

1. Prílohy Agenda

Informácie v jednotlivých tabuľkách sa môžu na seba vzájomne odkazovať. Za tým účelom majú riadky uvádzané v tabuľkách svoje jednoznačné identifikátory s navrhovaným prefixom, tak aby sa zabezpečila unikátnosť identifikátora vo všetkých spracovávaných prílohách. Postupnosť a integritu (pri odkazovaní) identifikátorov navrhuje samotný spracovateľ.

Zoznam tabuliek

- Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb
- Tabuľka 2 Riziká projektu
- Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritériá kvality
- Tabuľka 4 Legislatíva
- Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných
- Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II
- Tabuľka 7 Zoznam cieľov
- Tabuľka 8 Princípy
- Tabuľka 9 Biznis služby
- Tabuľka 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené
- Tabuľka 11 Zoznam informačných systémov
- Tabuľka 12 Aplikačné služby
- Tabuľka 13 Zoznam pôvodných AS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené
- Tabuľka 14 Aplikačné rozhrania
- Tabuľka 15 Integrácie projektu
- Tabuľka 16 Platforma
- Tabuľka 17 Báza dát
- Tabuľka 18 Komunikačná infraštruktúra
- Tabuľka 19 Dátové centrum - sála
- Tabuľka 20 Harmonogram projektu
- Tabuľka 21 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám
- Tabuľka 22 Dodávateľská podpora
- Tabuľka 23 Podpora vlastnými zdrojmi
- Tabuľka 24 Prostriedky v prenájme
- Tabuľka 25 Podmienky udržateľnosti
- Tabuľka 26 Kritické premenné
- Tabuľka 27 Test štátnej pomoci

1.1. Všeobecne použité prílohy

1.1.1. Zoznam zvolených cloudových služieb

Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Služba z katalógu služieb					
Identifikátor zvolenej služby	Identifikátor služby z katalógu cloudových služieb					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	ID	Úroveň poskytovania služby				

1.1.2. Riziká projektu

Tabuľka 2 Riziká projektu
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR (1)	BR (2)
R_L1	Aktuálna legislatíva nedostatočne popisuje procesy, ktoré bude vykonávať systém	pravdepodobné riziko	nízky dosah			
R_L2	Pravidlá pre výkon agendy na úseku zbraní a streliva sú rozptýlené vo viacerých vykonávacích predpisoch čo znepriehľadňuje výkon agendy na úseku zbraní a streliva	slabé riziko	nízky dosah			
R_L3	Aktuálne sa pripravuje novela zákona č 190/2003 Z. z., pričom zoznam zmien z nej vyplývajúcich je v čase spracovania štúdie neznámy	pravdepodobné riziko	nízky dosah			
R_A1	Nedostatočná kvalita a konzistencia dát	stredné riziko	nízky dosah			
R_A2	Nevyhovujúca miera transparentnosti a absencia elektronických údajov o prebiehajúcich / vykonaných konaniach	stredné riziko	nízky dosah			
R_A3	Nedostatočná procesná a informačná podpora pre vykonávanie agendových procesov	pravdepodobné riziko	nízky dosah			
R_A6	Pokračovanie v rozvoji riešenia pôvodným prístupom efektívne nevyužíje novú rezortnú architektúru a infraštruktúru	slabé riziko	zanedbateľný dosah			
R_L4	Účinnosť novely zákona č 190/2003 Z. z. nebude synchronizovaná s uvedením IS ŽR do prevádzky	pravdepodobné riziko	nízky dosah			
R_L6	Nebude dosiahnutá právna záväznosť všetkých relevantných dokumentov, verejných listín (personalizovaných dokladov) v elektronickej podobe	pravdepodobné riziko	nízky dosah			
R_A4	Problémy pri migrácii v dôsledku potreby migrácie nedostatočne kvalitných a konzistentných údajov z existujúceho IS ŽR	stredné riziko	nízky dosah			

