

# **INŠTITÚT SPRÁVNÝCH A BEZPEČNOSTNÝCH ANALÝZ**

MINISTERSTVO VNÚTRA SR

# **METODIKA INVESTIČNÉHO PLÁNOVANIA**

## Zhrnutie

Metodiku pre určovanie investičných priorít ako analyticky podložený dokument pripravilo Ministerstvo vnútra SR v spolupráci s Ministerstvom financií SR. Metodika definuje transparentné pravidlá pre určovanie investičných priorít Ministerstva vnútra SR v oblasti bezpečnosti a verejnej správy. Obsahuje jasne popísané a zdôvodnené kvalitatívne aj kvantitatívne kritériá hodnotenia, podľa ktorých bude Ministerstvo vnútra SR postupovať pri určovaní investičných priorít.

Cieľom metodiky je prioritizácia už schválených investičných akcií, ktoré prešli samostatným hodnotením. Metodika sa nezaobera konkrétnymi kritériami pre vyhodnotenie jednotlivých projektov.

Metodika CBA, ktorá predchádza výberu konkrétnej alternatívy je vždy prispôbená predmetu hodnotenia tak, aby dokázala kvantifikovať jeho prínosy pre plnenie cieľov rezortu, spoločenský prínos, dopady na životné prostredie, alebo iné kritériá podľa špecifických potrieb rezortu alebo jeho zložiek. Z tohto dôvodu nie je súčasťou predkladaného materiálu. Pokiaľ to povaha hodnoteného predmetu dovoľí, bude CBA alebo jej alternatíva zverejnená.

Metodika vznikla v nadväznosti na výsledky programu Revízie výdavkov, ktoré identifikovali nejednotné pravidlá naprieč sektormi, ako aj v rámci rezortov (CBA je povinné iba pre projekty, financované z EŠIF). Jednotná metodika má za úlohu zabezpečiť lepšiu vzájomnú porovnateľnosť výsledkov medzi projektami a zrozumiteľnosť posudzovania projektov a zámerov v rôznych oblastiach. Kľúčová je záväznosť jednotnej metodiky pre všetky posudzované projekty a zámery.

Z dôvodu revízie cieľov rezortu a prípravy reformy PZ a systému krízového riadenia (zlúčenie sekcie krízového riadenia a HaZZ) chýbajú aktuálne strategické dokumenty, ktoré by prepájali merateľné ciele so strategickými úlohami rezortu vyplývajúcimi z legislatívy a medzinárodných zmlúv.

Metodika bude aktualizovaná vždy po schválení relevantného strategického dokumentu tak, aby boli zachytené zmeny v kľúčových ukazovateľoch a ich väzbách na ciele rezortu.

MV SR je v súčasnosti v procese revízie uceleného koncepčného materiálu, ktorý bude pojednávať o vízii a cieľoch rezortu. Tieto budú následne rozpracované do sektorových stratégií (PZ, HaZZ a VS).

Súčasťou revízie tohto materiálu je aj prehodnotenie a nastavenie merateľných ukazovateľov, prostredníctvom ktorých bude možné sledovať napĺňanie stanovených cieľov a prínos jednotlivých opatrení (projektov) k ich splneniu.

## Odporúčania

Pri stanovovaní kľúčových ukazovateľov je potrebné zamerať sa na také, ktoré dokážu vystihnúť dostupnosť a kvalitu služby namiesto početnosti, napr. dostupnosť služby (príjazd hliadky) v minútach, pokrytie populácie (koľko % populácie má službu dostupnú za X min, koľko za Y a koľko za Z).

Pri hodnotiacich kritériách je nevyhnutné brať do úvahy aj kontext priestoru, v ktorom budú služby poskytované. Rozdielna topografia, kvalita infraštruktúry a predmet činnosti vedú výrazne ovplyvniť „pravdivosť“ všeobecných kritérií (napr. nákup rovnakých vozidiel pre odbory okresných úradov bez ohľadu na miesto výkonu služby a povahu hlavnej činnosti – horský terén a škody spôsobené chránenými živočíchmi alebo rovinatý terén a znečistenia).

