

## Zoznam často kladených otázok

k výzve s kódom OPLZ-PO5-2017-2 (mentoring/tútoring)

aktualizácia 29.03.2018, doplnené otázky modrou farbou

### 1. V rámci výzvy sa uplatňuje zjednodušené vykazovanie výdavkov prostredníctvom 40% paušálnej sadzby. Čo všetko je oprávnené v rámci tohto paušálu?

Za oprávnené výdavky v rámci projektu sú považované všetky výdavky, ktoré spĺňajú všeobecné podmienky oprávnenosti, musia súvisieť s realizáciou projektu a spĺňať zásadu hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

**Priame mzdové výdavky** sú výdavky na mzdové výdavky v rámci skupiny výdavkov 521 a jednotkové výdavky v rámci skupiny výdavkov 910 (viď príloha č. 4 výzvy).

Všetky výdavky, ktoré nespĺňajú podmienku zaradenia do kategórie priamych mzdových výdavkov budú zaradené do kategórie „**ostatné výdavky**“ a hradené z paušálu, ktorý zodpovedá výške 40 % z priamych mzdových nákladov zamestnancov prijímateľa.

Za **ostatné náklady** projektu môžu byť považované **výdavky bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu**, a to najmä výdavky na:

- stravné (napr.: pre mentorov a cieľovú skupinu pri výkone mentoringu),
- pracovné pomôcky, spotrebný tovar a prevádzkový materiál (napr.: kancelárske potreby, vzdelávacie pomôcky),
- výlety, výdavky na vstupenky napr. do múzeí a pod., cestovné náhrady,
- telekomunikačné a poštovné poplatky,
- publicita a informovanosť (napr. informačné materiály a letáky),
- vzdelávanie a supervízia mentorov,
- činnosti súvisiace s výberom vhodných účastníkov projektu, koordinácia všetkých činností súvisiacich s implementáciou projektu – monitorovanie projektu kontrola a monitorovanie realizovaného výkonu aktivít projektu, zabezpečenie technickej podpory a podobne,
- riadenie projektu (napr.: externé projektové a finančné zabezpečené dodávateľsky),
- náklady na aktivity v rámci skupinového mentoringu,
- technické zabezpečenie (napr.: prenájom miestnosti na vzdelávanie mentorov, na výkon tútorskej a mentorskej činnosti).

### 2. Môže mentoring/tútoring vykonávať napr. aj učiteľ základnej alebo strednej školy, prípadne štatutár žiadateľa? Je možné aby tá istá osoba bola žiakovi mentorom a zároveň ho aj tútorovala/doučovala?

Výzva stanovuje v prílohe č. 8 v časti 3 minimálne kvalifikačné a ďalšie odborné predpoklady na mentora a v prílohe č. 4 v rámci skupiny výdavkov 521 minimálne predpoklady a kritériá na pozíciu tútora. Okrem týchto nie sú vo výzve žiadne iné obmedzenia, kto môže uvedené činnosti vykonávať.

Môže nimi byť aj učiteľ, ale aj štatutár subjektu, ktorý žiada o NFP. Mentorovanie a tútorovanie môže vykonávať aj rovnaká osoba, ak spĺňa na obe pozície uvedené požiadavky (dôležité je v tomto prípade ale zreteľne oddeliť poskytovanie mentorovania a tútorovania tak pracovnoprávne, ako aj v rámci ich vykazovania v pracovných výkazoch, ktoré budú súčasťou žiadosti o platbu).

### **3. Ako si vysvetlíť povinnosť registrácie partnerov verejného sektora v prípade neziskovej organizácie poskytujúcej verejnoprospešné aktivity?**

V podmienke poskytnutia príspevku č. 5 je uvedené „*Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov VS. Túto podmienku žiadateľ musí splniť pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF, ak sa na žiadateľa vzťahuje resp. bude vzťahovať povinnosť zápisu do registra partnerov VS. V prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov VS na žiadateľa nevzťahuje, táto podmienka sa považuje za splnenú*“.

V zmysle zákona 315/2016 nie je partnerom VS osoba, ktorá prevažne pôsobí v neziskovom sektore, pričom pod „neziskovým charakterom“ sa rozumie „činnosť v podobe zabezpečovania verejnoprospešných aktivít alebo služieb, prípadne zabezpečovanie potrieb svojich členov, pričom i účel založenia týchto subjektov bol iný ako na dosahovanie zisku.

Právny poriadok SR explicitne nevymedzuje, ktoré subjekty možno zaradiť medzi subjekty pôsobiace prevažne v neziskovom sektore, no najčastejšie sa sem radia najmä neziskové organizácie poskytujúce prospešné služby, občianske združenia, nadácie a neinvestičné fondy, rovnako tak cirkevné organizácie, či školy a školské zariadenia.

