

## **Správa o implementácii Akčného plánu č. 2 – MsÚ Žarnovica**

### **Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy s občanmi**

**Projekt: Meranie efektívnosti poskytovaných služieb verejnej správy,  
inštitucionálny rozvoj Klientskych centier a integrácia spätnej väzby  
klientov**

**Aktivita č. 1: Zefektívňovanie verejnej  
správy realizované za účelom reformy  
verejnej správy**



**November 2018**

## **Dôležitá správa pre osoby, ktoré nie sú oprávnené na prístup k tejto správe**

Túto správu vypracovali spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. a jej subdodávateľ Centire s.r.o. pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „Klient“ ) na základe a za podmienok stanovených v Realizačnej zmluve č. OVO2-2017/000387-095 zo dňa 10.1.2018 uzatvorenej podľa čl. III Zmluvy o poskytovaní audítorských služieb Č. OVO2-2013/000501-21 pre časť 02 zo dňa 13.1.2014 a bola vykonaná v súlade s pokynmi Klienta, ktorý si ju objednal, na základe jeho zadania, a to výhradne v jeho prospech a pre jeho potrebu, a nemusí obsahovať všetky postupy, ktoré môžu byť považované za nevyhnutné inými osobami.

Ministerstvo vnútra SR  
Pribinova 2  
812 72 Bratislava

30. novembra 2018

Vážený pán Dott. Matúš Šesták,

túto správu o implementácii akčného plánu a k nej priložené výstupy vypracovali spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. a jej subdodávateľ Centire s.r.o. pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky na základe a za podmienok stanovených v Realizačnej zmluve č. OVO2-2017/000387-095 zo dňa 10.1.2018 uzatvorenej podľa čl. III Zmluvy o poskytovaní audítorských služieb Č. OVO2-2013/000501-21 pre časť 02 zo dňa 13.1.2014 a jej obsah je dôverný.

Aktivity, o ktorých informuje správa, boli realizované za účelom zefektívnenia kvality fungovania a poskytovania služieb samospráv prostredníctvom vytvorenia metodologickej podpory a poradenstva.

Správa o implementácii akčného plánu a k nej priložené výstupy nezohľadňujú udalosti a okolnosti, ku ktorým mohlo dôjsť po dátume odovzdania, resp. informácie, ktoré mohli byť obdržané po dátume odovzdania, ktorým je 30. november 2018.

Spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. nepreberá žiadnu zmluvnú či inú zodpovednosť a neručí za žiadne straty, škody, ani výdavky akejkoľvek povahy vzniknuté akýmkoľvek použitím tohto dokumentu zo strany inej osoby.

S úctou,

Peter Mestický, konateľ  
ProVera Consult, s.r.o.

## **Vyjadrenie zástupcu samosprávy zapojenej do pilotného projektu**

Súhlasím s predloženou Správou o implementácii Akčného plánu č. 2 – MsÚ Žarnovica: Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy s občanmi.

Ing. Judita Džadoňová  
prednostka  
MsÚ Žarnovica

Žarnovica, 30.11.2018

## Obsah

1.	Úvod.....	6
2.	Dôvody pre intervenciu .....	6
3.	Akú zmenu v poskytovaní služieb implementácia prinesie.....	6
4.	Popis riešenia/intervencie, súhrn realizovaných aktivít .....	7
5.	Ďalšie kroky .....	8
6.	Výstupy .....	8
7.	Prílohy .....	8
	Príloha č. 1: Prehľad kompetencií MsÚ Žarnovica (pdf) .....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
	Príloha č. 2: Printscreen riešenia na webstránke mesta .....	11
	Príloha č. 3: Harmonogram ďalšieho postupu .....	13
	Príloha č. 4: Akčné plány pre implementáciu zefektívňovania kvality v samospráve ...	14

## 1. Úvod

V prvej fáze Aktivity č. 1 *Zefektívňovanie verejnej správy realizované za účelom reformy verejnej správy* projektu *Meranie efektívnosti poskytovaných služieb verejnej správy, inštitucionálny rozvoj Klientskych centier a integrácia spätnej väzby klientov* bolo vo vybraných pilotných samosprávach zrealizované hodnotenie systému riadenia kvality. V rámci tohto hodnotenia boli zostavené, pre každú zapojenú samosprávu, akčné plány pre implementáciu zefektívňovania kvality.

V rámci druhej fázy Aktivity č. 1 mohli zapojené samosprávy využiť konzultačnú podporu pri implementácii vybraných opatrení z akčných plánov do praxe, zhodnocovaní sa podľa európsky uznávaných kritérií, vyzdvihovaní silných stránok organizácie či potvrdzovaní svojej výnimočnosti.