Nevyhnutným predpokladom pre správne fungovanie komplexného systému ukazovateľov je stanovenie štandardov a dostupnosť údajov. Ministerstvo vnútra SR už dnes disponuje značným množstvom štandardov (napr. výstroj a pod.). V prípade využívania údajov z vlastných informačných systémov zaostáva. Cieľom nastavenia systému ukazovateľov je ich prepojenie na existujúce zdroje údajov, čo umožní kontinuálne vyhodnocovanie ich napĺňania a reportovania.

Minimálnym výstupom by mala byť katalogizácia štandardov a sledovanie miery ich napĺňania či dodržiavania (časy dojazdov, vybavenie zamestnancov).

## Obsah

Zoznam skratiek.....	5
Zoznam tabuliek, obrázkov a príloh .....	6
Úvod .....	7
Funkčný rámec a predpoklady .....	8
Strategické plánovanie .....	10
1. Ciele (štandardy) .....	12
1.1. Strategické ciele bezpečnostnej politiky .....	12
1.2. Merateľné ukazovatele .....	13
1.2.1. Merateľné ukazovatele pre PZ .....	13
1.2.2. Merateľné ukazovatele HaZZ .....	14
1.2.3. Merateľné ukazovatele pre oblasť verejná správa.....	14
1.2.4. Merateľné ukazovatele zhrnutie .....	15
2. Analýza dopytu .....	17
3. Analýza alternatív.....	18
4. Výber priorít .....	19
Bibliografia.....	25
Prílohy.....	26

## Zoznam skratiek

Skratka	Význam
CBA	Cost – benefit analysis (analýza nákladov a prínosov)
CRZ	Centrálny register zmlúv
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
HaZZ	Hasičský a záchranný zbor
HDP	Hrubý domáci produkt
HW	Hardware
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IS	Informačný systém
ISBA	Inštitút správnych a bezpečnostných analýz
IT	Informačné technológie
KS	Komoditná skupina
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
OECD	Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj
PZ	Policačný zbor
SKR	Sekcia krízového riadenia Ministerstva vnútra SR
SŠPO	Stredná škola požiarnej ochrany
VS	Verejná správa

# Zoznam tabuliek, obrázkov a príloh

## Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 - V súčasnosti používané ukazovatele výkonnosti PZ.....	14
Tabuľka 2 - V súčasnosti používané ukazovatele výkonnosti HaZZ.....	14
Tabuľka 3 - Priorizované výdavkové kategórie.....	20
Tabuľka 4 - Príklad aplikácie metodiky na vybrané investície.....	24
Tabuľka 5 - Zoznam komoditných skupín.....	26

## Zoznam obrázkov

Obrázok 1 - Proces strategického plánovania .....	10
---	----

## Zoznam príloh

Príloha 1 - Zoznam komoditných skupín .....	26
Príloha 2 - Informačný list projektu.....	27

## Úvod

Do rozpočtu verejnej správy boli dlhodobo zaraďované investičné projekty, pri ktorých nebolo možné overiť, na základe akých kritérií boli zvolené na prípravu a realizáciu. Pridanú hodnotu investícií nie je často možné overiť alebo porovnať medzi viacerými projektmi. Cieľom metodiky je preto vytvorenie rámca a stanovenie kritérií, podľa ktorých bude možné porovnať plánované investície a vybrať tie, ktoré prispievajú k plneniu cieľov rezortu a prinášajú najvyššiu hodnotu.

Výsledný prioritizovaný zoznam investícií bude podkladom pre zostavenie rozpočtu.

Na základe úlohy C.2. a C.3. z uznesenia vlády SR č.649/2020 sú gestormi metodiky jednotlivé ministerstvá v spolupráci s Ministerstvom financií SR. Jednotný metodický rámec je záväzný pre všetky subjekty štátnej správy vrátane podnikov, ktoré pripravujú investície s použitím verejných zdrojov.

### **Úloha C.2 : Metodika určovania investičných priorít**

Súbor metód, postupov a kritérií pre vyhodnotenie investícií.

