

## **Správa o implementácii Akčného plánu č. 4 – MsÚ Sered'**

### **Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy s občanmi**

**Projekt: Meranie efektívnosti poskytovaných služieb verejnej správy,  
inštitucionálny rozvoj Klientskych centier a integrácia spätnej väzby  
klientov**

**Aktivita č. 1: Zefektívňovanie verejnej  
správy realizované za účelom reformy  
verejnej správy**



**September 2018**

## **Dôležitá správa pre osoby, ktoré nie sú oprávnené na prístup k tejto správe**

Túto správu vypracovali spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. a jej subdodávateľ Centire s.r.o. pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „Klient“ ) na základe a za podmienok stanovených v Realizačnej zmluve č. OVO2-2017/000387-095 zo dňa 10.1.2018 uzatvorenej podľa čl. III Zmluvy o poskytovaní audítorských služieb Č. OVO2-2013/000501-21 pre časť 02 zo dňa 13.1.2014 a bola vykonaná v súlade s pokynmi Klienta, ktorý si ju objednal, na základe jeho zadania, a to výhradne v jeho prospech a pre jeho potrebu, a nemusí obsahovať všetky postupy, ktoré môžu byť považované za nevyhnutné inými osobami.

Ministerstvo vnútra SR  
Pribinova 2  
812 72 Bratislava

28. septembra 2018

Vážený pán Dott. Matúš Šesták,

túto správu o implementácii akčného plánu a k nej priložené výstupy vypracovali spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. a jej subdodávateľ Centire s.r.o. pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky na základe a za podmienok stanovených v Realizačnej zmluve č. OVO2-2017/000387-095 zo dňa 10.1.2018 uzatvorenej podľa čl. III Zmluvy o poskytovaní audítorských služieb Č. OVO2-2013/000501-21 pre časť 02 zo dňa 13.1.2014 a jej obsah je dôverný.

Aktivity, o ktorých informuje správa, boli realizované za účelom zefektívnenia kvality fungovania a poskytovania služieb samospráv prostredníctvom vytvorenia metodologickej podpory a poradenstva.

Správa o implementácii akčného plánu a k nej priložené výstupy nezohľadňujú udalosti a okolnosti, ku ktorým mohlo dôjsť po dátume odovzdania, resp. informácie, ktoré mohli byť obdržané po dátume odovzdania, ktorým je 28. september 2018.

Spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. nepreberá žiadnu zmluvnú či inú zodpovednosť a neručí za žiadne straty, škody, ani výdavky akejkoľvek povahy vzniknuté akýmkoľvek použitím tohto dokumentu zo strany inej osoby.

S úctou,

Peter Mestický, konateľ  
ProVera Consult, s.r.o.

## **Vyjadrenie zástupcu samosprávy zapojenej do pilotného projektu**

Súhlasím s predloženou Správou o implementácii Akčného plánu č. 4 – MsÚ Sered':  
Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy  
s občanmi.

Ing. Tibor Krajčovič  
Prednosta MsÚ Sered'

Sered', 28.9.2018

## Obsah

1.	Úvod.....	6
2.	Dôvody pre intervenciu .....	6
3.	Akú zmenu v poskytovaní služieb implementácia prinesie .....	6
4.	Popis riešenia/intervencie, súhrn realizovaných aktivít.....	7
5.	Ďalšie kroky .....	8
6.	Výstupy.....	8
7.	Prílohy .....	8
	Príloha č. 1: Prehľad kompetencií MsÚ Sered' (.pdf).....	9
	Príloha č. 2: Printscreen riešenia na webstránke mesta .....	11
	Príloha č. 3: Harmonogram ďalšieho postupu .....	13
	Príloha č. 4: Aktualizované Akčné plány pre zefektívňovania kvality v samospráve.....	14

## 1. Úvod

V prvej fáze Aktivity č. 1 *Zefektívňovanie verejnej správy realizované za účelom reformy verejnej správy* projektu *Meranie efektívnosti poskytovaných služieb verejnej správy, inštitucionálny rozvoj Klientskych centier a integrácia spätnej väzby klientov* bolo vo vybraných pilotných samosprávach zrealizované hodnotenie systému riadenia kvality. V rámci tohto hodnotenia boli zostavené, pre každú zapojenú samosprávu, akčné plány pre implementáciu zefektívňovania kvality.

V rámci druhej fázy Aktivity č. 1 mohli zapojené samosprávy využiť konzultačnú podporu pri implementácii vybraných opatrení z akčných plánov do praxe, zhodnocovaní sa podľa európsky uznávaných kritérií, vyzdvihovaní silných stránok organizácie či potvrdzovaní svojej výnimočnosti.

Akčný plán pre implementáciu zefektívňovania kvality MsÚ Sereď bol pripravený v priebehu septembra 2017. Vzhľadom na časový odstup medzi hodnotením samosprávy a implementáciou odporúčaní bol akčný plán pred samotnou implementáciou v priebehu júna 2018 aktualizovaný, pričom naďalej plne vychádza z odporúčaní hodnotiacej správy zo septembra 2017.

Jedným z odporúčaní bola vizualizácia kompetencií mestského úradu pomocou grafického prvku zverejneného na webovom sídle mesta, vrátane hypertextových prepojení na jednotlivé sekcie webu.

