**PROJEKTOVÝ ZÁMER**

**Vzor pre manažérsky výstup I-02**

**podľa vyhlášky MIRRI č. 401/2023 Z. z.**

|  |  |
| --- | --- |
| Povinná osoba | **Ministerstvo vnútra SR** |
| Názov projektu | Lepšie využívanie údajov MV SR fáza I. |
| Zodpovedná osoba za projekt |  |
| Realizátor projektu |  |
| Vlastník projektu |  |

**Schvaľovanie dokumentu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka | Meno a priezvisko | Organizácia | Pracovná pozícia | Dátum | Podpis  (alebo elektronický súhlas) |
| Vypracoval |  |  |  |  |  |

# História DOKUMENTU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verzia | Dátum | Zmeny | Meno |
| *0.1* | *14.08.2024* | *Pracovný návrh* |  |
| *0.2* | *23.08.2024* | *Zapracovanie súladu s vyhláškou č. 401/2023 Z. z.* |  |
| *0.3* | *17.09.2024* | *Doplnenie čiastkových kapitol* |  |

# Účel dokumentu

V súlade s vyhláškou č. 401/2023 Z. z. je dokument I-02 Projektový zámer určený na rozpracovanie detailných informácií prípravy projektu, aby bolo možné rozhodnúť o pokračovaní prípravy projektu, pláne realizácie, alokovaní rozpočtu a ľudských zdrojov. Dokument Projektový zámer v zmysle vyššie uvedenej vyhlášky má obsahovať manažérske zhrnutie, rozsah, ciele a motiváciu na realizáciu projektu, zainteresované strany, alternatívy, návrh merateľných ukazovateľov, detailný opis požadovaných projektových výstupov, detailný opis obmedzení, predpokladov, tolerancií a návrh organizačného zabezpečenia projektu, detailný opis rozpočtu projektu a jeho prínosov, náhľad architektúry a harmonogram projektu so zoznamom rizík a závislostí.

Obsah

[1. História DOKUMENTU 1](#_Toc1858070087)

[2. Účel dokumentu 1](#_Toc1767268283)

[2.1 Použité skratky a pojmy 1](#_Toc1504751088)

[2.2 Konvencie pre typy požiadaviek (príklady) 7](#_Toc1007960905)

[3. DEFINOVANIE PROJEKTU 8](#_Toc1086608032)

[3.1 Kontext ku projektu 8](#_Toc1084378406)

[3.2 Manažérske zhrnutie 8](#_Toc1504071611)

[3.2.1 Hlavné oblasti projektu 9](#_Toc249788071)

[3.2.2 Očakávané výstupy projektu 10](#_Toc39019916)

[3.3 Motivácia a rozsah projektu 11](#_Toc744591289)

[3.3.1 Realizovanie aktivít v projekte 13](#_Toc1598423654)

[3.3.2 Rámcový popis realizácie jednotlivých aktivít 13](#_Toc526379046)

[3.4 Zainteresované strany/Stakeholderi 20](#_Toc1015998080)

[3.5 Ciele projektu 21](#_Toc415944647)

[3.6 Merateľné ukazovatele (KPI) 23](#_Toc290156340)

[3.7 Špecifikácia potrieb koncového používateľa 24](#_Toc1187042076)

[3.8 Riziká a závislosti 24](#_Toc1167715538)

[3.9 Stanovenie alternatív v biznisovej vrstve architektúry 25](#_Toc286650822)

[3.10 Multikriteriálna analýza 25](#_Toc1818598868)

[3.11 Stanovenie alternatív v aplikačnej vrstve architektúry 28](#_Toc490180766)

[3.12 Stanovenie alternatív v technologickej vrstve architektúry 28](#_Toc926447417)

[5. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU) 29](#_Toc1943036924)

[6. NÁHĽAD ARCHITEKTÚRY 30](#_Toc1701338415)

[6.1 Prehľad e-Government komponentov 31](#_Toc1432379078)

[8. LEGISLATÍVA 31](#_Toc581892916)

[9. ROZPOČET A PRÍNOSY 32](#_Toc195895028)

[9.1 Sumarizácia nákladov a prínosov 32](#_Toc73042069)

[10. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU a METÓDA JEHO RIADENIA 33](#_Toc572885591)

[11. riadiaci výbor A PROJEKTOVÝ TÍM 34](#_Toc847376187)

[11.1 PRACOVNÉ NÁPLNE 36](#_Toc2108902943)

[11.1.1 Pôsobnosť a úlohy Riadiaceho výboru 36](#_Toc430855358)

[11.1.2 Pracovná náplň projektového tímu 37](#_Toc963519453)

[12. PRÍLOHY 38](#_Toc730088115)

[Tabuľka 1: Aktivity realizované v projekte 14](#_Toc180452631)

[Tabuľka 2: Súčasný stav poskytovania údajov MV SR na IS CPDI 15](#_Toc180452632)

[Tabuľka 3: Prehlaď interných a externých kapacít pre realizáciu systematického manažmentu v rámci projektu (v rátane aktivity A7) 18](#_Toc180452633)

[Tabuľka 4: Rozsah ISVS v projekte pre realizáciu BP a DPIA 19](#_Toc180452634)

[Tabuľka 5: Súhrnný pohľad pre realizáciu legislatívno-právnej oblasti projektu 21](#_Toc180452635)

[Tabuľka 6: MCA v biznisovej vrstve 26](#_Toc180452636)

[Tabuľka 7: Spracovanie MCA 27](#_Toc180452637)

[Tabuľka 8: Vyhodnotenie MCA 28](#_Toc180452638)

[Tabuľka 7: vyhodnotenie MCA Technologickej architektúry 30](#_Toc180452639)

[Tabuľka 9: Vzor riadiaceho výboru 38](#_Toc180452640)

[Tabuľka 10: Popis práce a zodpovedností jednotlivých projektových rolí 40](#_Toc180452641)

[Obrázok 1: Motivácia, ciele a princípy projektu 13](#_Toc180452673)

[Obrázok 3: Náhľad architektúry budúceho stavu 32](#_Toc180452674)

## Použité skratky a pojmy

| SKRATKA/POJEM | POPIS |
| --- | --- |
| “1x a dosť“ | Princíp „jedenkrát a dosť reprezentujúci spôsob, pomocou ktorého môžu orgány verejnej moci a verejná správa získavať výpisy a potvrdenia za občanov a podnikateľov za účelom predkladať v rámci úradných konaní rôzne potvrdenia a výpisy údajov, ktorými už štát disponuje, a to predovšetkým na základe všeobecnej právnej úpravy § 17 ods. 6 zákona o e-Governmente a súvisiaceho Zákona proti byrokracii. Súčasne sa implementujú technické riešenia, ktoré podporujú aplikáciu súvisiacich predpisov do praxe. |
| API | Aplikačné programovacie rozhranie (Application Programming Interface) |
| CBA | Cost-benefit analýza |
| CIP | Centrálna integračná platforma |
| CMÚ | Centrálny model údajov |
| DCAT | Data Catalog Vocabulary |
| DI | Dátová integrácia: sprístupnenie údajovej základne VS vrátane otvorených údajov prostredníctvom platformy dátovej integrácie |
| DM | Dátový model |
| DPIA | Data Protection Impact Assessment (Posúdenie vplyvu na ochranu údajov) |
| DPO | Data Protection Officer (Zodpovedná osoba pre ochranu údajov) |
| DQ | Dátová kvalita (Data quality) |
| EUDIW | Európska digitálna peňaženka s identitou (European Digital Identity Wallet) |
| eGOV | Elektronické služby štátu |
| ENTITA | Prvok vyznačujúci sa vlastnosťami, ktoré umožňujú jeho jednoznačné odlíšenie od ostatných podobných prvkov nejakej množiny. |
| ETL | Extract, transform, load |
| EU | Európska únia |
| FO | Fyzická́ osoba |
| FP | Funkčné požiadavky |
| GDPR | General Data Protection Regulation – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) |
| HW | Hardware |
| IAM | Identity and Access Management (Správa identít). |
| IB | Informačná bezpečnosť |
| ID | Identifikačné číslo |
| IEC | International Electrotechnical Commission |
| IS CPDI | Centrálna integračná platforma (CIP) je rozšírením IS CSRÚ, preto ich spoločne označujeme ako IS CPDI |
| IS MOÚ | Informačný systém Manažment osobných údajov |
| ISO | International Organization for Standardization (Medzinárodná organizácia pre štandardizáciu) |
| ISVS | Informačný systém verejnej správy |
| JSON | JavaScript Object Notation |
| JSON-LD | JavaScript Object Notation for Linked Data |
| MDM | Master data management |
| MetaIS | Centrálny metainformačný systém verejnej správy |
| MV SR | Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky |
| MIRRI SR | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky |
| MOU | Manažment osobných údajov |
| NKIVS | Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky |
| OE | Objekt evidencie |
| OOTS | Technický systém pre jedenkrát a dosť (Once-Only Technical System) |
| OpenData | Otvorené údaje |
| OS | Operačný systém |
| OVM | Orgán verejnej moci |
| OWL | Web Ontology Language |
| RFO | Register fyzických osôb |
| RPO | Register právnických osôb |
| SLA | Service-level agreements/Dohoda o správe |
| SPARQL | Dopytovací jazyk (z angl. SPARQL Protocol and RDF Query Language) |
| URI | Jednotný identifikátor (kompaktný reťazec znakov používaný na identifikáciu alebo pomenovanie zdroja) |
| VC | Overiteľné poverenia (Verifiable Credentials) |
| W3C | World Wide Web Consortium |
| XML | Extensible Markup Language |
| XSD | XML Schema Definition |
| XSLT | XSL Transformations |
| ZoD | Zmluva o dielo |

## Konvencie pre typy požiadaviek (príklady)

Hlavné kategórie požiadaviek v zmysle katalógu požiadaviek sú rozdelené na:

* funkčné,
* nefunkčné,
* technické.

Oblasti požiadaviek sú pre projekt rozdelené nasledovne:

* Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov
* Bezpečnostná požiadavka
* Bezpečnostný projekt
* Centrálna evidencia o prístupe ku informáciám o údajoch
* Dátová požiadavka
* Implementačná požiadavka
* Integračná požiadavka
* Kvalita a čistenie údajov
* Legislatívna požiadavka
* Podpora a prevádzka
* Projektová dokumentácia
* Rezortná Integračná Platforma
* Správa technických účtov
* Súlad ISVS s GDPR
* Systematický manažmentu údajov
* Transformačný modul

Funkčné požiadavky používajú konvenciu: FP\_číslo

Nefunkčné požiadavky používajú konvenciu: NP\_ číslo

Technické́ požiadavky používajú konvenciu: TP\_ číslo

Ostatné typy požiadaviek môžu byť v neskoršej fáze projektu (realizačná fáza) upravené prípadne dodefinované PM (objednávateľom/zhotoviteľ).

# DEFINOVANIE PROJEKTU

## Kontext ku projektu

Slovenská republika implementovala strategickú prioritu Manažment údajov vo verejnej správe od roku 2017. Jedným z cieľov bolo zaviesť zdieľanie údajov medzi inštitúciami verejnej správy podľa princípu „jeden-krát a dosť“ a umožniť občanom a podnikateľom prístup k údajom zo štátnych systémov prostredníctvom Informačného systému Manažment osobných údajov (IS MOU). Tento systém bol vyvinutý a nasadený do predprodukčnej prevádzky na konci roku 2023.

IS MOU predstavuje nový prístup k digitálnym verejným službám, ktoré sú bezpečnejšie, užitočnejšie a rešpektujú právo občana na súkromie. Občania a podnikatelia získavajú prístup k údajom evidovaným štátom vo strojovo-spracovateľnej podobe. Okrem prístupu môžu občania súkromne manipulovať so svojimi údajmi, zdieľať ich s tretími stranami, používať ich v službách súkromného sektora alebo reklamovať nezrovnalosti. Riešenie zabezpečuje prístup k aktuálnym údajom a technickému udeľovaniu súhlasov na ich prístup.

Projekt MOU prakticky aplikuje princípy nariadenia GDPR a zvyšuje ochranu osobných údajov. Koncept MOU je širší ako GDPR a zahŕňa nielen fyzické osoby, ale aj právnické osoby. Poskytuje rozšírené práva, ako napríklad právo na "logovanie prístupov k údajom".

V digitálnom priestore verejnej správy občan riadi výmenu údajov, čo vytvára priestor pre nové a inovatívne služby v súkromnom sektore. Integrovaním údajov v správe Ministerstva vnútra SR občan získa prehľad o všetkých svojich dokladoch, ako sú občiansky preukaz, rodný list, sobášny list, záznamy z katastra, vodičský preukaz a technické preukazy vozidiel. To predstavuje dôležitú súčasť celkovej architektúry e-Governmentu, ktorá prepojí dátové nástroje s používateľom a jeho interakciou s verejnou správou.

