o dotáciách na rozvoj bývania<sup>23</sup> po dobu 15 rokov od ukončenia obdobia udržateľnosti, t.j. do 31.12.2043, pokiaľ Zmluva o poskytnutí NFP neustanoví inak. Táto povinnosť nie je podmienkou poskytnutia príspevku, ale bude zmluvnou povinnosťou prijímateľa.</p>	<b>Formulár ŽoNFP</b>
25.	<b>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</b>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými</p>	<b>Formulár ŽoNFP</b>

<sup>22</sup> V odôvodnených prípadoch je možné uvedenú lehotu predĺžiť na základe súhlasu SO.

<sup>23</sup> Zákon č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov

		<p>podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente <b>Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6</b>, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy – <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov</i>, kde sú zadefinované oprávnené výdavky pre predmetnú výzvu. V tejto výzve sa aplikuje reálne vykazovanie výdavkov.</p> <p>Žiadateľ/Prijímateľ <b>je povinný</b> v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, <b>zachovávať zásadu hospodárnosti</b>, a preto bude SO v jednotlivých etapách implementácie projektu posudzovať, či žiadané/schválené <b>výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti</b><sup>24</sup> a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.</p> <p>Každý výdavok musí byť predmetom posúdenia hospodárnosti aspoň raz, pričom prvé posúdenie hospodárnosti výdavku SO vykoná najneskôr pred jeho prvým preplatením. SO posudzuje oprávnenosť výdavkov ŽoNFP/projektu z hľadiska hospodárnosti aspoň v jednej z nasledujúcich etáp implementácie:</p> <p>a) konanie o ŽoNFP, b) VO/obstarávanie, c) realizácia projektu</p> <p>SO pri posudzovaní hospodárnosti využíva postupy<sup>25</sup>, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne. <b>Žiadateľ je povinný tieto postupy používať pri navrhovaní výšky oprávnených výdavkov projektu.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- V rámci tejto výzvy SO overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP prostredníctvom nasledujúcich postupov:</li> <li>- FL (finančné limity),</li> <li>- Benchmarky,</li> <li>- Prieskum trhu,</li> <li>- Zrealizované verejné obstarávanie/obstarávanie – uzavretá zmluva s víťazným uchádzačom</li> <li>- Stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou</li> </ul>	<p><b>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</b></p> <p><b>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</b></p>
--	--	--	---

<sup>24</sup> Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

<sup>25</sup> Bližšie informácie o postupoch na posúdenie hospodárnosti výdavkov je obsiahnutý v Príručke k oprávnenosti SO pre OPLZ pre PO6, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov

		<p>Žiadateľ je povinný vyplniť prílohu č.6 ŽoNFP – <i>Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</i>, v ktorej uvedie podrobný rozpis výdavkov, ktoré si nárokuje v rámci skupín výdavkov uvedených podľa účtovnej klasifikácie. Táto príloha bude slúžiť na posúdenie oprávnenosti jednotlivých výdavkov zahrnutých v jednotlivých skupinách výdavkov.</p> <p>Vzhľadom na to, že informácie uvedené v ŽoNFP a jej prílohách, týkajúce sa rozpočtu projektu, budú okrem iného aj predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP, je potrebné venovať značnú pozornosť spracovávaniu finančnej časti ŽoNFP.</p> <p><u>Duplicita financovania:</u></p> <p>Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.</p> <p><u>Upozornenie:</u></p> <p>Pre účely tejto výzvy je <b>oprávnené časové obdobie</b> odlišné od <i>Príručky k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre Prioritnú os 6</i>, a to <b>od 11.11.2015</b>, čo je dátum prvej zverejnenej informácie o výzve s rovnakým zameraním v <i>Indikatívnom harmonograme výziev</i>, ktorá bola zverejnená na našom webovom sídle <a href="http://www.minv.sk/?OPLZ">http://www.minv.sk/?OPLZ</a>.</p> <p><u>Upozornenie:</u></p> <p>Oprávnenosť výdavku na pozíciu asistenta bývania je bližšie definovaný v PPP č. 23.</p>	
26.	<p><b>Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem</b></p>	<p>Projekty, ktoré budú podporené v tejto výzve, sú projekty generujúce príjmy, pričom podliehajú pravidlám štátnej pomoci a sú vylúčené z aplikácie článku 61 ods. 1 až 6 a článku 65 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 (ďalej len „všeobecné nariadenie“), ktoré sa týkajú zohľadnenia príjmov.</p> <p>V zmysle článku 61 bodu 8 všeobecného nariadenia, sa na operácie, v prípade ktorých podpora z programu predstavuje štátnu pomoc nevzťahujú odseky 1 až 6 tohto článku.</p> <p>Overenie potrieb financovania je v tomto prípade vykonané na základe výpočtu nadmernej náhrady uvedenej v Metodike pre stanovenie výšky Náhrady, ktorá tvorí <i>prílohu č.1 Schémy štátnej pomoci</i> a zároveň je Prílohou č. 13 ŽoNFP.</p>	<p><b>Príloha č.13 ŽoNFP: Výpočet nadmernej náhrady</b></p>

## Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

### Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo

#### Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

### Príloha č. 2 ŽoNFP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)

#### Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocnil zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona<sup>26</sup>, musí za túto osobu doložiť sken **originálu alebo úradne osvedčenej kópie dokumentu Údajov na vyžiadanie výpisu z registra** (záväzný formulár vid' v rámci prílohy č.1 výzvy) alebo **výpisu z registra trestov za osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP**. Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Výpis z registra trestov sa predkladá aj vtedy, ak dotknutá osoba:

- je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, ale neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
- nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán,
- nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“, ktorý priloží v rámci podmienky poskytnutia príspevku č.1 ako Prílohu č.1.

Užitočné informácie:

Výpis z registra trestov vystaví na počkanie: Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOM (Integrované obslužné miesto), pracovisko Slovenskej pošty, a.s.

### Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára)

<sup>26</sup> §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme

**Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+ sken (vo formáte .pdf) účtovnej závierky (ak relevantné)**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

SO overuje uvedené finančné údaje v tejto prílohe prostredníctvom údajov a informácií **v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Registra účtovných závierok**, t.j. prostredníctvom integračnej akcie (za posledné 3 roky), resp. priamo cez webové sídlo [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk). SO použije na overenie údajov v tejto prílohe výstupy z podmienky poskytnutia príspevku **č.2 „Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach“**.

**Upozornenie:**

Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov **v Registri účtovných závierok** na webovom sídle [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) a v prípade identifikácie nesúladow, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak účtovná závierka nefiguruje v Registri účtovných závierok, predloží účtovnú závierku podpísanú štatutárnym orgánom za **posledné ukončené účtovné obdobie** prostredníctvom ITMS2014+ vo forme skenu.

**Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti**

**Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

Žiadatelia predkladajú uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy,
- názov projektu,
- súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce ( ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu),
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa.

Ak je uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

**Upozornenie:**

**SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 4 ŽoNFP z dôvodu , že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty. Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť plné financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.**

**Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie**

**Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ (ak relevantné)**

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť cez ITMS2014+ sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, vrátane ich prípadných dodatkov.

**Upozornenie:**

Ak je uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

**Upozornenie:**

Subjekt, ktorý **nie je povinný** mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), **je povinný** vyhlásiť, v rámci **Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie**, formou čestného vyhlásenia, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.

**Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia**

**Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+,**

**časť „Prieskum trhu“ – aj sken (vo formáte .pdf)**

**položkový rozpočet vybavenia vo formáte MS Excel cez ITMS2014+, ak je predmetom projektu (ak nie je súčasťou prílohy č.7 ŽoNFP)**

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente **Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6**, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v *prílohe č. 6 výzvy - Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov*.

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť túto prílohu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ .

**Každý oprávnený výdavok musí vždy spĺňať benchmarky, finančné, resp. percentuálne limity stanovené SO v prílohe č. 6 výzvy.**

Žiadateľ je povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených vo formulároch, ktoré sú definované v nasledujúcich pracovných hárkoch:

**Rozpočet projektu** - v podrobnom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Celkom bez DPH, Celkom s DPH, Určenie výšky výdavku, Podrobný komentár k položke).

V stĺpci s názvom „*Určenie výšky výdavku*“ žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu.