Výnimka vo vzťahu k subjektom pôsobiacim v neziskovom sektore neplatí absolútne. Povinnosť zápisu do RPVS tieto osoby budú mať v prípade ak dodávajú tovary a služby podľa zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa zákona o VO s cieľom dosiahnuť zisk alebo nadobúdajú majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva, ktorých všeobecná hodnota úhrne prevyšuje sumu 100 000 eur. V takomto prípade je aj subjekt neziskového sektora partnerom VS.

SO v zmysle uvedenej podmienky poskytnutia príspevku č. 5 bude pred podpisom zmluvy o NFP žiadať od budúceho prijímateľa buď výpis z registra partnerov VS (ak ním žiadateľ v zmysle vyššie uvedeného je) alebo čestné prehlásenie o tom, že nie je partnerom VS.

### **4. Do akých podrobností musí byť v ŽoNFP popísaný súlad projektu s princípmi 3D aby tak žiadateľ splnil podmienku poskytnutia príspevku č. 22?**

Žiadateľ v zmysle prílohy č. 6 výzvy „*Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie v prípade poskytovania mentorskej podpory*“ je **povinný popísať v ŽoNFP, v časti 7.2 (Spôsob realizácie aktivít projektu) ako obsah hlavnej aktivity projektu prispeje k desegregácii, degetoizácii a destigmatizácii žiakov pochádzajúcich z MRK.**

Konkrétne to znamená, vychádzajúc z popisu východiskovej situácie v časti 7.1 ŽoNFP (potrebné je tu popísať najmä vzdelanostnú úroveň cieľovej skupiny, jej potreby a návrh riešení a opatrení ktoré sa aktuálne realizujú resp. sa plánujú prijať na odstránenie existujúcich bariér a prekážok, ktorým čelia žiaci z MRK) konkrétne popísať v časti 7.2 ŽoNFP (berúc do úvahy prílohu č. 4 a 8 výzvy) hlavne:

- ako aktivity projektu (mentoring/tútoring) posilnia prístup žiakov z MRK ku kvalitnému inkluzívnemu vzdelávaniu resp. zabezpečia ukončenie základného vzdelania, prechod na strednú školu, ktorá vytvára predpoklady pokračovania vo vzdelávaní na vyšších stupňoch škôl,
- ako sa zlepší prospech žiakov, ich školská dochádzka a to aj v spolupráci s rodinou žiaka a školou,

- v konečnom dôsledku ako toto všetko posilní životné zručnosti a vedomosti žiakov nevyhnutné k uplatneniu sa v spoločnosti.

## 5. Od kedy sú oprávnené výdavky v projekte?

Výdavky sú v zmysle znenia podmienky poskytnutia príspevku č. 14 „...oprávnené najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a najneskôr do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu, ...“ Spätná oprávnenosť výdavkov nie je vo výzve umožnená.

## 6. Aký je systém vyplácania paušálu?

Paušálnu sadzbu 40% zo mzdových nákladov si bude prijímateľ uplatňovať/žiadať refundovať v príslušnej žiadosti o platbu v závislosti od uplatnených priamych výdavkov, teda intervaly refundácie paušálu závisia od prijímateľa, a ním uplatnených priamych výdavkov.

## 7. Je možné v rámci vykonávania mentoringu uskutočniť aj skupinové aktivity?

V prílohe č. 8 výzvy, časť 3 je uvedené, že skupinový mentoring sa považuje za oprávnený v prípadoch spoločných aktivít, avšak minimálne požiadavky v rámci individuálneho mentoringu na počet hodín a počet stretnutí s každým žiakom v rámci jedného mesiaca musia byť splnené. Uvedené znamená, že v prípade skupinových aktivít budú oprávnené iba výdavky s ním súvisiace, ktoré patria do skupiny výdavkov 903 paušálna sadzba (napr. cestové, stravné, vstupenky do múzea a pod.).

## 8. Na akú adresu sa zasiela listinná podoba ŽoNFP?

V zmysle výzvy je správnou adresou **Ministerstvo vnútra SR, sekcia európskych programov, Panenská 21, 812 82 Bratislava**. Upozorňujeme, že v ITMS2014+ uvedená adresa poskytovateľa MV SR je Pribinova 1, ale táto adresa neslúži na listinné zasielanie ŽoNFP, ale iba na identifikáciu poskytovateľa v ITMS2014+.

## 9. Je pre túto výzvu relevantné partnerstvo?

Nie, v zmysle vzorového formulára Žiadosti o NFP sa časť č. 4 Identifikácia partnera nevypĺňa.