### **Úloha C.2 : Priorizovaný zoznam investícií, projektov investičného charakteru a koncesíí**

Zahŕňa všetky investície, ktoré by daný rezort a jeho podriadené a príspevkové organizácie chceli realizovať, aj nad rámec obdobia 2021-26. Priorizovaný zoznam je každoročne aktualizovaný a zverejnený do 28.2. príslušného roka.

### **Úloha C.3 : Priorizovaný investičný plán a harmonogram**

Je zostavený na základe prioritizovaného zoznamu investičných projektov, po zohľadnení rozpočtových možností, stavu rozpracovania projektov a časového rámca potrebného na ich realizáciu. Zostavený má byť na obdobie 5 rokov. Investičný plán je záväzný a aktualizovaná verzia je každoročne zverejnená do 31.5. daného roka.

Poradie projektov sa medzi prioritizovaným zoznamom investícií a investičným plánom môže líšiť. Napríklad ak nie je zahájená príprava projektu, ktorá vyžaduje niekoľko rokov, a jeho zaradenie do rozpočtu by mohlo byť na úkor pripravených investícií s vyššou hodnotou za peniaze alebo po zohľadnení rozpočtových možností.

Investičný plán zostavený na základe metodiky je pre projekty s výdavkami nad 1 mil. eur s DPH záväzný, aktualizovať ho je možné len v špecifických prípadoch (napr. nová legislatívna povinnosť, aktualizácia 1x ročne pri zostavení rozpočtu).

Priorizovaný investičný plán a harmonogram môžu byť v súlade s úlohou C.5 uznesenia vlády 649/2020 použitý na preukázanie potreby investície.

## Funkčný rámec a predpoklady

Metodika pre určovanie investičných priorít predpokladá existenciu zavedenej metodiky riadenia projektov a programov v zmysle štandardov pre riadenie projektov a programov, riadenia prevádzky v zmysle existujúcich štandardov, ako aj existenciu komplexnej metodiky finančného riadenia a reportingu. Funkčný rámec metodiky predpokladá existenciu zavedených procesov a metodík pre riadenie jednotlivých parciálnych podkategórií v rámci riadenia projektov a programov (napríklad metodiky finančného riadenia, procesy pre verejné obstarávanie a podobne). Predpokladom pre riadne fungovanie metodiky v rámci organizácie je nevyhnutné zavedenie nezávislej paralelnej štruktúry zberu a posudzovania dát nevyhnutných pre vyhodnocovanie jednotlivých ukazovateľov a prierezových rezortných parametrov.

Správnosť posudzovania projektov je priamo závislá od metodiky riadenia projektu a programu, a teda riadne implementovaná metodika riadenia projektov a programov v rámci rezortu je jednou z kľúčových zásad pre možnosť posudzovania. Jasná identifikácia projektu znamená, že projekt je z hľadiska analýzy a posudzovania jednoznačne ohraničená a oddeliteľná jednotka. Pri projekte sú jasne identifikované vlastné projektové parametre a dopady, ako aj prierezové pozitívne a negatívne dopady (teda benefity a náklady, ktoré sú nepriamym alebo priamym dopadom projektu, avšak presahujú medzi jednotlivými). Pri projektoch je zrejmá a jasne definovaná ich prierezová príslušnosť a medziprojektový (medzirezortný) dopad a väzby.

MV SR má široký záber pôsobností, a preto za účelom zavedenia jednotného postupu pri posudzovaní rôznorodých investičných projektov je potrebné okrem vecných oblastí (PPZ, HaZZ, verejná správa či IT) nazerať aj horizontálnym spôsobom. Nižšie uvádzame predpoklady pre ideálny súbor informácií potrebný pre komplexný systém hodnotenia a plánovania investícií:

### Ekonomická / účtovná oblasť

#### Evidencia majetku

- Kategorizácia a evidencia majetku rezortu
- Stanovovanie procesov, postupov a metodík

#### Posudzovanie a prehodnocovanie trhových cien

- Kategorizácia a evidencia trhových ukazovateľov a cien
- Stanovovanie procesov, postupov a metodík

