VESTNÍK

MINISTERSTVA VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Čiastka 79	Bratislava 19. júna 2019	Ročník 2019

O b s a h :

99. Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o vnútornom systéme vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti

99

N a r i a d e n i e
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

z 19. júna 2019

o vnútornom systéme vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti

Na zabezpečenie jednotného postupu v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na úseku vnútorného systému vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti **u s t a n o v u j e m :**

Základné ustanovenia
Čl. 1

(1) Toto nariadenie upravuje vnútorný systém vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti podľa osobitného predpisu[1)] a vzťahuje sa na útvary v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky[2)] (ďalej len „ministerstvo“), zariadenia ministerstva,[3)] rozpočtové organizácie ministerstva,[4)] príspevkové organizácie ministerstva,[5)] preddavkové organizácie ministerstva,[6)] akciové spoločnosti so 100 % majetkovou účasťou štátu založené ministerstvom[7)] a na školy a školské zariadenia[8)] zriadené okresným úradom v sídle kraja.

(2) Toto nariadenie upravuje postup pri
a) podávaní oznámení[9)] vymedzených osobitným predpisom,
b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby oznamovateľa,[10)]
d) evidovaní oznámení,
e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.

Čl. 2

Na účely tohto nariadenia sa rozumie
a) zamestnancom, príslušník Policajného zboru, príslušník Hasičského a záchranného zboru, príslušník Horskej záchrannej služby, štátny zamestnanec vykonávajúci štátnu službu alebo činnosť súvisiacu s vykonávaním štátnej služby, zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme alebo zamestnanec podľa Zákonníka práce, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k ministerstvu, alebo k inej právnickej osobe, na ktorú sa vzťahuje pôsobnosť podľa čl. 1 ods. 1,
b) zodpovednou osobou, Úrad inšpekčnej služby[11)] (ďalej len „úrad“), ktorý plní úlohy podľa osobitného predpisu,[12)]
c) preverovaním oznámenia, súhrn činností zodpovednej osoby zabezpečujúcich vybavenie oznámenia podľa osobitného predpisu.[12)]

Čl. 3
Podávanie oznámení

(1) Zodpovedná osoba zverejní na intranetovej stránke http://infoweb.minv.sk spôsoby podávania oznámení, kontaktné údaje zodpovednej osoby a informácie o vnútornom systéme vybavovania oznámení.

(2) Subjekty uvedené v čl. 1 ods. 1, ktoré nemajú prístup na intranetovú stránku http://infoweb.minv.sk, zverejnia spôsoby podávania oznámení podľa odsekov 3 až 6 a kontaktné údaje zodpovednej osoby na svojich webových sídlach alebo na mieste prístupnom pre zamestnancov jednotlivých pracovísk.

[1)] § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

[2)] Čl. 6 ods. 1, čl. 12 a 12a nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015 o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

[3)] Čl. 7 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015.

[4)] Čl. 8 ods. 1 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015.

[5)] Čl. 8 ods. 2 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015.

[6)] Čl. 5 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015.

[7)] Čl. 11 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015.

[8)] § 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[9)] § 2 písm. b) zákona č. 54/2019 Z. z.

[10)] § 2 písm. a) zákona č. 54/2019 Z. z.

[11)] Čl. 3 písm. d) nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 7/2019 o Úrade inšpekčnej služby.

[12)] § 10 ods. 5 až 7 a § 11 ods.1 zákona č. 54/2019 Z. z.

(3) Oznámenie možno podať písomne alebo elektronickou formou.

(4) Písomné oznámenie sa podáva zodpovednej osobe na adresu Úrad inšpekčnej služby, Pribinova 2, 812 72 Bratislava, pričom na obálke je potrebné uviesť text „URČENÉ PRE INŠPEKCIU – NEOTVÁRAŤ“.

(5) Oznámenie podané elektronickou formou sa zasiela na emailovú adresu zodpovednej osoby podnetyzamestnancov@minv.sk.

(6) Oznámenie, ktoré bolo doručené inému útvaru alebo inej osobe ako zodpovednej osobe, príslušný subjekt bezodkladne postúpi zodpovednej osobe.

Preverovanie oznámení
Čl. 4

(1) Zodpovedná osoba posudzuje oznámenie podľa obsahu, bez ohľadu na jeho označenie a preverí, či ide o oznámenie, a či oznamovateľ je zamestnanec.

(2) Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie, zodpovedná osoba postúpi takéto podanie na vybavenie podľa osobitného predpisu.[13)] O tejto skutočnosti zodpovedná osoba informuje osobu, ktorá podanie podala.

(3) Ak je podľa obsahu podania oznámením iba jeho časť, zodpovedná osoba ho preverí iba v rozsahu tejto časti.