R_A7	Problémy pri integrácii s IS na európskej úrovni, IS verejnej správy, IS subjektov organizácií odbornej verejnosti	stredné riziko	zanedbateľný dosah			
R_A9	Riešenie nebude dostatočne flexibilné	pravdepodobné riziko	nízky dosah			
R_A5	Závislosť na vybudovaní eGov cloudu	pravdepodobné riziko	nízky dosah			
R_A10	Neuspokojivá škálovateľnosť riešenia	stredné riziko	nízky dosah			
R_A11	Nízka kvalita služieb dohodnutých v SLA	stredné riziko	zanedbateľný dosah			
R_A12	Implementačný tím nebude mať dostatočnú kapacitu, vedomosti a schopnosti	slabé riziko	zanedbateľný dosah			
R_A13	Súčinnosť zapájaných organizácií nebude dostatočná z rozličných dôvodov	slabé riziko	zanedbateľný dosah			
R_P1	Nebude možné efektívne nastaviť procesy agendy ŽR, nepodariť sa presadiť dostatočnú unifikáciu procesov s reálnym dopadom na efektivitu a inovačný potenciál	stredné riziko	nízky dosah			
R_P2	Služby nebudú poskytované v dostatočnej kvalite (vyskytne sa veľké množstvo chýb, dlhé doby odozvy a podobne)	stredné riziko	nízky dosah			
R_P3	Organizačné zabezpečenie podpory nedokáže včas vybudovať štruktúru s dostatočnými skúsenosťami a kvalifikáciou	stredné riziko	nízky dosah			
R_P4	Strata podpory systému zo strany dodávateľa	stredné riziko	nízky dosah			
R_E1	Nepodarí sa dosiahnuť preukázateľné úspory podľa plánu	stredné riziko	zanedbateľný dosah			
R_E2	Náklady na vybudovanie riešenia sa vymknú kontrole	slabé riziko	zanedbateľný dosah			
R_E3	Náklady na prevádzku riešenia sa vymknú kontrole	slabé riziko	zanedbateľný dosah			

1.1.3. Výstupy a kritériá kvality

Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritériá kvality
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Výstup projektu	Kritérium kvality a spôsob dosiahnutia
VP_Q_L1	Legislatíva	Úplnosť a závažnosť legislatívy upravujúcej výkon agendy na úseku zbraní a streliva
VP_Q_A1	Architektúra tobe	Miera úplnosti procesov
VP_Q_A2	Architektúra tobe	Miera unifikácie procesov
VP_Q_A3	Architektúra tobe	Miera optimalizácie procesov
VP_Q_A7	Architektúra tobe	Jednotný údajový model
VP_Q_A8	Architektúra tobe	Transformácia údajov do elektronickej podoby
VP_Q_A7	Architektúra tobe	Miera integrácie riešenia

VP_Q_A9	Architektúra tobe	Kompletná auditovateľnosť systému a konzistencia dát
VP_Q_A10	Architektúra tobe	Komfort používateľského rozhrania
VP_Q_A14	Architektúra tobe	Odozva systému pri maximálnom zaťažení
VP_Q_A18	Architektúra tobe	Miera inovatívnosti riešenia
VP_Q_A11	Technologická architektúra tobe	Správa používateľov
VP_Q_A12	Technologická architektúra tobe	eGOV Cloud riešenie
VP_Q_A13	Technologická architektúra tobe	Súlad technického riešenia informačného systému so stanovenými štandardmi
VP_Q_A19	Implementácia a migrácia	Štruktúra a kvalita implementačného tímu
VP_Q_A20	Implementácia a migrácia	Prehľadná, presná a aktualizovaná projektová dokumentácia
VP_Q_A21	Implementácia a migrácia	Štandard pri riadení projektov
VP_Q_A22	Implementácia a migrácia	Plynulosť implementácie riešenia
VP_Q_A23	Implementácia a migrácia	Plánovanie postupu migrácie
VP_Q_A15	Bezpečnostná architektúra tobe	Vypracované bezpečnostné politiky a smernice informačnej bezpečnosti
VP_Q_A16	Bezpečnostná architektúra tobe	Nastavenie rolí a oprávnení vo vzťahu k bezpečnosti a pracovným pozíciám
VP_Q_A17	Bezpečnostná architektúra tobe	Úspešne vykonané penetračné testy s odstránením identifikovaných nedostatkov
VP_Q_P1	Prevádzka tobe	Miera dostupnosti, spoľahlivosti
VP_Q_P2	Prevádzka tobe	Zabezpečenie testovania, školení a dokumentácie
VP_Q_P3	Prevádzka tobe	Nízka miera incidentov na aplikačnej úrovni
VP_Q_P4	Prevádzka tobe	Publikovanie otvorených dát
VP_Q_P5	Prevádzka tobe	Kontinuálny rast kvality a efektivity procesov

