3/XIII/1

U s m e r n e n i e
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre krajské úrady a obvodné úrady k plneniu úloh obsiahnutých
v „Harmonograme zabezpečenia úloh v súvisiacich so zrušením krajských úradov a s posilnením postavenia a pôsobnosti obvodných úradov“

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
Číslo: SVS-202-2007/01884
Bratislava 25. apríla 2007
Vybavuje: JUDr. Anna Rosinská
Číslo telefónu: 4859 2211
Číslo faxu: 43334674

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky v súvislosti s uznesením vlády Slovenskej republiky číslo 165 z 28. februára 2007 k správe o analýze vývoja a súčasného stavu verejnej správy a návrhu opatrení, ktorým vláda Slovenskej republiky schválila návrh na zrušenie krajských úradov vydáva usmernenie na plnenie úloh súvisiacich so zrušením krajských úradov a s prechodom ich pôsobností do kompetencií obvodných úradov. Súčasťou usmernenia je „Harmonogram zabezpečenia úloh súvisiacich so zrušením krajských úradov a s posilnením postavenia a pôsobnosti obvodných úradov“, ktorý je uvedený v prílohe.

Ing. Jozef Liška, v. r.
generálny riaditeľ
sekcie verejnej správy
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Príloha k usmerneniu Ministerstva vnútra
Slovenskej republiky č. XIII/1

H a r m o n o g r a m
zabezpečenia úloh súvisiacich so zrušením krajských úradov a s posilnením postavenia a pôsobnosti obvodných úradov

Harmonogram zabezpečenia úloh súvisiacich so zrušením krajských úradov k 1. októbru 2007 (ďalej len „harmonogram“) obsahuje vecné úlohy a časový postup.

Harmonogram sa člení na tieto časti:

A. Úlohy súvisiace so zrušením krajských úradov.
B. Úlohy súvisiace so zmenou postavenia a pôsobnosti obvodných úradov.

Jednotlivé časti obsahujú úlohy v oblasti
1. organizačnej,
2. legislatívnej,
3. finančnej,
4. personálnej,
5. priestorového a materiálno-technického zabezpečenia,
6. informačných technológií.

A. Úlohy súvisiace so zrušením krajských úradov

A.1. V oblasti organizačnej

A.1.1. Vydať usmernenie pre krajské úrady a obvodné úrady o vyraďovaní registratúrnych záznamov.

Z: Ministerstvo vnútra SR
odbor archívov a registratúr
T: do 15. mája 2007

A.1.2. Vydať usmernenie pre krajské úrady a obvodné úrady o delimitácii registratúrnych záznamov vznikajúcich z činnosti krajských úradov a o ich ďalšej správe.

Z: Ministerstvo vnútra SR
odbor archívov a registratúr SVS
T: do 15. mája 2007

A.1.3. Odovzdať do registratúrneho strediska z jednotlivých organizačných útvarov krajského úradu vybavené a uzatvorené spisy.

Z: prednosta krajského úradu

T: od 15. mája 2007

A.1.4. Zabezpečiť prípravu a realizáciu vyraďovacieho konania všetkých registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota uloženia.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 30. júna 2007

A.1.5. Odovzdať vo vyraďovacom konaní posúdené archívne dokumenty do trvalej archívnej starostlivosti príslušného štátneho archívu.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 31. júla 2007

A.1.6. Zabezpečiť zničenie registratúrnych záznamov, ktoré boli vo vyraďovacom konaní hodnotené ako registratúrne záznamy bez trvalej dokumentárnej hodnoty.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 31. júla 2007

A.1.7. Vyhotoviť protokol a zoznam vybavených a uzatvorených spisov vzniknutých z činnosti krajského úradu, ktoré neboli predmetom vyraďovacieho konania a ktoré budú delimitované na obvodné úrady.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 1. septembra 2007

A.1.8. Vyhotoviť delimitačné protokoly a zoznamy neuzatvorených spisov vecne príslušných k odborným agendám patriacim do kompetencie obvodných úradov a príslušných ministerstiev.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 15. septembra 2007

A.1.9. Odovzdať Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky, Ministerstvu financií Slovenskej republiky, Ministerstvu obrany Slovenskej republiky a Ministerstvu hospodárstva Slovenskej republiky na základe protokolov neuzatvorené spisy vecne príslušné k odborným agendám, ktorých neoddeliteľnou súčasťou budú zoznamy odovzdávaných spisov. Uvedené ministerstvá zabezpečia vo svojich registratúrnych denníkoch, v súlade s registratúrnym poriadkom, evidenciu prevzatých neuzatvorených spisov.