## 2. Dôvody pre intervenciu

V rámci hodnotenia samosprávy bola ako jeden z problémov identifikovaná nízka miera porozumenia možnostiam a kompetenciám samosprávy zo strany obyvateľov mesta. Problém je dôsledkom zložitosti agendy samosprávy, ktorá sa navyše delí na výkon originálnych kompetencií a kompetencií v rámci preneseného výkonu štátnej správy.

V rámci webovej podstránky obce s uvedenými kompetenciami samosprávy bol uvedený štatút mesta, ktorý bol, ako právny dokument, málo čitateľsky príjemný a preto jeho výpovedná hodnota nedosahovala svoj plný potenciál.

Dôsledkom nedostatočného porozumenia kompetencií miestnej samosprávy je častý výskyt dopytov, ku ktorým nevedelo mesto zrealizovať adekvátne opatrenie.

## 3. Akú zmenu v poskytovaní služieb implementácia prinesie

Navrhnuté riešenie - prehľad kompetencií na jednom mieste v podobe vizualizovaného pdf dokumentu na webstránke mesta - zvyšuje porozumenie obyvateľov o výkone miestnej samosprávy. To sa v konečnom dôsledku prejaví v znižovaní počtu nerelevantných dopytov na zamestnancov mestského úradu a v zefektívnení ich práce,

ako aj znížení počtu nespokojných obyvateľov.

Riešenie bolo tvorené z pohľadu užívateľa služieb - obyvateľa mesta, klienta mestského úradu. Jednotlivé agendy úradu sú zoskupené do logických oblastí, ako ich intuitívne vnímajú užívatelia. Pomocou hypertextových prepojení sa jednotlivé oblasti alebo agendy prepájajú so štruktúrou webového sídla, preto nevznikla potreba zásadných úprav webstránky mesta. Zároveň agenda, ktorá nie je v kompetencii miestnej samosprávy, môže byť odkazmi prepojená na webové sídla skutočných poskytovateľov týchto služieb.

#### 4. Popis riešenia/intervencie, súhrn realizovaných aktivít

Navrhnuté riešenie vychádza z podporného nástroja Prehľad kompetencií miestnej samosprávy, pripraveného v rámci Aktivít 1 projektu v jej predošlej fáze.

Podporný nástroj bol vypracovaný na základe dokumentu „*Súhrnný audit výkonu kompetencií verejnej správy - segmentu územnej samosprávy a návrh na zabezpečenie financovania kompetencií verejnej správy – december 2013*“, ktorý bol aktualizovaný v zmysle noriem prijatých po roku 2013.

Jednotlivé agendy miestnej samosprávy boli zoskupené do logických oblastí podľa služieb, ktoré sú obyvateľom poskytované:

- **Mestský úrad**
- **Matrika a register obyvateľov**
- **Voľby**
- **Územné plánovanie a stavebný poriadok**
- **Bytová politika**
- **Sociálne služby a sociálno-právna ochrana detí**
- **Kultúra a šport**
- **Školstvo**
- **Doprava**
- **Odpadové hospodárstvo**
- **Technická infraštruktúra – voda, energia**
- **Verejné priestranstvá a ochrana zdravia**
- **Ochrana životného prostredia**

Ku každej tematickej oblasti bola priradená agenda, ktorú samospráva vykonáva vo vzťahu k svojim obyvateľom, pričom táto je uvedená je v zeleno podfarbených oknách. V prípade, že v rámci konkrétnej tematickej oblasti existuje agenda, ktorá nie je v kompetencii MsÚ Sereď, je uvedená v červeno podfarbených oknách.

Následne boli k jednotlivým tematickým oblastiam vložené aktívne hypertextové prepojenia na príslušné pracoviská. Takto upravený prehľad bol zverejnený na webovej stránke mesta, pričom obyvratelia sa môžu jednoducho navigovať prostredníctvom aktívnych odkazov.

Vzhľadom na variabilitu výkonu agendy si môžu samosprávy tento zoznam upravovať podľa svojich reálnych podmienok, ktoré sa v čase menia. Pre tento účel má samospráva dokument k dispozícii aj vo formáte MS Word.

Dokument je prístupný priamo z hlavnej stránky <https://www.sered.sk/>, pričom samotný dokument sa nachádza na stránke:

[https://www.sered.sk/subory/132/20180910120347\\_prehľad-kompetencii-msu-sered\\_5b964183854b83.91315562.pdf](https://www.sered.sk/subory/132/20180910120347_prehľad-kompetencii-msu-sered_5b964183854b83.91315562.pdf)

## 5. Ďalšie kroky

Implementovaný nástroj nevyžaduje žiadne ďalšie kroky. Keďže však efekt tohto nástroja bude dlhodobý, je potrebné ho v prípade zmien v kompetenciách samosprávy aktualizovať, rovnako tak v prípade rozšírenia alebo zúženia poskytovaných služieb v rámci originálnych kompetencií.

Nástroj je možné ďalej upravovať, napríklad vložiť ku konkrétnym agendám hypertextové prepojenia na kontaktné údaje zamestnancov úradu, stránkové hodiny, formuláre a iné.