Akčný plán pre implementáciu zefektívňovania kvality MsÚ Žarnovica bol pripravený v priebehu októbra 2017. Vzhľadom na časový odstup medzi hodnotením samosprávy a implementáciou odporúčaní bol akčný plán pred samotnou implementáciou v priebehu augusta 2018 aktualizovaný, pričom naďalej plne vychádza z odporúčaní hodnotiacej správy z októbra 2017.

Jedným z prioritných odporúčaní sa stala vizualizácia kompetencií mesta pomocou grafického prvku zverejneného na webovom sídle mesta, vrátane hypertextových prepojení na jednotlivé sekcie webu.

## 2. Dôvody pre intervenciu

V rámci hodnotenia samosprávy bola ako jeden z problémov identifikovaná nízka miera porozumenia možnostiam a kompetenciám samosprávy zo strany obyvateľov mesta. Problém je dôsledkom zložitosti agendy samosprávy, ktorá sa navyše delí na výkon originálnych kompetencií a kompetencií v rámci preneseného výkonu štátnej správy.

V rámci webovej podstránky mesta venovanej kompetenciám samosprávy bola uvedená stručná všeobecná informácia o kompetenciách mesta, bez podrobností.

Dôsledkom nedostatočného porozumenia kompetencií miestnej samosprávy je častý výskyt dopytov, ku ktorým nevie mesto - vzhľadom na svoje kompetencie - zrealizovať adekvátne opatrenie.

## 3. Akú zmenu v poskytovaní služieb implementácia prinesie

Navrhnuté riešenie - prehľad kompetencií na jednom mieste v podobe vizualizovaného pdf dokumentu na webstránke mesta - zvyšuje porozumenie obyvateľov o výkone miestnej samosprávy. To sa v konečnom dôsledku prejaví v znižovaní počtu nerelevantných dopytov na zamestnancov mestského úradu a v zefektívnení ich práce.

Riešenie bolo tvorené z pohľadu užívateľa služieb - obyvateľa mesta, klienta mestského úradu. Jednotlivé agendy úradu sú zoskupené do logických oblastí, ako ich intuitívne

vnímajú užívatelia. Pomocou hypertextových prepojení sa jednotlivé oblasti alebo agendy prepájajú so štruktúrou webového sídla, preto nevznikla potreba zásadných úprav webstránky mesta. Zároveň agenda, ktorá nie je v kompetencii miestnej samosprávy, môže byť odkazmi prepojená na webové sídla skutočných poskytovateľov týchto služieb.

## 4. Popis riešenia/intervencie, súhrn realizovaných aktivít

Navrhnuté riešenie vychádza z podporného nástroja Prehľad kompetencií miestnej samosprávy, pripraveného v rámci Aktivity 1 projektu v jej predošlej fáze.

Podporný nástroj bol vypracovaný na základe dokumentu „*Súhrnný audit výkonu kompetencií verejnej správy - segmentu územnej samosprávy a návrh na zabezpečenie financovania kompetencií verejnej správy – december 2013*“, ktorý bol aktualizovaný v zmysle noriem prijatých po roku 2013.

Jednotlivé agendy miestnej samosprávy boli zoskupené do logických oblastí podľa služieb, ktoré sú obyvateľom poskytované:

- **Mestský úrad**
- **Matrika a register obyvateľov**
- **Voľby**
- **Územné plánovanie a stavebný poriadok**
- **Bytová politika**
- **Sociálne služby a sociálno-právna ochrana detí**
- **Kultúra a šport**
- **Školstvo**
- **Doprava**
- **Odpadové hospodárstvo**
- **Technická infraštruktúra – voda, energia, teplo**
- **Verejné priestranstvá a ochrana zdravia**
- **Ochrana životného prostredia**

Ku každej tematickej oblasti bola priradená agenda, ktorú samospráva vykonáva vo vzťahu k svojim obyvateľom, pričom táto je uvedená v zeleno podfarbených oknách. V prípade, že v rámci konkrétnej tematickej oblasti existuje agenda, ktorá nie je v kompetencii mesta, je uvedená v červeno podfarbených oknách.

Následne boli k jednotlivým tematickým oblastiam vložené aktívne hypertextové prepojenia na príslušné pracoviská. Takto upravený prehľad bol zverejnený na webovej stránke mesta, pričom obyvatelia sa môžu jednoducho navigovať prostredníctvom aktívnych liniek a bez nutnosti zásadnej úpravy štruktúry webovej stránky mesta.