#### Vyhodnocovanie a analytika externých vplyvov na ekonomické ukazovatele

- Analýzy externých vplyvov, prognostika

#### Vypracovávanie analýz strategického rozvoja v oblasti ekonomiky a účtovníctva

- Analytika a prognostika v súvislosti so strategickými cieľmi a víziou rezortu

#### Stanovovanie priorít z dlhodobého hľadiska formou identifikácie kľúčových podoblastí v rámci oblasti

- Prioritizácia investičných oblastí a podoblastí na základe ekonomických ukazovateľov



## **IKT oblasť**

### **Evidencia a prognostika využívania IKT infraštruktúry**

- Posudzovanie a prehodnocovanie kľúčových ukazovateľov podľa trhových trendov v oblasti IKT
- Vyhodnocovanie a analytika externých vplyvov na kľúčových ukazovateľov
- Vypracovávanie analýz strategického rozvoja a stanovovanie priorit z dlhodobého hľadiska formou identifikácie kľúčových podoblastí v rámci oblasti

## **Personálna oblasť**

### **Evidencia a prognostika personálneho zabezpečenia podľa výstupov a požiadaviek jednotlivých útvarov**

- Vypracovávanie analýz dopadov podľa plánovaných zmien
- Vyhodnocovanie a analytika externých vplyvov na kľúčové ukazovatele
- Vypracovávanie analýz strategického rozvoja a stanovovanie priorit z dlhodobého hľadiska formou identifikácie kľúčových podoblastí v rámci oblasti

## **Legislatívna oblasť**

### **Sledovanie trendov a potrieb legislatívnych úprav vynútených a nevynútených externými vplyvmi**

- Vypracovávanie analýz dopadov legislatívnych zmien a zmien kľúčových ukazovateľov

### **Vyhodnocovanie a analytika externých a interných vplyvov na kľúčové ukazovatele**

- Vypracovávanie analýz strategického rozvoja oblasti

## **Procesná a metodická oblasť pre celý rezort**

### **Definovanie a sledovanie kľúčových ukazovateľov**

- Definovanie tried a kategórií kľúčových ukazovateľov podľa vertikálnej a horizontálnej štruktúry rezortu
- Definovanie tried a kategórií medzirezortných kľúčových ukazovateľov
- Definovanie a udržiavanie metodík pre kľúčové ukazovatele

### **Vypracovávanie analýz dopadov podľa požiadaviek na zmeny v jednotlivých oblastiach**

- Metodické a procesné zabezpečenie pre analytickú časť
- Vypracovávanie analýz dopadov

### **Vyhodnocovanie a analytika externých vplyvov na kľúčové ukazovatele**

- Stanovovanie úprav strategických cieľov a stratégií na základe výstupov analýz

### **Vypracovávanie analýz strategického rozvoja**

- Stanovovanie úprav strategických cieľov a stratégií na základe výstupov analýz

## **Oblasť bezpečnosti**

### **Sledovanie potrieb a plánovanie bezpečnostných opatrení na základe externých a legislatívnych vplyvov**

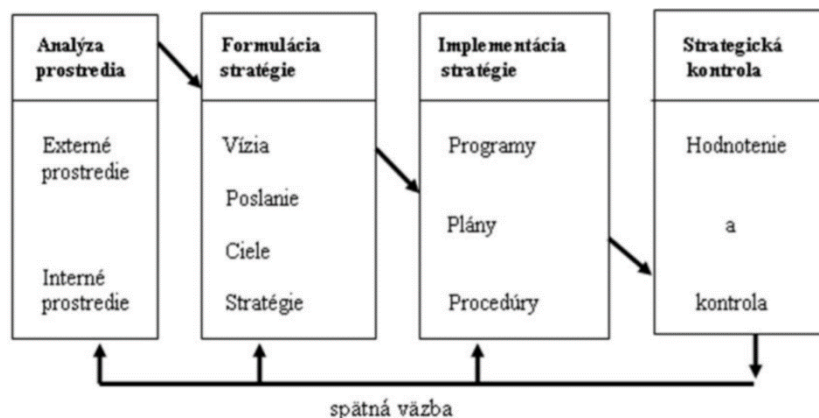
- Posudzovanie a analýza bezpečnostných stratégií prierezových oblastí
- Plánovanie a prehodnocovanie kľúčových ukazovateľov v jednotlivých oblastiach

Ministerstvo vnútra SR aktuálne takýmto komplexným súborom informácií, prognóz či postupov nedisponuje. Aktuálne sú v kontexte pripravovaných reforiem aktualizované strategické dokumenty, ktoré umožnia hodnotenie jednotlivých investičných zámerov. Aj z tohto dôvodu v tejto verzii metodiky pracujeme iba s prioritáciou výdavkov na základe ich kategorizácie.