Z: prednosta krajského úradu
prednosta obvodného úradu
T: do 30. septembra 2007

A.1.10. Vykonať vyradenie utajovaných písomností podľa § 19 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 338/2004 Z. z. o administratívnej bezpečnosti (ďalej len „vyhláška č. 338/2004 Z. z.“).

Z: prednosta krajského úradu
a prednosta obvodného úradu
predseda vyraďovacej komisie v krajskom úrade a v obvodnom úrade a ich bezpečnostní zamestnanci
T: 15. mája 2007

A.1.11. Vykonať zmeny označenia stupňa utajenia, alebo zrušenie označenia stupňa utajenia na utajovanej písomnosti, ktorej pôvodcom je krajský úrad a obvodný úrad podľa § 7 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 4 vyhlášky č. 338/2004 Z. z..

Z: prednosta krajského úradu
a prednosta obvodného úradu
bezpečnostný zamestnanec krajského úradu a bezpečnostný zamestnanec obvodného úradu
T: podľa rozhodnutia pôvodcu utajovanej písomnosti

A.1.12. Zabezpečiť nakladanie s utajovanými skutočnosťami tak, aby nedošlo k neoprávnenej manipulácii s nimi.

Z: prednosta krajského úradu
a prednosta obvodného úradu
oprávnená osoba určená oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa utajenia
T: do 15. mája 2007 a priebežne

A.1.13. V krajskom úrade a v obvodnom úrade v sídle kraja zabezpečiť odovzdávanie utajovaných písomnosti podľa § 17 vyhlášky č. 338/2004 Z. z..

Z: prednosta krajského úradu
a prednosta obvodného úradu v sídle kraja
trojčlenná komisia určená prednostom krajského úradu a bezpečnostní zamestnanci krajského úradu a obvodného úradu v sídle kraja
T: do 28.septembra 2007

A.2. V oblasti legislatívnej

A.2.1. Pripraviť novely vyhlášok Ministerstva vnútra Slovenskej republiky týkajúcich sa činnosti krajských úradov na jednotlivých úsekoch štátnej správy.

.

Z: Ministerstvo vnútra SR
príslušné organizačné útvary
T: do 31. augusta 2007

A.3. V oblasti ekonomickej

A.3.1 Pripraviť podklady na vyplatenie mzdových prostriedkov vrátane odvodov do poistných fondov a odvodu dane za zamestnancov krajských úradov a obvodných úradov za mesiac september 2007 a odviesť na účty obvodných úradov.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 14. septembra 2007

A.3.2. Zabezpečiť vyplatenie mzdových prostriedkov vrátane odvodov do poistných fondov a odvodu dane za zamestnancov krajských úradov a obvodných úradov za mesiac september 2007.

Z: prednosta obvodného úradu
T: do 15. októbra 2007

A.3.3.Vykonať mimoriadnu inventarizáciu majetku, pohľadávok a záväzkov na krajských úradoch a obvodných úradoch k 30. 9. 2007.

Z: prednosta krajského úradu
a prednosta obvodného úradu
T: do 14. septembra 2007

A.3.4. Zabezpečiť zaúčtovanie inventarizačných rozdielov do účtovnej závierky k 30. 9.2 007.

Z: prednosta krajského úradu
a prednosta obvodného úradu
T: do 24. septembra 2007

A.3.5.Vykonať mimoriadnu účtovnú závierku krajských úradov a obvodných úradov k 30.9.2007 a odovzdať účtovné výkazy do Štátnej pokladnice prostredníctvom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

Z: prednosta krajského úradu
a prednosta obvodného úradu
T: do 24. septembra 2007

A.3.6. Vypracovať prehľad o záväzkoch, pohľadávkach, zmluvách a súdnych sporoch, ktoré prechádzajú na obvodné úrady v členení podľa obvodných úradov a priložiť príslušnú dokumentáciu vrátane návrhov platobných rozkazov a zoznamu exekučných konaní.

Z: prednosta krajského úradu
T: 14. septembra 2007

A.3.7. Vysporiadať hotovosti, poskytnuté preddavky a pohľadávky voči zamestnancom krajských úradov a obvodných úradov.

