



Riadiaci orgán OPIS



MINISTERSTVO FINANCIÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
S prostredkovateľský orgán OPIS



EURÓPSKA ÚNIA



Tvoríme vedomostnú spoločnosť

BLIŽŠIE INFORMÁCIE:

<https://portal.minv.sk>
www.minv.sk
www.slovensko.sk

KONTAKT

Ministerstvo vnútra SR
Tlačový odbor
Pribinova 2
812 72 Bratislava
Tel.: 02/5094 4534
e-mail: infomv@minv.sk

Elektronický archív Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Európsky fond regionálneho rozvoja

Pri akomkoľvek probléme,
s riešením ktorého si neviete poradíť,
je tu pre vás **Call Centrum MV SR**
bezplatne na čísle 0800 222 222
v pracovných dňoch od 8. do 18. hodiny.

Špecializovaný portál Elektronický archív MV SR, ktorý rezent vnútra buduje v rámci **Operačného programu informácia spoločnosti**, obsahuje informácie o archívnych fondech a archívnych zbierkach spravovaných štátными archívmi, archívne pomôcky, elektronické kópie archívnych dokumentov a elektronické formuláre. Základným predpokladom pre využívanie vybraných elektronických služieb štátnych archívov a ministerstva vnútra je **vytvorenie osobného prostredia používateľov z radov fyzických či právnických osôb**.

Ciele a ambície projektu

Portál Elektronický archív Ministerstva vnútra Slovenskej republiky bude **kommunikačným centrom pre právnické a fyzické osoby vo vzťahu ku všetkým agendám podľa zákona č. 365/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach vrátane správnej agendy a tzv. bádateľskej agendy**. Bude tiež elektronickou cestou k voľné prístupným historickým archívnym dokumentom v ich digitálnej podobe a zároveň ponúkne možnosť pre bezpečné uloženie elektronických archívnych dokumentov vzniknutých z činnosti všetkých typov pôvodcov registratúry. Celkom sa tým zjednoduší prístup k archívnym dokumentom pre laickú a najmä odbornú verejnosť.

Podľa zákona je **archív odborné pracovisko**, ktoré preberá, eviduje, ochraňuje a sprístupňuje archívne dokumenty. **Archívny dokument** je záznam, ktorý má trvalú dokumentárnu hodnotu pre poznanie dejín Slovenska a Slovákov.

Úlohou archívov je všeobecná starostlivosť o archívne dokumenty, ich odborné a vedecké spracovanie a sprístupnenie, ako aj využívanie na vedecké a iné účely. Starostlivosťou o archívne dokumenty sa rozumie preberanie archívnych dokumentov od ich pôvodcov či nadobúdanie od ich vlastníkov, ich riadna ochrana, bezpečné uloženie a evidencia.

Elektronické služby portálu Elektronický archív MV SR

Služby aplikačného rozhrania – slúžia na komunikáciu s inými elektronickými službami informačných systémov orgánov verejnej správy.

Služby používateľského rozhrania – elektronické služby poskytované formou elektronických formulárov pre fyzické osoby a právnické osoby. Používateľské elektronické služby sú prístupné na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk a tiež na portáli Elektronických služieb MV SR <https://portal.minv.sk>.

Používateľské e-služby informačného systému Elektronický archív MV SR možno rozdeliť do troch samostatných oblastí. Prvá zahŕňa **služby týkajúce sa vytvorenia a zrušenia osobného prostredia, história podaných žiadostí, vyhľadávania, komentárov k archívnym dokumentom**, ďalšia sa týka **podávania žiadostí o prístup k archívnym dokumentom** a tretia oblasť obsahuje **služby spojené s výraďovacím a mimovýraďovacím konaním**.