Na úrovni EÚ sa taktiež rieši téma dát v digitálnom priestore verejnej správy. Európsky parlament schválil revíziu nariadenia eIDAS, ktorá zavádza iniciatívu Digitálna peňaženka (EU digital identity wallet - EUDIW). Tento rámec umožní občanom EÚ preukázať svoju totožnosť a zdieľať elektronické dokumenty zo svojich peňaženiek európskej digitálnej identity. To umožní občanom pristupovať k online službám na základe ich národnej digitálnej identity, ktorá bude uznávaná v celej Európe. Predpokladom pre použitie EUDI Wallet je sprístupnenie alebo integrácia produkčných údajov z jednotlivých dokladov zo systémov MV SR na IS MOU.

Informačný systém MOU navyše umožňuje poskytovanie údajov aj na základe dlhodobého súhlasu. Integráciou viacerých komponentov MOU možno vytvoriť Univerzálnu elektronickú peňaženku, ktorá umožní obyvateľom Slovenska používať elektronické doklady aj v celej EÚ.

Z aktuálnej situácie vo vzťahu k vývoju digitálnych dokladov v rámci Európskej únie a súvisiace Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1183 z 11. apríla 2024, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 910/2014, pokiaľ ide o zriadenie európskeho rámca digitálnej identity, vyplynula nevyhnutnosť dynamicky akcelerovať vývoj v oblasti sprístupňovania údajov fyzickým osobám.

Vzhľadom na to, že správcom informačných systémov verejnej správy, ktoré obsahujú najvýznamnejšie osobné údaje o fyzických osobách (napr. Informačný systém registra fyzických osôb, kód metaIS isvs\_191; Informačný systém evidencie vozidiel, kód meta IS isvs\_171), je

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ktoré zároveň zohráva kľúčovú úlohu pri autentifikácii osôb pri ich prístupe k elektronickým službám verejnej správy ako správca autentifikačnej časti, vznikla potreba delimitovať Informačný systém manažmentu osobných údajov (IS MOU) z Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (MIRRI) na Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (MVSR).

Tento proces sa už čiastočne uskutočnil, a to udelením Potvrdenia o uzavretí licenčnej zmluvy k IS MOU, ktoré MIRRI udelilo Ministerstvu vnútra SR. Uvedený dokument potvrdzuje, že MIRRI udelilo MVSR licenciu na používanie IS MOU v rozsahu § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, vrátane oprávnenia vykonávať funkčné úpravy IS MOU.

Ďalším krokom v procese delimitácie IS MOU z MIRRI na MVSR je uzavretie delimitačnej dohody, ktorá zabezpečí prevod IS MOU nielen ako informačného systému, ale aj ako majetku do správy MVSR.

## Manažérske zhrnutie

Ministerstvo vnútra SR (ďalej ako MV SR) má vo svojej správe veľké množstvo agendových systémov, ktorých súčasťou sú kľúčové štátne registre, ktoré spracovávajú osobné údaje občanov. Ministerstvo vnútra SR má ambíciu realizovať úpravy na svojich informačných systémoch podľa pravidiel definovaných vo výzve s cieľom rozvoja konceptu a myšlienky Moje údaje.

Implementácia týchto projektov prispeje k celkovej digitalizácii verejnej správy a zvýši jej efektívnosť a transparentnosť, čo je v súlade so strategickými cieľmi digitalizácie spoločnosti a rozvoja eGovernmentu na Slovensku.

V rámci aktuálnej výzvy má MV SR v pláne realizovať dva projekty, ktoré sú kľúčové pre modernizáciu a zvýšenie efektivity týchto systémov. MV SR rozdelilo projekty nasledovne:

**Projekt I. „Lepšie využívanie údajov fáza I.“**

Projekt\_3131 pozostáva z  ISVS a údajov, ktorú už v súčasnosti sú integrované na IS CPDI, konkrétne sa bavíme o týchto dátach:

* údaje o fyzických osobách
* Údaje úradných výpisov z matriky, a to:
* údaje rodného listu
* údaje sobášneho listu
* údaje úmrtného listu
* údaje o pobyte občana SR a cudzincov s povolením na území SR
* údaje o adrese

**Projekt II. „Lepšie využívanie údajov fáza II.“**

Projekt\_3132 pozostáva z ISVS a údajov, ktoré nie sú integrované na IS CPDI, údaje budú integrované priamo na systém Doklady v Mobile (rozvoj IS MOU + EUDIW), ktorých správcom a prevádzkovateľom je MV SR.

* údaje obsiahnuté v Občianskom preukaze (pozn.: vytvorenie služby pre poskytnutie údajov, resp. vytvorenie integračného rozhrania, pre zabezpečenie dostupnosti údajov pre Doklady v mobile (Rozvoj IS MOU + EUDIW, vrátane fotografie.) nachádzajúcich sa v registri občianskych preukazov pre integráciu na IS MOU, nie je súčasťou tohto projektu)
* údaje obsiahnuté v  Vodičskom preukaze (pozn.: vytvorenie služby pre poskytnutie údajov resp. vytvorenie integračného rozhrania, pre zabezpečenie dostupnosti údajov pre Doklady v mobile (Rozvoj IS MOU + EUDIW, vrátane fotografie.)
* nachádzajúcich sa v registri vodičských preukazov pre integráciu na IS MOU, nie je súčasťou tohto projektu)
* údaje obsiahnuté v  Osvedčení o evidencii časť I
* údaje obsiahnuté v  Evidencii vozidiel
* údaje obsiahnuté v  Cestovnom pase
* údaje obsiahnuté v  Zbrojnom preukaze

### Hlavné oblasti projektu

Projekt 1 sa zameriava na modernizáciu a integráciu údajov o fyzických osobách v Slovenskej republike, s dôrazom na zlepšenie správy základných osobných údajov, ako sú rodný, sobášny a úmrtný list, a údaje o pobyte občanov SR. Tento projekt má za cieľ zabezpečiť, aby tieto údaje boli spravované efektívne a v súlade s aktuálnymi legislatívnymi požiadavkami, čím sa podporí lepšia kvalita verejných služieb poskytovaných občanom.

**Údaje o fyzických osobách (IS RFO):**

Správa údajov o fyzických osobách prostredníctvom Informačného systému registra fyzických osôb (IS RFO) zostáva kľúčovou agendou projektu. Tento systém bude pokračovať v integrácii so súvisiacimi systémami a zabezpečí presnosť a aktuálnosť údajov, ktoré sú základom pre rôzne administratívne úkony.

**Údaje rodného listu:**

V súčasnosti sa údaje rodného listu generujú z IS RFO v Centrálnej správe údajov (CSRU). V budúcnosti bude táto úloha presunutá do Centrálneho informačného systému matrík a agendy (CISMA), pričom sa bude vyžadovať nová legislatíva pre spracovanie údajov v rámci životných situácií, ktoré si vyžadujú autorizáciu Ministerstvom vnútra SR (MV SR).

**Údaje sobášneho listu:**

Podobne ako pri rodných listoch, údaje sobášneho listu sa v súčasnosti generujú z IS RFO v CSRU. V budúcnosti bude ich správa prebiehať v CISMA, a preto je nevyhnutné zabezpečiť legislatívne zmeny, ktoré umožnia správne spracovanie týchto údajov v kontexte životných situácií.

**Údaje úmrtného listu:**

Správa údajov úmrtného listu, ktoré sa aktuálne generujú z IS RFO v CSRU, bude rovnako prechádzať do CISMA. Tento prechod si vyžaduje prípravu novej legislatívy, ktorá zabezpečí, že spracovanie týchto údajov bude v súlade s právnymi normami a efektívne zohľadní životné situácie, kde tieto údaje vznikajú.

**Údaje o pobyte občana SR:**

Údaje o pobyte občanov SR predstavujú samostatnú agendu spravovanú Centrálnou ohlasovňou. Zatiaľ čo integrácia týchto údajov zostane v IS RFO, existujú otvorené otázky týkajúce sa správnosti a aktuálnosti údajov, ako aj potreba riešiť notifikácie v rámci životných situácií, najmä v kontexte životnej situácie č. 6. Tento bod predstavuje výzvu, ktorú bude potrebné riešiť v ďalšom legislatívnom procese.

**Údaje o adresách SR:**

Centrálny register adries je register všetkých existujúcich adries na území Slovenska. Je to zdroj platných údajov, na základe ktorých je možné jednoznačne identifikovať stavebné objekty.

### Očakávané výstupy projektu

* **Modernizácia správy údajov**: Prechod správy rodných, sobášnych a úmrtných listov do CISMA prispeje k zefektívneniu a centralizácii údajov, čím sa zníži administratívne zaťaženie a zlepší prístup k presným informáciám.
* **Legislatívne úpravy**: Zavedenie potrebnej legislatívy umožní správne začlenenie správy osobných údajov do nového systému, čo prispeje k lepšiemu riadeniu životných situácií občanov.
* **Zlepšená integrácia a notifikácie**: Vyriešenie otázok týkajúcich sa integrácie údajov o pobyte občanov SR a zabezpečenie efektívneho systému notifikácií zlepší informovanosť a poskytovanie služieb občanom.

Projekt 1 je kľúčovým krokom k modernizácii verejnej správy, ktorý posilní kvalitu služieb poskytovaných občanom a zabezpečí, že údaje o fyzických osobách budú spravované bezpečne, efektívne a v súlade s legislatívnymi požiadavkami.

## Motivácia a rozsah projektu

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“) realizovalo systematický dátový program, ktorý bol zameraný na zavedenie manažmentu údajov verejnej správy, t. j. nielen pre MIRRI SR. Dátový program smeroval k praktickému a efektívnemu napĺňaniu cieľov Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky na obdobie rokov 2021 – 2024, ako aj platných, účinných národných strategických dokumentov a to najmä:

* Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy,
* Iniciatívy pre otvorené vládnutie), európskych strategických dokumentov (najmä Európskej dátovej stratégie),
* právne záväzných aktov Európskej únie (GDPR, PSI, DGA, EDA)
* slovenskej legislatívy
  + zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov,
  + zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov,
  + zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, návrh zákona o údajoch).

Súčasťou národnej koncepcie informatizácie verejnej správy bola strategická priorita Manažment údajov vo verejnej správe, ktorú od roku 2017 Slovenská republika začala implementovať v gescii MIRRI. Jedným z cieľov bolo zaviesť zdieľanie údajov medzi inštitúciami verejnej správy podľa princípu „jeden-krát a dosť“ a umožniť občanom a podnikateľom prístup k údajom zo štátnych systémov prostredníctvom Informačného systému Manažment osobných údajov (IS MOU). Tento systém bol vyvinutý a nasadený do predprodukčnej prevádzky na konci roku 2023.

IS MOU predstavuje nový prístup k digitálnym verejným službám, ktoré sú bezpečnejšie, užitočnejšie a rešpektujú právo občana na súkromie. Občania a podnikatelia získavajú prístup k údajom evidovaným štátom vo strojovo-spracovateľnej podobe. Okrem prístupu môžu občania súkromne manipulovať so svojimi údajmi, zdieľať ich s tretími stranami, používať ich v službách súkromného sektora alebo reklamovať nezrovnalosti. Riešenie zabezpečuje prístup k aktuálnym údajom a technickému udeľovaniu súhlasov na ich prístup.

IS MOU prakticky aplikuje princípy nariadenia GDPR v prostredí moderných informačných technológií. Koncept MOU sa netýka iba fyzických osôb ako GDPR ale zahŕňa aj právnické osoby. Poskytuje rozšírené práva, ako napríklad právo na "logovanie prístupov k údajom".

Na úrovni EÚ sa taktiež rieši téma dát v digitálnom priestore verejnej správy. Európsky parlament schválil revíziu nariadenia eIDAS, ktorá zavádza iniciatívu Digitálna peňaženka (EU digital identity wallet - EUDIW). Tento rámec umožní občanom EÚ preukázať svoju totožnosť a zdieľať elektronické dokumenty zo svojich peňaženiek európskej digitálnej identity. To umožní občanom pristupovať k online službám na základe ich národnej digitálnej identity, ktorá bude uznávaná v celej Európe. Predpokladom pre použitie EUDI Wallet je sprístupnenie alebo integrácia produkčných údajov z jednotlivých dokladov zo systémov MV SR na IS MOU.

Informačný systém MOU navyše umožňuje poskytovanie údajov aj na základe dlhodobého súhlasu. Integráciou viacerých komponentov MOU možno vytvoriť Univerzálnu elektronickú peňaženku, ktorá umožní obyvateľom Slovenska používať elektronické doklady aj v celej EÚ.

Ministerstvo chce túto víziu a koncept aj naďalej podporovať a z dôvodu, že má vo svojej správe veľké množstvo agendových systémov a kľúčovými štátnymi registrami, ktoré spracovávajú osobné údaje občanov. Súčasne sa tieto údaje nachádzajú v zozname prioritných mojich údajov.

Cieľom projektu je posilnenie informačného systému IS MOU, najmä pokiaľ ide o automatizáciu a efektívne spravovanie notifikácií a tiež generovanie a následné zasielanie zmenových dávok údajov pre konkrétnu FO pre vybrané datasety. Nižšie na obrázku je uvedený grafický prehľad motivácie a cieľov projektu.