Z: prednosta krajského úradu a prednosta obvodného úradu
T: do 14. septembra 2007

A.3.8. Vysporiadať depozitné účty, účty sociálneho fondu a mimorozpočtové účty krajských úradov.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 14. septembra 2007

A.3.9. Pripraviť v spolupráci s krajskými úradmi a obvodnými úradmi návrh prerozdelenia prostriedkov štátneho rozpočtu.

Z: Ministerstvo vnútra SR
ekonomický odbor SVS
T: do 18. septembra 2007

A.3.10. Ukončiť čerpanie finančných prostriedkov hospodárskej mobilizácie a vyrovnať všetky záväzky krajského úradu, resp. zabezpečiť prechod práv a záväzkov krajského úradu na obvodný úrad v sídle kraja. Zaslať prehľad o stave čerpania finančných prostriedkov hospodárskej mobilizácie na RP 06H03 na vykonanie rozpočtového opatrenia k presunu finančných prostriedkov, ktoré boli pridelené krajskému úradu.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 31. augusta 2007

A.3.11. V spolupráci s odborom financií krajského úradu vypracovať návrh na presun nevyčerpaných finančných prostriedkov hospodárskej mobilizácie na obvodné úrady. S návrhom na rozpočtové opatrenie zaslať obvodným úradom prehľad o rozdelených finančných prostriedkoch určených na hospodársku mobilizáciu.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 31. augusta 2007

A.3.12. Zaslať Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky úradu civilnej ochrany prehľad čerpania finančných prostriedkov na civilnú ochranu a integrovaný záchranný systém a prerozdelenia výdavkov do konca roka na obvodné úrady.

Z: prednosta krajského úradu
a prednosta obvodného úradu
T: do 18. septembra 2007

A.4. V oblasti personálnej

A.4.1. Vypracovať prehľad o počte štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme krajských úradov a obvodných úradov, ktorých práva a povinnosti prechádzajú podľa návrhu zákona o zrušení krajských úradov na obvodné úrady.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 31. júla 2007

A.4.2. Vypracovať prehľad o počte štátnych zamestnancov krajských úradov, ktorí vykonávajú pôsobnosti, ktoré prechádzajú podľa návrhov osobitných zákonov na príslušné ministerstvá.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 31. júla 2007

A.4.3. Odovzdať osobné spisy štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme krajských úradov a obvodných úradov, ktorých práva a povinnosti zo štátnozamestnaneckých vzťahov a z pracovnoprávnych vzťahov prechádzajú na obvodné úrady prednostom týchto úradov.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 28. septembra 2007

A.4.4. Odovzdať osobné spisy štátnych zamestnancov krajských úradov, ktorých práva a povinnosti zo štátnozamestnaneckých vzťahov prechádzajú na príslušné ministerstvo vedúcim služobných úradov týchto ministerstiev.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 28. septembra 2007

A.4.5. Zabezpečiť zmeny v Sociálnej poisťovni, zdravotných poisťovniach a v daňových úradoch v súvislosti s prechodom práv a povinností zo štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov krajských úradov a obvodných úradov.

Z: prednosta krajského úradu
a prednosta obvodného úradu
T: v lehotách podľa právnych predpisov

A.4.6. Vyhotoviť podľa rozhodnutia prednostu krajského úradu a prednostu obvodného úradu v súvislosti so zánikom určenia oprávnenej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa záznam o zániku tohto oprávnenia a plniť v danej oblasti ďalšie úlohy vyplývajúce úradu zo zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajova-

ných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 331/2004 Z. z. o personálnej bezpečnosti a o skúške bezpečnostného zamestnanca.

Z: prednosta krajského úradu
a prednosta obvodného úradu
príslušný bezpečnostný zamestnanec
T: podľa rozhodnutia prednostu

A.5. V oblasti materiálno-technického zabezpečenia

A.5.1. V oblasti bezpečnosti technických prostriedkov, fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti odovzdať predmetnú bezpečnostnú dokumentáciu a certifikovaný počítač pre príslušný stupeň utajenia umiestnený na krajských úradoch obvodným úradom v sídle kraja.

Z: prednosta krajského úradu
a bezpečnostný zamestnanec krajského úradu
T. do 28. septembra 2007

A.5.2. Vypracovať metodický pokyn na vykonanie inventarizácie materiálu civilnej ochrany na krajských úradoch so stavom k 30. septembru 2007.