## 6. Výstupy

- Dokument „Prehľad kompetencií MsÚ Sereď“ s fungujúcimi odkazmi na príslušné pracoviská zverejnený na webstránke mesta:  
[https://www.sered.sk/subory/132/20180910120347\\_prehľad-kompetencii-msu-sered\\_5b964183854b83.91315562.pdf](https://www.sered.sk/subory/132/20180910120347_prehľad-kompetencii-msu-sered_5b964183854b83.91315562.pdf)
- Prehľad kompetencií MsÚ Sereď - Príloha č. 1




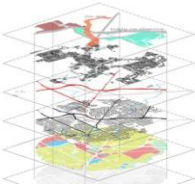




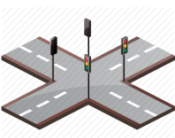

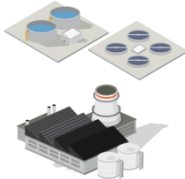
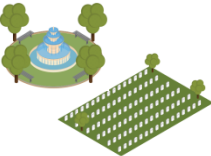

## 7. Prílohy

- č. 1 Prehľad kompetencií MsÚ Sereď (.pdf)
- č. 2 Printscreen riešenia na webstránke mesta
- č. 3 Harmonogram ďalšieho postupu
- č. 4 Aktualizované Akčné plány pre zefektívňovania kvality v samospráve



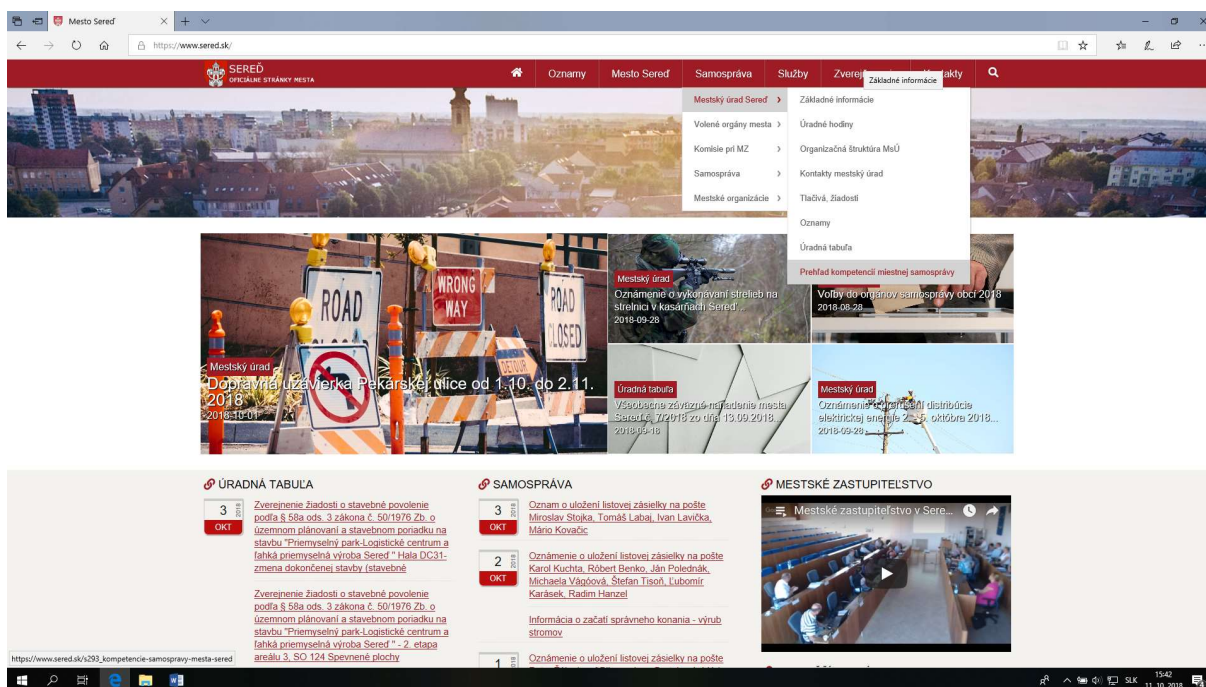
## **Príloha č. 1: Prehľad kompetencií MsÚ Sered' (.pdf)**