## 10. Je možné predložiť v rámci výzvy viac ako jednu žiadosť o NFP, keďže sme organizácia s väčším regionálnym až celoslovenským záberom a máme záujem zapojiť do projektu väčší počet mentorov a žiakov ako umožňuje maximálne povolená výška NFP resp. plánujeme v jednom projekte sa zvlášť zamerať na mentorovanie žiakov na základných školách a v druhom na mentorovanie žiakov na stredných školách?

V zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 25 nie je možné v rámci výzvy opätovne predložiť ŽoNFP ak už bola ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v rámci tejto alebo inej výzvy OP ĽZ schválená a projekt je v realizácii alebo konanie o predmetnej ŽoNFP stále trvá.

Pod rovnakým predmetom projektu sa tu myslí zameranie sa na rovnakú cieľovú skupinu v rovnakých lokalitách resp. obciach.

Každá ŽoNFP musí mať iný predmet projektu tzn. jedinečnú cieľovú skupinu **v rozdielnych miestach realizácie t.j. obciach**, čo žiadateľ deklaruje vo formulári ŽoNFP a v ITMS2014+ (časť 6 Miesto realizácie projektu) zadefinovaním miesta realizácie až na úroveň obcí v súlade s prílohou č. 9 výzvy „Zoznam obcí s oprávnenou cieľovou skupinou“ (pozri otázku a odpoveď č. 14 nižšie), ale aj v čestnom vyhlásení vo formulári ŽoNFP.

Zároveň v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 8 „Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu“ je v prípade predloženia viac ako 1 ŽoNFP jedným žiadateľom nutné v zmysle uvedenej podmienky preukázať, že žiadateľ je spôsobilý spolufinancovať každú ŽoNFP osobitne.

#### **11. Môžu byť žiadateľmi aj občianske združenia, ktoré nie sú platcami DPH?**

Výzva nevymedzuje typ OZ v súvislosti s platením DPH. Výzva v rámci žiadateľa typu A definuje Občianske združenia (zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov).

#### **12. Chceli by sme v projekte vykonávať popoludňajšie doučovanie žiakov. Je to možné?**

Uvádzate zámer vykonávať doučovanie (tútoring) žiakov.

V tejto súvislosti je dôležité dodržať (viď popis podmienky č. 12 výzvy) nasledovné: V rámci hlavnej aktivity môže žiadateľ poskytovať mentorskú podporu aj samostatne bez poskytovania tútoringu, tzn. poskytovanie tútoringu je dobrovoľné, a to v prípadoch ak je ho potrebné poskytovať na základe individuálnych potrieb mentorovaných žiakov. Poskytovanie tútorskej podpory bez mentoringu nie je v rámci hlavnej aktivity oprávnené.

Miesto a čas poskytovania mentoringu/tútoringu výzva striktne neurčuje. Môže byť poskytované aj v priestoroch školy v popoludňajších hodinách ako aj v iných vhodných priestoroch (napr. komunitné centrum, priamo u mentorovaného žiaka).

#### **13. Je možné spätne žiadať a preplatiť aktivity, ktoré sa uskutočnili pred podaním žiadosti o NFP. V žiadosti o NFP by bolo zadefinované, že aktivity už začali prebiehať pred podaním žiadosti a stále pokračujú aj v čase podania žiadosti o NFP.**

V zmysle znenia podmienky poskytnutia príspevku č. 14 „Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a najneskôr do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu, avšak nie neskôr ako do 30.06.2023.“ výdavky pred účinnosťou zmluvy sú neoprávnené.

### **ITMS2014+**

#### **14. Na akú úroveň je potrebné v ITMS2014+ zadefinovať miesto realizácie projektu, ak bude realizácia projektu prebiehať na základe zapojených cieľových skupín t.j. žiakov z MRK vo viacerých obciach, ale aj viacerých krajoch?**

V prvom rade je dôležité upozorniť, že výber obcí, ktoré zadávate do ITMS2014+ v rámci miesta realizácie projektu priamo súvisí s podmienkou poskytnutia príspevku č. 11, ktorá definuje kedy je žiak z MRK oprávnenou cieľovou skupinou. Je ňou vtedy, ak má **bydlisko v niektorej z obcí uvedených v prílohe č. 9 výzvy**, pričom bydlisko je definované ako „miesto, v ktorom osoba býva s úmyslom zdržovať sa tam trvale (nie prechodne), kde je jej centrum záujmov, kde má svoj domov, rodinu, popřípade kde trávi väčšinu svojho voľného času. Z hľadiska určenia bydliska nie je rozhodujúce, kde je osoba podľa predpisov o evidencii obyvateľstva prihlásená na trvalý pobyt, ale úmysel osoby trvale sa v určitom mieste zdržovať. Bydlisko maloletého je potom miesto, kde sa táto osoba zdržiava z vôle zákonných zástupcov, na základe rozhodnutia súdu, alebo na základe iných rozhodujúcich skutočností.“

Vzor CKO č. 15 k žiadosti o NFP uvádza „...miesto realizácie sa uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu“.