Vzhľadom na variabilitu výkonu agendy si môžu samosprávy tento zoznam upravovať podľa svojich reálnych podmienok, ktoré sa v čase menia. Pre tento účel má samospráva dokument k dispozícii aj vo formáte MS Word.

Dokument je prístupný zo stránky <https://www.zarnovica.sk/kompetencie-mesta.phtml?id5=22037> cez podstránku „Kompetencie mesta“, pričom samotný dokument sa nachádza na podstránke [https://www.zarnovica.sk/download\\_file\\_f.php?id=1057177](https://www.zarnovica.sk/download_file_f.php?id=1057177).

## 5. Ďalšie kroky

Implementovaný nástroj nevyžaduje žiadne ďalšie kroky. Keďže však efekt tohto nástroja bude dlhodobý, je potrebné ho v prípade zmien v kompetenciách samosprávy aktualizovať, rovnako tak v prípade rozšírenia alebo zúženia poskytovaných služieb v rámci originálnych kompetencií.

Nástroj je možné ďalej upravovať, napríklad vložiť ku konkrétnym agendám hypertextové prepojenia na kontaktné údaje zamestnancov úradu, stránkové hodiny, formuláre a iné.

## 6. Výstupy




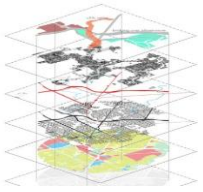






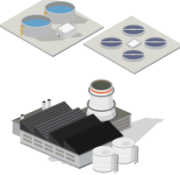
- Dokument „Prehľad kompetencií MsÚ Žarnovica“ s fungujúcimi odkazmi na príslušné pracoviská zverejnený na webstránke mesta: [https://www.zarnovica.sk/download\\_file\\_f.php?id=1057177](https://www.zarnovica.sk/download_file_f.php?id=1057177)
- Prehľad kompetencií MsÚ Žarnovica (pdf)

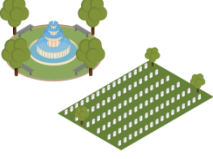

## 7. Prílohy

- č. 1 Prehľad kompetencií MsÚ Žarnovica (pdf)
- č. 2 Printscreen riešenia na webstránke mesta
- č. 3 Harmonogram ďalšieho postupu
- č. 4 Aktualizované Akčné plány pre zefektívňovania kvality v samospráve