Prehľad kompetencií MsÚ SEREĎ

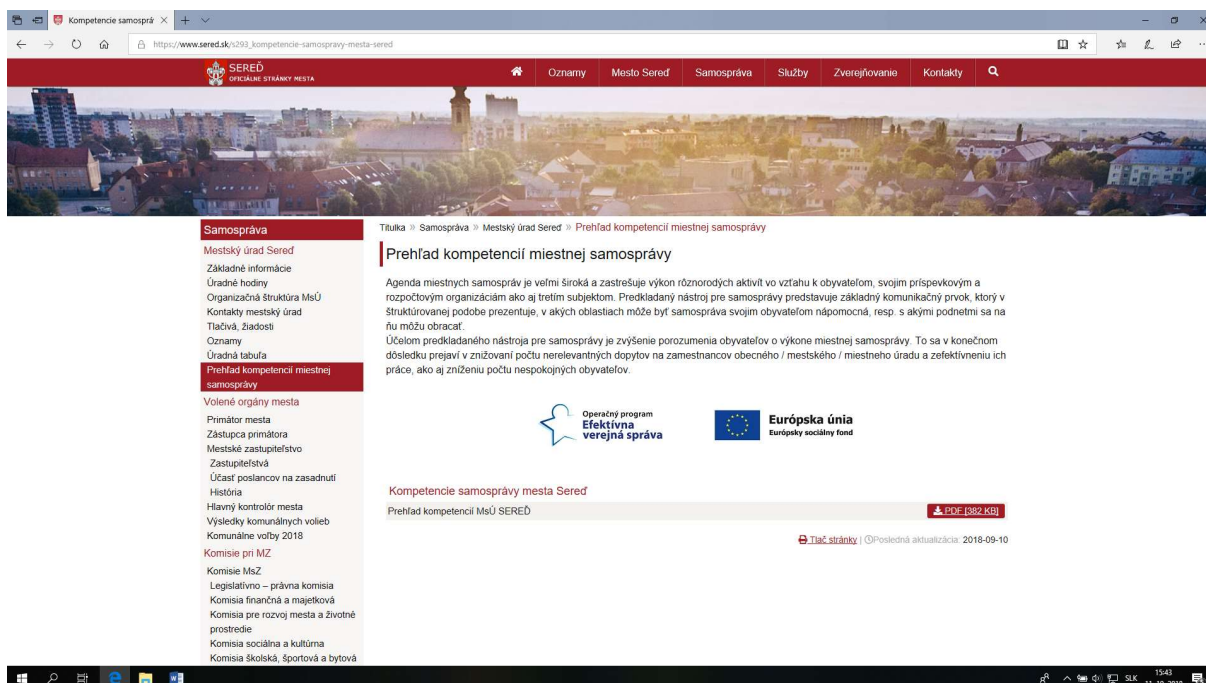
Oblasť	Agenda	
 <u>Mestský úrad</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tvorba návrhu obecného rozpočtu (miestne dane a poplatky, príspevkové a rozpočtové organizácie, udeľovanie dotácií)</li><li><u>Správa majetku obce – predaj a prenájom majetku</u></li><li>Osvedčovanie listín a podpisov na listinách</li><li>Povolenie ohňostrojov</li><li>Vydávanie rybárskych lístkov</li><li>Riešenie susedských sporov</li><li>Hospodárska mobilizácia v čase krízy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vydávanie povolenia na zriadenie trhového miesta, správa trhoviska a dohľad nad dodržiavaním trhového poriadku</li><li>Udeľovanie licencií na prevádzkovanie hazardných hier a výkon dozoru</li><li>Vybavovanie sťažností</li><li>Vydávanie osvedčení pre samostatne hospodáriacich roľníkov</li><li>Prevádzkovanie mestského rozhlasu</li></ul>
 <u>Matrika a register obyvateľov</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>Evidencia narodenia, sobášov, úmrtí, zápis dodatočných záznamov</li><li>Zmena mena alebo priezviska</li><li>Prihlásenie na / odhlásenie z trvalého pobytu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Prihlásenie na / odhlásenie z prechodného pobytu</li><li>Oznámenie o skončení trvalého pobytu na území SR</li><li>Ohlásenie pobytu v zahraničí</li><li>Prideľovanie/rušenie súpisných a orientačných čísel</li></ul>
 <u>Vol'by</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizácia volieb do NR SR, volieb prezidenta SR, volieb do Európskeho parlamentu, volieb do samosprávnych krajov, volieb do orgánov samosprávy obcí</li><li>Určenie volebných obvodov pre voľbu poslancov do obecného / mestského / miestneho zastupiteľstva</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizácia vykonania referenda</li><li>Určenie volebných okrskov a volebných miestností</li><li>Vyhradenie miest pre volebné plagáty a nosiče informácií</li><li>Úschova volebných dokumentov</li></ul>
 <u>Územné plánovanie a stavebný poriadok</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>Obstaranie územného plánu obce, územného plánu zóny a územnoplánovacích podkladov</li><li>Vedenie územného konania a vydávanie územného rozhodnutia</li><li>Vedenie stavebného konania a vydávanie stavebného povolenia na stavby</li><li>Nariadenie obstarania dokumentácie skutočného realizovania stavby alebo zjednodušenej dokumentácie</li><li>Vedenie kolaudačného konania a vydávanie kolaudačného rozhodnutia na stavby</li><li>Povoľovanie drobných stavieb, stavebných úprav, udržiavacích prác</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Povoľovanie terénnych úprav</li><li>Povoľovanie informačných, reklamných a propagačných zariadení</li><li>Povoľovanie alebo nariadenie na odstránenie stavieb alebo ich zmien</li><li>Prerokovanie priestupkov a správnych deliktov, rozhodnutie o pokute</li><li>Rozhodnutia o opatreniach na susednom pozemku alebo stavbe</li><li>Výkon štátneho stavebného dohľadu, nariadenia skúšok stavby, prešetrovanie petícií a sťažností</li></ul>
 <u>Bytová politika</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>Spracovanie Programu rozvoja bývania a (výstavba a rekonštrukcia obecných nájomných domov)</li><li>Vedenie zoznamu žiadateľov o mestské byty a nájomné byty s osobitným režimom a ich prideľovanie žiadateľom</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Poskytovanie informácií o možnostiach podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania (ŠFRB)</li><li>Príprava a realizácia predaja mestských bytov</li></ul>
 <u>Sociálne služby a sociálno-právna ochrana detí</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tvorba komunitného plánu sociálnych služieb a podpora komunitného rozvoja</li><li>Poskytovanie sociálnych služieb podľa potreby: opatrovateľská služba v domácnosti, stravovanie seniorov, sociálne bývanie, denné centrum seniorov, jednorazové sociálne dávky, príspevok pri narodení dieťaťa</li><li>Poskytovanie príspevkov neverejným poskytovateľom sociálnych služieb</li><li>Vydávanie posudkov a rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu</li><li>Opatrenia zamerané na predchádzanie vzniku porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu detí a plnoletých osôb</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Poskytuje osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, príspevok na dopravu do zariadenia</li><li>Poskytuje informácie osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu žiadateľov a o subjektoch vykonávajúcich prípravu na náhradnú rodinnú starostlivosť</li><li>Poskytuje pomoc dieťaťu v naliehavých prípadoch</li><li>Poskytuje pomoc mladému dospelému po skončení náhradnej osobnej starostlivosti, pestúnskej starostlivosti a ústavnej starostlivosti pri zabezpečení bývania a zamestnania</li></ul>