Nevyhnutnou podmienkou pre využívanie e-služieb Elektronického archívua MV SR je **autentifikácia prostredníctvom aktivovaného elektronického občianskeho preukazu s čipom a aktívne osobné prostredie**. Držiteľ elektronického občianskeho preukazu s čipom si zvolí službu, ktorú mieni použiť. Vyplní ponúknutý elektronický formulár a odošle ho. V prípade spoplatnejnej služby obdrží notifikáciu o výske správneho poplatku alebo poplatku za služby štátneho archívua. Po overení úhrady poplatku používateľ dostane oznamenie o vybavení/nevybavení jeho žiadosti do elektronickej schránky vrátane prílohy, ak sú súčasťou vybavenej požiadavky.

Používateľské e-služby

Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia v elektronickej archíve

Služba umožní používateľovi požiadať o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu či právnickú osobu cez univerzálnu podanie na Ústrednom portáli verejnej správy.

Podanie žiadosti o zrušenie osobného prostredia

Služba umožní občanovi zrušiť svoje osobné prostredie v elektronickej archíve. Osobné prostredie právnickej osoby môže zrušiť iba jej štatutárny zástupca.

Získanie prístupu k osobnému prostrediu v elektronickej archíve

Služba umožní občanovi autentifikáciu a prístup do jeho osobného prostredia

Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve

Služba umožní občanovi požiadať o predloženie neelektronických archívnych dokumentov na štúdium v bádateľni štátneho archívua alebo o prístup k elektronickým archívnym dokumentom. Archívne dokumenty sa predkladajú na štúdium na základe vyplňeného bádateľského listu.

Podanie žiadosti o nahliadnutie do matriky

Štátne archívy spravujú historické matriky, do ktorých občan môže nahliadnúť v bádateľni archívua na základe žiadosti. Predloženie historickej matriky alebo jej mikrofilmu na štúdium je

spoplatnené podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch.

Podanie žiadosti o vyhotovenie kópií archívnych dokumentov

Služba umožní používateľovi požiadať o vyhotovenie kópií archívnych dokumentov, ich zaslanie elektronicky do osobného prostredia, doručenie poštou, osobné prevzatie v archíve alebo doručenie do e-mailovej schránky. Vyhotovovanie kópií archívnych dokumentov je spoplatnené. Kópia archívnych dokumentov poskytuje systém neosvedčené, preto nie je možné použiť ich na právne úkony.

Podanie žiadosti o poskytnutie správnej informácie

Prostredníctvom tejto žiadosti môže používateľ požiadať o vyhotovenie osvedčenej kópie archívneho dokumentu zo štátneho archívua. Osvedčená kópia archívneho dokumentu nahradza originál dokumentu pri právnych úknoch. Podkladom pre vydanie správnej informácie je podrobny opis požadovaného dokumentu alebo údajov, ktoré má archívny dokument potvrdzovať. Vydanie osvedčenej kópie môže byť spoplatnené.

Podanie žiadosti o súhlas používať vlastné reprografické zariadenie

Používateľ môže požiadať o vyhotovanie kópií archívnych dokumentov predložených na štúdium v štátnom archívue vlastným reprografickým zariadením. Takéto vyhotovovanie je spoplatnené.

Podanie žiadosti o nasnímanie priestorov archívua

Služba umožní používateľovi požiadať o povolenie nasnímať priestory štátneho archívua vlastným zariadením na vzdelávacie, propagáčne alebo kommerčné účely. Snímanie priestorov môže byť spoplatnené podľa účelu použitia výstupu snímania.

Podanie návrhu na výraďovacie konanie

Služba umožní používateľovi podať návrh na výraďovacie konanie elektronických alebo neelektronických registratúrnych záznamov a priložiť k nemu zoznam vecných skupín registratúrnych záznamov navrhnutých na výradenie.

Podanie návrhu na mimovýraďovacie konanie

Služba umožní používateľovi ponúknut štátnemu archívuu elektronické alebo neelektronické archívne dokumenty, a to viacerými spôsobmi ich odovzdania: darom, predajom či ponukou na úschovu. Hodnotu archívnych dokumentov predložených v mimovýraďovacom konaní a ich prevzatie do archívua posúdi akvizičná komisia.