(4) Zodpovedná osoba je povinná pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby oznamovateľa a dbať na ochranu osobných údajov podľa osobitného predpisu.[14)]

(5) Oznámenia smerujúce proti zamestnancom zodpovednej osoby preveruje komisia zriadená riaditeľom úradu.

(6) Riaditeľ úradu vymenuje komisiu najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia, ktoré smeruje proti zamestnancovi zodpovednej osoby.

(7) Komisia je zložená z predsedu a ďalších 2 členov. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci jej členovia.

(8) Za preverenie oznámenia a dodržanie lehôt zodpovedá predseda komisie.

Čl. 5

(1) Zodpovedná osoba preverí oznámenie v lehote určenej osobitným predpisom.[15]

(2) V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v odseku 1 predĺžiť najviac o 30 dní. O predĺžení lehoty a o dôvodoch predĺženia lehoty zodpovedná osoba bezodkladne informuje oznamovateľa.

Čl. 6
Oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

(1) Zodpovedná osoba je oprávnená vyzvať subjekty uvedené v čl. 1 ods. 1, zamestnanca a oznamovateľa, na poskytnutie dokumentov, dokladov, vyjadrení a stanovísk potrebných na preverenie oznámenia, ako aj vyžadovať od nich potrebnú súčinnosť.

(2) Subjekt uvedený v čl. 1 ods. 1 a zamestnanec poskytnú na žiadosť zodpovednej osoby dokumenty, doklady, vyjadrenia, stanoviská a požadovanú súčinnosť v určenej lehote.

Vybavenie oznámení
Čl. 7

(1) Zodpovedná osoba vyhotoví o výsledku preverenia oznámenia správu o preverení oznámenia, ktorá obsahuje

a) číslo preverovaného oznámenia podľa evidencie oznámení,
b) predmet oznámenia,
c) meno a priezvisko, pracovné zaradenie a názov organizačnej zložky zamestnávateľa osoby, ktorá je predmetom preverovania skutočností uvedených v oznámení,
d) výsledok preverenia oznámenia, v ktorom sú zhrnuté skutočnosti uvádzané oznamovateľom a ich posúdenie z hľadiska právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protispoločenskej činnosti, ako aj ďalšie skutočnosti zistené pri preverovaní oznámenia,

---

13) Napríklad Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, v znení neskorších predpisov.

14) Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

15) § 10 ods. 7 zákona č. 54/2019 Z. z.

e) mená a priezviská osôb, ktoré oznámenia preverovali a ich pracovné zaradenie a názov organizačnej zložky zamestnávateľa,
f) dátum skončenia preverenia oznámenia.

(2) Oznámenia, na ktoré sa vzťahuje oznamovacia povinnosť podľa osobitného predpisu,[13)] postúpi zodpovedná osoba príslušnému orgánu.

(3) Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti sa nepreveruje, ak už bolo vybavené podľa osobitného predpisu[13)] alebo podľa tohto nariadenia. Oznamovateľ sa upovedomí o výsledku predchádzajúceho vybavenia oznámenia vo vymedzenom rozsahu.

(4) Správu o preverení oznámenia schvaľuje a podpisuje riaditeľ úradu.

Čl. 8

Zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia podľa čl. 7 a opatrenia ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, najneskôr do 10 dní odo dňa skončenia preverenia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa osobitného predpisu,[13)] zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

Čl. 9
Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

Na účely vedenia evidencie oznámení je zodpovedná osoba oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu potrebnom na plnenie jej úloh.

Čl. 10
Evidovanie oznámení

(1) Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení v osobitnej systematickej evidencii oddelene od ostatných písomností, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje
a) dátum doručenia oznámenia,
b) meno, priezvisko a adresu pobytu osoby oznamovateľa,
c) predmet oznámenia,
d) výsledok preverenia oznámenia,
e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

(2) Zodpovedná osoba uchováva údaje uvedené v odseku 1 v evidencii oznámení 3 roky odo dňa doručenia oznámenia.

(3) Zodpovedná osoba zabezpečí taký spôsob vedenia evidencie oznámení, aby bolo možné preukázať, že vnútorný systém preverovania oznámení sa vykonáva podľa osobitného predpisu.[12)] Evidencia oznámení obsahuje možnosť vyhľadávania a preverenia dodržiavania lehôt, ako aj preukázanie spôsobu vybavenia oznámení.

Záverečné ustanovenia
Čl. 11

Zrušuje sa nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 83/2015 o vnútornom systéme vybavovania podnetov o protispoločenskej činnosti v znení nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 11/2019.

Čl. 12

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. júla 2019.

Č. z.: UIS-OO-2019/001580

Denisa Saková v. r.