Obrázok, na ktorom je text, snímka obrazovky, písmo, dizajn

Automaticky generovaný popis

Obrázok 1: Motivácia, ciele a princípy projektu

### Realizovanie aktivít v projekte

Tu je prehľadná tabuľka, ktorá sumarizuje predmety, podaktivity a podmienky uvedené v texte:

| **Predmet** | **Podaktivity** | **Realizácia v projekte** | **Rámcový popis** | **Detailný popis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A1. Zavedenie manažmentu osobných údajov pre službu „Moje dáta“ | Povinná podaktivita | Áno | PZ Kapitola 3.3.1.1 | PkP Kapitola 4.3.7 |
| A2. Čistenie údajov, dosiahnutie vyššej kvality údajov a dátová interoperabilita |  | Áno | PZ Kapitola 3.3.1.2 | PkP Kapitola 4.3.4 |
| A3. Realizácia poskytovateľskej dátovej integrácie | 3.1: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/IS CPDI) za účelom poskytovania údajov | Áno | PZ Kapitola 3.3.1.3 | PkP Kapitola 4.2.8 |
| 3.2: Vyhlásenie referenčných údajov |  |  |  |
| A4. Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/IS CPDI) za účelom konzumovania údajov |  | Nie |  |  |
| A5. Automatizované publikovanie otvorených údajov |  | Áno | PZ Kapitola 3.3.1.4 | PkP Kapitola 4.3.5 |
| A6. Sprístupnenie údajov na analytické účely |  | Nie |  |  |
| A7. Zavedenie systematického manažmentu údajov |  | Áno | PZ Kapitola 3.3.1.5 | PkP Kapitola 4.3.1 |
| A8. Vybudovanie nového zdrojového registra alebo strojovo-spracovateľného objektu evidencie |  | Nie |  |  |
| A9. Vytvorenie rezortnej integračnej platformy pre konsolidáciu interných systémov inštitúcie |  | Áno | PZ Kapitola 3.3.1.7 | PkP Kapitola 4 |
| A10. Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a GDPR |  | Áno | PZ Kapitola 3.3.1.8 | PkP Kapitola 4.5 |
| A11. Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy |  | Áno | PZ Kapitola 3.3.1.9 | PkP Kapitola 4.3.8 |

Tabuľka 1: Aktivity realizované v projekte

### Rámcový popis realizácie jednotlivých aktivít

#### Aktivita A1 Zavedenie manažmentu osobných údajov pre službu „moje dáta“

Cieľom projektu je posilnenie informačného systému IS MOU, najmä pokiaľ ide o automatizáciu a efektívne spravovanie notifikácií. V rámci projektu sa Ministerstva vnútra SR zameriava na rozšírenie funkčnosti informačných systémov RFO (ISVS\_191) a Registra adries (isvs\_192), ktorý slúži ako zdrojový systém pre evidenciu dôležitých údajov. Tabuľka uvedená nižšie odzrkadľuje aktuálny stav integračných väzieb spomínaných systémov na IS CPDI

| **Názov ISVS, kód ISVS** | **Názov množiny dát za (RR, OE a číselníky)** | **Vymedzenie, detail** | **Integračné väzby** |
| --- | --- | --- | --- |
| RFO  isvs\_191 | Register fyzických osôb | Register fyzických osôb | 1. Poskytnutie údajov z RFO |
| 2. Získavanie zmenových dávok RFO |
| 3. \*\* Zápis údajov do RFO |
| 4. Nahlasovanie nezrovnalostí RFO |
| Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB | 1. Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB |
| RFO  isvs\_191 | RFO Číselníky | RFO Číselníky | 1. Poskytnutie číselníkov RFO |
| RFO  isvs\_191 | Výpis z IS RFO – údaje o narodení | Výpis z IS RFO – údaje o narodení | 1. Poskytnutie údajov rodného listu |
| RFO  isvs\_191 | Výpis z IS RFO – údaje o uzavretí manželstva | Výpis z IS RFO – údaje o uzavretí manželstva | 1. Poskytnutie údajov sobášneho listu |
| RFO  isvs\_191 | Výpis z IS RFO – údaje o úmrtí | Výpis z IS RFO – údaje o úmrtí | 1. Poskytnutie údajov úmrtného listu |
| RFO  isvs\_191 | Výpis z IS RFO – údaje o pobyte občana SR | Výpis z IS RFO – údaje o pobyte občana SR a cudzincov s povoleným pobytom na území SR | 1. Poskytnutie údajov o pobyte |
| RA  isvs\_192 | Register adries | Register adries | 1. Poskytnutie číselníkov RA |
| 2. Poskytnutie adresy, získanie údajov adresy a adresného bodu |
| 3. Poskytnutie geografickej situácie adresy pre lokalizáciu adresného bodu |
| 4. Získavanie zmenových dávok RA |
| 5. Nahlasovanie nezrovnalostí RA |

Tabuľka 2: Súčasný stav poskytovania údajov MV SR na IS CPDI

Realizovať aktivity je realizovať potrebné úpravy na zdrojových informačných systémoch isvs\_191, isvs\_192, isvs\_189, isvs\_190, isvs\_193 najmä pre zabezpečenie poskytnutia údajov o prístupe k informácii a distribúcie zmenových dávok údajov.

Projekt bude zameraný na rozvoj informačného systému isvs\_191, isvs\_192, isvs\_189, isvs\_190, isvs\_193 o FP pre všetky vyššie uvedené objekty evidencie:

1. Notifikácia o spracovaní osobných údajov: Informovanie dotknutých osôb o prezretí alebo spracovaní ich údajov.
2. Distribúcia/poskytovanie údajov zmenových dávok: Informovanie o zmene osobných údajov z referenčných registrov.
3. Notifikácia o zmene osobných údajov (log): Zaznamenávanie a informovanie o zmene osobných údajov a funkcionalita pre podnety na opravu údajov
4. Notifikácia o vzniku/zápisu osobných údajov (log): Zaznamenávanie a informovanie o vzniku nových údajov.
5. Notifikácia o ukončení platnosti osobných údajov (log): Informovanie o ukončení platnosti údajov.
6. Notifikácia o vymazaní osobných údajov (log): Zaznamenávanie a informovanie o vymazaní údajov.
7. Notifikácia o zmene stavu procesu (log): Informovanie o stave spracovania údajov.

#### Aktivita A2 - Čistenie údajov, dosiahnutie vyššej kvality údajov a dátová interoperabilita

Počas realizačnej fázy projektu bude Ministerstvo realizovať nasledovné oblasti z pohľadu dátovej kvality a interoperability v rozsahu:

1. Čistenie údajov a zvyšovanie kvality údajov
2. Riadenie dátovej kvality na vstupe (prevencia)
3. Zavádzanie dátovej interoperability
4. Monitoringu dátovej kvality (zavedenie monitoringu)

Detailný popis pre jednotlivé časti kvality je uvedený v dokument prístup k projektu kapitola 4

#### Aktivita A3 - Realizácia poskytovateľskej dátovej integrácie - 3.1: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/IS CPDI) za účelom poskytovania údajov

Moje údaje budú dostupné pre fyzické a právnické osoby prostredníctvom IS MOU (isvs\_8705). Dostupnosť Mojich údajov v IS Manažment mojich údajov sa zabezpečí nasledovne:

* Existujúci poskytovateľ údajov: Inštitúcia už disponuje integráciou údajov na modul procesnej integrácie a integrácie údajov (IS CPDI; isvs\_5836).
* Detailný popis budúceho stavu a prehľade o integračných väzbách je popísaný v dokumente Prístup k projektu v kapitole 4.

#### Aktivita A5 - Automatizované publikovanie otvorených údajov

Nakoľko automatizovaná podpora publikácie otvorených údajov je vo všeobecnosti nízka, napr. niektoré centrálne portály vôbec nepublikujú otvorené údaje, podpora zlepšenia publikovania otvorených údajov je prioritná. Cieľom aktivity je zvýšiť rozsah publikovaných údajov inštitúcie s merateľným počtom publikovaných objektov evidencie vo forme otvorených údajov. Automatizovaná podpora publikácie otvorených údajov vyžaduje vytvorenie lokálneho katalógu otvorených dát (LKOD) OVM podľa štandardu DCAT-AP-SK2.0 (https://github.com/datova-kancelaria/dcat-ap-sk-2.0 ) alebo SPARQL Endpoint, a jeho registráciou do centrálneho Národného katalógu otvorených údajov (dostupný na data.gov.sk) (ďalej ako „NKOD“), ktorý dané lokálne katalógy automatizovane prenáša (harvestuje).

Tento lokálny katalóg bude následne automatizovane katalogizovaný do centrálneho miesta, t.j. NKODu. Je definovaný cieľ zvýšiť rozsah publikovaných údajov MV SR s merateľným počtom publikovaných objektov evidencie v otvorených údajov.

#### Aktivita A7 – Podpora systematického manažmentu údajov inštitúcie

Každá inštitúcia musí mať zavedený systematický manažment údajov vrátane nastavenie príslušných procesov a metodík pre správu celého životného cyklu údajov. Súčasne inštitúcia musí byť schopná evidovať a spravovať údaje v strojovo-spracovateľnej podobe avšak na to potrebuje disponovať internými kapacitami so znalosťami v oblastí dátovej vedy. S takýmto prístup sa Ministerstvo MV SR vo stotožňuje, a preto je cieľom realizovať Aktivitu A7 zameranú na podporu, alebo posilnenie inštitucionálnych dátových kancelárií.

Realizáciou aktivity A7 bude zabezpečený komplexná analýza čím si inštitúcia zabezpečí komplexne zmapovanie jej dátového manažmentu. Súčasné kapacity neumožňujú pokryť všetky kľúčové oblasti potrebné na efektívne riadenie a správu údajov, čo brzdí nielen inovácie, ale aj udržateľný rast a rozvoj v oblasti dátového manažmentu a interoperability. Kombinácia interných a externých odborník v oblasti dátovej vedu bude viesť ku nasledovných výstupom

1. Bude vytvorený dátový katalóg: Popíšu sa všetky objekty evidencie až na úroveň atribútov, ktoré inštitúcia:
2. Bude originálne vytvárať a evidovať v zdrojových registroch (agendové informačné systémy verejnej správy) v rámci rozsahu projektu.
3. Bude spracúvať za účelom výkonu príslušnej agendy inštitúcie.
4. Budú definované a popísané plánované procesy organizácie riadenia celého životného cyklu správy údajov:
   1. Budú zrozumiteľne zdokumentované dátové štruktúry, proces tvorby údajov, štatistické metodológie (ak budú použité), dátové zdroje, kontext a ďalšie aspekty manažmentu údajov.
   2. Proces riadenia pre manažment údajov bude zavedený nad informačným systémom isvs\_191, ktoré budú obsahovať objekty evidencie riešené v projekte.
5. Bude podporovaná a rozvíjaná inštitucionálna dátová kancelária.
   1. Kancelária bude slúžiť ako špecializovaný útvar pre dáta v rámci inštitúcie, súčasne bude zodpovedná za riadenie systematického manažmentu údajov.
   2. budú definované zodpovednosti za jednotlivé aspekty manažmentu údajov. V prípade potreby budú rozdelené údaje do jednotlivých segmentov podľa typu/druhu údajov.

Z pohľadu interných kapacít plánuje organizácia posliniť nasledovné role:

| **Rola** | **Činnosti** | **Pozícia zodpovedná za danú činnosť** |
| --- | --- | --- |
| Dátový kurátor | Evidencia požiadaviek na dátovú kvalitu, monitoring a riadenie procesu, Životný cyklus údajov,  Kvalita údajov | 1x Interná |
| Dátový špecialista | Zohrávajú kľúčovú úlohu v dátovo orientovaných projektoch a ich práca zahŕňa rôzne činnosti súvisiace s dátami, ako je ich zhromažďovanie, čistenie, spracovanie a vizualizácia. | 1x Interná |
| Dátový špecialista (Dátová legislatíva) | Zabezpečovanie spracúvania údajov v súlade s účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nastavovanie súvisiacich pravidiel a procesov | 1x Interná |
| IT Architekt | Projektovanie dizajnu a štruktúry IT infraštruktúry. | 1x Interná |
| IT analytik | Skúma aktuálne používané informačné systémy a identifikuje oblasti, ktoré je potrebné zlepšiť alebo zmeniť. Posudzuje efektivitu systémov a navrhuje riešenia, ktoré môžu priniesť zlepšenie výkonu, efektivity a používateľskej skúsenosti. | 1x Interná |
| IT analytik | Zameriava na analýzu a optimalizáciu informačných systémov a technológií v organizácii. Úlohou je pochopiť obchodné požiadavky organizácie a premeniť ich na konkrétne technické riešenia | Externá - Dodávateľ |
| Špecialista pre dátovú legislatívu | Zabezpečovanie spracúvania údajov v súlade s účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nastavovanie súvisiacich pravidiel a procesov | Externá - Dodávateľ |
| Dátový špecialista pre dátovú kvalitu | Zohrávajú kľúčovú úlohu v dátovo orientovaných projektoch a ich práca zahŕňa rôzne činnosti súvisiace s dátami, ako je ich zhromažďovanie, čistenie, spracovanie a vizualizácia. | Externá - Dodávateľ |

Tabuľka 3: Prehlaď interných a externých kapacít pre realizáciu systematického manažmentu v rámci projektu (v rátane aktivity A7)

#### Aktivita A9 – Vytvorenie rezortnej integračnej platformy pre konsolidáciu interných systémov inštitúcie (Master Data Management)

Cieľom aktivity je vybudovať centrálny integračný komponent a platformu manažmentu údajov, ktoré budú slúžiť na efektívne spravovanie a zdieľanie údajov medzi rôznymi informačnými systémami. Komponent by mal poskytovať tieto služby:

* Integrácia na služby IS CPDI: Centrálny komponent, cez ktorý sa IS budú integrovať na ostatné IS OVM.
* Centralizácia údajov: Zabezpečuje, že údaje sú uložené na jednom mieste, čo uľahčuje ich správu a prístup k nim. Týka sa to najmä referenčných registrov kedy tento komponent na jednej stane prostredníctvom integrácie na IS CPDI udržiava aktuálne lokálne kópie údajov a na druhej strane poskytuje služby agendovým IS na prístup k týmto údajom, prípadne zmeny aktívne propaguje do príslušných IS na základe ich oprávnení.
* Správa centrálnych číselníkov: systém ktorý bude slúžiť na centralizované riadenie a správu číselníkov MF SR
* Transformácia údajov: Umožňuje konverziu údajov do formátu, ktorý je potrebný pre cieľový systém.
* Orchestrácia procesov: Riadi tok údajov medzi systémami a zabezpečuje, že údaje sú doručené správnym spôsobom a v správnom čase.