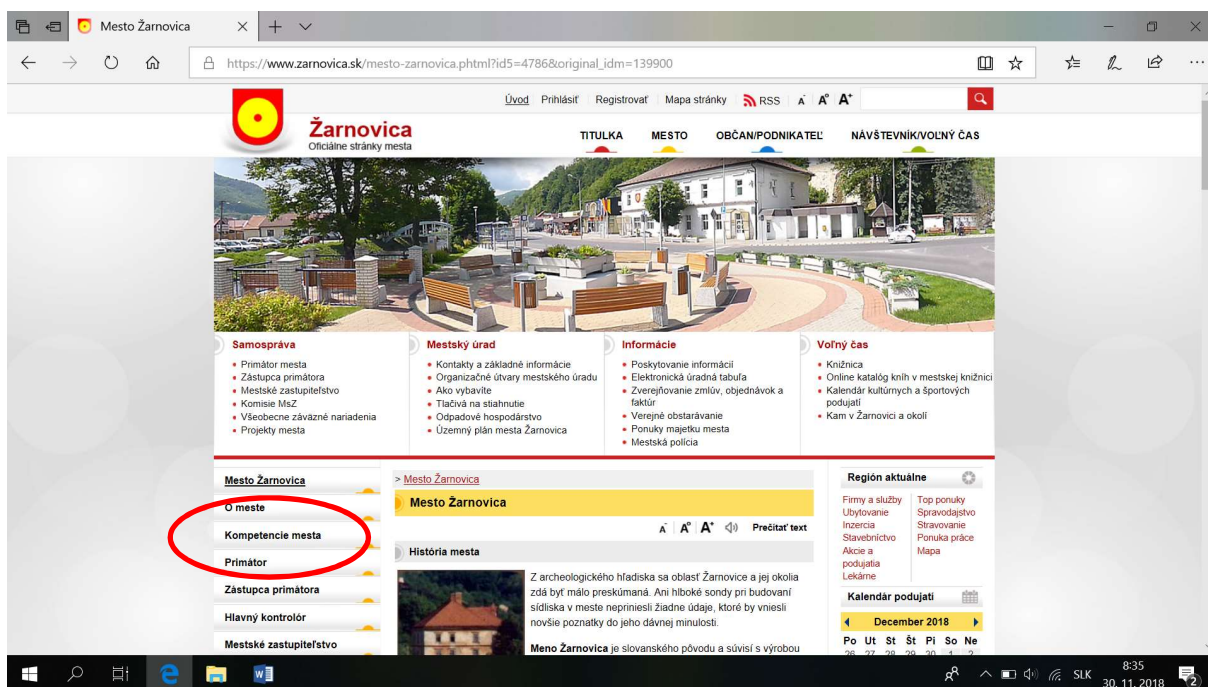
# Prehľad kompetencií MsÚ ŽARNOVICA

Oblasť	Agenda	
 <b><u>Mestský úrad</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tvorba návrhu mestského rozpočtu (miestne dane a poplatky, rozpočtové organizácie, poskytovanie dotácií)</li> <li>Správa majetku mesta – nakladanie s majetkom mesta</li> <li>Osvedčovanie podpisov a listín</li> <li>Vydávanie rybárskych lístkov, evidencia SHR</li> <li>Podateľňa a registratúra úradu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vydávanie povolenia na zriadenie trhového miesta, správa trhoviska a dohľad nad dodržiavaním trhového poriadku</li> <li>Udeľovanie licencií na prevádzkovanie hazardných hier a výkon dozoru</li> <li>Vybavovanie sťažností a petícií</li> <li>Hospodárska mobilizácia a krízové riadenie</li> </ul>
 <b><u>Matrika a register obyvateľov</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia narodenia, sobášov, úmrtí</li> <li>Zmena mena alebo priezviska</li> <li>Prihlásenie na / odhlásenie z trvalého pobytu</li> <li>Prideľovanie čísel, adresné body</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prihlásenie na / odhlásenie z prechodného pobytu</li> <li>Oznámenie o skončení trvalého pobytu na území SR</li> <li>Ohlásenie pobytu v zahraničí,</li> <li>IOM</li> </ul>
 <b><u>Voľby</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizácia volieb do NR SR, voľby prezidenta SR, volieb do Európskeho parlamentu, volieb do samosprávnych krajov, volieb do orgánov samosprávy mesta</li> <li>Určenie volebných obvodov pre voľbu poslancov do mestského zastupiteľstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizácia vykonania miestneho referenda</li> <li>Určenie volebných okrskov a volebných miestností</li> <li>Vyhradenie miest pre volebné plagáty a nosiče informácií</li> <li>Úschova volebných dokumentov</li> </ul>
 <b><u>Územné plánovanie a stavebný poriadok</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obstaranie územného plánu mesta, územného plánu zóny a územnoplánovacích podkladov</li> <li>Poskytovanie územnoplánovacej informácie</li> <li>Vyjadrenia ku žiadostiam k investičnému zámeru</li> <li>Vedenie územného konania a vydávanie územného rozhodnutia</li> <li>Vedenie stavebného konania a vydávanie stavebného povolenia na stavby, predĺženie platnosti stavebného povolenia</li> <li>Vedenie konania o zmene stavby pred dokončením</li> <li>Nariadenie obstarania dokumentácie skutočného realizovania stavby alebo zjednodušenej dokumentácie</li> <li>Vedenie kolaudačného konania a vydávanie kolaudačného rozhodnutia na stavby</li> <li>Povoľovanie terénnych úprav</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Povoľovanie informačných, reklamných a propagačných zariadení</li> <li>Povoľovanie alebo nariadenie na odstránenie stavieb alebo ich zmien</li> <li>Ohlásenie drobných stavieb, stavebných úprav, udržiavacích prác</li> <li>Ohlásenie drobnej stavby – plynovej, el., vodovodnej a kanalizačnej prípojky na existujúce rozvodné siete</li> <li>Prerokovanie priestupkov a správnych deliktov, rozhodnutie o pokute</li> <li>Rozhodnutia o opatreniach na susednom pozemku alebo stavbe</li> <li>Výkon štátneho stavebného dohľadu, nariadenia skúšok stavby, prešetrovanie petícií a sťažností</li> </ul>
 <b><u>Bytová politika</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program rozvoja bývania a Programy obnovy bytového fondu (výstavba a rekonštrukcia mestských nájomných domov)</li> <li>Prideľovanie voľných mestských nájomných bytov žiadateľom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poskytovanie informácií o možnostiach podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania (ŠFRB)</li> <li>Prijímanie žiadostí o podporu zo ŠFRB od FO a PO /obce, bytové spoločenstvá/ a ďalšia administrácia</li> </ul>
 <b><u>Sociálne služby a sociálno-právna ochrana detí</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tvorba komunitného plánu sociálnych služieb a podpora komunitného rozvoja</li> <li>Poskytovanie sociálnych služieb podľa potreby: denné centrum pre seniorov, opatrovateľská služba v byte občana, podpora rodín a dávky sociálnej pomoci pre občanov v hmotnej núdzi, prepravná služba, stravovanie</li> <li>Vydávanie posudkov a rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu</li> <li>Opatrenia zamerané na predchádzanie vzniku porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu detí a plnoletých osôb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poskytuje osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, príspevok na dopravu do zariadenia</li> <li>Poskytuje informácie osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu žiadateľov a o subjektoch vykonávajúcich prípravu na náhradnú rodinnú starostlivosť</li> <li>Poskytuje pomoc dieťaťu v naliehavých prípadoch</li> <li>Poskytuje pomoc mladému dospelému po skončení náhradnej osobnej starostlivosti, pestúnskej starostlivosti a ústavnej starostlivosti pri zabezpečení bývania a zamestnania</li> </ul>