 <u>Kultúra a šport</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vypracovanie koncepčných materiálov pre oblasť kultúry a športu</li><li>Zriaďovanie knižníc</li><li>Zriaďovanie múzeí, divadiel a kultúrno-osvetových zariadení</li><li>Organizácia kultúrno-osvetovej činnosti a kultúrno-spoločenských podujatí</li><li>Prijímanie oznámení o verejných kultúrnych a športových podujatiach</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Poskytovanie dotácií pre o tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt, telesnej kultúry a zdravého životného štýlu</li><li>Zriaďovanie športových zariadení</li><li>Poskytovanie dotácií záujmovým združeniam a športovým klubom</li><li>Oceňovanie športovcov a športových odborníkov</li></ul>
 <u>Školstvo</u>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesto zriaďuje a spravuje a poskytuje finančné prostriedky pre:<ul style="list-style-type: none"><li>materské školy a základné školy,</li><li>základné umelecké školy, centrá voľného času, základné umelecké školy,</li><li>jazykové školy pri ZŠ, školské jedálne a školské kluby detí, strediská záujmovej činnosti, školské internáty</li></ul></li><li>Zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a detí a žiakov s mimoriadnym nadaním</li><li>Riešenie priestupkov vo vediach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka.</li><li>Riešenie priestupkov pri ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov maloletými a mladistvými</li><li>Vybavovanie sťažností a petícií občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov základných škôl a školských zariadení</li><li>Príprava rozhodnutí o odpustení príspevkov zákonných zástupcov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesto nezriaďuje a nespravuje:<ul style="list-style-type: none"><li>Stredné odborné školy</li><li>Gymnázia</li><li>Konzervatóriá</li><li>Praktické školy</li><li>Stredné odborné učilišťa</li><li>Vysoké školy a univerzity</li></ul></li></ul>
 <u>Doprava</u>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesto buduje a spravuje:<ul style="list-style-type: none"><li>miestne a účelové komunikácie (IV. trieda)</li><li>chodníky, pešie zóny, námestia</li><li>cyklochodníky</li></ul></li><li>Dopravné značenie na komunikáciách, ktoré spravuje</li><li>Mestská hromadná doprava</li><li>Vymedzenie úsekov miesnych komunikácií na dočasné parkovanie motorových vozidiel</li><li>Prevádzkový poriadok taxislužby a určenie podrobností o výkone taxislužby na území mesta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesto nemá kompetencie v témach:<ul style="list-style-type: none"><li>Diaľnice a rýchlostné cesty (NDS)</li><li>Cesty I. triedy (Slovenská správa ciest)</li><li>Cesty II. a III. triedy (VÚC)</li><li>Regionálna autobusová doprava</li><li>Železničná doprava</li><li>Letecká a vodná doprava</li></ul></li></ul>
 <u>Odpadové hospodárstvo</u>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Nakladanie s komunálnym a drobným stavebným odpadom</li><li>Zabezpečenie separovaného zberu papiera, plastov, kovov, skla a BRO</li><li>Oddelený zber elektroodpadu z domácností</li><li>Zber veľkoobjemového odpadu z domácností</li><li>Zriaďovanie zberného dvoru</li><li>Monitoring, odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu</li><li>Nebezpečný odpad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Priemyselný odpad</li></ul>
 <u>Technická infraštruktúra – voda, energia</u>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Zabezpečenie zásobovania pitnou vodou</li><li>Zabezpečenie odvádzania a zneškodňovania odpadovej vody verejnou kanalizáciou alebo vyprázdňovaním žump</li><li>Koncepcia tepelnej energetiky – povolenie výstavby tepelných zariadení</li><li>Centrálné zásobovanie teplom</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Distribúcia elektrickej energie</li><li>Distribúcia plynu</li><li>Distribúcia tepla</li></ul>
 <u>Verejné priestranstvá</u>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Údržba verejných priestranstiev a verejnej zelene</li><li>Zriadenie a prevádzka pohrebísk</li><li>Povolenie výrubu drevín a ukladanie náhradnej povinnosti náhradnej výsadby</li><li>Starostlivosť o vojnové hroby</li><li>Budovanie a údržba detských ihrísk a osádzanie mobiliáru na území mesta</li><li>Určovanie miest so zákazom pre voľný pohyb psov a vstupu pre psov</li><li>Vyhlasenie a evidencia pamätihodnosti mesta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Národné parky</li><li>CHKO – chránené krajinné oblasti</li><li>Prírodné rezervácie</li><li>Prírodné pamiatky</li><li>Chránené vtáčie územie</li><li>Chránené krajinné prvky</li></ul>
 <u>Ochrana zdravia a životného prostredia</u>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Prevádzka Nemocnice a polikliniky</li><li>Ochrana pred povodňami</li><li>Prevencia pred požiarmi</li><li>Povolenie a monitoring malých zdrojov znečistenia ovzdušia</li><li>Vymedzenie zóny s obmedzením mobilných zdrojov znečistenia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Záchranná zdravotná služba</li></ul>
<u>TLAČIVÁ A ŽIADOSTI</u>		