Predpokladaný rozsah:

* Sprístupnenie referenčných údajov minimálne pre IS zapojené do výzvy
* Vybudovaná správa centrálnych číselníkov
* Vybudovaný integračný komponent min. v rozsahu integrácie na CSRÚ
* Napojenie **2** IS na integračný komponent

#### Aktivita A10 - Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a súladu s GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom).

Účelom aktivity 10 výzvy je rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a zabezpečenie súladu s GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom).

Informačné systémy, ktoré spracúvajú osobné údaje alebo citlivé údaje, vyžadujú pravidelnú identifikáciu a analýzu rizík spojených s bezpečnosťou týchto údajov. Je potrebné zabezpečiť, aby boli identifikované potenciálne hrozby a zraniteľnosti, ktoré môžu ohroziť dôvernosť, integritu a dostupnosť údajov. Tento krok je základom pre vytvorenie alebo aktualizáciu bezpečnostného projektu a súčasne vytvorenie dokumentu DPIA čím sa znižuje riziko porušenia pravidiel ochrany osobných údajov a zlepšuje celkovú bezpečnosť spracovávaných dát v konkrétnych informačných systémoch.

V rámci predkladaného projektu bude Ministerstvo vnútra SR realizovať aktivitu 10 výzvy v nasledovnom rozsahu.

1. Aktualizácia bezpečnostného projektu projekt pre:
   * isvs\_191, isvs\_192, isvs\_189, isvs\_190, isvs\_193
2. Vytvorenie vplyvu na ochranu údajov (DPIA) pre:
   * isvs\_191, isvs\_192, isvs\_189, isvs\_190, isvs\_193

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód ISVS** | **Názov ISVS** | **DPIA (vytvorenie / aktualizácia)** | **Bezpečnostný projekt (vytvorenie/ aktualizácia)** |
| isvs\_191 | Register fyzických osôb | Áno - vytvorenie | Áno - aktualizácia |
| Isvs\_192 | Register adries | Áno - vytvorenie | Áno - aktualizácia |
| isvs\_189 | Evidencia cudzincov | Áno - vytvorenie | Áno - vytvorenie |
| isvs\_190 | Register obyvateľov (IS REGOB) | Áno - vytvorenie | Áno - vytvorenie |
| isvs\_193 | Centrálny informačný systém matričnej agendy (CISMA) | Áno - vytvorenie | Áno - aktualizácia |

Tabuľka 4: Rozsah ISVS v projekte pre realizáciu BP a DPIA

#### Bezpečnostný projekt

Metodika pre tvorbu bezpečnostného projektu prípadne jeho aktualizáciu (ak už existuje) bude prebiehať v súlade s požiadavkami na analýzu rizík a vyhodnotenie súladu implementovaných opatrení podľa vyhlášky Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorá upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení pre informačné technológie vo verejnej správe.

Revíziu bezpečnostného zámeru a analýzy rizík vykonáme aj v rámci kratšej periódy, ak dôjde k narušeniu dôvernosti alebo integrity chránených alebo prísne chránených informácií, ako aj pri zásadnej zmene funkčnosti informačného systému, ktorá bude mať vplyv na spracúvanie chránených a prísne chránených informácií.

Bezpečnostný zámer vymedzí základné bezpečnostné ciele, ktoré bude potrebné dosiahnuť na ochranu Informačného systému verejnej správy (ďalej ako ISVS) počas jeho vývoja, nasadzovania a prevádzky. Bezpečnostný zámer bude súčasťou Bezpečnostného projektu pre ISVS\_191.

#### Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov (DPIA)

DPIA alebo posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov, je proces stanovený v rámci GDPR, konkrétne v článku 35.

Analýza rizík prinesie odpoveď na otázku, pôsobeniu akých hrozieb bude dotknutá osoba vystavená, ako budú aktíva voči hrozbám zraniteľné, aká vysoká bude pravdepodobnosť, že hrozba zneužije určitú zraniteľnosť, a aký dopad by to na dotknutú osobu mohlo mať.

Riadením rizík prostredníctvom prijatých opatrení znížime riziko na úroveň prijateľnú, ktorá bude posudzovaná podľa vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov.

Dokumenty DPIA budú mať štruktúrovanú formu, ktorá bude zohľadňovať všetky povinné kroky na posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a budú odkonzultované a schválené Zodpovednou osobou (DPO) MV SR. Takýto dokument by mal byť formálny, prehľadný a jasne definovať kľúčové informácie.

#### Aktivita A11 - Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy

**Aktivity v legislatívno-právnej oblasti v projekte**

Projekt je orientovaný najmä na komplexnú úpravu funkcionalít zdrojových informačných systémov pre poskytovanie žiadaných notifikácií pre registrovaného používateľa do IS MOU, pričom primárne sa týka dát, ktoré sú už pre IS MOU poskytované prostredníctvom IS CPDI (hoci v predprodukčnej/testovacej prevádzke) Ministerstvo vnútra (MV) sa vo svojej správe zaoberá veľkým množstvom agendových systémov a štátnymi registrami, ktoré spracovávajú kľúčové osobné údaje fyzických osôb. Legislatívno-právne aktivity sa preto budú orientovať najmä na činnosti uvedené v písmenách A1 a A2.

V predkladanom projekte má MV SR ambíciu realizovať úpravu informačných systémov isvs\_191 Register fyzických osôb a isvs\_192 Register adries, ktorý už v súčasnosti je pripojený na IS CPDI v roli poskytovateľa a poskytuje nasledovný rozsah údajov v presne špecifikovaných integračných väzbách.

Preto aktivity v legislatívno-právnej oblasti sa budú realizovať najmä podľa písmena A1 a A2, pričom sa budú primárne týkať týchto zákonov a na ich nadväzujúcich vykonávacích predpisov:

* Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon legálne zakotvujúci Register fyzických osôb/RFO (§ 23a a nasl), a jeho základný zdrojový register – Register obyvateľov/REGOB (§ 15 a nasl.)
* Zákon č. 125/2015 Z. z. o registri adries a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Aktivity v legislatívno-právnej oblasti budú analyzované počas realizačnej fázy projektu pre nasledovné oblasti:

| ID | Oblasť legislatívy | Popis |
| --- | --- | --- |
| A1 | Analýza legislatívnych podmienok sprístupňovania údajov (v rozsahu aktivity A1) | 1. Analýza legislatívnych podmienok sprístupňovania údajov registrovaným používateľom IS MOU 2. identifikácia legislatívnych prekážok sprístupňovania údajov registrovaným používateľom IS MOU 3. návrh úpravy dotknutých zákonov a prípadne aj ich vykonávacích predpisov za účelom legálneho umožnenia sprístupňovania údajov identifikovaných v projekte ako údajov pre aktivitu A1 registrovaným používateľom IS MOU |
| A2 | Právna analýza procesu opravy chybných/neaktuálnych údajov a návrh úpravy legislatívy pre opravu údajov (v rozsahu aktivity A1) | Súčasťou aktivity je návrh úpravy dotknutých zákonov a prípadne aj ich vykonávacích predpisov, za účelom zefektívnenia procesov opravy chybných údajov. |
| B | Právna analýza konkrétnych ustanovení osobitných predpisov pre ďalšie aktivity projektu mimo aktivity A1 | Právna analýza konkrétnych ustanovení osobitných predpisov vytvárajúcich zákonné prekážky aplikácie v realizačnej fáze projektu pre Aktivity A2 až A6 a súčasne vypracovanie konkrétneho návrhu noviel súvisiacich právnych predpisov/ návrhu nového zákona. |
| C | Vypracovanie komplexného dátovo-právneho manažmentu, t. j. právna analýza osobitných právnych predpisov, pričom sa zameriava na identifikáciu právnych základov a právnych účelov spracúvania údajov v súlade so zásadou zákonnosti a zásadou minimalizácie GDPR, a to konkrétne pre:  Komplexný dátovo-právny manažment vytvára základný právny nástroj pre činnosť Rezortnej dátovej kancelárie v rámci aktivity A7 - Zavedenie systematického manažmentu údajov. Komplexný dátovo-právny manažment inštitúcie bude základným zdrojom pre napĺňanie Registra oprávnení a povinností v rámci Centrálneho metainformačného systému. | 1. konzumáciu údajov od iných inštitúcií verejnej správy (identifikácia právneho základu pre spracúvanie údaja na konkrétnu spracovateľskú operáciu), 2. poskytovanie údajov evidovaných v registroch inštitúcie verejnej správy 3. orgánom verejnej moci na účely výkonu úradnej činnosti 4. iným subjektom mimo verejnej správy na iné účely, 5. poskytovanie údajov evidovaných v registroch inštitúcie verejnej správy na účely analytického spracúvania údajov, 6. poskytovanie údajov evidovaných v registroch inštitúcie verejnej správy ako otvorených údajov. |

Tabuľka 5: Súhrnný pohľad pre realizáciu legislatívno-právnej oblasti projektu

## Zainteresované strany/Stakeholderi

| ID | AKTÉR / STAKEHOLDER | SUBJEKT  (názov / skratka) | ROLA  (vlastník procesu/ vlastník dát/zákazník/ užívateľ …. člen tímu atď.) | Informačný systém  (MetaIS kód a názov ISVS) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR | MIRRI | Poskytovateľ služieb centrálnej platformy integrácie údajov | isvs\_5836 IS CSRU |
| 2. | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR | MIRRI | Sprístupňovanie údajov FO a PO pomocou informačnej technológie | isvs\_8705 IS MOU |
| 3. | Ministerstvo vnútra SR | MV SR | Poskytovateľ údajov | Isvs\_191 Register Fyzických osôb (vrátane modulov) |
| 4. | Ministerstvo vnútra SR | MV SR | Poskytovateľ údajov | Isvs\_189 Evidencia cudzincov |
| 5. | Ministerstvo vnútra SR | MV SR | Poskytovateľ údajov | Isvs\_190 Register obyvateľov (IS REGOB) |
| 6. | Ministerstvo vnútra SR | MV SR | Poskytovateľ údajov | Isvs\_193 Centrálny informačný systém matričnej agendy (CISMA) |
| 7. | Ministerstvo vnútra SR | MV SR | Poskytovateľ údajov | Register Adries |

## Ciele projektu

Víziou informatizácie verejnej správy je zabezpečenie kvalitných digitálnych služieb pre občanov a podnikateľov. Ciele projektu významné podporujú Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (ďalej len „NKIVS“), ktorá prevádzkuje a buduje informačné technológie a zároveň sa riadi primárne zákonmi:

* č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ITVS“)
* č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti subjektov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e -Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e -Governmente“).