(1) Aktuálne riziko

(2) Budúce riziko

1.2. Legislatívna analýza

Tabuľka 4 Legislatíva
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Typ	Názov	Zdôvodnenie	Návrh zmeny
LA_	R_L1	Aktuálna legislatíva nedostatočne popisuje procesy, ktoré bude vykonávať systém	Zdôvodnenie zaradenia	Zdôvodnenie zmeny
	R_L2	Pravidlá pre výkon agendy na úseku zbraní a streliva sú rozptýlené vo viacerých vykonávacích predpisoch čo znepriehľadňuje výkon agendy na úseku zbraní a streliva		
	R_L3	Aktuálne sa pripravuje novela zákona č 190/2003 Z. z., pričom zoznam zmien z nej vyplývajúcich je v čase spracovania štúdie neznámy		

1.3. Motivácia

1.3.1. Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.

Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Zainteresovaný	Popis
ST_X		Bližšie spresnenie role, tímu, alebo organizácie .

1.3.2. Ciele OP II - PO7

Ktoré ciele OPII projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II

ID cieľa OPII/OPEVS	Meno cieľa	Reformný zámer EVS (A/N/NA)	Spôsob naplnenia cieľa
ciel_po7_4	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov		Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali, a aby boli rýchle a personalizované.
ciel_po7_5	Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát		Všetky dáta verejnej správy, ktoré nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé alebo osobné údaje, by mali byť zverejňované ako otvorené dáta, prostredníctvom verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie voľné použitie.

ciel_po7_8	Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu		Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov, pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.
ciel_po7_7	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami		Hlavný zámer tohto špecifického cieľa je podporiť túto reformu modernými informačnými technológiami a zároveň umožniť implementáciu najlepších skúseností v tejto oblasti. Zavádzanie systémov s optimalizovanými workflow a elektronizovanými úlohami, analytických systémov, systémov pre zdieľanie znalostí, systémov pre manažment kvality a podporných informačných systémov v cloudu ako Software as a Service, bude koordinované s ostatnými aktivitami reformy.
ciel_po7_3	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov		Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií.

1.3.3. Architektonické ciele

Koncový stav, prínos.

Tabuľka 7 Zoznam cieľov

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Cieľ	Spôsob naplnenia cieľa	Zainteresovaní
ciel_10	Zlepšime výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií	Zrýchlenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožiteľné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT nso zameraním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy a jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.	
ciel_7	Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre občanov	Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali a boli rýchle a personalizované.	
ciel_14	Zlepšime dostupnosť údajov verejnej správy vo forme otvorených údajov	Všetky údaje verejnej správy, ktoré nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé alebo osobné údaje zverejníme ako otvorené údaje, prostredníctvom verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie voľné použitie.	
ciel_8	Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre podnikateľov	Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií.	
ciel_15	Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu	Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.	

1.3.4. Architektonické princípy

Architektonické princípy, ktoré musia byť realizované.