## Príloha č. 2: Printscreens riešenia na webstránke mesta

Webové sídlo mesta – hlavná stránka:



Webové sídlo mesta – informácia o dokumente:



[illegible]

20180910120347\_přehled-kompetenci-msu-sered.5b664183854b83291315562.pdf

Obec	Dotazy	Dotazy	Dotazy
Dotazy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a detí a žiakov s mimoriadnym nadaním</li> <li>Radenie priestupkov vo veciach obzornej výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka.</li> <li>Radenie priestupkov pri ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov maloletými a mladistvými</li> <li>Vybarovanie sfaržosti a pečlivé obľahovanie a zákonných zástupcov detí a žiakov základných škôl a školských zariadení</li> <li>Príprava rozhodnutí o odpuštení prísluškov zákonných zástupcov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stredná odborná učilišťa</li> <li>Vysoké školy a univerzity</li> </ul>	
Dotazy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miesto buduje a spravuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>metre a účelové komunikácie (IV, trieda)</li> <li>chodníky, pešie zóny, námestia</li> <li>cyklochodníky</li> </ul> </li> <li>Dopravná značenie na komunikáciách, ktoré spravuje</li> <li>Nastiká komandé dopravu</li> <li>Vymedzenie ciestov motorových komunikácií na dočasnú parkovanie motorových vozidiel</li> <li>Prvého pomocníka taktických a určenie podrobnosti o výkone taktických na území mesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miesto nemá kompetencie v témach: <ul style="list-style-type: none"> <li>Diaľnice a rýchlostné cesty (RDS)</li> <li>Cesty I. triedy (širokú vozovú cestu)</li> <li>Cesty II. a III. triedy (VOC)</li> <li>Regionálna autobusová doprava</li> <li>Železničná doprava</li> <li>Letecká a vodná doprava</li> </ul> </li> </ul>	
Dotazy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nakladanie s komunálnym a drobným stavebným odpadom</li> <li>Zabezpečenie separovaného zberu papiera, plastov, kovov, skla a BKO</li> <li>Oddelení zber elektroodpadu z domácností</li> <li>Zber veľkoobjektového odpadu z domácností</li> <li>Zriaďovanie zberného domu</li> <li>Monitorng, odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu</li> <li>Nebezpečný odpad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prírodný odpad</li> </ul>	
Dotazy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zabezpečenie zberovania pitnej vody</li> <li>Zabezpečenie odhadzovania a medikácie odpadovej vody verejnou kanalizáciou alebo vyprázdňovaním žump</li> <li>Koncepcia tepelnej energetiky - povolenie výstavby tepelných zariadení</li> <li>Centrálna zberovanie tepla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distibúcia elektrickej energie</li> <li>Distibúcia plynu</li> <li>Distibúcia tepla</li> </ul>	
Dotazy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Údržba verejných priestranstiev a verejnej zelene</li> <li>Zriaďovanie a prevádzka pohrebísk</li> <li>Povolenie výsadby drevín a ukladanie náhradnej povinnosti náhradnej výsadby</li> <li>Stanovisko o výsadbe hroby</li> <li>Sudovanie a údržba detských ihrísk a osadenia mobiliaru na území mesta</li> <li>Uchovanie miest so zákazom pre voľný pohyb psov a vstup pre psov</li> <li>Vyhlasovanie a evidencia pamätokhodnosti mesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Národné parky</li> <li>CHKO - chránené krajinné oblasti</li> <li>Prírodné rezervácie</li> <li>Prírodné pamiatky</li> <li>Chránené národné územie</li> <li>Chránené krajinné prvky</li> </ul>	
Dotazy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevádzka nemocnice a pohotovosti</li> <li>Ochrana pred povodňami</li> <li>Prevencia pred požiarmi</li> <li>Povolenie a monitorng malých zdrojov znečistenia ovzdušia</li> <li>Vymedzenie zón s obmedzením mobilných zdrojov znečistenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záchranár zdravotná služba</li> </ul>	