V prípade, ak projekt bude realizovaný napr. v 3 oprávnených krajoch, je potrebné v ITMS2014+ zadať každý z 3 krajov a v rámci nich všetky obce, z ktorých ste vybrali cieľovú skupinu žiakov z MRK v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 11.

**15. Pri vyplňaní ŽoNFP v ITMS2014+ je potrebné v rámci harmonogramu zadať aj podporné aktivity?**

Nie. Vzhľadom na to, že vo vzorovom formulári ŽoNFP je pri podporných aktivitách uvedené „Žiadateľ nevyplní. Podporné aktivity sú súčasťou hlavnej aktivity projektu a žiadateľ uvedie túto skutočnosť v príslušnej časti ŽoNFP (v časti 7.2 formulára ŽoNFP).“, je potrebné v časti 7.2 popísať podporné aktivity. Zároveň riadenie projektu sa popisuje samostatne v časti 7.4 ŽoNFP.

**16. Aký kód NACE máme zadať v ITMS2014+?**

NACE kód projektu - 85600 Pomocné vzdelávacie činnosti

**17. Čo má žiadateľ zadať pri vyplňaní ŽoNFP v ITMS2014+ v časti 12 formulára ŽoNFP „Verejné obstarávanie“? Je v rámci Žiadosti o NFP povinný žiadateľ predložiť aj prieskum trhu ako jej povinnú prílohu?**

V rámci výzvy s kódom OPLZ-PO5-2017-1 je aplikované zjednodušené vykazovania výdavkov na krytie ostatných oprávnených výdavkov projektu okrem mzdových výdavkov (ekonomická klasifikácia skupina 903-Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013 čl. 14 ods.2).

V rámci predkladanej ŽoNFP nie je nevyhnutné pre posúdenie oprávnenosti výdavkov predkladať predmetnú prílohu, resp. vyplniť časť 12 Žiadosti o NFP. Uvedené je zohľadnené aj v prílohe č. 4 predmetného vyzvania „Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Žiadateľ/prijímateľ je povinný poskytovateľa uistiť, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.“

Taktiež z pohľadu implementácie projektu predloženie predmetnej prílohy nie je nevyhnutné pre posúdenie oprávnenosti výdavkov v rámci skupiny výdavkov 903.

Upozorňujeme zároveň, že žiadateľ/prijímateľ nie je zbavený povinnosti dodržiavať podmienky/pravidlá vyplývajúce z platnej legislatívy.

**18. V ITMS2014+ pri vyplňaní povinných merateľných ukazovateľov je potrebné zdefinovať typ závislosti. Akú hodnotu má žiadateľ vybrať z poskytnutých možností?**

Pre uvedené 3 povinné merateľné ukazovatele je potrebné vybrať typ závislosti „SÚČET“.

**19. Aké percento sa musí zadať v rámci ITMS2014+ v položke Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR?**

Žiadateľ uvedie percento spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 v súlade s podmienkami výzvy. V zmysle výzvy na str. 3 v časti Financovanie projektu je toto percento NFP (zdroj EÚ a ŠR) vo výške 95 %.

**20. Čo je potrebné vyplniť v ITMS2014+ pri údajoch Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem.**

V zmysle vzoru CKO č. 15 údaj sa „vypĺňa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)“ tzn. **túto časť nevypĺňate.**

**21. Pri vypĺňaní ŽoNFP v ITMS2014+ je potrebné vyplniť aj oblasť intervencie. Vyberajú sa oba kódy „110 – Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia a 111 – Boj proti všetkým formám diskriminácie a presadzovanie rovnakých príležitostí?“**

Áno, je potrebné vybrať oba kódy.

**22. Pri vypĺňaní ŽoNFP v ITMS2014+ v časti Typ územia ponúka systém možnosť „neuplatňuje sa“. Čo má žiadateľ zadať v tejto časti?**

Áno, máte pravdu. V rámci prioritnej osi nie je potrebné zadať konkrétny typ územia. Je potrebné akceptovať systémové preddefinovanie tzn. „neuplatňuje sa“.

**23. Je povinné prílohy ŽoNFP potrebné nahrať aj v ITMS2014+?**

V zmysle inštrukcií uvedených vo výzve v časti „Miesto a spôsob podania ŽoNFP“ (str. 4) sa prílohy predkladajú buď v listinnej podobe (vybrané prílohy aj na CD/DVD) alebo elektronicky prostredníctvom ich nahratia cez ITMS2014+.