## Strategické plánovanie

Strategické plánovanie je bežnou súčasťou na všetkých úrovniach vlády dobre spravovaného štátu. Malo by byť zložkou širšej praxe strategického riadenia a prepájať dlhodobé zámery a plány s implementáciou.<sup>1</sup> Strategické plánovanie určuje, čo a ako má byť dosiahnuté, predstavuje projekciu budúceho stavu a zahŕňa plánovacie funkcie zamerané na stanovenie budúcich cieľov a prostriedkov na ich dosiahnutie. Tieto ciele sú vyjadrením kvality požadovaného budúceho stavu. V procese strategického plánovania sa formulujú vízie a stratégie rozvoja subjektu podľa jednotlivých oblastí, pričom strategické plánovanie spravidla sleduje strednodobú až dlhodobú časovú dimenziu.<sup>2</sup>

Obrázok 1 - Proces strategického plánovania



Zdroj: Jamečný, Ondrejčíka (2019)

Výsledky viacerých štúdií nasvedčujú tomu, že precízne strategické plánovanie môže mať pozitívny vplyv na efektívnosť<sup>3</sup>, inovatívnosť a prispôsobivosť<sup>4</sup>, spolu so zavedením inovácií zlepšiť výkon donucovacích zložiek<sup>5,6</sup> a celkovo môže viesť k pozitívnym výsledkom organizácie.<sup>7,8</sup> Proces strategického plánovania organizácie musí takisto reagovať na zmeny a výzvy v oblasti životného prostredia.<sup>9</sup>

<sup>1</sup> BRYSON, J., a EDWARDS, L., 2017. *Strategic Planning in the Public Sector*. Oxford Research Encyclopedia of Business and Management.

<sup>2</sup> JAMEČNÝ, Ľ. a ONDREJČÍKA, V., 2019. Príručka strategického plánovania. Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu.

<sup>3</sup> ŠUKLEV, B. a DEBARLIEV, S., 2012. *Strategic planning effectiveness: Comparative analysis of the Macedonian context*. Economic and Business Review.

<sup>4</sup> POSCH, A. a GARAUS, Ch., 2020. *Boon or curse? A contingent view on the relationship between strategic planning and organizational ambidexterity*. Long Range Planning.

<sup>5</sup> ALOSANI, M.S., YUSOFF, R. a AL-DHAAFRI, H., 2019. *The effect of innovation and strategic planning on enhancing organizational performance of Dubai Police*. Innovation & Management Review.

<sup>6</sup> ELLIOTT, G., DAY, M. a LICHTENSTEIN, S., 2020. *Strategic planning activity, middle manager divergent thinking, external stakeholder salience, and organizational performance: a study of English and Welsh police forces*. Public Management Review.

<sup>7</sup> GEORGE, B., 2017. *Does strategic planning 'work' in public organizations? Insights from Flemish municipalities*. Public Money & Management.

<sup>8</sup> POISTER, T. H. a STREIB, G., 2005. *Elements of strategic planning and management in municipal government: Status after two decades*. Public Administration Review.

<sup>9</sup> UGBORO, I., OBENG, K. a SPANN, O., 2011. *Strategic Planning As an Effective Tool of Strategic Management in Public Sector Organizations: Evidence From Public Transit Organizations*. Administration & Society.

