VZOR

EVIDENČNÝ LIST SKLÁDKY ODPADOV

Rok:

List č.:
Počet listov:

VYPLNÍ ÚRAD	
Odtlačok pečiatky úradu:	Evidenčné číslo: Dátum doručenia: Doklad za úrad overil:

PREVÁDZKOVATEĽ SKLÁDKY	SKLÁDKA
IČO	
Obchodné meno:	Identifikácia skládky Číslo skládky Obec, kde sa nachádza prevažná časť skládky: Názov katastra: Kód katastra: Miestny názov skládky:
Adresa Ulica: Obec: PSČ:	
Štatutárny orgán Meno a priezvisko: Telefón: Fax: e-mail: URL:	Zodpovedná osoba Meno a priezvisko: Telefón: Fax: e-mail: URL:
Dátum -- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis	Dátum -- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis

VECNÉ ÚDAJE O SKLÁDKE	VYUŽÍVANIE SKLÁDKY
Trieda skládky:	Rozloha skládky k 31. 12. (m^2):
Rok začatia prevádzky:	Celková kapacita k 31. 12. (m^3):
Rok skončenia prevádzky:	Hmotnosť odpadov uložených za rok (t):
Stav finančnej rezervy v eurách:	Voľná kapacita (m^3):

MONITOROVANIE SKLÁDKY

Názov sledovaného parametra	Povolená hodnota		Skutočná hodnota		Pozn.
	hmotnosť	mer.jednotka	hmotnosť	mer.jednotka	
1	2	3	4	5	6

List č.:
Počet listov:

ZOZNAM ODPADOV ZNEŠKODNENÝCH NA SKLÁDKE ODPADOV				
Kód odpadu podľa Katalógu odpadov	Názov odpadu podľa Katalógu odpadov	Kateg. odpadu	Hmotnosť odpadu (t/rok)	Poznámka
1	2	3	4	5

Spôsob vypĺňania tlačiva **EVIDENČNÝ LIST SKLÁDKY ODPADOV**

Rok – uvedie sa rok, za ktorý sa zasiela Evidenčný list skládky odpadov.

Evidenčné číslo – pridelí a vyplní príslušný orgán štátnej správy odpadového hospodárstva.

Dátum doručenia – uvedie sa dátum doručenia tlačiva na príslušný orgán štátnej správy odpadového hospodárstva.

Doklad za úrad overil – uvedie sa pracovník príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva , ktorý skontroloval úplnosť vyplnenia tlačiva.

PREVÁDZKOVATEĽ SKLÁDKY

IČO – uvedie sa identifikačné číslo organizácie, ktorá prevádzkuje skládku odpadov; ak má organizácia identifikačné číslo menšie ako osemmiestne, zľava sa doplnia nuly na celkový počet ôsmich miest.

Obchodné meno – uvedie sa obchodné meno organizácie (právnickej osoby alebo fyzickej osoby-podnikateľa) tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.

Ulica, obec, PSČ – uvedie sa presná a úplná adresa prevádzkovateľa skládky odpadov.

Štatutárny orgán – uvedie sa meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail, adresa URL osoby tak, ako je zapísaná v príslušnom registri. Ak sú viacerí členovia štatutárneho orgánu, v prílohe sa uvedie ich meno, priezvisko, dátum a podpis.

Dátum – uvedie sa dátum podpísania tlačiva.

SKLÁDKA

Identifikácia skládky – uvedie sa číslo skládky odpadov pridelené príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva, názov obce, názov obce, kde sa nachádza prevažná časť skládky odpadov, názov a kód katastra a miestny názov skládky odpadov.

Zodpovedná osoba – uvedie sa poverená osoba, ktorá je zodpovedná za prevádzkovanie skládky odpadov a nakladanie s odpadmi na skládke odpadov, jej telefón, fax, e-mail, adresa URL.

Dátum – uvedie sa dátum podpísania tlačiva.

VECNÉ ÚDAJE O SKLÁDKE

Uvedie sa:

- trieda skládky odpadov
- rok začatia prevádzky
- predpokladaný rok skončenia prevádzky
- stav finančnej rezervy v eurách

Stav finančnej rezervy je finančný stav účelovej finančnej rezervy doložený výpisom z bankového účtu k 31. 12. príslušného roka.

VYUŽÍVANIE SKLÁDKY

Uvedie sa rozloha, celková a voľná kapacita skládky odpadov ku koncu roka a hmotnosť odpadov uložených za rok v tonách.

MONITOROVANIE SKLÁDKY

Pre každý sledovaný parameter podľa prevádzkového poriadku skládky sa uvedie:

- názov sledovaného parametra
- povolená hodnota sledovaného parametra daná hmotnosťou a mernou jednotkou
- skutočná hodnota sledovaného parametra daná hmotnosťou a mernou jednotkou

Poznámka – uvedie sa odkaz na poradové číslo poznámky, ktorá sa uvedie v prílohe k tlačivu.

ZOZNAM ODPADOV ZNEŠKODNENÝCH NA SKLÁDKE ODPADOV

Kód odpadu podľa Katalógu odpadov – uvedie sa kód zneškodneného odpadu.

Názov odpadu podľa Katalógu odpadov – uvedie sa názov zneškodneného odpadu.

Kateg. odpadu – uvedie sa kategória zneškodneného odpadu.

Hmotnosť odpadov – uvedie sa hmotnosť zneškodneného odpadu v tonách za rok.

Poznámka – uvedie sa dátum povolenia od príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva .

V osobitnej prílohe sa uvedie situačný plán skládky odpadov s miestom uloženia nebezpečného odpadu.