TLAČIACIA A ŽIADOSTI

### Príloha č. 3: Harmonogram d'alsieho postupu

Krok	Termín
<b>Aktualizácia dokumentu</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• V prípade zmeny kompetencií miestnej samosprávy</li></ul>	Podľa potreby
<ul style="list-style-type: none"><li>• V prípade rozšírenia poskytovania služieb mesta</li></ul>	Podľa potreby
<ul style="list-style-type: none"><li>• V prípade zúženia poskytovania služieb mesta</li></ul>	Podľa potreby
<b>Interný audit dokumentu</b>	31.10.2019
<b>Interný audit dokumentu</b>	31.10.2020



## **Príloha č. 4: Aktualizované Akčné plány pre zefektívňovania kvality v samospráve**

Akčný plán pre implementáciu zefektívňovania kvality MsÚ Sered' bol pripravený v priebehu septembra 2017. Vzhľadom na časový odstup medzi hodnotením samosprávy a implementáciou odporúčaní bol akčný plán pred samotnou implementáciou v priebehu júna 2018 aktualizovaný, pričom naďalej plne vychádza z odporúčaní hodnotiacej správy zo septembra 2017.

Spomedzi odporúčaní na zlepšenie, ktoré vyplynuli zo samohodnotenia kvality, boli identifikované nasledovné strategické priority kvality:

1. Vytvorenie kariet pracovných pozícií na MsÚ Sered'
2. Aktualizácia a zverejnenie Komunitného plánu sociálnych služieb v meste Sered'
3. Vypracovanie Etického kódexu zamestnancov v meste Sered'
4. Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy s občanmi

Ku každej strategickej priorite bol spracovaný príslušný Akčný plán.

## Akčný plán č. 1 pre posilnenie kvality v samospráve mesta Sered'

<b>Cieľ projektu:</b>	<b>Vytvorenie kariet pracovných pozícií na MsÚ Sered'</b>
<b>Termín dokončenia projektu:</b>	30.6.2018
<b>Gestor projektu:</b>	Prednosta MsÚ Sered'

Kroky postupu / Opatrenia	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržateľnosť
Analýza Organizačného poriadku a kapacít MsÚ Sered'	31.5.2018	Prednosta MsÚ Sered'	Organizačná štruktúra MsÚ	Interná realizácia	Chýbajúca analýza personálnych kapacít a kompetencií pre pokrytie agendy samosprávy	Zrealizovaná analýza	Identifikovanie kapacitných a kompetenčných požiadaviek pre výkon agendy samosprávy	N/A
Vypracovanie kariet pracovných pozícií pre MsÚ Sered'	30.6.2018	Prednosta MsÚ Sered'	Organizačná štruktúra MsÚ	Interná realizácia	Ad hoc riadenie požiadaviek na zamestnancov MsÚ a rozvoja zamestnancov	Vypracovanie kariet pracovných pozícií pre všetky pracovné pozície na MsÚ	Nastavenie rámca pre riadenie zamestnancov, ich osobných plánov rozvoja a školení	Integrovanie kariet pracovných pozícií do systému riadenia zamestnancov, ich prijímania, odmeňovania a v budúcnosti nastavovania osobných rozvojových plánov

## Akčný plán č. 2 pre posilnenie kvality v samospráve mesta Sered'

<b>Cieľ projektu:</b>	<b>Vypracovanie Etického kódexu zamestnancov v meste Sered'</b>
<b>Termín dokončenia projektu:</b>	30.6.2018
<b>Gestor projektu:</b>	Prednosta MsÚ Sered'

Kroky postupu / Opatrenia	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržateľnosť
Vypracovanie Etického kódexu zamestnancov MsÚ	30.6.2018	Prednosta MsÚ Sered'	Organizačný poriadok, Pracovný poriadok	Interná realizácia	Chýbajúca deklarácia záväzku k etickému správaniu	Dokument - Etický kódex	Verejná deklarácia záväzku samosprávy a jej zamestnancov k dodržiavaniu etického správania	Podmienka akceptácie Etického kódexu a jeho noriem pri prijímaní nového zamestnanca
Oboznámenie zamestnancov s normami Etického kódexu	30.6.2018	Prednosta MsÚ Sered'	Dokument - Etický kódex	Interná prezentácia zamestnancom MsÚ	Neznalosť dokumentu	Pristúpenie zamestnancov MsÚ k záväzku dodržiavania noriem Etického kódexu	Rozšírenie informácií o normách Etického kódexu medzi zamestnancov	Štandardizovanie školenia / školiaceho materiálu pre nových zamestnancov o etických normách úradu
Zverejnenie Etického kódexu	30.6.2018	Prednosta MsÚ Sered'	Etický kódex, webové sídlo mesta	Interná realizácia	Chýbajúci verejná komunikácia etických noriem MsÚ	Zverejnený Etický kódex zamestnancov	Potenciálne zvýšenie dôvery obyvateľov k MsÚ	Zavedenie Etického kódexu ako nástroja pre budovanie dôvery medzi obyvateľmi a samosprávou