Kľúčové ciele projektu sú zamerané na Strategickú prioritu Manažment údajov, a to najmä pre oblasť Moje údaje/koncept Mojich údajov alebo tiež MyData[[1]](#footnote-2). Poskytovanie údajov pre službu „Moje dáta“ sa realizuje na základe:

* § 10a zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) a súvisiacich ustanovení zákona o e-Governmente,
* § 12 ods. 1 písm. l) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Víziou pre strategickú prioritu v oblasti Manažmentu údajov je verejná správa založená na údajoch, ktoré je možné a efektívne sekundárne využiť pri dôslednom dodržiavaní všetkých právnych princípov a požiadaviek všeobecne záväzných právnych predpisov na ochranu a bezpečnosť spracúvaných údajov a realizáciou projektu prispieva ku napĺňanie nasledovných cieľov v zmysle NKIVS:

1. Cieľ 1.3: Znížiť interakcie osôb a zložitosť pri používaní služieb verejnej správy, prioritnej osi 1 - Lepšie služby
2. Cieľ 2.3: Zvýšenie otvorenosti a transparentnosti verejnej správy, prioritnej osi 2 - Digitálna a dátová transformácia
3. Cieľ 2.4: Dobudovať digitálne prostredie založené na zdieľaní údajov vo verejnej správe, prioritnej osi 2 - Digitálna a dátová transformácia

| ID | Označenie cieľa | Názov cieľa | Názov strategického cieľa | Spôsob realizácie strategického cieľa |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Cieľ 1.3 | Lepšie služby - Znížiť interakcie osôb a zložitosť pri používaní služieb verejnej správy, prioritnej osi 1 | Moje údaje - VS bude zavádzať koncept „Mojich údajov” do svojich informačných systémov a zvyšovať transparentnosť verejnej správy pri využívaní osobných údajov prostredníctvom IS MOU | Poskytovanie údajov v rozsahu definovanom v kapitole 4 v prístupe k projektu do IS MOU (mobilná aplikácia) a súčasne úprava zdrojových informačných systémov, kde tieto dáta „vznikajú“ o funkčné požiadavky definované v KP |
| 2 | Cieľ 2.3 | Digitálna a dátová transformácia - Zvýšenie otvorenosti a transparentnosti verejnej správy, prioritnej osi 2 | Otvorené údaje - VS bude automatizovaným spôsobom zverejňovať nové otvorené údaje, ktoré nebudú mať reálnu prekážku na zverejnenie. | Bude vybudovaný Lokálny katalóg otvorených dát (LKOD) čo znamená, že MV SR znamená, že MV SR nebude ukladať datasety a ich distribúciu do centrálneho portálu otvorených dát data.slovensko.sk. Namiesto toho, svoje otvorené údaje zverejní na svojom úložisku (napr. na webstránke svoje organizácie v časti Otvorené údaje). Následne opäť na svojej strane (svoje úložisko, alebo API) zverejnený zoznam vypublikovaných datasetov, podľa štandardu [DCAT-AP-SK2.0](https://datova-kancelaria.github.io/dcat-ap-sk-2.0/). |
| 3 | Cieľ 2.3 | Digitálna a dátová transformácia - Zvýšenie otvorenosti a transparentnosti verejnej správy, prioritnej osi 2 | Dátová kvalita - VS bude zvyšovať dôveryhodnosť údajov, riadiť ich kvalitu a vymieňať si ich prioritne automatizovaným spôsobom. | Pre službu „Moje dáta“ je stanovená úroveň kvality údajov podľa  formátov RDF / XML, JSON-LD API (kvalita úrovne 5★). Jedným z hlavných cieľov v aktivite A2 bude dátová transformácia pre zvýšenie interoperability medzi systémami verejnej správy, priblíženie sa odporúčaniam a štandardom EÚ pre interoperabilitu verejnej správy a medzi krajinami EÚ a zjednodušenie prístupu k údajom pre konzumentov. Za týmto účelom vznikne transformácia dát z aktuálneho XML formátu do RDF formátu v 5★ kvalite prelinkovaných údajov („Linked Data“)[[2]](#footnote-3), pre konkrétne OE. |
| 4 | Cieľ 2.4 | Digitálna a dátová transformácia - Dobudovať digitálne prostredie založené na zdieľaní údajov vo verejnej správe, prioritnej osi 2 | Moje údaje - VS bude zavádzať koncept „Mojich údajov” do svojich informačných systémov a zvyšovať transparentnosť verejnej správy pri využívaní osobných údajov prostredníctvom IS MOU | Úprava zdrojových informačných systémov, kde tieto dáta „vznikajú“ o funkčné požiadavky pre zasielanie informácii o prístupe k údajom definovaných v KP |
| 5 | Cieľ 2.4 | Digitálna a dátová transformácia - Dobudovať digitálne prostredie založené na zdieľaní údajov vo verejnej správe, prioritnej osi 2 | Jedenkrát a dosť a dátová interoperabilita - VS bude publikovať nové referenčné údaje a základné číselníky a bude podporovať dodržiavanie princípu „1- krát a dosť” | V procese transformácie sa predpokladá aj obohatenie a doplnenie pôvodných údajov tak, aby spĺňali požiadavku na kvalitu výstupu na úrovni 5★ RDF a aby boli v súlade s CMÚ. |

## Merateľné ukazovatele (KPI)

| ID | ID/Názov cieľa | Názov ukazovateľa (KPI) | Popis ukazovateľa | Merná jednotka | AS IS merateľné hodnoty (aktuálne) | TO BE  Merateľné hodnoty (cieľové hodnoty) | Spôsob ich merania |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Rozvoj služby Moje údaje | Sprístupnenie údajov na platformu IS MOU | Sprístupňovanie nových údajov pre službu “moje údaje” na platformu IS MOU | počet | 0 | 1 | Integrácie OE na IS MOU |
| 2 | Úprava IS o notifikácie | Rozvoj IS o notifikácie | Úprav zdrojových IS o informácie o prenose údajov | počet | 0 | 1 | Akceptačný protokol z testovania |
| 3 | Dátová kvalita | Interoperabilita | Zvyšovanie kvality údajov na najvyššiu možnú úroveň 5\* priamo v zdrojovom registri | počet | 0 | 5 | Akceptačný protokol z testovania |
| 4 | Dátová kvalita | Prevencia nekvality na vstupe | Riadenie dátovej kvality na vstupe | počet | 0 | 5 | Akceptačný protokol z testovania |
| 5 | Dátová kvalita | Monitoring kvality údajov | Monitorovanie a vyhodnocovanie účinnosť zmien dátovej kvality v dlhodobom horizonte | % | 0 | 100% | Pravidelný Reporting |
| 6 | Dátová kvalita | Čistenie údajov a zvyšovanie kvality údajov | Za účelom zvýšenia kvality vstupných datasetov bude integrácia rozšírená aj o funkcionalitu stotožňovania a referencovania voči číselníkom a referenčným registrom | počet | 0 | 5 | Akceptačný protokol z testovania |
| 7 | Rezortná platforma | Integračná platforma | Vybudovania / Modernizácia rezortnej platformy v rámci inštitúcie | Počet | 0 | 1 | Akceptačný protokol z testovania |

## Špecifikácia potrieb koncového používateľa

Modernizáciou informačného systému isvs\_191 v správe Ministerstva prináša pre koncových používateľov, ako sú občania a podnikatelia, zásadné zlepšenia v oblasti dostupnosti, spravovania a ochrany osobných údajov.

Koncoví používatelia informačného systému, ako sú občania a podnikatelia, vyžadujú spoľahlivý, bezpečný a efektívny prístup k svojim osobným údajom, ktoré sú spravované v rámci verejnej správy. Projekt sa preto zameriava na riešenie týchto potrieb prostredníctvom nasledujúcich opatrení:

**Podpora digitálnych dokladov a interoperability**

Zavedenie digitálnych dokladov, ako napríklad osvedčení pre vodičov alebo taxislužby, ktoré sú prístupné cez systémy verejnej správy, je ďalším dôležitým aspektom pre koncových používateľov. Použitie formátov ako RDF/XML a JSON-LD API zabezpečí, že údaje budú spracované na vysokej kvalitatívnej úrovni a interoperabilita medzi rôznymi systémami bude zabezpečená.

Prístup k týmto digitálnym dokladom zjednodušuje životné situácie a zvyšuje efektivitu interakcie občana alebo podnikateľa s verejnou správou.

**Bezpečnosť údajov a súlad s GDPR**

Koncoví používatelia potrebujú istotu, že ich osobné údaje sú spracované bezpečne a v súlade s platnou a účinnou legislatívou. V rámci projektu bude systém prejsť bezpečnostným auditom a implementujú sa nové opatrenia na ochranu osobných údajov, ako aj dôkladná analýza rizík v súlade s nariadením GDPR.

Príklad: Vlastníci taxislužieb budú mať istotu, že ich údaje, ako sú osvedčenia alebo preukazy vodičov, sú spracované v súlade s najnovšími legislatívnymi požiadavkami, vrátane práva na prístup k osobným údajom.

**Prístup k údajom prostredníctvom IS CPDI a podpora princípu „1 x a dosť“**

Integrácia so systémom IS CPDI rozvíja koncept 1x a dosť a zároveň umožní občanom a podnikateľom efektívny prístup k svojim údajom. Prostredníctvom systému „Moje dáta“ budú mať používatelia možnosť bezpečne pristupovať k svojim osobným údajom, čím sa zvýši transparentnosť a zabezpečí sa jednoduchšie spravovanie životných situácií.

Príklad: Podnikatelia, ktorí potrebujú pravidelne aktualizovať svoje údaje, ako napríklad osvedčenia o vozidlách taxislužby alebo odborné preukazy, budú môcť tieto informácie sledovať a spravovať prostredníctvom jedného informačného systému, čím sa odstránia zbytočné legislatívne prekážky.

## Riziká a závislosti

Riziká a závislosti predkladaného projektu sú uvedené v samostatnom dokumente s označením „***P\_01\_a\_I\_01\_a\_M\_02\_1\_PRILOHA\_1\_REGISTER\_RIZIK-a-ZAVISLOSTI\_XY***“, ktorý je prílohou predkladaných dokumentov v prípravnej fáze projektu potrebných pre schválenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

## Stanovenie alternatív v biznisovej vrstve architektúry

Na základe identifikovaného rozsahu problému sú v projektovom zámere navrhnuté rôzne riešenia zabezpečenia chodu biznis procesov a funkcií.

Alternatívy pokrývajú procesy a funkcie, ktoré vedú k zlepšeniu kontroly nákladov a plánovania podriadených organizácií a zahŕňajú všetkých stakeholderov (zainteresované strany). Na úrovni alternatívy je budúci stav biznis procesov popísaný rámcovo, alternatíva, ktorá splní kritéria výberu bude vstupom do CBA.

*Obrázok, na ktorom je text, snímka obrazovky, vizitka, písmo

Automaticky generovaný popis*

Tabuľka 6: MCA v biznisovej vrstve

## Multikriteriálna analýza

Výber alternatív je uskutočnený na úrovni biznis vrstvy prostredníctvom MCA zostavenej na základe výstupov kapitoly Motivácia, ktorá obsahuje ciele stakeholderov, ich požiadavky a obmedzenia pre dosiahnutie uvedených cieľov.

V rámci motivácie boli identifikované Princípy, ktoré boli kritériami pre výber vhodného variantu. Kritériá označené ako “KO” vyplynuli z kľúčových biznis požiadaviek zo zadania na riešenie, ktoré sú z hľadiska rozsahu identifikovaného problému a motivácie nevyhnutné pre riešenie problému a projektu. Naplnenie všetkých KO kritérií indikuje preferovaný variant riešenia a naopak, nesplnenie KO kritéria vylučuje identifikovaný variant.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KRITÉRIUM | ZDÔVODNENIE KRIÉRIA | MV SR | MIRRI | Registrovaný používateľ MOU |
| BIZNIS VRSTVA | Kritérium A (KO) | Moje údaje - VS bude zavádzať koncept „Mojich údajov” do svojich informačných systémov a zvyšovať transparentnosť verejnej správy pri využívaní osobných údajov prostredníctvom IS MOU. | X | X | X |
| Kritérium B (KO) | Dátová kvalita - VS bude zvyšovať dôveryhodnosť údajov, riadiť ich kvalitu a vymieňať si ich prioritne automatizovaným spôsobom. | X | X | X |
| Kritérium C (KO) | Úprava zdrojových informačných systémov, kde tieto dáta „vznikajú“ o funkčné požiadavky pre zasielanie informácii o zmenách a prístupe k údajom. | X |  | X |
| Kritérium D | Otvorené údaje - VS bude automatizovaným spôsobom sprístupňovať nové otvorené údaje, ktoré nebudú podliehať právnemu režimu ochrany. | X |  | X |