Momentálne sú v súvislosti s pripravovanými reformami v rámci rezortu plánované aktualizácie viacerých strategických dokumentov. Príprava investičných projektov by mala vychádzať z cieľov a vízií, obsiahnutých v ucelenom koncepčnom materiáli, ktorý je v procese revízie. Tieto ciele a vízie budú zohľadňovať strategické úlohy rezortu, vyplývajúce z legislatívy a medzinárodných zmlúv. Na ucelený koncepčný materiál budú následne nadväzovať strategické dokumenty jednotlivých sektorov (PZ, HaZZ a VS), ktoré budú obsahovať merateľné ciele. Po schválení príslušného strategického materiálu bude táto metodika priebežne aktualizovaná v zmysle cieľov, merateľných ukazovateľov a ďalších vyplývajúcich implikácií.

Ako už bolo spomenuté aj v iných častiach, úlohou tejto metodiky je stanoviť kľúč pre prioritizovanie (usporiadanie) už schválených investičných projektov, ktorých schváleniu predchádzal výber najvhodnejšej alternatívy a zhodnotenia prínosov a nákladov projektu (CBA, alebo alternatíva).

## 1. Ciele (štandardy)

Nevyhnutným predpokladom pre správne fungovanie komplexného systému ukazovateľov je stanovenie štandardov a dostupnosť údajov. Ministerstvo vnútra SR už dnes disponuje značným množstvom štandardov (napr. výstroj a pod.). V prípade využívania údajov z vlastných informačných systémov zaostáva. Cieľom nastavenia systému kľúčových ukazovateľov je ich prepojenie na existujúce zdroje údajov z IS a evidencie, čo umožní kontinuálne vyhodnocovanie ich napĺňania a reportovania.

Minimálnym výstupom by mala byť katalogizácia štandardov a sledovania miery ich napĺňania či dodržiavania (časy dojazdu, vybavenie zamestnancov).

### 1.1. Strategické ciele bezpečnostnej politiky

Základné strategické ciele SR definované Bezpečnostnou stratégiou SR 2021, ktoré sú relevantné pre rezort MV SR sú nasledovné:

zabezpečiť účinný a efektívny systém riadenia vo všetkých krízových situáciách	identifikovať vznikajúcu krízovú situáciu a zabezpečiť včasné varovanie	analyzovať dopad krízovej situácie na bezpečnostné záujmy Slovenskej republiky a navrhovať spôsob jej riešenia
preventívne pôsobiť proti vzniku krízových situácií a zvyšovať odolnosť štátu a spoločnosti a v prípade ich vzniku tieto situácie potlačiť v zárodku	reagovať na potvrdené hrozby a prispôbovať sa zmenám bezpečnostnej situácie vrátane reakcie na neočakávané hrozby	zabezpečiť rýchle odstránenie následkov krízovej situácie a obnovu pôvodného stavu
zaručiť kontinuitu svojho fungovania	zlepšiť zdieľanie informácií medzi jednotlivými prvkami bezpečnostného systému	systematicky precvičovať a vyhodnocovať svoju funkčnosť

Ochrana demokratických hodnôt, základných ľudských práv a slobôd a princípov právneho štátu a medzinárodného práva vo svete	Efektívne krízové riadenie štátu a komplexný prístup k bezpečnosti	Odolnosť štátu a spoločnosti voči bezpečnostným hrozbám	Dôvera občanov v demokratický štát a nezávislé verejné inštitúcie a súdržnosť spoločnosti
Jednotná, prosperujúca, bezpečná, otvorená a vo svete rešpektovaná EÚ	Spravodajská ochrana a podpora pri ochrane a presadzovaní bezpečnostných záujmov štátu	Pripravenosť štátu a spoločnosti efektívne a koordinovane reagovať na hybridné hrozby, vrátane dezinformácií	Zaistenie funkčného systému kybernetickej, informačnej a komunikačnej bezpečnosti
Ochrana kritickej infraštruktúry štátu	Účinné preverovanie zahraničných investícií z dôvodu bezpečnosti a verejného poriadku a kontrola rizikového kapitálu	Ochrana životného prostredia, verejného zdravia a kultúrneho dedičstva	Energetická, surovinová, environmentálna a potravinová bezpečnosť

Pre každý z týchto komplexných cieľov je potrebné stanoviť adekvátny rezortný kľúčový ukazovateľ a podporiť ho relevantnou údajovou základňou.