Tabuľka 8 Princípy

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Typ	Názov	Popis	Spôsob plnenia
------------	-----	-------	-------	----------------

princip_19	Princíp	TECHNOLOGICKÁ INTEROPERABILITA	Softvér a hardvér vo verejnej správe musí byť v súlade s definovanými štandardami, ktoré podporujú interoperabilitu údajov, aplikácií a technológií, a to v celom európskom priestore.	
princip_7	Princíp	SLUŽBY AKO SITUÁCIE	Používateľom sú ponúkané služby ako súčasť riešenia ich životných situácií (ďalej aj ako „ŽS“).	
princip_12	Princíp	SPÄTNÁ VÄZBA	Používatelia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhovať zlepšenia a podobne. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom majú používatelia možnosť konštruktívne presadzovať svoje záujmy.	
princip_3	Princíp	PROAKTIVITA	Verejná správa ponúkne všade tam, kde je to možné, poskytovanie takých služieb, ktoré používateľ v danom okamihu potrebuje, prípadne ich bude vykonávať z vlastnej iniciatívy s možnosťou odmietnutia toho postupu zo strany používateľa.	
princip_14	Princíp	ÚDAJE SÚ DOSTUPNÉ A ZDIELANÉ	Používatelia majú prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností. Údaje sú zdieľané naprieč verejnou správou v súlade s legislatívou.	
princip_6	Princíp	UNIFORMITA	Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa cez akýkoľvek kanál jednotná a používa štandardné postupy a riešenia.	
princip_9	Princíp	TRANSPARENTNÝ PRÍSTUP K SLUŽBÁM	Používatelia majú pri používaní elektronických služieb prístup ku všetkým relevantným informáciám s výnimkou tých, ktorých sprístupňovanie je zo zákona obmedzené alebo zamietnuté. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o postupe riešenia, o maximálnom čase jej vybavenia, použitých informáciách a výsledku. V prípade, keď ide o službu komplexnú (to je pozostávajúcu z viacerých navzájom súvisiacich aktivít) a je to relevantné, inje klient informovaný o zmene stavu jeho požiadavky (to znamená, že počas vybavovania jeho požiadavky vie zistiť, v akom stave sa práve nachádza).	
princip_23	Princíp	PRAVOSŤ ÚDAJOV	Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnotnosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.	
princip_15	Princíp	ÚDAJE SÚ ZROZUMITEĽNÉ	Využívajú sa spoločné údajové ontológie a definície konceptov. Koncepty a vzťahy medzi nimi sú konzistentne definované v celej verejnej správe pre danú problematiku a definície sú zrozumiteľné a sú k dispozícii.	
princip_2	Princíp	ORIENTÁCIA NA SLUŽBY	Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovať používateľsky priateľské elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.	
princip_20	Princíp	OTVORENÉ ŠTANDARDY	Prednostne sa používajú otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie na zabezpečenie technologickej neutrálnosti.	
princip_24	Princíp	TRANSPARENTNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, musí byť zabezpečený postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť.	
princip_5	Princíp	PRÍSTUPNOSŤ	Služba je ľahko prístupná pre každého občana Európskej únie, aj zdravotne, sociálne, či inak znevýhodneného používateľa. Poskytovatelia služieb musia prispôbiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Ide teda aj o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používateľskú priateľnosť metód komunikácie.	
princip_13	Princíp	ÚDAJE SÚ AKTÍVA	Údaje sú aktívne, ktoré majú hodnotu a sú podľa toho riadené a spravované. Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho správnosť.	
princip_16	Princíp	OTVORENOSŤ ÚDAJOV	Údaje otvorenej vlády musia byť dostupné a prehľadné. Vybrané množiny v legislatíve definovaných údajov nebudú podliehať princípom otvorených údajov.	
princip_25	Princíp	AUDITOVATEĽNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.	
princip_11	Princíp	KVALITA A SPOĽAHLIVOSŤ	Používatelia sa môžu spoľahnúť, že poskytovateľ služieb bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.	
princip_21	Princíp	VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE	Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.	
princip_1	Princíp	ZODPOVEDNOSŤ A SPRÁVA SLUŽIEB	Každá služba, či už jednoduchá alebo komplexná musí mať jasne definovaného správcu, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.	
princip_4	Princíp	JEDNODUCHÁ NAVIGÁCIA	Používatelia jednoducho nájdu požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.	