Tabuľka 7: Spracovanie MCA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zoznam kritérií | Alternatíva  0 | Spôsob  dosiahnutia | Alternatíva 1 | Spôsob  dosiahnutia | Alternatíva 2 | Spôsob  dosiahnutia |
| Kritérium A | nie | V prípade zachovania súčasného stavu sa projekt nebude realizovať | áno | Budú integrované prioritné údaje pre službu moje údaje na IS MOU | áno | Budú integrované prioritné údaje pre službu moje údaje na IS MOU |
| Kritérium B | nie | Ak sa nebude realizovať zvyšovanie štandardu údajov do požadovanej úrovne 5\*, nebudú splnené povinné požiadavky výzvy | áno | Zabezpečiť požadovanú úroveň dátovej kvality je možné prostredníctvom služieb (nástrojmi pre dátovú  kvalitu) Centrálnej platformy dátovej integrácie v spolupráci s Centrálnou  dátovou kanceláriou MIRRI SR | áno | Bude realizovaná požadovaná  úroveň kvality údajov podľa  formátov RDF / XML, JSON-LD API (kvalita úrovne 5★). priamo v zdrojových registroch. |
| Kritérium C | nie | Úprava zdrojových IS o zasielanie informácií o prístupe k údajom, ktoré generujú prioritné údaje pre službu Moje údaje je povinná aktivita pre projekt | nie | Úprava zdrojových IS o zasielanie informácií o prístupe k údajom, ktoré generujú prioritné údaje pre službu Moje údaje musí byť realizovaná u poskytovateľa údajov na zdrojových IS | áno | Úprava zdrojových IS o zasielanie informácií o prístupe k údajom, ktoré generujú prioritné údaje pre službu Moje údaje musí byť realizovaná u poskytovateľa údajov na zdrojových IS |
| Kritérium D | áno | Projekt je možné realizovať, aj keď sa nebude realizovať aktivita zameraná na budovanie LKOD | áno | Vybudovanie LKOD na rezorte bude podarovať a rozvíjať Národný katalóg otvorených dát, čo znamená jednotné koncepčné riešenie problematiky v krajine | áno | Vybudovanie LKOD na rezorte bude podarovať a rozvíjať Národný katalóg otvorených dát, čo znamená jednotné koncepčné riešenie problematiky v krajine |

Tabuľka 8: Vyhodnotenie MCA

**Alternatíva 0: Zachovanie súčasného stavu**

V tejto alternatíve nie sú podniknuté žiadne kroky na realizáciu projektu. Projekt sa teda nebude realizovať a súčasný stav ostane nezmenený. V rámci jednotlivých kritérií platia nasledujúce fakty:

* Kritérium A: Údaje pre službu „Moje údaje“ nebudú integrované do informačného systému MOU.
* Kritérium B: Požiadavky na dátovú kvalitu nebudú splnené. Bez zvýšenia štandardu na požadovanú úroveň kvality (5★) nebudú naplnené povinné podmienky výzvy.
* Kritérium C: Zdrojové informačné systémy nebudú upravené tak, aby zasielali informácie o prístupe k údajom pre službu „Moje údaje“.
* Kritérium D: Aj bez vybudovania Lokálneho katalógu otvorených dát (LKOD) by bolo možné projekt realizovať, ale kvalita výstupov a koordinácia by bola obmedzená.

**Alternatíva 1: Čiastočná realizácia s využitím existujúcich nástrojov**

Alternatíva 1 predpokladá čiastočné riešenie, kde sa implementujú niektoré kľúčové kroky, no nie všetky procesy budú vykonané v plnom rozsahu.

* Kritérium A: Integrácia prioritných údajov pre službu „Moje údaje“ do IS MOU bude realizovaná.
* Kritérium B: Zabezpečenie požadovanej úrovne dátovej kvality (5★) bude dosiahnuté prostredníctvom centrálnej platformy dátovej integrácie, v spolupráci s Centrálnou dátovou kanceláriou MIRRI SR.
* Kritérium C: Zdrojové informačné systémy budú upravené na zasielanie informácií o prístupe k údajom, ale realizácia tejto úpravy bude musieť prebiehať na strane poskytovateľa údajov.
* Kritérium D: Vybudovanie LKOD bude podporovať Národný katalóg otvorených dát, čím sa zabezpečí jednotné koncepčné riešenie problematiky v krajine.

**Alternatíva 2: Kompletná realizácia s pokročilými úpravami**

Alternatíva 2 predstavuje úplné a komplexné riešenie, ktoré zabezpečuje všetky požadované úpravy a integrácie v plnom rozsahu.

* Kritérium A: Prioritné údaje pre službu „Moje údaje“ budú plne integrované do informačného systému MOU.
* Kritérium B: Požadovaná úroveň kvality údajov bude dosiahnutá priamo v zdrojových registroch v súlade s formátmi RDF/XML a JSON-LD API, čo umožní dosiahnuť kvalitu údajov na úrovni 5★.
* Kritérium C: Zdrojové informačné systémy budú plne upravené tak, aby poskytovali informácie o prístupe k údajom, čím sa zabezpečí komplexná podpora služby „Moje údaje“.
* Kritérium D: LKOD bude vybudovaný a bude podporovať Národný katalóg otvorených dát, čím sa dosiahne jednotné koncepčné riešenie v celej krajine.

Prínosy alternatívy 2:

Alternatíva 2 je najkomplexnejším riešením, ktoré prináša niekoľko zásadných výhod:

* Plná integrácia a vysoká kvalita dát: Dosiahnutá bude požadovaná úroveň kvality dát (5★), čo zabezpečí, že údaje budú dostupné v moderných formátoch, vhodné pre ďalšie spracovanie a integráciu.
* Komplexná podpora služby „Moje údaje“: Vďaka úpravám v zdrojových systémoch bude zabezpečená efektívna a bezproblémová podpora pre poskytovanie informácií o prístupe k údajom.
* Jednotné riešenie otvorených dát: Vybudovanie LKOD a jeho integrácia s Národným katalógom otvorených dát podporí vytváranie jednotného prístupu k zdieľaniu a správe otvorených dát na národnej úrovni.

## Stanovenie alternatív v aplikačnej vrstve architektúry

Nebola zvažovaná iná alternatíva aplikačnej architektúry.

## Stanovenie alternatív v technologickej vrstve architektúry

Pri definovaní cieľov multikriteriálnej analýzy (MCA) pre technologickú vrstvu je dôležité zohľadniť špecifické aspekty a potreby tejto oblasti. Tu sú kľúčové ciele, ktoré by mali byť zahrnuté v hodnotení:

* Optimalizácia výkonu: Zabezpečiť, aby technologické riešenia poskytovali maximálny výkon a efektivitu. To môže zahŕňať hodnotenie rýchlosti, spoľahlivosti a škálovateľnosti technológií.
* Nákladová efektívnosť: Hodnotiť náklady spojené s implementáciou a prevádzkou technológií, vrátane počiatočných investícií, prevádzkových nákladov a nákladov na údržbu.
* Realizovateľnosť: Zohľadniť schopnosť technológií realizovať z ich pomocou všetky požadované požiadavky v požadovanom čase spolu aj s inštaláciou a konfiguráciou.
* Kompatibilita a integrácia: Zabezpečiť, aby nové technológie boli kompatibilné s existujúcimi systémami a infraštruktúrou, a aby ich integrácia bola čo najhladšia.
* Bezpečnosť a ochrana dát: Zabezpečiť, aby technologické riešenia spĺňali požiadavky na bezpečnosť a ochranu dát, vrátane ochrany pred kybernetickými hrozbami a zabezpečenia súkromia používateľov.

Tieto ciele pomáhajú vytvoriť komplexný rámec pre hodnotenie technologických alternatív a zabezpečujú, že vybrané riešenia budú efektívne,

Na základe zvolenej alternatívy 2 na podľa biznis požiadaviek je možné stanoviť nasledujúce možné technologické alternatívy:

* **Alternatíva 1**: nasadenie novej platformy manažmentu údajov a s jej použitím realizovať potrebné funkčnosti  - znamená vybudovanie novej platformy, ktorá bude slúžiť ako Rezortná platformu manažmentu údajov a tá sa použije na splnenie požiadaviek na funkčnosť vyplývajúcej z tejto výzvy.
* **Alternatíva 2**: využitie existujúcich komponentov poskytujúcich požadovanú funkčnosť – znamená využiť existujúce komponenty prevádzkované v MV SR a s ich použitím budovať Rezortnú platformu manažmentu údajov a požiadavky na funkčnosť vyplývajúcej z tejto výzvy. Cieľom je použiť existujúce komponenty tieto existujúce komponenty.
* **Alternatíva 3**: nebude použitá žiadna platforma na manažment údajov.

|  | **Alternatíva 1** | **Alternatíva 2** | **Alternatíva 3** |
| --- | --- | --- | --- |
| Optimalizácia výkonu | A | A | N |
| Nákladová efektívnosť | A | N | N |
| Realizovateľnosť | A | N | N |
| Kompatibilita a integrácia | A | A | N |
| Bezpečnosť a ochrana dát | A | A | N |

Tabuľka 9: vyhodnotenie MCA Technologickej architektúry

Na základe predchádzajúcich informácií je preferovaná Alternatíva 1.

# POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)

V rámci projektu budú požadované nasledovné výstupy projektu:

* **Projektové výstupy** podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov (vrátane zdrojových kódov) pre fázy podľa: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2023/401/20231115_5583266-2.pdf> minimálne v rozsahu:
  + Výstupy vytvárané PRIEBEŽNE počas celého projektu,
  + Realizačná fáza - Analýza a dizajn, nákup technických prostriedkov programových prostriedkov a služieb, implementácia a testovania, nasadenie a post-implementačná podpora (PIP).
* Koncové služby a biznis procesy, ktoré sú predmetom dodávky projektu - dodanie modulov architektúry vrátane funkcií služieb, procesov,

Predpokladom realizácie projektu je zakotvenie zodpovednosti budúceho dodávateľa realizácie za všetky návrhy výstupov projektu. Dodávateľ bude známy po vyhodnotení verejného obstarávania. Zodpovednosť za schvaľovanie výstupov bude mať vlastník projektu, ktorý bude nominovaný vedením inštitúcie resp. nim poverená relevantná osoba, resp. projektová rola, podľa typu a obsahu projektového výstupu. Definícia rolí je uvedená v kapitole 16. Definícia zodpovedností bude záväzne zadefinovaná v zmluve o dielo, resp. realizačnej zmluve projektu a súvisiacej projektovej dokumentácii.

# NÁHĽAD ARCHITEKTÚRY

Tento architektonický diagram detailne popisuje optimálny, komplexný a integrovaný budúci ekosystém, navrhnutý s cieľom umožniť efektívnu a dynamickú modernizáciu eGovernment služieb. Zároveň kladie dôraz na zabezpečenie najvyšších štandardov bezpečnosti, čo zahŕňa ochranu citlivých dát údajov a zabezpečenie súladu s legislatívnymi normami. Okrem toho sa systém vyznačuje vysokou škálovateľnosťou, čo umožňuje jeho pružné prispôsobenie sa rastúcim požiadavkám objemu dát a používateľov. Dlhodobá udržateľnosť ekosystému je zaistená prostredníctvom nasadenia pokročilých technológií a osvedčených postupov, ktoré zabezpečujú jeho efektívnu prevádzku a rozvoj v súlade s budúcimi technologickými a legislatívnymi výzvami.

*Obrázok, na ktorom je text, snímka obrazovky, diagram, rad

Automaticky generovaný popis*

Obrázok 3: Náhľad architektúry budúceho stavu

## Prehľad e-Government komponentov

V rámci projektu sa realizuje aj výstup I-03 Prístup k projektu, v ktorom je uvedený náhľad architektúry ako aj prehľad e-Government komponentov, ktoré slúžia na plnenie výstupu M-06 - aktualizácia evidencie e-Government komponentov v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy (MetaIS).

# LEGISLATÍVA

Projekt bude realizovaný v súlade s aktuálne platnou a účinnou legislatívou v min. rozsahu pre oblasti informatizácie, poskytovania elektronických služieb a bezpečnosti:

* Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);
* Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti organov verejnej moci a o zmene a doplnení́ niektorých zákonov (zákon o e- Governmente) v znení neskorších predpisov;
* Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
* Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy;
* Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy;
* Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy;
* Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy;
* Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie všeobecne záväzné právne predpisy;
* Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho vykonávacie všeobecne záväzné právne predpisy.

Legislatívno-právne aktivity sú obsiahnuté v aktivite A10 - Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom), keď prispievajú do bezpečnostného projektu týkajúceho sa konkrétneho informačného systému inštitúcie a ako dôkazu dôsledného plnenia podmienok kyberbezpečnosti, a samozrejme do DPIA (Posúdenie vplyvu na ochranu údajov v zmysle čl. 35 GDPR/§ 42 zákona č. 18/2018 Z. z.) V projekte bude realizovaná aj legislatívna analýza so zreteľom na oblasti definované v aktivite A11 s dôrazom na aktivity týkajúce sa spracúvania údajov a legislatívneho zakotvenia zákonných povinností a oprávnení príslušných orgánov verejnej moci (detailnejší popis je uvedený v Dokumente Prístup k projektu v kapitole Legislatíva.

# ROZPOČET A PRÍNOSY

Rozpočet bol stanovený na základe UCP analýzy a prieskumu trhu v prípade potrebné HW a systémového SW.

Prínosy boli kalkulované predovšetkým ako úspora času na strane občana, ktorý bude mať k dispozícií jednotlivé doklady vo svojom MOU a nebude musieť navštevovať okresné alebo iné úrady, pre vybavenie nových dokladov.