Z: Ministerstvo vnútra SR
úrad civilnej ochrany
T: do 31. mája 2007

A.5.3. Vypracovať zoznam hnuteľného majetku užívaného jednotlivými obvodnými úradmi.

Z: prednosta krajského úradu
a prednosta obvodného úradu
T: ku dňu vykonania fyzickej inventúry

A.5.4. Vypracovať prehľad nehnuteľného majetku v správe krajského úradu, ktorý prechádza na obvodné úrady. V prehľade uviesť okrem údajov vedených v účtovníctve aj katastrálne územie, v ktorom sa nehnuteľnosť nachádza, číslo listu vlastníctva, spôsob nadobudnutia majetku štátom a priložiť príslušnú majetkovoprávnu a technickú dokumentáciu.

Z: prednosta krajského úradu
T: podľa usmernenia Ministerstva vnútra SR

A.5.5. Vypracovať prehľad rozostavaných stavieb a priložiť príslušnú majetkovoprávnu a technickú dokumentáciu, vrátane zmluvného zabezpečenia ich realizácie a objemu vynaložených finančných prostriedkov s uvedením obvodného úradu, na ktorý práva

a povinnosti z rozostavených stavieb podľa návrhu zákona o zrušení krajských úradov prechádzajú.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 14. septembra 2007

A.5.6. Pripraviť prevod majetku určeného krajskému úradu na účely hospodárskej mobilizácie s výnimkou programového vybavenie ATON a v rámci neho prehodnotiť jeho rozdelenie medzi obvodný úrad v sídle kraja a ostatné obvodné úrady. Návrh na prevod zaslať Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky úradu krízového manažmentu.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 15. augusta 2007

A.5.7. Vypracovať zoznam prebytočného (nadpočetného, nie neupotrebiteľného) majetku hospodárskej mobilizácie, ktorý bude odovzdaný Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky vrátane programu JIS HM - ATON s licenčnými kľúčmi.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 31. augusta 2007

A.5.8. Zabezpečiť v spolupráci s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky úradom krízového manažmentu realizáciu prevodu majetku určeného na účely hospodárskej mobilizácie na obvodné úrady.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 28. septembra 2007

A.6. V oblasti informačných technológií

A.6.1. Predložiť Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky kópie platných zmlúv na zabezpečenie informačných technológií.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 15. mája 2007

A.6.2. Odovzdať prostredníctvom protokolu o odovzdaní a protokolu o prebratí všetku dokumentáciu (vedenú v zmysle bezpečnostného projektu a príslušných vykonávacích smerníc), vrátane prevádzkových denníkov príslušnému obvodnému úradu v sídle kraja.

Z: prednosta krajského úradu
T: do 30. septembra 2007

A.6.3. Vykonať prevod prenajatých miestnych a diaľkových telekomunikačných vedení zabezpečujúcich prenosové telekomunikačné prostredie pre činnosť koordinačného strediska Integrovaného záchranného systému kraja.

Z: prednosta krajského úradu a prednosta obvodného úradu v sídle kraja
T: do 30. septembra 2007

B. Úlohy súvisiace so zmenou postavenia a pôsobnosti obvodných úradov

B.1. V oblasti organizačnej

B.1.1. Vypracovať smernicu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa určí vnútorná organizácia obvodných úradov.

Z: Ministerstvo vnútra SR
odbor koordinácie miestnej štátnej správy a samosprávy SVS v spolupráci s príslušnými ministerstvami
T: do 31. augusta 2007

B.1.2. Vypracovať smernicu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa vydáva vzorový organizačný poriadok obvodného úradu v sídle kraja a obvodného úradu v územnom obvode kraja.

Z: Ministerstvo vnútra SR
odbor koordinácie miestnej štátnej správy a samosprávy SVS v spolupráci s príslušnými ministerstvami
T : do 31. augusta 2007

B.1.3. Vykonať zmenu smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje postup obvodného úradu pri uskutočňovaní výkonu rozhodnutia v správnom konaní.

Z: Ministerstvo vnútra SR
odbor koordinácie miestnej štátnej správy a samosprávy SVS v spolupráci s príslušnými ministerstvami
T: do 30. septembra 2007

B.1.4. Vypracovať vzorovú náplň činnosti obvodného úradu v sídle kraja a obvodného úradu v územnom obvode kraja, ktorá bude tvoriť prílohu k smernici Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa vydáva vzorový organizačný poriadok obvodného úradu v sídle kraja a obvodného úradu v územnom obvode kraja.