princip_8	Princíp	OKAMŽITÉ VYBAVENIE	Všade tam, kde je to možné, alebo kde to bude možné po úprave legislatívy, budú poskytované samoobslužné online služby, v rámci ktorých sú podania vybavované okamžite. V ostatných prípadoch, keď je nevyhnutná akcia zamestnanca verejnej správy, sú podania vybavované v čo najkratšom možnom čase.	
princip_17	Princíp	SPOLOČNÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií.	
princip_10	Princíp	JEDEN KRÁT A DOSŤ	Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.	
princip_22	Princíp	BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV	Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).	
princip_18	Princíp	JEDNODUCHÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie verejnej správy sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa používateľsky prívetivá, takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácií rieši.	
princip_27	Princíp	ORIENTÁCIA NA KLIENTA	Verejná správa aktívne pracuje so skupinami klientov s cieľom vytvoriť také služby, ktoré sú klientmi vyžadované alebo preferované, a sú pre klienta jednoducho použiteľné. Verejná správa vzdeláva klientov svojich služieb o tom, aké služby sú vytvorené, ako sa používajú. Za klientov sú považovaní občania, podnikatelia ale i úradníci, ktorí sa službám venujú.	
princip_30	Princíp	EFEKTÍVNOSŤ A PRIDANÁ HODNOTA	Informatizácia verejnej správy sleduje najvyššiu hodnotu za peniaze a prebieha na základe kontinuálneho vyhodnocovania nákladov a prínosov.	
princip_31	Princíp	OTVORENÉ API	Aplikačné rozhrania elektronických služieb sú verejné pre dôveryhodné aplikácie tretích strán. Aplikačné rozhrania v informačných systémov sú budované spôsobom umožňujúcim ich použitie komukoľvek (po splnení určených podmienok). Špecificky všetky služby informačných systémov, ktoré sú dostupné grafickým rozhraním majú byť dostupné aj otvoreným aplikačným rozhraním.	
princip_32	Princíp	MODULÁRNOSŤ	Aplikácie IKT sú členené na menšie samostatné časti, ktoré sú prepojené dobre definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešení.	

1.4. Biznis architektúra

1.4.1. Koncové služby

Koncové služby, ktoré budú výstupom projektu.

Tabuľka 9 Biznis služby

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

Kód a názov koncovej služby:	ks_336255 Poskytovanie výpisu zo živnostenského registra	
Popis:		
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	2 - s nízkym zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	Ústredný portál verejnej správy špecializovaný portál	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:		
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby		
3. Pomer elektronických transakcií		

Kód a názov koncovej služby:	ks_336258 Uznávanie odbornej praxe a kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia	
Popis:		
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	

Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	2 - s nízkym zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	Ústredný portál verejnej správy špecializovaný portál	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:		
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby		
3. Pomer elektronických transakcií		

Kód a názov koncovkej služby:	ks_336256 Ohlasovanie živnosti	
Popis:		
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	2 - s nízkym zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	Ústredný portál verejnej správy špecializovaný portál	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:		
Generická:	Nie	

Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby		
3. Pomer elektronických transakcií		

Kód a názov koncovkej služby:	ks_336260 Vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis	
Popis:		
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	2 - s nízkym zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	Ústredný portál verejnej správy špecializovaný portál	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:		
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby		
3. Pomer elektronických transakcií		

Kód a názov koncovkej služby:	ks_336259 Oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky	
Popis:		
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	

Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	2 - s nízkym zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	Ústredný portál verejnej správy špecializovaný portál	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:		
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby		
3. Pomer elektronických transakcií		

Kód a názov koncovkej služby:	ks_336257 Oznamovanie zmeny živnosti	
Popis:		
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	2 - s nízkym zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	Ústredný portál verejnej správy špecializovaný portál	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:		
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	

Koncovú službu realizuje AS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby		
3. Pomer elektronických transakcií		
Kód a názov koncovej služby:	ks_336261 Vydanie potvrdenia o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané	
Popis:		
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	2 - s nízkym zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	Ústredný portál verejnej správy špecializovaný portál	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:		
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby		
3. Pomer elektronických transakcií		

Tabuľka 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené:
Údaje sa vyplňajú manuálne.