## Sumarizácia nákladov a prínosov

Z pohľadu výzvy sa jedná o nasledovnú nákladovú štruktúru:

Hlavné aktivity:

* Vývoj aplikácií - 3 025 392 € z toho:
* 013 Softvér - 2 880 125
* 521 Mzdové výdavky - 145 267
* HW a licencie – 712 717 €

Podporné aktivity:

* 907 paušálna sadzba – 261 668 €

**Celková suma za projekt z pohľadu výzvy je 3 999 776 €**

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené náklady projektu v horizonte 10 rokov:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** | **Oblasť výdavku** | **Suma** | **OPEX / CAPEX** | **Int / ext** | | **Suma** |
|
| Hlavné aktivity | Vývoj aplikácií | 3 025 392 € | OPEX | Externé | | - € |
| CAPEX | Externé | | 2 880 125 € |
| OPEX | Interné | | 145 267 € |
| Nákup HW a SW | 712 717 € | OPEX | Externé | | - € |
| CAPEX | Externé | | 712 717 € |
| OPEX | Interné | | - € |
| Prevádzka | Aplikácie | 3 110 535 € | OPEX | Externé | | 1 296 056 € |
| CAPEX | Externé | | 1 814 479 € |
| OPEX | Interné | | - € |
| HW a SW | 813 045 € | OPEX | Externé | | 641 445 € |
| CAPEX | Externé | | 171 600 € |
| OPEX | Interné | | - € |
| Podporné aktivity | Projektový manažment | 93 120 € | OPEX | Externé | | 0 € |
| OPEX | Interné | | 93 120 € |
| Publicita | 168 548 € | OPEX | Externé | | - € |
| OPEX | Interné | | - € |
| Ostatné výdavky |  | Ostatné zmiešané výdavky | |  | 168 548 € |
| Výstupné náklady | | 0 € |  | Externé |  | - € |
|  | Interné |  | - € |
| SPOLU | | 7 923 356 € |  | - |  | **7 923 356 €** |

Tabuľka 10: Náklady projektu v horizonte 10 rokov

## Prínosy projektu

Prínosy projektu boli kalkulované ako úspora času na strane občana, pričom pri vybavovaní podaní nemusí navštíviť úrady. V tomto prípade sa jednalo o vydanie rodného listu, sobášneho listu a úmrtného listu.

Počty podaní za rok 2023 sú v nasledujúcej tabuľke:

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | **Hodnota (2023)** |
| Vydane RL | 55642 |
| Vydaný SL | 28332 |
| Vydane UL | 56524 |
| Priemerná čakacia lehota (hodiny) | 0,58 |
| Priemerná doba príjazdu (hodiny) | 1,50 |
| TO BE trvanie | 0,08 |

Tabuľka 11: Počty podaní za rok 2023

Z pohľadu dĺžky trvania AS IS vybavenia bol do úvahy braný priemerný čas strávený na úrade v zmysle štatistiky MVSR, ku ktorému bol pripočítaný čas na prepravu v hodnote cca 1,5 hodiny.

V nasledujúcej tabuľke je uvedený predpokladaný návrat vybavenia dokladov prostredníctvom MOU:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Postupnosť Automatizácie** | **Hodnota RL** | **Hodnota SL** | **Hodnota UL** | **Spolu** | **AS IS spôsob** | **TO BE trvanie** |
| 1 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 140 498 | 2,083333 |
| 2 | 15% | 8 346 | 4 249 | 8 478 | 21 073 | 119 425 | 1,783358 |
| 3 | 20% | 11 128 | 5 666 | 11 304 | 28 098 | 112 400 | 1,683356 |
| 4 | 25% | 13 910 | 7 083 | 14 131 | 35 124 | 105 374 | 1,58334 |
| 5 | 35% | 19 474 | 9 916 | 19 783 | 49 173 | 91 325 | 1,383352 |
| 6 | 55% | 30 603 | 15 582 | 31 088 | 77 273 | 63 225 | 0,983346 |
| 7 | 65% | 36 167 | 18 415 | 36 740 | 91 322 | 49 176 | 0,783358 |
| 8 | 85% | 47 295 | 24 082 | 48 045 | 119 422 | 21 076 | 0,383352 |
| 9 | 95% | 52 859 | 26 915 | 53 697 | 133 471 | 7 027 | 0,183363 |
| 10 | 95% | 52 859 | 26 915 | 53 697 | 133 471 | 7 027 | 0,183363 |

Tabuľka 12: Predpokladaný návrat vybavenia dokladov prostredníctvom MOU

Následne bolo TO BE trvania vybavenia počítané ako vážený priemer hodnoty AS IS stavu a TO BE stavu vybavení dokladov.

## Vyhodnotenie CBA

V nasledujúcej tabuľke je vyhodnotená CBA v horizonte 10 rokov:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Finančný cashflow (s DPH)** | | | **Ekonomický cashflow (bez DPH)** | | | koeficient obdobia | Finančná (FNPV) | Ekonomická (ENPV) | Kumulovaná diskont. návratnosť ENPV | |
| **Obdobie** | AS IS | TO BE | *rozdiel* | AS IS | TO BE | *rozdiel* |  |  |  |  | |
| t1 | **0,00** | **-955 760,22** | **-955 760,22** | **0,00** | **-796 466,85** | **-796 466,85** | 0 | **-955 760,22** | **-796 466,85** | **-796 466,85** | **<** |
| t2 | **0,00** | **-3 479 969,33** | **-3 479 969,33** | **0,00** | **-2 509 281,02** | **-2 509 281,02** | 1 | **-3 346 124,35** | **-2 389 791,45** | **-3 186 258,29** | **<** |
| t3 | **0,00** | **-435 953,33** | **-435 953,33** | **0,00** | **157 642,48** | **157 642,48** | 2 | **-403 063,36** | **142 986,38** | **-3 043 271,92** | **<** |
| t4 | **0,00** | **-435 953,33** | **-435 953,33** | **0,00** | **287 904,52** | **287 904,52** | 3 | **-387 560,92** | **248 702,75** | **-2 794 569,17** | **<** |
| t5 | **-250 000,00** | **-435 953,33** | **-185 953,33** | **-208 333,33** | **548 372,98** | **756 706,31** | 4 | **-158 953,68** | **622 544,16** | **-2 172 025,01** | **<** |
| t6 | **0,00** | **-435 953,33** | **-435 953,33** | **0,00** | **1 069 346,98** | **1 069 346,98** | 5 | **-358 321,86** | **837 861,34** | **-1 334 163,67** | **<** |
| t7 | **0,00** | **-435 953,33** | **-435 953,33** | **0,00** | **1 329 815,44** | **1 329 815,44** | 6 | **-344 540,25** | **992 328,76** | **-341 834,91** | **<** |
| t8 | **-8 500,00** | **-435 953,33** | **-427 453,33** | **-7 083,33** | **1 850 789,44** | **1 857 872,77** | 7 | **-324 829,40** | **1 320 355,49** | **978 520,58** | **Rok návratu investície** |
| t9 | **0,00** | **-435 953,33** | **-435 953,33** | **0,00** | **2 111 257,90** | **2 111 257,90** | 8 | **-318 546,83** | **1 428 982,45** | **2 407 503,03** | **>** |
| t10 | **0,00** | **-435 953,33** | **-435 953,33** | **0,00** | **2 111 257,90** | **2 111 257,90** | 9 | **-306 295,02** | **1 360 935,67** | **3 768 438,70** | **>** |
| **SPOLU** | **-258 500,00** | **-7 923 356,16** | **-7 664 856,16** | **-215 416,67** | **6 160 639,78** | **6 376 056,45** | **SPOLU** | **-6 903 995,88** | **3 768 438,70** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Výsledok CBA** | | ***Výsledná hodnota*** | ***Minimálna hodnota*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **BCR** | pomer prínosov a nákladov | **1,38** | **1,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | FIRR | finančná vnútorná výnosová miera (%) | N/A | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  | EIRR | ekonomická vnútorná výnosová miera (%) | 20,4% | 5,0% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | FNPV | finančná čistá súčasná hodnota (eur s DPH) | -6 903 996 | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ENPV | ekonomická čistá súčasná hodnota (eur bez DPH) | 3 768 439 | 0 |  |

Tabuľka 13: CBA v horizonte 10 rokov

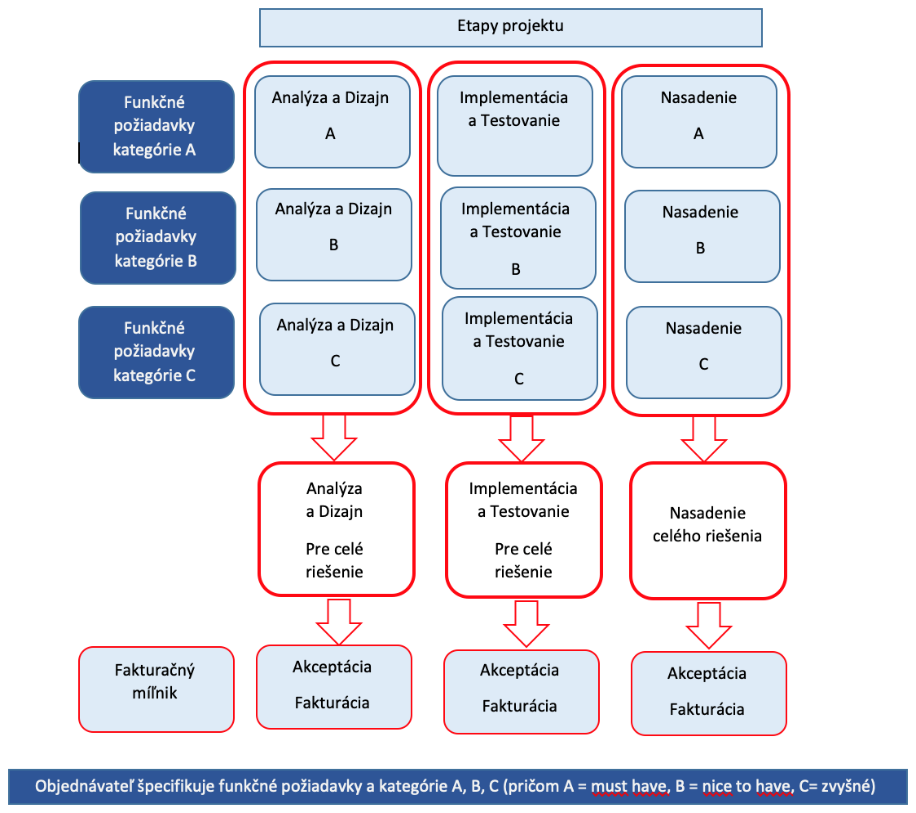
# HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU a METÓDA JEHO RIADENIA

Indikatívny harmonogram realizácie projektu je uvedený v tabuľke nižšie. Časové oneskorenie realizácie projektu môže byť ovplyvnené externými faktormi, ako napríklad dĺžka verejného obstarávania a ďalšie podobné okolnosti. Harmonogram môže byť následne upravený a spresnený v závislosti od vývoja týchto faktorov. Navrhovaný rozsah projektu najmä z pohľadu aktivity A1 prípadne integrácii na CPDI (poskytovanie / konzumovanie údajov) je možne realizovať aj pod existujúcou platnou SLA zmluvou ku systémom, keďže ide o rozvoj a modernizáciu existujúceho systému.

| ID | FÁZA/AKTIVITA | ZAČIATOK  (odhad termínu) | KONIEC  (odhad termínu) | POZNÁMKA |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Prípravná fáza a Iniciačná fáza | 9/2024 | 12/2024 |  |
| 1.1 | Proces Verejného obstarávania (VO) | 01/2025 | 05/2025 | Konkrétne funkčné požiadavky týkajúce sa rozvoja informačných systémov verejnej správy (IS VS), ktoré sú pokryté platnou zmluvou o úrovni poskytovaných služieb (SLA), je možné realizovať aj nad rámec paušálnych služieb, pokiaľ to umožňuje príslušná zmluva o aplikačnej podpore. |
| 2. | Realizačná fáza | 06/2025 | 03/2026 |  |
| 2a | Analýza a Dizajn | 06/2025 | 04/2024 |  |
| 2b | Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb | 06/2025 | 05/2025 | Napr. Je potrebné obstarať dodávateľa IS riešenia/ licencie[[3]](#footnote-4)/ konzultačné služby |
| 2c | Implementácia a testovanie | 01/2025 | 04/2025 |  |
| 2d | Nasadenie a PIP | 05/2026 | 07/2026 | PIP - 3 mesiace po nasadení |
| 3. | Dokončovacia fáza | 08/2026 | 08/2026 |  |
| 4. | Podpora prevádzky (SLA) | 09/2026 | xx/202x | Napr. Je potrebné obstarať SLA zmluvu (Zmluvu o podpore prevádzky IS)? |

Tabuľka 14

Projekt sa bude realizovať podľa metodiky Waterfall, čo znamená, že jeho priebeh bude rozdelený do jednotlivých, jasne definovaných fáz, pričom každá fáza musí byť ukončená pred prechodom na ďalšiu. Už na začiatku je stanovený presný rozsah projektu, čo zabezpečuje, že všetky požiadavky a ciele sú jasne definované a nebudú sa meniť v priebehu realizácie prípadne vo veľmi malom rozsahu.