Pri výdavkoch, kde je vo výzve ich výška obmedzená **finančnými limitmi**, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie ich výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu, ak žiadateľ **nemá** uzavretú pracovnú zmluvu, uzavretú dohodu o vykonaní práce na tento výdavok. V opačnom prípade, žiadateľ preukazuje stanovenie výšky výdavku aj uzavretou zmluvou s víťazným uchádzačom, resp. uzavretou pracovnou zmluvou, resp. pri dohode o vykonaní práce predkladá mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

„**činnosť asistenta bývania**“,

„**vypracovanie Systému bývania s prvkami prestupného bývania**“,

„**vybavenie pre jednotlivé stupne bývania**“ – (vybavenie, ktoré má v prílohe č. 6 výzvy určený finančný limit)- **okrem telekomunikačnej techniky a kuchynskej linky**

Pri výdavkoch, ktoré **musia** spĺňať požiadavku **percentuálneho limitu** a ten **nebol** zo strany SO pre OPLZ stanovený ako nástroj na overenie hospodárnosti **je žiadateľ povinný** určenie výšky výdavkov preukázať **spôsobom** preddefinovaným v rámci tejto prílohy, a to prieskumom trhu a v prípade zrealizovaného VO, **okrem doloženia zmluvy s úspešným uchádzačom, žiadateľ dokladá aj prieskum trhu na tento výdavok.**

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

„**vybavenie**“ – telekomunikačná technika a kuchynská linka,

„**stavebný dozor**“,

„**projektová dokumentácia**“

V prípade výdavku **na rezervu na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami**, ktorého výška je obmedzená percentuálnym limitom, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie jeho výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Jeho výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného percentuálneho limitu.

**Zrealizované verejné obstarávanie** - Ak má žiadateľ uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom z VO, **sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom cez ITMS2014+.** Ide napr. o výdavky na projektovú dokumentáciu, na systém bývania s prvkami prestupného bývania a pod., za podmienky zachovania výšky percentuálnych/finančných limitov, resp. benchmarkov.

V prípade, ak má žiadateľ uzavretú pracovnú zmluvu, resp. dohodu o vykonaní práce, žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží sken pracovnej zmluvy, resp. sken dohody o vykonaní práce na tento výdavok cez ITMS2014+. Ide napr. o výdavok na systém bývania s prvkami prestupného bývania a pod., za podmienky zachovania výšky percentuálnych/finančných limitov, resp. benchmarkov

**Rozpočet stavby** - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na **stavebné práce** je postačujúce predložiť v *Prílohe ŽoNFP č. 7* položkový rozpočet stavby vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú



súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné technologické zariadenia a samostatné huteľné veci, resp. súbory huteľných vecí je potrebné zvoliť **iný spôsob stanovenia výšky výdavku** (napr. zrealizované VO, prieskum trhu) v prípade, že verejné obstarávanie sa uskutoční samostatne, t.j, mimo stavebných prác uvedených v skupine výdavkov 021 - Stavby

**Prieskum trhu** - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na základe zrealizovaného **prieskumu trhu** je žiadateľ povinný stanoviť výšku oprávneného výdavku ako **aritmetický priemer z 3 cenových ponúk** od potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky tovaru, práce alebo služby. Potenciálni dodávatelia oslovení v rámci prieskumu trhu musia byť spôsobilí dodať **tovar, práce alebo služby, ktoré sú predmetom prieskumu trhu. Ponuky od potenciálnych dodávateľov nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu realizácie prieskumu trhu**.

Žiadateľ je oprávnený vykonať prieskum trhu aj identifikáciou min. 3 zmlúv zverejnených v Centrálnom registri zmlúv, na webovom sídle obce alebo v Obchodnom vestníku. Identifikácia zverejnených zmlúv musí obsahovať rovnaký resp. porovnateľný predmet zmluvy, **pričom nesmie ísť o zmluvy, na ktoré bola uplatnená finančná oprava.**

V prípade, že daný výdavok spadá pod tovar/službu/prácu, ktorá je v zmysle § 9b zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. § 2 ods. 5, písm. o) a ods. 6, ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) **bežne dostupná na trhu**, prieskum trhu môže žiadateľ vykonať aj na základe zákaziek, ktoré boli výsledkom postupu s využitím elektronického trhoviska (www.eks.sk). V tomto prípade identifikuje aspoň 3 rovnaké alebo porovnateľné zákazky (s ohľadom na predmet zákazky), ktorých priemerná hodnota môže slúžiť ako ukazovateľ na overenie hospodárnosti výdavku požadovaného žiadateľom.

Ak je overená hospodárnosť na základe zmlúv, ktoré boli výsledkom postupu s využitím **elektronického trhoviska** alebo **na základe zmlúv zverejnených v CRZ**, zmluvy musia byť stále platné ku dňu realizácie prieskumu trhu alebo nie staršie ako 6 mesiacov ku dňu realizácie prieskumu trhu.