1.5. Architektúra informačných systémov

1.5.1. Informačné systémy (ISVS)

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácií, ktoré budú projektom rozvíjané alebo budované.

Tabuľka 11 Zoznam informačných systémov

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Názov informačného systému	Manažér ISVS	Počet používateľov	Modul ISVS - kód	Modul ISVS - názov
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN (7)).	Osoba zodpovedná za správu a prevádzku predmetného ISVS			

1.5.2. Aplikačné služby

Príloha obsahuje služby, ktoré budú výstupom projektu.

Tabuľka 12 Poskytované aplikačné služby

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58052Čítanie údajov z živnostenského registra	
Popis:		
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Živnostenský register 2021	
Aplikačná služba realizuje KS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánnych pripojení		
Počet volaní služby		
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58053Zápis údajov do živnostenského registra	
Popis:		
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Živnostenský register 2021	
Aplikačná služba realizuje KS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový

Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánnych pripojení		
Počet volaní služby		
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58054Publish subscribe notifikácia zmien z živnostenského registra	
Popis:		
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Živnostenský register 2021	
Aplikačná služba realizuje KS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánnych pripojení		
Počet volaní služby		
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58055Poskytnutie identifikátora podľa vyhľadávacích kritérií z živnostenského registra	
Popis:		
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Živnostenský register 2021	
Aplikačná služba realizuje KS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		

Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánných pripojení		
Počet volaní služby		
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58056Sledovanie stavu spracovania konania v živnostenskom registri	
Popis:		
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Živnostenský register 2021	
Aplikačná služba realizuje KS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánných pripojení		
Počet volaní služby		
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58057Integračná služba živnostenského registra	
Popis:		
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Živnostenský register 2021	
Aplikačná služba realizuje KS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		

Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánných pripojení		
Počet volaní služby		
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Tabuľka 13 Zoznam pôvodných AS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené:
Údaje sa vyplňajú manuálne.

1.5.3. Aplikačné rozhrania - endpoint

Prístupový bod, ktorý sprístupňuje aplikačnú službu (Poskytované aplikačné služby) používateľom alebo iným aplikačným komponentom.

Tabuľka 14 Aplikačné rozhrania

MetaIS kód	Názov	Popis	AS	BS
X		Stručný a jasný popis daného rozhrania s dôrazom na vymedzenie jeho cieľov.		

1.5.4. Integrácie projektu

Príloha, ktorá obsahuje evidenciu všetkých existujúcich a plánovaných integrácií v predmetnom rozsahu projektu na jednotlivé IS VS až na úroveň poskytovaných služieb.

Tabuľka 15 Integrácie projektu

MetaIS kód	Informačný systém	Kód konzumenta	Názov aplikačnej služby	Kód poskytovateľa	Popis	AS (8)	BS (9)
X	Názov ISVS na ktorý existuje, alebo má byť uskutočnená integrácia..		Názov služby IS, na ktorú existuje, alebo má byť uskutočnená integrácia		Zdôvodnenie integrácie.		

(8) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(9) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

1.6. Technologické prostriedky

1.6.1. Platforma

Príloha obsahuje platformy slúžiacie na výstavbu, integráciu, prevádzku informačných systémov. Na jednej platforme môže byť v prevádzke niekoľko IS.
Tabuľka 16 Platforma

MetaIS kód	Názov	Informačný systém	AS	BS
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno(FQDN).	ID informačného systému z prílohy Zoznam informačných systémov		

1.6.2. Báza dát

Príloha obsahuje zoznamy údajov, uložené v databáze, úložisku, alebo v nejakej forme content managementu.