Z: Ministerstvo vnútra SR
odbor koordinácie miestnej štátnej správy a samosprávy SVS

v spolupráci s príslušnými ministerstvami
T: do 31. augusta 2007

B.1.5. Zabezpečiť evidenciu prevzatých neuzatvorených spisov vo svojich registratúrnych denníkoch v súlade s registratúrnym poriadkom.

Z: prednosta obvodného úradu
T: priebežne

B.1.6. Zabezpečiť, aby obvodné úrady prevzali do svojej správy na základe protokolov, ktorých neoddeliteľnou súčasťou budú zoznamy odovzdávaných spisov všetky uzatvorené spisy, ktoré pochádzajú z činnosti krajských úradov v rokoch 1996 až 2007 a ktoré neboli predmetom vyraďovacieho konania.

Z: prednosta obvodného úradu
T: do 30. septembra 2007

B.1.7. Zabezpečiť bezpečnú úschovu registratúry krajských úradov vzniknutých z ich činnosti v súlade s § 17 až 22 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č.628/2022 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach.

Z: prednosta obvodného úradu
T: po prevzatí registratúry

B.1.8. Zabezpečiť po uplynutí lehôt uloženia spisov vzniknutých z činnosti krajských úradov ich riadne vyradenie v súlade s registratúrnym poriadkom.

Z: prednosta obvodného úradu
T: priebežne

B.1.9. Vypracovať smernicu, ktorou sa vydá vzorový registratúrny poriadok a registratúrny plán obvodných úradov.

Z: Ministerstvo vnútra SR
odbor archívov a registratúr SVS
T: do 30. septembra 2007

B.1.10. Zabezpečiť uloženie bezpečnostnej dokumentácie v súlade s platným registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom.

Z: prednosta obvodného úradu
v sídle kraja
bezpečnostný zamestnanec obvodného úradu v sídle kraja
T: trvalý

B.1.11. Zabezpečiť aktualizáciu bezpečnostnej dokumentácie, ktorú podpíše štatutárny zástupca a plnenie ďalších úloh, ktoré vyplývajú zo zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajova-

ných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vykonávacích predpisov k danej oblasti.

Z: prednosta obvodného úradu
bezpečnostný zamestnanec obvodného úradu v sídle kraja
T: do 30. októbra 2007

B.1.12. Aktualizovať základnú dokumentáciu obvodného úradu v sídle kraja, vyplývajúcu zo Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. ZÚ-97/UO-2005 z 13. júna 2005 na zabezpečenie jednotného postupu plnenia úloh krajských úradov a obvodných úradov po vypovedaní vojny, po vyhlásení vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.

Z: prednosta obvodného úradu v sídle kraja
T: do 30. novembra 2007

B.1.l3. Vypracovať smernicu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre obvodný úrad v sídle kraja a obvodný úrad v územnom obvode kraja na zjednotenie služobného a pracovného času pri vybavovaní vecí fyzických osôb a právnických osôb.

Z: Ministerstvo vnútra SR
odbor koordinácie miestnej štátnej správy a samosprávy SVS
T: do 31. augusta 2007

B.2. V oblasti legislatívnej

Úlohy budú zabezpečované v rámci bodu A.2.

B.3. V oblasti ekonomickej

B.3.1. Predložiť finančné požiadavky prostredníctvom svojho úradu na zakúpenie certifikovaných počítačov pre vytváranie, spracúvanie, ukladanie a archivovanie utajovaných skutočností príslušného stupňa utajenia. Úloha sa zabezpečuje v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 339/2004 Z. z..

Z: prednosta obvodného úradu v ktorom sa nenachádzajú certifikované počítače
bezpečnostný zamestnanec obvodného úradu v sídle kraja
T: ihneď

B.3.2. Splnomocniť prednostov obvodných úradov na zabezpečenie úloh súvisiacich so vznikom obvodných úradov ako štátnych rozpočtových organizácií.

Z: Ministerstvo vnútra SR
ekonomický odbor SVS
T: do 31. júla 2007

B.3.3. Vypracovať projekt personálneho, finančného a materiálno-technického zabezpečenia vzťahov medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a obvodnými úradmi**.**

Z: Ministerstvo vnútra SR
ekonomický odbor SVS
T: do 31. augusta 2007

B.3.4.Požiadať Štatistický úrad Slovenskej republiky o pridelenie identifikačného čísla organizácie a príslušný daňový úrad o pridelenie daňového identifikačného čísla.