### Akčný plán č. 3 pre posilnenie kvality v samospráve mesta Sereď

<b>Cieľ projektu:</b>	<b>Aktualizácia a zverejnenie Komunitného plánu sociálnych služieb v meste Sereď na rok 2019-2023</b>
<b>Termín dokončenia projektu:</b>	31.12.2018
<b>Gestor projektu:</b>	Prednosta MsÚ Sereď

Kroky postupu / Opatrenia	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržateľnosť
Analýza súčasne platného Komunitného plánu sociálnych služieb	30.6.2018	Prednosta MsÚ Sereď	Aktuálne platný Komunitný plán sociálnych služieb	Interná realizácia	Bez analýzy doterajšieho naplňania cieľov v sociálnej oblasti nebude možné nastaviť nové ciele	Zoznam realizovaných a nerealizovaných projektových zámerov a opatrení, vrátane dosiahnutých hodnôt merateľných ukazovateľov	Hodnotenie naplňania cieľov v sociálnej oblasti, kvalitnejšie plánovanie a prioritizácia aktivít	Zapracovanie výsledkov z monitorovania a hodnotenia naplňania cieľov v soc. oblasti do Hodnotiacej správy
Aktualizácia analytickej časti Komunitného plánu sociálnych služieb	31.8.2018	Prednosta MsÚ Sereď	Demografické štatistiky (ŠÚ SR)	Interná realizácia	Bez analýzy štruktúry obyvateľstva a jeho potrieb, nebude možné správne identifikovať a prioritizovať aktivity	Aktualizovaná analytická časť dokumentu	Zvýšenie prehľadu o dynamike vývoja spoločnosti a potrieb jednotlivých skupín obyvateľov	Pravidelná aktualizácia demografickej analýzy obyvateľov

Kroky postupu / Opatrenia	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržateľnosť
Aktualizácia programovej časti Komunitného plánu sociálnych služieb	31.8.2018	Prednosta MsÚ Sered'	Analytická časť Komunitného plánu soc. služieb; PHSR	Interná realizácia	Bez aktualizácie programovej časti dokumentu nebude možné sledovať napĺňanie cieľov v sociálnej oblasti a nastavenie nových priorít	Aktualizovaná programová časť dokumentu, previazaná na dokument PHSR a programový rozpočet mesta	Príprava projektového záznamníka v sociálnej oblasti, zosúladeného s dokumentom PHSR a programovým rozpočtom; vrátane finančného rámca a merateľných ukazovateľov	Pravidelná aktualizácia programovej časti, v nadväznosti na PHSR a tvorbu programového rozpočtu
Schválenie a zverejnenie aktualizovaného Komunitného plánu sociálnych služieb	31.12.2018	Primátor mesta	Aktualizovaný dokument Komunitného plánu soc. služieb; webové sídlo obce	Zverejnenie dokumentu na webovom sídle mesta Sered', organizovanie informatívneho stretnutia s verejnosťou	Neaktuálny podklad pre nastavenie služieb obyvateľom	Zverejnenie aktuálneho dokumentu Komunitný plán soc. služieb	Zvýšenie transparentnosti strategického plánovania mesta na základe sledovania historických výsledkov	Zabezpečenie procesu zverejňovania aktuálneho Komunitného plánu soc. služieb a jeho odpočtu v rámci Hodnotiacej správy

## Akčný plán č. 4 pre posilnenie kvality v samospráve mesta Sered'

<b>Cieľ projektu:</b>	<b>Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy s občanmi</b>
<b>Termín dokončenia projektu:</b>	28.9.2018
<b>Gestor projektu:</b>	Prednosta MsÚ Sered'

<b>Kroky postupu / Opatrenia</b>	<b>Termín splnenia</b>	<b>Osobná zodpovednosť</b>	<b>Potrebné zdroje</b>	<b>Navrhnutá metóda</b>	<b>Dôsledok nesplnenia</b>	<b>Indikátor úspešného splnenia</b>	<b>Dopad</b>	<b>Udržateľnosť</b>
Porovnanie všeobecného prehľadu kompetencií miestnej samosprávy so situáciou v meste Sered'	31.5.2018	Centire s.r.o.	Podporný nástroj č. 4 Prehľad kompetencií miestnej samosprávy	Workshop, externá realizácia	Nedostatočné informovanie občanov o kompetenciách samosprávy	Prehľad kompetencií obce Podbrezová	Dokument pripravený na pripomienkovanie	Pravidelná aktualizácia dokumentu
Pripomienkovanie dokumentu, doplnenie a odsúhlasenie finálnej verzie	31.8.2018	Prednosta MsÚ Sered'	Návrh dokumentu	Interné posúdenie	Dokument nespôsobilý na zverejnenie	Dokument pripravený na zverejnenie	Dokument pripravený na zverejnenie	N/A
Zverejnenie dokumentu na webstránke mesta	30.9.2018	Prednosta MsÚ Sered'	Finálna verzia dokumentu	Zverejnenie na webovom sídle obce	Nezverejnenie dokumentu	Zverejnenie na webovom sídle obce	Zlepšená komunikácia o kompetenciách samosprávy	Pravidelná aktualizácia dokumentu