Tabuľka 17 Báza dát

MetaIS kód	Názov	Informačný systém	Platforma	Veľkosť	Typ informácií	AS	BS
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN).	ID informačného systému z prílohy Zoznam informačných systémov	ID platformy kde je báza dát v prevádzke	Veľkosť v GB	Osobné údaje v zmysle Zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov Dáta v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností Konštrukčné údaje Ekonomické údaje Štatistické údaje Oficiálne registre Geoinformácie Backoffice údaje pracovníkov VS (emaily) Neštruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana Štruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana		

1.6.3. Komunikačná infraštruktúra

Príloha obsahuje aktívne sieťové prvky dátového centra (Switche, Routre, Firewally, Loadbalancery, ...).

Tabuľka 18 Komunikačná infraštruktúra

MetaIS kód	Názov	Typ siete	Počet	Výrobca	Typ	Sieť	Rok ukončenia životnosti	AS (1 2)	BS (1 3)
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN). Uvádzajú sa aj zariadenia sprostredkovávajúce bezdrôtové pripojenie(WiFi AP).	Využívaný typ siete. 100 Mb, 1 Gb, 10 Gb, 40 Gb			Typové označenie zariadenia	Lokálna sieť, MVnet, Govnet, FINnet, ...			

(12) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(13) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyraďenie)

(14) http://en.wikipedia.org/wiki/Standard_RAID_levels

1.6.4. Dátové centrum - sála

Príloha obsahuje miesta prevádzky aplikačných a technologických prostriedkov. Miesto je potrebné uviesť aj v prípade, že nemá parametre dátového centra, alebo sály (t.j. je to len obyčajná miestnosť, alebo kancelária).

Tabuľka 19 Dátové centrum - sála

MetaIS kód	Názov	Kontaktná osoba zodpovedná za dátovú sálu	Lokalita	AS (15)	BS (16)
X		Titul, Meno a Priezvisko Telefón e-mail	Adresa		

1.7. Implementácia a migrácia

1.7.1. Harmonogram projektu

Tabuľka 20 Harmonogram projektu

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Aktivita	Dĺžka trvania
HP_X	Názov aktivity	Dĺžka trvania aktivity v mesiacoch

(15) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(16) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

1.8. Prevádzka

Tabuľka 21 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám
Údaje sa vyplňajú manuálne.

Kategória technického problému	Popis
A – kritická	Systém ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu systému aspoň v obmedzenom stave.
B – vysoká	Systém má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady. Kľúčová funkcionality je obmedzená.
C - normálna	Systém vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov ale funkčnosť systému je obmedzená. Systém nespôsobuje trvalú stratu údajov alebo ich vážne poškodenie.

1.8.1. Dodávateľská podpora

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o podpore párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve), ktoré zabezpečujú dodávateľskú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou dodávateľskou podporou týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Dodávateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho dodávateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 22 Dodávateľská podpora

Údaje sa vyplňajú manuálne.

(17) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(18) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

1.8.2. Podpora vlastnými zdrojmi

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam organizačných zložiek (organizácie, alebo podriadenej organizácie) párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov), ktoré zabezpečujú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou podporou týchto prostriedkov vlastnými zdrojmi organizácie. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Počet pracovníkov je povinný údaj, a má hovoriť o organizačnom dopade. Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 23 Podpora vlastnými zdrojmi

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Organizačná zložka	Počet pracovníkov	Lokalita	Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov	
PP_X			Adresa kde sa pracovníci nachádzajú		Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu	
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota			
	Poskytovaná úroveň podpory		N/A, L1,L2,L3,L4(19)			
	Forma podpory		N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste,			
	Riešenie redundancie prostriedkov		N/A, stand-by, cluster, geo-cluster			
	Spôsob zálohovania		N/A, plné, inkrementálne, diferenčné, kombinovaný plán			
	Rozsah zálohovania		N/A, všetko, vybrané údaje			
	Doba zotavenia (RTO)(20)		N/A, alebo čas v hodinách			
	Je záloha pravidelne validovaná		N/A, Áno, Nie			
	Miera dostupnosti		N/A, alebo 90% - 99.999%			
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		N/A, Áno, Nie			
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		N/A, Nie, Áno - výška			
	Časové okno plánovaných výpadkov		N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách			
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		N/A, Áno, Nie			
	Interval pravidelnej údržby		N/A, alebo uvedený časový interval			
			Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
	Riešenie problému kategórie A		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie B		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie C		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod

(19) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(20) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

1.8.3. Prostriedky v prenájme

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o prenájme párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve). Pre prostriedky, ktoré organizácia nevlastní, ale využíva ich formou prenájmu. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovaným prenájmom. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Poskytovateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho Poskytovateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 24 Prostriedky v prenájme

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Identifikátor (názov) zmluvy	Poskytovateľ	Platnosť prenájmu od-do	Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov
PP_X					Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota		
	Poskytovaná úroveň podpory		N/A, L1,L2,L3,L4 (21)		
	Forma podpory		N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste,		
	Riešenie redundancie prostriedkov		N/A, stand-by, cluster, geo-cluster		
	Spôsob zálohovania		N/A, plné, inkrementálne, diferenciálne, kombinovaný plán		
	Rozsah zálohovania		N/A, všetko, vybrané údaje		
	Doba zotavenia (RTO) (22)		N/A, alebo čas v hodinách		
	Je záloha pravidelne validovaná		N/A, Áno, Nie		
	Miera dostupnosti		N/A, alebo 90% - 99.999%		
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		N/A, Áno, Nie		
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		N/A, Nie, Áno - výška		
	Časové okno plánovaných výpadkov		N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách		
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		N/A, Áno, Nie		
	Interval pravidelnej údržby		N/A, alebo uvedený časový interval		
			Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe
	Riešenie problému kategórie A		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie B		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie C		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod

(21) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(22) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

1.9. Ekonomická analýza (23)

Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

1.9.1. Podmienky udržateľnosti

Tabuľka 25 Podmienky udržateľnosti
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Podmienka udržateľnosti	Popis / zdôvodnenie
PU_X		

1.9.2. Analýza citlivosti

V analýze citlivosti, sa určujú „kritické“ premenné alebo parametre modelu (t. j. tie, ktorých pozitívne alebo negatívne odchýlky majú najväčší vplyv na ukazovatele výkonnosti daného projektu)

Tabuľka 26 Kritické premenné
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kritická premenná	Popis
KP_X	Kritické premenné sú tie, pri ktorých odchýlka 1 % spôsobí odchýlku viac ako 1 % hodnoty NPV.	

(23) Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

1.9.3. Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Tabuľka 27 Test štátnej pomoci

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kontrolná otázka	A/N/NA	Bližšia špecifikácia odpovede
1	Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?		(Např. je možné preukázať, že vykonávané činnosti sú výkonom verejnej moci alebo ide o služby čisto sociálnej povahy? Ak odpoveď je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.)
2	Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?		
3	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?		(V prípade negatívnej odpovede je potrebné zdôvodniť ktoré kritérium nebolo splnené vrátane podrobnej identifikácie dôvodu prečo nebolo splnené. Pre účely nesplnenia podmienok štátnej pomoci je postačujúce nesplnenie minimálne jedného kritéria.)
4	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované, b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom, c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk, d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov?		(Poskytovateľ pomoci zdôvodní splnenie jednotlivých kritérií a podmienky osobitného charakteru služby.)
5	Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?		(Iba pre účely pomoci de minimis vrátane pomoci de minimis SVHZ.)
Vyhodnotenie			(V závislosti od hodnotenia poskytovateľ pomoci uvedie či ide o "štátnu pomoc"; "pravidlá štátnej pomoci sa neuplatňujú"; "nie je štátna pomoc"; "SVHZ"; "pomoc de minimis"; "pomoc de minimis - SVHZ")