Z: prednosta obvodného úradu
T: podľa usmernenia MV SR

B.3.5. Otvoriť bankové účty klienta v Štátnej pokladnici pre obvodné úrady a zabezpečiť dispozičné oprávnenia.

Z: prednosta obvodného úradu
T: podľa usmernenia MV SR

B.4. V oblasti personálnej

B.4.1 Pripraviť návrh systemizácie obvodných úradov podľa jednotlivých úsekov štátnej správy a návrh zmeny systemizácie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v nadväznosti na osobitné zákony.

Z: Ministerstvo vnútra SR
ekonomický odbor SVS v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi MV SR
T: do 7. mája 2007

B.4.2. Odovzdať protokolom obvodnému úradu v sídle kraja zoznamy a evidencie oprávnených osôb, ktoré sú vedené v súlade s § 6 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 331/2004 Z. z. o personálnej bezpečnosti a o skúške bezpečnostného zamestnanca.

Z: prednosta krajského úradu
zodpovedný bezpečnostný zamestnanec krajského úradu
T: do 28. septembra 2007

B.4.3. Určiť funkcie, pri ktorých výkone sa v podmienkach obvodných úradov môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa utajenia a zabezpečiť vyhotovenie záznamu so zmenou rozsahu u oprávnených osôb.

Z: prednosta obvodného úradu
bezpečnostný zamestnanec obvodného úradu
T: od 1. októbra 2007

B.4.4. Predložiť Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky ekonomickému odboru sekcie verejnej správy údaje o výške a štruktúre platov a zaradení zamestnancov obvodných úradov k 1. októbru 2007 podľa usmernenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky**.**

Z: prednosta obvodného úradu
T: do 15. novembra 2007

B.5. V oblasti priestorového a materiálno-technického zabezpečenia

B.5.1. Usmerniť obvodné úrady vo veci ich hospodárenia s majetkom civilnej ochrany.

Z: Ministerstvo vnútra SR
úrad civilnej ochrany
T: do 15. júla 2007

B.5.2. V súčinnosti s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky úradom krízového manažmentu prevziať od krajského úradu majetok hospodárskej mobilizácie.

Z: prednosta obvodného úradu
T: do 28: septembra 2007

B.5.3. Vypracovať návrh na dislokáciu obvodných úradov.

Z: Ministerstvo vnútra SR
ekonomický odbor SVS v spolupráci s prednostami krajských úradov a prednostami obvodných úradov
T: do 31. júla 2007

B.5.4. Vykonať zmeny vyplývajúce zo zmlúv uzatvorených krajskými úradmi v prospech obvodných úradov k 1. októbru 2007 v nadväznosti na zákon o zrušení krajských úradov a o zmene a doplnení zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 263/2006 Z. z..

Z: prednosta krajského úradu
T: do 28. septembra 2007

B.5.5. Upraviť zmluvné vzťahy medzi obvodným úradom v sídle kraja a spoločnosťou Slovak Telecom, a. s. v poskytovaní služby prenájmu miestnych telekomunikačných okruhov zariadení diaľkového ovládania siete sirén civilnej ochrany v rámci kraja.

Z: prednosta krajského úradu a
prednosta obvodného úradu
v sídle kraja
T: do 30. septembra 2007

B.6. V oblasti informačných technológií

B.6.1 Dohodnúť s vlastníkmi licenčných práv (pre JASPI – Software 602, pre ASPI – IURA Edition, pre Novell – Novell Slovensko, pre OS Windows a kancelársky balík MS Office – Microsoft , pre antvíry – LYNX) využívanie licencií nástupnickými subjektami a po určenípočtov zamestnancov zmluvne zabezpečiť delimitáciu licencií, prípadne zníženie počtov licencií.

Z: Ministerstvo vnútra SR
odbor informatiky SVS
T: do 31. júla 2007

B.6.2. V prípade zmluvy o pozáručnom servise sieťových komponentov zabezpečiť možnosť plnenia zmluvy pre nástupnícke subjekty.

Z: Ministerstvo vnútra SR
odbor informatiky SVS
T: do 31. júla 2007

B.6.3. Zabezpečiť možnosť plnenia zmlúv pre nástupnícke subjekty na nákup a opravu výpočtovej techniky.

Z: Ministerstvo vnútra SR
odbor informatiky SVS
T: do 31. júla 2007