**OHLÁSENIE VOĽNEJ, REMESELNEJ A VIAZANEJ ŽIVNOSTI –** **FYZICKÁ OSOBA**

**SZABADON GYAKOROLHATÓ, SZAKKÉPESÍTÉS ALAPJÁN GYAKOROLHATÓ ÉS SZAKVIZSGÁHOZ KÖTÖTT VÁLLALKOZÓI TEVÉKENYSÉG BEJELENTÉSE - TERMÉSZETES SZEMÉLY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Názov činnosti /** | **Ohlásenie voľnej, remeselnej a viazanej živnosti –** |
|  | **procesu** | **fyzická osoba (FO)** |  |  |  |
|  | **A tevékenység/folyamat megnevezése** | **Szabadon gyakorolható, szakképesítés alapján gyakorol-****ható és szakvizsgához kötött vállalkozói tevékenység****bejelentése -** **természetes személy (TSZ)** |
|  |  |  |
| **2** | **Výsledný dokument** | Osvedčenie o živnostenskom oprávnení / Rozhodnutie |
|  |  | (napr. o nevzniknutí živnostenského oprávnenia; |  |
|  |  | o zastavení konania pri neodstránení chýb podaní; |  |
|  |  | a o tom, že podanie nie je ohlásením; o zastavení |  |
|  |  | konania, atď.) |  |  |  |
|  | **Kimeneti dokumentum** | Vállalkozói engedély / Határozat (pl. a vállalkozói engedély kiadásának elutasításáról; az eljárás felfüggesztéséről a beadványban felmerülő hibák kijavításának elmulasztása miatt; valamint arról, hogy a beadvány nem minősül bejelentésnek; az eljárás felfüggesztéséről; stb.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Žiadateľ** | Občan |  |  |  |  |
|  | **Kérelmező** |  Magánszemély |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Požadované** |  | doklad totožnosti, |  |  |
|  | **dokumenty** | doklad o odbornej spôsobilosti podnikateľa alebo |
|  | **(prílohy)** |  | zodpovedného zástupcu (v prípade ohlasovania |
|  |  |  | viazanej alebo remeselnej živnosti), |  |
|  |  | doklad o oprávnení užívať nehnuteľnosť, ktorá je |
|  |  |  | uvedená ako miesto podnikania, ak adresa miesta |
|  |  |  | podnikania je odlišná od miesta bydliska, u |
|  |  |  | zahraničnej | osoby | oprávnenie | užívať |
|  |  |  | nehnuteľnosť, ktorú uviedla ako miesto činnosti |
|  |  |  | podniku zahraničnej osoby alebo miesto činnosti |
|  |  |  | organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby, |
|  |  | výpis z registra trestov osôb, ktoré nie sú štátnymi |
|  |  |  | občanmi SR a na ktoré sa vzťahuje podmienka |
|  |  |  | bezúhonnosti, |  |  |  |
|  |  | súhlas zodpovedného zástupcu s ustanovením do |
|  |  |  | funkcie, |  |  |  |
|  |  | v prípade využitia možnosti požiadať o zápis FO |
|  |  |  | do Obchodného registra SR prostredníctvom |