 <b><u>Kultúra, mládež a šport</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí na území mesta, vrátane rokovaní pre ich zabezpečenie a vypracovávanie zmlúv</li> <li>Zabezpečovanie prevádzky mestskej knižnice</li> <li>Vedenie informatívneho prehľadu a zoznamu kultúrnych pamiatok na území mesta</li> <li>Zabezpečovanie činnosti speváckeho zboru Žarnov</li> <li>Zabezpečovanie činnosti divadelného súboru Pri pekárni</li> <li>Zabezpečovanie činnosti Zboru pre občianske záležitosti</li> <li>Zabezpečovanie kultúrneho programu pri príležitosti významných výročí a slávnostných podujatí</li> <li>Propagovanie podujatí organizovaných mestom</li> <li>Evidovanie oznámení usporiadateľov verejných kultúrnych podujatí na území mesta</li> <li>Príprava podkladov pre rokovanie Komisie kultúry MsZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spolupráca s CVČ, ZUŠ, ZŠ, MŠ, SOŠ, občianskymi združeniami, právnickým (zvlášť mládežníckymi organizáciami) i fyzickými osobami, ktoré pôsobia v oblasti miestnej kultúry a športu</li> <li>Príprava ročného plánu kultúrnych a športových podujatí na území mesta</li> <li>Zabezpečovanie správy kultúrneho domu a poskytovanie jeho priestorov na kultúrno- spoločenské aktivity</li> <li>Organizovanie športových podujatí pre občanov mesta neorganizovaných v športových organizáciách</li> <li>Zabezpečovanie prevádzky mestského viacúčelového ihriska</li> <li>Príprava podkladov pre rokovanie Komisie športu MsZ</li> <li>Evidovanie oznámení o organizátorov športových podujatí na území mesta</li> </ul>
 <b><u>Školstvo</u></b>	<div>✓</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesto zriaďuje a spravuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>materskú školu a základnú školu,</li> <li>centrum voľného času, základnú umeleckú školu,</li> <li>školské jedálne, školské kluby detí</li> </ul> </li> <li>Výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a detí a žiakov s mimoriadnym nadaním</li> <li>Prerokúva s radou školy a s riaditeľom školy alebo školského zariadenia koncepciu rozvoja školy alebo školského zariadenia</li> </ul>	<div>✗</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesto nezriaďuje a nespravuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>Stredné odborné školy</li> <li>Gymnázia</li> <li>Konzervatóriá</li> <li>Praktické školy</li> <li>Stredné odborné učilišťa</li> <li>Vysoké školy a univerzity</li> </ul> </li> </ul>
 <b><u>Doprava</u></b>	<div>✓</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesto buduje a spravuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>miestne a účelové komunikácie (IV. trieda)</li> <li>chodníky, pešie zóny, námestia</li> <li>cyklochodníky</li> </ul> </li> <li>Dopravné značenie na komunikáciách, ktoré spravuje</li> <li>Povolenie na zriadenie vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť</li> <li>Povolenie na zvláštne užívanie miestnej komunikácie a verejného priestranstva /rozkopávkové povolenie/</li> </ul>	<div>✗</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesto nemá kompetencie v témach: <ul style="list-style-type: none"> <li>Diaľnice a rýchlostné cesty (NDS)</li> <li>Cesty I. triedy (Slovenská správa ciest)</li> <li>Cesty II. a III. triedy (VÚC)</li> <li>Regionálna autobusová doprava</li> <li>Železničná doprava</li> <li>Letecká a vodná doprava</li> </ul> </li> </ul>
 <b><u>Odpadové hospodárstvo</u></b>	<div>✓</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nakladanie s komunálnym a drobným stavebným odpadom</li> <li>Zabezpečenie triedeného zberu papiera, plastov, kovov, skla, kovov, viacvrstvových kombinovaných materiálov /tetrapakov/</li> <li>Zabezpečenie zberu objemného odpadu a BRKO zo súkromných záhrad 2 x ročne, zber BRO z parkov a verejnej zelene</li> <li>Oddelený zber elektroodpadu z domácností, nebezpečného odpadu z domácností, použitého oleja, šatstva a textílií</li> <li>Zriaďovanie zberného dvoru</li> <li>Monitoring, odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu</li> </ul>	<div>✗</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nebezpečný odpad od FO-podnikateľov, PO a z priemyselných prevádzok</li> <li>Priemyselný odpad</li> </ul>
 <b><u>Technická infraštruktúra – voda, energia, teplo</u></b>	<div>✓</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zabezpečenie zásobovania pitnou vodou</li> <li>Zabezpečenie odvádzania a zneškodňovania odpadovej vody verejnou kanalizáciou alebo vyprázdňovaním žump</li> <li>Centrálné zásobovanie teplom</li> </ul>	<div>✗</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Distribúcia elektrickej energie</li> <li>Distribúcia plynu</li> <li>Distribúcia tepla</li> <li>Distribúcia vody</li> </ul>