V prípade, ak ceny tovarov, prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie ako 6 mesiacov, **zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k prieskumu trhu**.

Vykonaný prieskum trhu **nenahrádza** stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona o VO. Slúži ako nevyhnutná podpora pre posúdenie hospodárnosti, efektívnosti, výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

Zároveň žiadateľ môže preukázať hospodárnosť výdavkov úkonom znalca podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo odborným posudkom vypracovaným odborníkom v príslušnej oblasti, prípadne štátnou expertízou podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejných prácach“). Bližší popis je uvedený v Metodickom pokyne CKO č. 18, príloha 2, zverejnenom na stránke <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>.

Bližšie informácie k prieskumu trhu sú obsiahnuté v *Príručke k oprávnenosti výdavkov, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov a v samotnom formulári prílohy. Žiadateľ predkladá k Záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu ako súčasť ŽoNFP aj podpornú dokumentáciu (min. 3 cenové ponuky, ktorých závery sú zohľadnené v rámci pracovného hárku).*

V prípade, ak žiadateľ vykonal viacej prieskumov trhových cien (t.j. výšku viacerých výdavkov stanovil prieskumom trhu), vyplní a predloží tento formulár samostatne pre každý vykonaný prieskum trhu. Za týmto účelom žiadateľ pre každý ďalší prieskum trhu vytvorí v zošite xls. samostatnú kópiu tohto hárku.

Odborný hodnotiteľ je v rámci odborného hodnotenia oprávnený vykonať vlastný prieskum trhu, ktorým overí hospodárnosť, teda primeranosť cien stanovených na základe prieskumu trhu vykonaného žiadateľom.

Bližšie k oprávnenosti mzdových výdavkov vid' v *Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO 6, aktuálne platnej verzii.*

V prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe realizácie verejného obstarávania, resp. v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek **nepodliehajúcich** zákonu o VO alebo v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou je žiadateľ povinný postupovať v súlade s **Príručkou pre VO** zverejnenou na webovom sídle: <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>, ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní a Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré sú zverejnené na webovom sídle:

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

V prípade, že pri implementácii projektu žiadateľ už v postavení prijímateľa predloží SO (poskytovateľovi) zákazku, pri realizácii ktorej postupoval v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami, poskytovateľ bude povinný, na základe vyššie uvedených metodických pokynov CKO a Príručky pre VO, vylúčiť výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania z financovania v plnom rozsahu resp. znížiť hodnotu oprávnených výdavkov (t.j. určiť finančnú opravu).

#### Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby

**Predloženie prílohy: v listinnej podobe (1 originál + 1 kópia)**

**položkový rozpočet aj vo formáte MS Excel cez ITMS2014+,**

Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu projektovú dokumentáciu a súvisiacu technickú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní a bola vypracovaná odborne spôsobilou osobou, vrátane položkového rozpočtu stavby podľa výkazu výmer (ďalej len „rozpočet stavby“),

**Rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.**

Príprave rozpočtu stavby je potrebné venovať osobitnú pozornosť, pričom rozpočet stavby musí obsahovať všetky položky potrebné pre riadne zrealizovanie stavby.

**Upozornenie:**

Žiadateľ v rámci **Formuláru ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie** žiadateľa zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povoľovacieho konania.

**Zároveň žiadateľ predloží prostredníctvom ITMS2014+:**

- **položkový rozpočet stavby vo formáte MS Excel,**
- **položkový rozpočet vybavenia a technológií (ak relevantné) vo formáte MS Excel,** ak nie sú súčasťou prílohy č.6 ŽoNFP
- **fotodokumentácia,** ak relevantné (v prípade rekonštrukcie, prístavby, nadstavby ( min. 20 fotografií))

Žiadateľ predloží túto dokumentáciu **v listinnej podobe v 1 origináli a v 1 kópii.**

SO bude akceptovať predloženie tejto prílohy s výnimkou samotnej projektovej dokumentácie cez systém ITMS2014+.