|  |  |  | JKM je potrebné spolu s ohlásením predložiť aj |
|  |  |  | všetky prílohy vyžadované registrovým súdom na |
|  |  |  | zápis do Obchodného registra SR |  |
|  | **Az ügyintézéshez szükséges****dokumentumok****(mellékletek)** | személyazonosító okmány,a vállalkozónak vagy a vállalkozás felelős képviselőjének szakmai alkalmasságát igazoló dokumentum (szakvizsgához kötött vagy szakképesítés alapján gyakorolható vállalkozói tevékenység bejelentése esetén),a vállalkozás helyeként feltüntetett ingatlan használati jogát igazoló dokumentum, amennyiben a vállalkozás helye eltér a lakcímtől, külföldi vállalkozás tevékenységi helyeként vagy külföldi vállalkozás szervezeti egységének tevékenységi helyeként feltüntetett ingatlan használati jogát igazoló dokumentum,hatósági erkölcsi bizonyítvány, ha nem szlovák állampolgárságú személyről van szó, aki esetében követelmény a büntetlen előélet, a felelős képviselő nyilatkozata arról, hogy egyetért a tisztségbe történő kinevezésével,amennyiben az ügyfél egyablakos ügyintézési ponton keresztül kéri természetes személyként történő bejegyzését a Szlovák Köztársaság Cégnyilvántartásába, a bejelentéshez csatolni kell a cégbíróság által igényelt, minden szükséges dokumentumot. |
|  |  |  |  |
| **5** | **Správne poplatky** |  | **voľné živnosti**: pri elektronickom ohlásení |
|  |  |  | prostredníctvom ÚPVS sa správny poplatok |
|  |  |  | neplatí |  |  |  |
|  |  | **remeselné** | **alebo** | **viazané živnosti**: pri |
|  |  |  | elektronickom ohlásení cez ÚPVS je poplatok za |
|  |  |  | každú živnosť 7,50 € |  |  |
|   |  **Közigazgatási illeték** |  **szabadon gyakorolható vállalkozás:** a központi közigazgatási portálon keresztül történő elektronikus bejelentés illetékmentes **szakképesítés alapján gyakorolható vállalkozás vagy szakvizsgához kötött vállalkozás**: a központi közigazgatási portálon keresztül történő elektronikus bejelentés illetéke vállalkozói tevékenységenként 7,50 € |
|  |  |  |  |
| **6** | **Súdne poplatky (pri** | **75 €** za fyzickú osobu podnikateľa |  |
|  | **zápise do Obchodného** | **15 €** za organizačnú zložku fyzickej osoby |  |
|  | **registra SR)** |  |  |  |  |  |
|   | **Bírósági illeték (az SZK Cégnyilvántartásába történő bejegyzéskor)** |  **75 €** egyéni vállalkozó természetes személy esetén **15 €** természetes személy szervezeti egysége esetén |
|  |  |  |  |  |  |  |