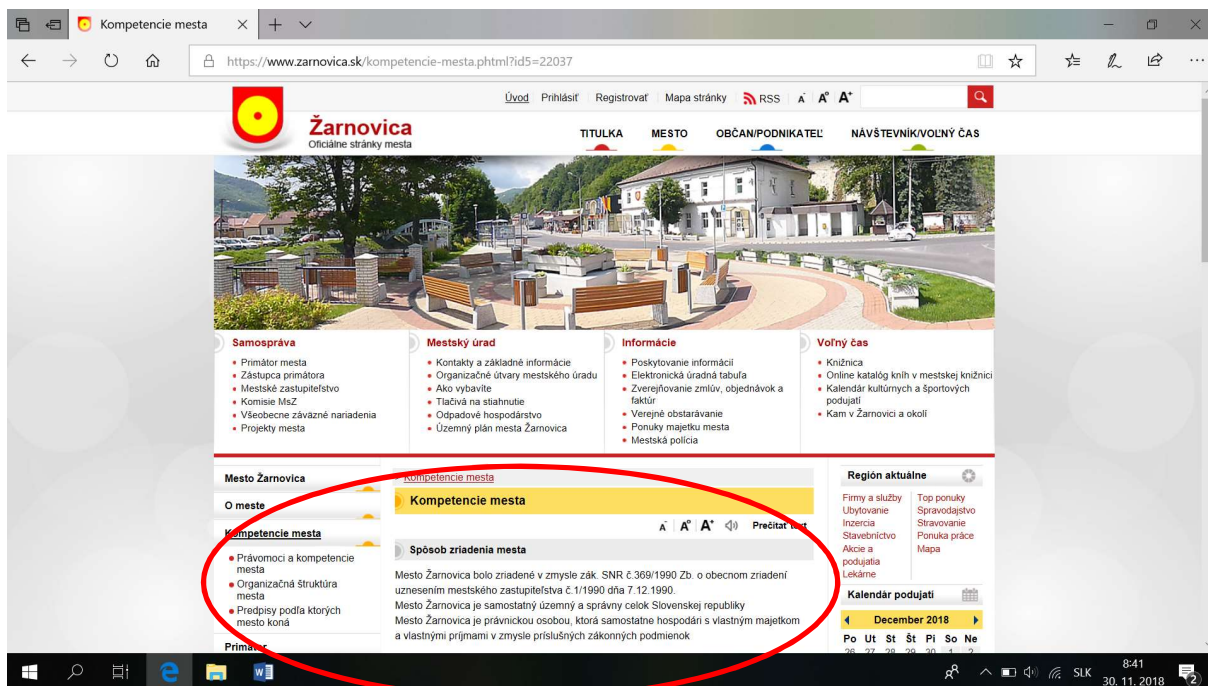
 <p><b><u>Verejné priestranstvá a ochrana zdravia</u></b></p>	<div>✔</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Údržba verejných priestranstiev a verejnej zelene</li> <li>Obmedzenie/ zákaz fajčenia na verejných priestranstvách</li> <li>Zriadenie a prevádzka pohrebísk</li> <li>Prevádzkovanie zdravotného strediska</li> </ul>	<div>✗</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nemocnica</li> <li>Záchranná zdravotná služba</li> </ul>
 <p><b><u>Civilná ochrana a životné prostredie</u></b></p>	<div>✔</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ochrana pred povodňami</li> <li>Prevencia pred požiarimi</li> <li>Zber údajov pre určenie výšky poplatku za znečisťovanie ovzdušia pri malých zdrojov znečisťovania ovzdušia</li> <li>Súhlasy k užívaniu stavby /zmena užívania stavby/ malých zdrojov znečisťovania ovzdušia</li> <li>Povolenie výrubu drevín a uloženie náhradnej výsadby</li> <li>Povolenie a monitoring malých zdrojov znečistenia ovzdušia</li> <li>Povolenie na zriadenie studne a odber podzemných vôd zo studne, povolenie na uvedenie studne do prevádzky- užívania</li> </ul>	<div>✗</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Národné parky</li> <li>CHKO – chránené krajinné oblasti</li> <li>Prírodné rezervácie</li> <li>Prírodné pamiatky</li> <li>Chránené vtáčie územie</li> <li>Chránené krajinné prvky</li> <li>Povolenie stavby a monitoring stredných a veľkých zdrojov znečisťovania ovzdušia</li> <li>Povolenie studní pre FO-podnikateľov a PO, ČOV</li> </ul>