## 1.2. Merateľné ukazovatele

Výkony realizované PZ, HaZZ a verejnou správou sú vo svojej podstate služby. Preto je pri stanovovaní kľúčových ukazovateľov potrebné zamerať sa na také indikátory, ktoré dokážu vystihnúť jej dostupnosť a kvalitu namiesto početnosti. Napr. dostupnosť služby (príjazd hliadky) v minútach, pokrytie populácie (koľko % populácie má službu dostupnú za X min, koľko za Y a koľko za Z) namiesto celkového počtu výjazdov.

Rovnako tak nie je kvôli povahe činnosti PZ, HaZZ a verejnej správy vhodné sústrediť sa na ekonomické aspekty počtom uskutočnených výjazdov alebo iných úkonov, keďže v oboch prípadoch je želaným stavom čo najmenší počet zásahov.

### 1.2.1. Merateľné ukazovatele pre PZ

Na sledovanie výkonnosti policajného zboru možno použiť tieto kritériá:

- Objem finančných prostriedkov vo vzťahu k počtu príslušníkov policajného zboru (% k HDP), osobitne by bolo možné hodnotiť výdavky na dosiahnutie cieľov a kapitálové výdavky;
- Počet príslušníkov na 100.000 obyvateľov, osobitne by bolo vhodné sledovať pomer policajtov v priamom výkone / iný výkon nesúvisiacim s priamym výkonom;
- Rýchlosť, efektívnosť a účinnosť reakcie polície;
- Objasnenosť závažnej kriminality;
- Miera dôvery v políciu (v % obyvateľov).

Tabuľka 1 - V súčasnosti používané ukazovatele výkonnosti PZ

Oblasť	Indikátor	Typ	úroveň merania
Polícia	Objasnenosť závažných trestných činov (v %)	výsledok	SK
Polícia	Dôvera v políciu (v % obyvateľov)	výsledok	SK
Polícia	% objasnenosť násilnej kriminality	výsledok	SK
Polícia	% objasnenosť majetkovej kriminality	výsledok	SK
Polícia	% objasnenosť ekonomickej kriminality	výsledok	SK
Polícia	Počet usmrtených pri dopravných nehodách (v prepočte na 1 mil. obyvateľov)	výsledok	SK

Zdroj: ISBA

### 1.2.2. Merateľné ukazovatele HaZZ

Podobne ako v prípade PZ, aj pri výkonoch HaZZ je potrebné sledovať kvalitu realizovanej služby. Ako vhodné sa javia nasledovné ukazovatele:

- Doba výjazdov so zásahom do 20 min
- Počet vykonaných protipožiarňch kontrol
- Počet osobodní odbornej prípravy.

Tabuľka 2 - V súčasnosti používané ukazovatele výkonnosti HaZZ

Oblasť	Indikátor	úroveň merania
HaZZ	Podiel výjazdov so zásahom do 20 min. (v %)	SK
HaZZ	Prevenčia: Vykonávanie protipožiarňch kontrol v rámci výkonu štátneho požiarneho dozoru Ukazovateľ : minimálny počet protipožiarňch kontrol, (ks)	SK
HaZZ	Prevenčia: zabezpečenie odbornej prípravy a praktického výcviku príslušníkov HaZZ v SŠPO MV SR Ukazovateľ : počet osobodní absolvovanej odbornej prípravy príslušníkmi HaZZ v SŠPO MV SR , (ks)	HaZZ
HaZZ	Prevenčia: zabezpečenie odbornej prípravy a praktického výcviku príslušníkov HaZZ v priestoroch výcvikového centra HaZZ Lešť Ukazovateľ : počet osobodní absolvovanej odbornej prípravy príslušníkmi HaZZ v priestoroch Výcvikového centra Lešť (ks)	HaZZ

Zdroj: ISBA

### 1.2.3. Merateľné ukazovatele pre oblasť verejná správa

Pre meranie kvality poskytovaných služieb a výkonnosti organizácií verejnej správy je možné použiť niekoľko ukazovateľov. V prípade merania kvality poskytovaných služieb sa používajú:

- Chybovosť v konaní – ukazovateľ je definovaný ako miera, resp. podiel počtu vydaných rozhodnutí, ktoré boli úspešné napadnuté ku všetkým vydaným rozhodnutiam.