**Upozornenie:**

**V prípade, ak žiadateľ ukončil verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác (má podpísanú zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom) pred podaním ŽoNFP, žiadateľ predloží ako prílohu ŽoNFP rozpočet stavby, ktorý bol vo verejnom obstarávaní ocenený a predložený úspešným uchádzačom.**

Rozpočet stavby musí spĺňať požiadavky stanovené v Príručke pre OV pre PO6 aktuálne platnej verzii zverejnenej na webovom sídle <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

Žiadateľ súčasne s projektovou dokumentáciou predkladá **mapku** celkového pohľadu obce s jednoduchou legendou (napr. kópia z katastrálnej mapy, situačná mapa, google maps atď.) so zakreslením:

1. súčasného osídlenia/osídlení s prítomnosťou MRK
2. lokalít, kde budú zapojené stupne bývania
3. lokalít, kde bude zabezpečený výstup zo systému
4. služieb denného kontaktu (materská škola, KC, obchody..:)

Pri rekonštrukcii je žiadateľ povinný predložiť fotodokumentáciu budovy, ktorá sa má rekonštruovať, a to **v minimálnom rozsahu 20 fotografií** znázorňujúcich súčasný stav exteriéru a interiéru budovy (t.j. miesta realizácie projektu) zo všetkých strán budovy a všetkých priestorov.

Žiadateľ je povinný dodržiavať platnú legislatívu SR.

**Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom**

**Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ a zároveň sken kópie z katastrálnej mapy**

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

- právoplatné stavebné povolenie, ktoré musí byť platné (t.j. neuplynula doba jeho platnosti) alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ktoré je vyžadované na realizáciu konkrétnej stavby;
- v prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe;

Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ predloží stanovisko stavebného úradu, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu.

Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

**Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie**

**Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

Žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných dokumentov:

- a) platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať); alebo
- b) platné rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti); alebo
- c) platné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov; alebo
- d) vyjadrenie príslušného orgánu (vzor v Prílohe č.1 výzvy) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Toto vyjadrenie je zo strany SO vyžadované na záväznom formulári SO, ktorý je súčasťou prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovania vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

**Upozornenie:**

V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie.

Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia.

**Príloha č. 10 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000**

**Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

Realizácia aktivít projektu žiadateľa nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať jedným z nasledovných dokumentov:

- a) **stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. V stanovisku musí byť identifikácia projektu, stručný popis (charakteristika a parametre) navrhovanej činnosti (prípadne popis aktivít projektu), lokalizácia navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) alebo
- b) vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 **zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** v platnom znení, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci povoľovacieho konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- c) v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje na územie** európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia, **odborné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.

Stanovisko ŠOP vydáva jej príslušný organizačný útvar. Mapa s rozdelením pôsobnosti a kontakty na organizačné útvary ŠOP SR sú uvedené na <http://www.sopsr.sk/kontakty>. K žiadosti o vydanie stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu, kód a názov tejto výzvy.

#### Upozornenie:

Predloženie prílohy je **nerelevantné pre žiadateľov**, ktorí v rámci prílohy č. 9 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia.

#### Príloha č. 11 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov

#### Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať projekt:

#### 1/ Doklady preukazujúce vlastnícky vzťah žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu

**Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam** oprávňujúce žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej projekt, žiadateľ preukazuje:

**a) v prípade, ak je nehnuteľnosť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa:**

- žiadateľ **nepreukazuje** vlastnícky vzťah osobitnou prílohou

**b) v prípade, ak je nehnuteľnosť v podielovom spoluvlastníctve žiadateľa:**

- **výslovným písomným súhlasom každého podielového spoluvlastníka** s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou.

## **2/ Doklady preukazujúce iný právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu**

**Iné právo k nehnuteľnostiam** oprávňujúce žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej projekt, žiadateľ preukazuje jednou z uvedených alternatív, resp. ich kombináciou:

**Nájomnou zmluvou** – žiadateľ predkladá nájomnú zmluvu:

- uzatvorenú na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak nájomná zmluva neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- prenajímateľ je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností .

**Zmluvou o budúcej kúpnej zmluve** – žiadateľ predkladá zmluvu o budúcej kúpnej zmluve:

- predmetom ktorej je uzavretie kúpnej zmluvy k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt žiadateľom. V prípade, ak zmluva o budúcej kúpnej zmluve uvedené právo neobsahuje, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetným nehnuteľnostiam žiadateľom.
- budúci predávajúci je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností.

**Zmluvou o zriadení vecného bremena** - žiadateľ predkladá zmluvu o zriadení vecného bremena :

- uzatvorenú na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o zriadení vecného bremena neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas povinného z vecného bremena s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva,
- povinný z vecného bremena je zapísaný na liste vlastníctve ako vlastník nehnuteľností .