Príloha č.4 k listu SVS-OZP-2016/034938-001

4. sz. melléklet az SVS-OZP-2016/034938-001 sz. laphoz

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Miesto** | **vybavenia** | miestne príslušný okresný (živnostenský) úrad (JKM) |
|  | **(úrad)** |  | podľa bydliska FO |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  **Az ügyintézés helye** **(hatóság)** |  a természetes személy lakóhelye szerint illetékes járási (vállalkozási) hivatal (egyablakos ügyintézési pont)  |
|  |
| **8** | **Doba vybavenia** |  |  | **3 pracovné dni** na vydanie osvedčenia o |
|  |  |  |  |  | živnostenskom oprávnení odo dňa, kedy je |
|  |  |  |  |  | ohlásenie živnosti kompletné (t. j. sú doručené |
|  |  |  |  |  | výpisy z registra trestov a platba za správny |
|  |  |  |  |  | poplatok je odpočítaná z účtu žiadateľa) |
|  |  |  |  | **2 pracovné dni** | na zápis | FO do obchodného |
|  |  |  |  |  | registra |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  **Ügyintézési idő** |  **3 munkanap** vállalkozói engedély kiállítására; a határidőt a hiánytalan kérelem benyújtásától kell számítani (azaz attól kezdve, amikor a kérelmező minden erkölcsi bizonyítványt benyújtott, és a közigazgatási illeték összege elutalásra került a kérelmező számlájáról)  **2 munkanap** természetes személy cégnyilvántartásba történő bejegyzésére  |
|  |
| **9** | **Elektronický podpis** | áno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **žiadateľa** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  **A kérelmező elektronikus aláírása** |  igen |
|  |
| **10** | **Spôsob prevzatia** |  |  | osobne/splnomocnenec |  |  |  |
|  |  |  |  |  | poštou |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | elektronicky |  |  |  |  |
|  |  **Az átvétel módja** | személyesen/ meghatalmazott útján postai úton elektronikusan |
|  |
| **11** | **Miesto prevzatia** |  |  | miestne príslušný okresný (živnostenský) úrad |
|  |  |  |  |  | (JKM) podľa bydliska FO |  |  |
|  |  |  |  | na poštovej adrese, ktorú uviedol podnikateľ v |
|  |  |  |  |  | ohlásení |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | elektronická schránka žiadateľa |
|   |  **Az átvétel helye** | a természetes személy lakóhelye szerinti járási (vállalkozási) hivatal (egyablakos ügyintézési pont)a vállalkozónak a kérelemben feltüntetett postacímea kérelmező elektronikus fiókja |
|  |
| **12** | **Priebeh činnosti /** | 1. |  | žiadateľ zašle vyplnené podanie podpísané |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **procesu** |  |  |  |  | zaručeným elektronickým podpisom\* cez ÚPVS |
|  |  |  |  |  |  | spolu s prílohami podpísanými zaručeným |
|  |  |  |  |  |  | elektronickým podpisom\*\* |  |  |
|  |  |  | 2. ÚPVS | overí zaručený | elektronický podpis |  |
|  |  |  |  |  |  | žiadateľa (overenie podpisu môže trvať najviac |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 24 hodín), po overení podpisu je podanie zaslané |
|  |  |  |  |  |  | do centrálnej podateľne JKM |
|  |  |  | 3. |  | keď podanie príde do centrálnej podateľne |
|  |  |  |  |  |  | JKM, žiadateľ | dostane | správu o platobných |
|  |  |  |  |  |  | podmienkach (termín na uhradenie správneho |
|  |  |  |  |  |  | poplatku je do 15 dní odo dňa prijatia správy) – |
|  |  |  |  |  |  | poplatok je možné uhradiť buď cez internet |
|  |  |  |  |  |  | banking, alebo poštovou poukážkou na účet |
|  |  |  |  |  |  | Štátnej pokladnice (údaje potrebné pre realizáciu |
|  |  |  |  |  |  | tejto operácie sú uvedené v správe) |
|  |  |  | 4. miestne |  | príslušné JKM |  | stiahne podanie z |
|  |  |  |  |  |  | centrálnej podateľne | do | administratívneho |
|  |  |  |  |  |  | systému úradu a žiadateľovi zašle do |
|  |  |  |  |  |  | elektronickej schránky **správu o prijatí podania** |
|  |  |  |  |  |  | **a pridelení spisového čísla** (sťahovanie podaní |
|  |  |  |  |  |  | prebieha niekoľkokrát denne) |
|  |  **Ügyintézés menete**   | 1. A kérelmező a központi közigazgatási portálon keresztül elküldi a minősített elektronikus aláírással\* ellátott beadványát és az ugyancsak minősített elektronikus aláírással ellátott mellékleteket.\*\*
2. A központi közigazgatási portál ellenőrzi a kérelmező minősített elektronikus aláírását (az ellenőrzés legfeljebb 24 órát vehet igénybe), majd ezt követően a beadványt továbbítja az egyablakos ügyintézési pont központi iktatójába.
3. A beadvány iktatóba érkezését követően a kérelmezőt üzenetben tájékoztatják a fizetési feltételekről (a közigazgatási illetéket az üzenet beérkezésétől számított 15 napon belül kell befizetni); az illeték internetbankon keresztül vagy postai utalványon utalható az Államkincstár számlájára (az utaláshoz szükséges adatokat az üzenet tartalmazza).
4. A helyileg illetékes egyablakos ügyintézési pont a központi iktatóból letölti a beadványt a hivatal adminisztrációs rendszerébe, és **üzenetet küld a kérelmező elektronikus fiókjába a beadvány érkeztetéséről és ügyszámáról** (a beadványokat naponta többször letöltik).
 |