**

# riadiaci výbor A PROJEKTOVÝ TÍM

V rámci prípravnej a iniciačnej fázy projektu sa určí Zloženie Riadiaceho výboru, ktorý bude mať nasledovnú formu:

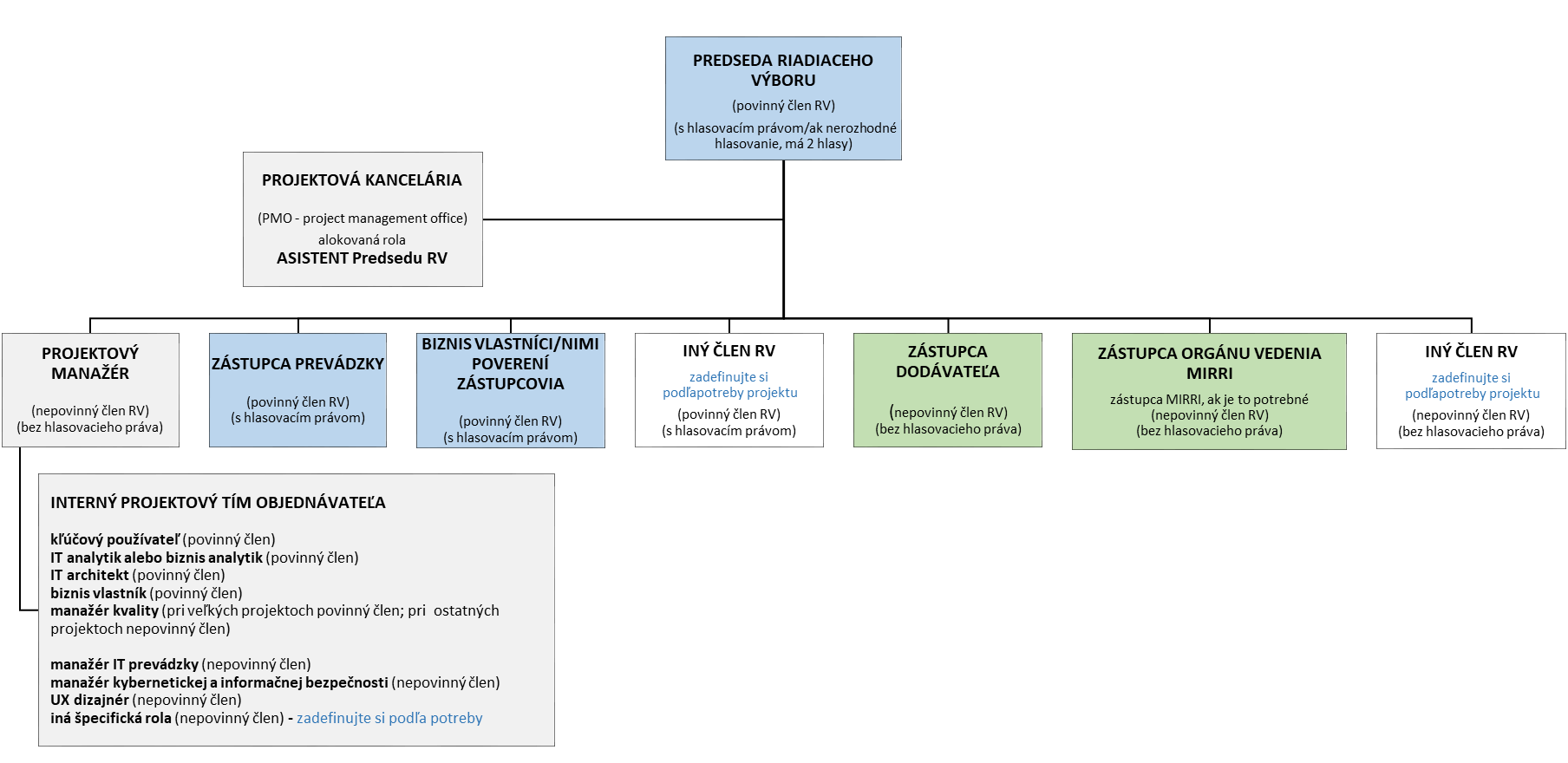
1. Riadiaci výbor bude mať minimálne 3 členov, vrátane predsedu Riadiaceho výboru (ďalej len „predseda“).
2. Riadiaci výbor projektu bude tvoriť:
   1. predseda Riadiaceho výboru projektu,
   2. vlastník alebo vlastníci procesov objednávateľa (biznis vlastník) alebo nimi poverený zástupca alebo zástupcovia,
   3. zástupcu kľúčových používateľov objednávateľa (end user),
   4. zástupca za Dodávateľa v zmysle Zmluvy.
3. Väčšina členov Riadiaceho výboru s hlasovacím právom budú osoby navrhnuté objednávateľom a zastupujú záujmy objednávateľa,

V rámci prípravnej a iniciačnej fázy projektu sa menuje Projektový manažér, na ktorého návrh sa vymenuje projektový tím, pričom predseda riadiaceho výboru projektu alebo projektový manažér objednávateľa na základe poverenia zabezpečia:

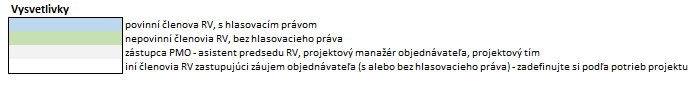
* určenie rozsahu úloh všetkých členov projektového tímu,
* určenie vhodných kandidátov na pozície členov projektového tímu, pričom bude obsadenie projektových rolí v rozsahu (v zmysle vyhlášky MIRRRI č.401/2023 Z. z. o riadení projektov):

1. kľúčový používateľ,
2. IT analytik alebo biznis analytik,
3. IT architekt,
4. biznis vlastník,
5. manažér kvality pri veľkých projektoch; pri ostatných projektoch, ak je to potrebné,
6. manažér IT prevádzky, ak je to potrebné,
7. manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti, ak je to potrebné,
8. UX dizajnér, ak je to potrebné,
9. iná špecifická rola, ak je to potrebné,

Vzor štruktúry riadiaceho výboru



Tabuľka 16: Vzor riadiaceho výboru



## PRACOVNÉ NÁPLNE

### Pôsobnosť a úlohy Riadiaceho výboru

Základnou úlohou Riadiaceho výboru je najmä:

1. schválenie predmetu projektu, inkrementov, priebežné a záverečné schválenie manažérskych produktov a špecializovaných produktov,
2. základné rozhodnutia v projekte, najmä rozhodnutia o rozsahu, rozpočte a harmonograme projektu,
3. zabezpečenie finančných zdrojov a schvaľovanie zmien financovania projektu,
4. účelnosť vynakladaných finančných prostriedkov a kontrolu BC/CBA – odôvodnenia projektu pred začatím projektu a priebežnú kontrolu aktualizácie zdôvodnenia projektu po ukončení každej fázy projektu,
5. pravidelnú kontrolu projektového manažéra objednávateľa, činnosti projektového tímu a riadenia projektu,
6. priebežnú kontrolu a pravidelné vyhodnotenie dosahovania určených merateľných ukazovateľov,
7. dodržanie bezpečnostných štandardov, štandardov informačných technológií verejnej správy a dodržanie legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov pri realizácii projektu,
8. schválenie požiadaviek na zmenu alebo odchýlky od špecifikácie a zadania projektu,
9. určenie rozsahu manažérskych produktov vytváraných počas celého projektu a akceptáciu rozsahu a kvality dodávaných projektových výstupov,
10. berie na vedomie výsledky zverejneného vyhodnotenia verejného pripomienkovania manažérskych produktov na webovom sídle objednávateľa, ktoré sú vstupom do Verejného obstarávania
11. zabezpečuje zverejňovanie zápisov z Riadiacich výborov projektu a schvaľovaných projektových (manažérskych a špecializovaných) výstupov vo verejnej časti centrálneho metainformačného systému verejnej správy,
12. schválenie obsahov manažérskych produktov, ktoré sú vstupom do Verejného obstarávania,
13. schválenie manažérskych a špecializovaných produktov,
14. schválenie prechodu do nasledujúcej fázy alebo etapy,
15. zabezpečenie dodržania princípov hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti využívania verejných prostriedkov aj pri tvorbe, modernizácii, úprave a rozvoji informačných technológií verejnej správy, ktorú zabezpečuje riadiaci výbor projektu v čase realizácie projektu, ako aj v čase správy a prevádzky informačného systému, ktorý je v rámci projektu vytvorený,
16. prerokovanie a rozhodovanie o problémoch eskalovaných z nižšieho stupňa riadenia projektu
17. akceptácia a schvaľovanie Výstupov Etáp pre jednotlivé Časti Diela v rámci príslušného Vydania a celkového Diela,
18. schvaľovanie Stratégie testovania, Plánu testovania a Testovacích scenárov finálnych testov pre otestovanie plnej funkcionality riešenia,
19. posudzovanie, ktorá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za vzniknutú vadu časti Diela alebo Diela pri nezhode Zmluvných strán,
20. schválenie opatrení na odstránenie bezpečnostných a iných chýb odhalených po uvedení Diela do produkčnej prevádzky,
21. rozhodovanie o požiadavkách na zmenu počas implementácie a prevádzkovania
22. schválenie zmeny Zmluvy,
23. schválenie zmien štatútu,
24. rozhodovanie o nevhodnosti pokynov zo strany Objednávateľa,
25. prijímanie strategických rozhodnutí súvisiacich s prevádzkou.

### Pracovná náplň projektového tímu

Tu je prehľadná tabuľka popisu práce a zodpovedností jednotlivých projektových rolí:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektová rola** | **Popis práce** | **Zodpovednosti** |
| IT projektový manažér | Manažuje projekt počas celého jeho životného cyklu, riadi ľudské a finančné zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu a komunikáciu s dodávateľmi. Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade s platnými predpismi. | - Riadenie projektových zdrojov (ľudské a finančné). - Aktualizácia BC/CBA a predkladanie na rokovania. - Sledovanie plnenia harmonogramu a rozpočtu. - Riadenie rizík projektu. - Dohľad nad plnením zmluvných záväzkov. - Zmenové riadenie a implementácia funkčných zmien. - Administrácia pracovných výkazov a dokumentácie. - Príprava materiálov na audity a kontroly. |
| IT analytik | Analyzuje a spracováva funkčné požiadavky, navrhuje riešenia IT systémov vrátane biznis a technických aspektov. Koordinuje činnosti SW analytikov a zabezpečuje dokumentáciu. | - Zber a analýza požiadaviek na IT systémy. - Tvorba analytických modelov a návrh systémov. - Koordinácia s IT architektmi a vývojármi. - Špecifikácia IT procesov a technických požiadaviek. - Analýza podnikových a procesných systémov. - Návrh softvérových riešení. |
| IT architekt | Navrhuje IT architektúru a technológie s dôrazom na udržateľnosť, kvalitu a náklady. Zodpovedá za návrh systémov, optimalizáciu technických prostriedkov a dohľad nad projektovou dokumentáciou. | - Návrh architektúry IT systémov. - Projektovanie dizajnu a štruktúry IT infraštruktúry. - Kontrola súladu implementácie s projektovou dokumentáciou. - Konzultácie a poradenstvo v oblasti IT architektúry. - Dohľad nad technickými riešeniami a ich zlučiteľnosťou s požiadavkami projektu. |
| Biznis vlastník | Kľúčová osoba na strane zákazníka, ktorá definuje biznis požiadavky, schvaľuje funkčné a technické riešenia a zabezpečuje plnenie cieľov projektu v súlade s očakávaniami používateľov. | - Schvaľovanie biznis a technických požiadaviek. - Definícia výkonnostných ukazovateľov projektu. - Posúdenie a schválenie projektových výstupov. - Zabezpečenie kvality výstupov pre používateľov. - Odsúhlasovanie akceptačných kritérií a ich naplnenie. - Dohľad nad plnením očakávaní koncových používateľov a hodnotenie výstupov. |
| Kľúčový používateľ | Reprezentuje záujmy budúcich používateľov, špecifikuje funkčné a technické požiadavky, kontroluje kvalitu výstupov a aktívne sa podieľa na testovaní a schvaľovaní výsledkov projektu. | - Návrh a špecifikácia funkčných a technických požiadaviek. - Overovanie kvality produktov. - Definovanie akceptačných kritérií. - Akceptačné testovanie a schvaľovanie produktov. - Zodpovednosť za zmenové požiadavky a ich implementáciu. - Dohľad nad dodržaním "user experience" (UX) a kontrola výstupov. |

Tabuľka 17: Popis práce a zodpovedností jednotlivých projektových rolí

# PRÍLOHY

**Príloha :** Zoznam rizík a závislostí (Excel): [*https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html*](https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html)

1. https://mydata.org/ [↑](#footnote-ref-2)
2. Zdroj: <https://5stardata.info/en/>, Dátum referencie: 08.03.2023 [↑](#footnote-ref-3)
3. EUPL licencie: <https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/EUPL%201_1%20Guidelines%20SK%20Joinup.pdf> [↑](#footnote-ref-4)