**Zmluvou o budúcej zmluve o vecnom bremene** – žiadateľ predkladá zmluvu o budúcej zmluve o vecnom bremene:

- predmetom ktorej je uzavretie zmluvy o zriadení vecného bremena k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o budúcej zmluve o vecnom bremene neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou projektu minimálne po dobu vzniku vecného bremena,
- z ktorej vyplýva, že budúca zmluva o vecnom bremene bude uzatvorená na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP,

- budúci povinný z vecného bremena je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností.

V prípade realizácie **líniových stavieb**<sup>27</sup>, môže žiadateľ preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov **prílohou č. 8 ŽoNFP** t.j. právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu o povolení realizácie stavby.

V prípade, ak je projekt realizovaný na pozemkoch **s nezisteným vlastníkom** v zmysle zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, môže žiadateľ na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov okrem vyššie uvedených alternatív, predložiť **súhlas Slovenského pozemkového fondu alebo správcu** v zmysle §2 písm. q) zákona č. 326/2005 Z.z. o lesoch v znení neskorších predpisov s realizáciou projektu a s jeho udržateľnosťou.

Na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnostiam môže žiadateľ predložiť aj **iné právne listiny/dokumenty**, na základe ktorých je možné jednoznačne preukázať vlastnícky alebo iný právny vzťah k nehnuteľnostiam a z ktorých vyplýva právo žiadateľa realizovať projekt v zmysle ŽoNFP a udržať jeho výsledky počas obdobia udržateľnosti projektu t.j. 5 rokov po skončení realizácie projektu (týmto dokladom nie je stavebné povolenie alebo iné povolenie na realizáciu stavby). Poskytovateľ je oprávnený rozhodnúť o akceptovaní/neakceptovaní predložených dokladov.

Ak k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, nie je založený list vlastníctva, na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov predkladá žiadateľ okrem vyššie uvedených alternatív aj:

a) v prípade nehnuteľností klasifikovaných ako **neknihované** v zmysle ustanovenia § 14 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov:

- výpis z katastra nehnuteľností nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP ktorým bude preukázané, že listy vlastníctva k daným nehnuteľnostiam nie sú založené,
- potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúce skutočnosť, že ide o neknihovanú nehnuteľnosť s označením jej druhu a umiestnenia v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce,
- Identifikáciu parciel (ak relevantné).

b) v prípade **knihovaných** nehnuteľností:

- výpis z pozemkovo-knižnej vložky k danej nehnuteľnosti, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
- výpis z katastra nehnuteľností, že list vlastníctva nie je založený nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
- Identifikáciu parciel (ak relevantné).

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou žiadateľ preukazuje iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, neaplikuje sa na tieto zmluvy podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvedené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.

<sup>27</sup> V zmysle §139, ods.3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy aj **kópiu z katastrálnej mapy**, s vyznačením nehnuteľností, ktoré budú dotknuté realizáciou projektu, ktorá ku dňu podania ŽoNFP nie je staršia ako 3 mesiace, ak sa nedá z iných príloh ŽoNFP overiť umiestnenie realizácie projektu.

**Upozornenie:**

V prípade, ak list vlastníctva obsahuje **plombu** o zmene práva k nehnuteľnosti, SO vyzve žiadateľa na predloženie dokladu, ktorý bude potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu a z ktorého bude jednoznačne vyplývať, čoho sa zápis/zápisy uvedené na liste vlastníctva týkajú (napr. návrh na vklad/záznam opatrený pečiatkou príslušným katastrálnym odborom)

Na liste vlastníctva nesmie byť zapísané záložné právo k dotknutým nehnuteľnostiam<sup>28</sup> v čase podania ŽoNFP.

Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť nadobudnutý alebo zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, nesmie viazať záložné právo v čase od podania ŽoNFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.

Podmienky týkajúce sa záložného práva sa nevzťahujú na líniové stavby.

**Príloha č. 12 ŽoNFP: Systém bývania s prvkami prestupného bývania pre mestá/obce**

**Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ (Systém bývania s prvkami prestupného bývania pre mestá/obce, uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis a/alebo dokument žiadateľa o schválení Systému bývania)**

Žiadateľ zabezpečí vypracovanie Systému bývania s prvkami prestupného bývania podľa vzoru Prílohy č. 12 ŽoNFP, ktorý je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ a bude spĺňať minimálne tieto požiadavky:

**Požiadavky na rozsah:**

Minimálny rozsah dokumentu je 20 strán formátu A4.