## Príloha č. 2: Printscreens riešenia na webstránke mesta

Webové sídlo mesta – hlavná stránka:



Webové sídlo mesta – kompetencie samosprávy:



Horná časť dokumentu:

[illegible]

Dolná časť dokumentu:

[illegible]



### Príloha č. 3: Harmonogram ďalšieho postupu

Krok	Termín
<b>Aktualizácia dokumentu</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• V prípade zmeny kompetencií miestnej samosprávy</li></ul>	Ad hoc
<ul style="list-style-type: none"><li>• V prípade rozšírenia poskytovania služieb mesta</li></ul>	Ad hoc
<ul style="list-style-type: none"><li>• V prípade zúženia poskytovania služieb mesta</li></ul>	Ad hoc
<b>Interný audit dokumentu</b>	31.12.2019
<b>Interný audit dokumentu</b>	31.12.2020

## **Príloha č. 4: Akčné plány pre implementáciu zefektívňovania kvality v samospráve**

Akčný plán pre implementáciu zefektívňovania kvality MsÚ v Žarnovici bol vypracovaný v priebehu novembra 2017. Vzhľadom na časový odstup medzi hodnotením samosprávy a implementáciou odporúčaní bol akčný plán pred samotnou implementáciou v priebehu mája 2018 aktualizovaný, pričom naďalej vychádza z odporúčaní hodnotiacej správy z novembra 2017.

Spomedzi odporúčaní na zlepšenie, ktoré vyplynuli zo samohodnotenia kvality, boli identifikované nasledovné strategické priority kvality:

1. Stratégia rozvoja kultúry mesta Žarnovica na roky 2019 – 2023
2. Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy s občanmi
3. Vytvorenie interaktívneho on-line nástroja na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+ pomocou BI nástrojov v meste Žarnovica

Ku každej strategickej priorite bol spracovaný príslušný Akčný plán.

## Akčný plán č. 1 pre posilnenie kvality v samospráve mesta Žarnovica

<b>Cieľ projektu:</b>	<b>Stratégia rozvoja kultúry mesta Žarnovica na roky 2019 – 2023</b>
<b>Termín dokončenia projektu:</b>	30.4.2019
<b>Gestor projektu:</b>	Prednostka MsÚ

Kroky postupu / Opatrenia	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržateľnosť
Analýza súčasného stavu strategických dokumentov s dosahom na oblasť kultúry	31.10.2018	Centire s.r.o.	Strategické dokumenty samosprávy	Externá realizácia	Nedostatočná znalosť súčasného stavu	Zrealizovaná analýza	Pripravenosť na realizáciu štruktúrovaných rozhovorov	N/A
Realizácia štruktúrovaných interview s jednotlivými aktérmi	31.10.2018	Centire s.r.o.	Analýza súčasného stavu strategických dokumentov, Osnova rozhovoru	Externá realizácia	Nedostatočná znalosť súčasného stavu a predstáv aktérov samosprávy	Zrealizované štruktúrované rozhovory - zápisy	Pripravenosť na spracovanie návrhu stratégie	N/A
Návrh dokumentu	15.11.2018	Centire s.r.o.	Zrealizované štruktúrované rozhovory - zápisy	Externá realizácia	Zastavenie aktivity	Návrh dokumentu	Pripravenosť na pripomienkovanie dokumentu	N/A
Pripomienkovanie dokumentu a odsúhlasenie finálnej verzie	30.11.2018	Prednostka MsÚ, primátor mesta	Návrh dokumentu	Interné posúdenie	Dokument nespôsobilý na schválenie	Dokument pripravený na schválenie	Dokument pripravený na schválenie	N/A
Pripomienkovanie dokumentu v komisiách MsZ	31.3.2019	Primátor mesta	Návrh dokumentu	Pripomienkovanie v komisiách	Dokument nespôsobilý na schválenie	Dokument pripravený na schválenie	Dokument pripravený na schválenie	N/A
Schválenie dokumentu	31.3.2019	Primátor mesta	Finálny návrh dokumentu	Schválenie MsZ	Neschválenie dokumentu	Dokument schválený MsZ	Začiatok realizácie stratégie	Pravidelný odpočet v MsZ
Zverejnenie dokumentu na webstránke mesta	30.4.2019	Prednostka MsÚ	Finálna verzia dokumentu	Zverejnenie na webovom sídle mesta	Nezverejnenie dokumentu	Zverejnenie na webovom sídle mesta	Zlepšená komunikácia o stratégii samosprávy	Pravidelný odpočet a aktualizácia dokumentu