Príloha č.4 k listu SVS-OZP-2016/034938-001

4. sz. melléklet az SVS-OZP-2016/034938-001 sz. laphoz

* 1. JKM vyžiada výpisy z registra trestov (výpis je zvyčajne doručený na JKM do cca 10 min. od jeho vyžiadania)
	2. v prípade, ak je potrebné doplniť/opraviť podanie, JKM vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov podania (lehota na odstránenie nedostatkov je 15 dní, v prípade závažných dôvodov, môže byť táto lehota i opakovane predĺžená)
	3. ekonomický odbor úradu vyznačí prijatie platby za podanie (prijatie platby sa vyznačuje každý deň ráno na základe dávok zo Štátnej pokladnice)
	4. ak je podanie kompletné a správne, žiadateľ **dostane správu o vybavení podania**
	5. JKM vydá osvedčenie o živnostenskom oprávnení a zašle ho elektronicky do elektronickej schránky žiadateľa (papierovú formu osvedčenia si môže žiadateľ vyzdvihnúť na JKM, alebo mu ho JKM zašle poštou, podľa toho, ako si zvolil na ohlásení)
	6. ak žiadateľ požiadal JKM aj o zápis do obchodného registra, JKM zašle návrh na zápis a potrebné dokumenty na príslušný registrový súd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Az egyablakos ügyintézési pont lekéri a hatósági erkölcsi bizonyítványokat (a bizonyítvány általában a lekéréstől számított 10 percen belül beérkezik az egyablakos ügyintézési ponthoz).
2. Ha szükség van a beadvány kiegészítésére/kijavítására, az egyablakos ügyintézési pont a kérelmezőt a hiányosságok megszüntetésére szólítja fel (a hiányosságok megszüntetésére megszabott határidő 15 nap, amely alapos indokkal akár ismételten is meghosszabbítható).
3. A hivatal gazdasági osztálya jelzi az iraton az eljárási illeték beérkezését (erre reggelenként kerül sor az Államkincstártól beérkezett összegek alapján).
4. Ha a beadvány hiánytalan és hibátlan, a hivatal **értesíti a kérelmezőt a beadvány elintézéséről.**
5. Az egyablakos ügyintézési pont kiállítja a vállalkozói engedélyt, és azt elektronikusan megküldi a kérelmező elektronikus fiókjába (a papíralapú engedélyt a kérelmező személyesen veheti át az ügyintézési ponton, vagy postai úton kaphatja meg attól függően, melyik átvételi módot jelölte meg a beadványban).
6. Ha a kérelmező az ügyintézési ponton a cégnyilvántartásba történő bejegyzést is kérte, az ügyintézési pont a kérelmet és a szükséges dokumentumokat megküldi az illetékes cégbíróságnak.
 |

* Pre účely elektronickej komunikácie s JKM je možné použiť len zaručený elektronický podpis žiadateľa založený na kvalifikovanom certifikáte (ďalej len „zaručený elektronický podpis“).

Az egyablakos ügyintézési ponttal való elektronikus kapcsolattartás céljára kizárólag minősített tanúsítványon alapuló minősített elektronikus aláírás alkalmazható (a továbbiakban: „minősített elektronikus aláírás“).

* Naskenované prílohy by mali byť vo formáte PDF, TIFF alebo RTF a podpísané zaručeným elektronickým podpisom vytvoreným v programe Q-Sign 4.2 alebo vyššom alebo v programe Designer Desktop Signer 2.0.

A mellékletek szkennelt példányát PDF, TIFF vagy RTF formátumban kell feltölteni, valamint Q-Sign 4.2 vagy ennél magasabb verziószámú, illetve Designer Desktop Signer 2.0 program segítségével létrehozott minősített elektronikus aláírással kell ellátni.