**Požiadavky na obsah:**

1. Popis východiskovej situácie v obci/meste/lokality
2. Navrhovaný Systém bývania
3. Výstup zo Systému bývania
4. Vylúčenie zo Systému bývania

Podrobnejší popis jednotlivých častí dokumentu Systému bývanie je uvedený vo vzore Prílohy č. 12 ŽoNFP.

<sup>28</sup> Nehnuteľnosti ku ktorým žiadateľ preukazuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov



**Upozornenie:**

- žiadateľ/prijímateľ musí stavebne realizovať minimálne jeden stupeň bývania a súčasne zachovať prestupnosť medzi jednotlivými stupňami bývania;
- Systém bývania musí byť minimálne dvojstupňový;
- Systém bývania musí byť obojsmerný;
- jednotlivé stupne bývania musia byť sprevádzané sociálnou prácou asistenta bývania.

Žiadateľ zároveň predkladá sken úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva, ktorým zastupiteľstvo schvaľuje/súhlasí so Systémom bývania s prvkami prestupného bývania pre obec/mesto s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy,
- názov projektu,
- schválenie/súhlas zastupiteľstva s dokumentom „Systém bývania s prvkami prestupného bývania pre obec/mesto .....<sup>29</sup>“
- schválenie/súhlas zastupiteľstva so zabezpečením realizácie „Systému bývania s prvkami prestupného bývania pre obec/mesto .....<sup>30</sup>“ počas realizácie a udržateľnosti projektu.

Listiny sa dokladajú ako sken originálu alebo ako sken úradne osvedčenej kópie.

**Príloha č. 13 ŽoNFP: Výpočet nadmernej náhrady** (príloha č. 1 k Metodike pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR)(podľa záväzného formulára)

**Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku „Výpočet nadmernej náhrady“, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári a hárku „Vysvetlivky“.

**Upozornenie:**

**Žiadateľ vyplní a predkladá len hárok „Výpočet nadmernej náhrady pri podaní ŽoNFP“**

**Príloha č. 14 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce súlad výstavby/rekonštrukcie bývania v pozícii D**

**Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

<sup>29</sup> Uvedie sa konkrétny názov obce/mesta.

<sup>30</sup> Uvedie sa konkrétny názov obce/mesta.

Za účelom preukázania stavu stavebných pozemkov a stavieb na území žiadateľa v pozíciách A, B, C vhodných a dostupných v obci na riešenie bývania, žiadateľ predkladá:

1. katastrálnu mapu alebo inú formu mapového výstupu, ktoré si žiadateľ môže stiahnuť z verejne dostupných databáz, napr. <https://zbgis.skgeodesy.sk/> a pod., s vyznačením stavebných pozemkov a stavieb vo vlastníctve žiadateľa,
2. zoznam stavebných pozemkov a stavieb vo vlastníctve žiadateľa vhodných na riešenie bývania s identifikáciou čísla parcely, resp. súpisného čísla stavieb,
3. uznesenie zastupiteľstva obce/mesta, ktorým žiadateľ deklaruje, že obec nedisponuje stavebnými pozemkami a stavbami v pozíciách A, B, C, ktoré sú vhodné na riešenie bývania.

Za účelom preukázania disponovania s nehnuteľnosťami na území žiadateľa v pozíciách A, B, C, s ktorými obec nakladala (predaj, zámena, zmena účelu použitia, zástavba) v období od schválenia oprávnených obcí riadiacim výborom iniciatívy Catching-up regions (sledované obdobie) žiadateľ predkladá:

1. uznesenie zastupiteľstva obce/mesta, ktorým žiadateľ deklaruje informácie o nehnuteľnostiach v pozíciách A,B,C, s ktorými obec nakladala (predaj, zámena, zmena účelu použitia, zástavba) v sledovanom období. V prípade, že k predaju alebo zámene nehnuteľností došlo v sledovanom období, žiadateľ musí preukázať, že tieto neboli vhodné na riešenie integrácie MRK v oblasti bývania.

Podľa § 43h ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov stavebným pozemkom je pozemok určený územným plánom obce alebo územným plánom zóny alebo územným rozhodnutím na zastavanie.

Podľa § 119 ods. 2 zákona č. 40/1964Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, nehnuteľnosťami sú pozemky a stavby spojené so zemou pevným základom.