## Akčný plán č. 2 pre posilnenie kvality v samospráve mesta Žarnovica

<b>Cieľ projektu:</b>	<b>Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy s občanmi</b>
<b>Termín dokončenia projektu:</b>	31.12.2018
<b>Gestor projektu:</b>	Prednostka MsÚ

<b>Kroky postupu / Opatrenia</b>	<b>Termín splnenia</b>	<b>Osobná zodpovednosť</b>	<b>Potrebné zdroje</b>	<b>Navrhnutá metóda</b>	<b>Dôsledok nesplnenia</b>	<b>Indikátor úspešného splnenia</b>	<b>Dopad</b>	<b>Udržateľnosť</b>
Porovnanie všeobecného prehľadu kompetencií miestnej samosprávy so situáciou v meste Žarnovica	31.9.2018	Centire s.r.o., MsÚ Žarnovica	Podporný nástroj č. 4 Prehľad kompetencií miestnej samosprávy	Workshop, externá realizácia	Generický dokument neprispôsobený podmienkam mesta Žarnovica	Prehľad kompetencií mesta Žarnovica	Dokument pripravený na pripomienkovanie	Pravidelná aktualizácia dokumentu
Pripomienkovanie dokumentu a odsúhlasenie finálnej verzie	30.10.2018	Prednostka MsÚ	Návrh dokumentu	Interné posúdenie	Dokument nespôsobilý na zverejnenie	Dokument pripravený na zverejnenie	Dokument pripravený na zverejnenie	N/A
Zverejnenie dokumentu na webstránke mesta	4.12.2018	Prednostka MsÚ	Finálna verzia dokumentu	Zverejnenie na webovom sídle mesta	Nezverejnenie dokumentu	Zverejnenie na webovom sídle mesta	Zlepšená komunikácia o kompetenciách samosprávy	Pravidelná aktualizácia dokumentu



### Akčný plán č. 3 pre posilnenie kvality v samospráve mesta Žarnovica

<b>Cieľ projektu:</b>	<b>Vytvorenie interaktívneho on-line nástroja na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+ pomocou BI nástrojov v meste Žarnovica</b>
<b>Termín dokončenia projektu:</b>	30.11.2018
<b>Gestor projektu:</b>	Prednostka MsÚ

Kroky postupu / Opatrenia	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržiateľnosť
Vytvorenie interaktívneho on-line nástroja	15.11.2018	Centire	Verejne dostupné dáta	Externá realizácia	Nerealizácia ďalších krokov	Vytvorený interaktívny on-line nástroj na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+ pomocou BI nástrojov	Pripravenosť na zaškolenie personálu	N/A
Zaškolenie personálu pre použitie on-line nástroja	15.11.2018	Centire	Vytvorený interaktívny on-line nástroj na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+	Workshop	Personál nepripravený na prácu s nástrojom na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+	Personál zaškolený na používanie nástroja na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+	Pripravenosť na používanie on-line nástroja na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+	Pravidelné zaškoľovanie nového personálu
Implementácia interaktívneho on-line nástroja / Začiatok aktívneho používania	30.11.2018	Projektový manažér	Vytvorený interaktívny on-line nástroj na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+; Zaškolený personál	Interná realizácia	Nedostatočné sumárne sledovanie aktuálneho stavu súboru žiadostí alebo projektov	Aktívne používanie on-line nástroja na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+	Sumárne sledovanie aktuálneho stavu súboru žiadostí alebo projektov	Aktualizácia zabezpečená automaticky