- Spokojnosť občanov s poskytovanými službami verejnej správy – vyjadrená ako percentuálna miera spokojnosti
- Miera využívania elektronických služieb VS – definovaná ako podiel podaní v elektronickej forme ku všetkým konaniam (celkovo a v rámci agendy)

Výkonnosť verejnej správy, ktorá umožňuje dobre indikovať aj efektívnosť a dostupnosť poskytovania služieb VS, má zásadný význam pri kontakte občana s inštitúciami VS. Už v súčasnosti sú merané viaceré ukazovatele, ktoré budú v rámci posudzovania investičných akcií považované za kľúčové ukazovatele:

- Doba čakania občana pri priamom kontakte s VS – meraná ako priemerný čas, ktorý občan musí stráviť čakaním na prijatie k vybaveniu svojho prípadu, normalizovaný podľa dopytu.
- Doba vybavenia občana na mieste – priemerný čas, ktorý zamestnanec VS venuje jednému prípadu
- Počet obslužených klientov – meraný ako priemerný počet klientov, ktorý navštívili kontaktné miesto za stanovené obdobie.

#### 1.2.4. Merateľné ukazovatele zhrnutie

Vzhľadom na prebiehajúcu prípravu reformy PZ, HaZZ a verejnej správy dochádza k revízii strategických dokumentov, výsledkom ktorých bude stanovenie nových kľúčových ukazovateľov ako aj spôsob zberu údajov potrebných pre ich vyhodnocovanie (prieskumy, stávajúce IS alebo vyvolané úpravy IS), budeme pre hodnotenie prínosu jednotlivých investícií používať strategické „dummy“ indikátory.

Z vyššie uvedených strategických cieľov a potreby sledovania dodržiavania štandardov sme vytvorili 5 „dummy“ premenných, ktoré je možné aplikovať naprieč všetkými činnosťami v pôsobnosti Ministerstva vnútra SR a nefavorizujú tak jednotlivé „odvetvia“ – PZ, HaZZ a civilné zložky. „Dummy“ ukazovatele sú nasledovné:

1. Rýchlosť
2. Kvalita
3. Kapacita
4. Dôvera
5. Zníženie prevádzkových nákladov

**Rýchlosť** – investícia má pomôcť zvýšiť rýchlosť výkonu hlavnej činnosti (skrátiť časť dojazdu k zásahu, výmena technológií za výkonnejšie<sup>10</sup>, skrátenie času vyšetrovania, času konania a pod.)

**Kvalita** – investícia vedie k zvýšeniu kvality výkonu (mení technológiu, povahu poskytovania služby a pod.)

**Kapacita** – investícia zvýši kapacitu pre poskytovanie služby (nový spôsob riadenia, zmena technológie, zvýšenie „priepustnosti“ systému, organizácie)

---

<sup>10</sup> Nemení sa spôsob výkonu činnosti, technológia sa nahrádza novším, výkonnejším strojom, princíp fungovania ostáva rovnaký.

**Dôvera** – investícia prispeje k zvýšeniu dôvery občanov v štát (políciu) (zmena pracovných postupov, vytvorenie špecializovaných útvarov vedúcich k vyššej výkonnosti/úspešnosti, zvýšenie transparentnosti konaní a pod.)

**Zníženie prevádzkových nákladov** – investícia po realizácii znižuje výšku prevádzkových nákladov (napr. výmena automobilov, energeticky úspornejšie zariadenia).



## 2. Analýza dopytu

V súčasnosti sú pripravované aktualizácie strategických dokumentov, ktoré identifikujú zmeny v dopyte po službách poskytovaných útvarmi Ministerstva vnútra SR (PZ, HaZZ a VS) a na základe ktorých bude navrhnutá úprava rozmiestnenia, vybavenia a kapacity jednotlivých útvarov (oddelení PZ, staníc HaZZ a okresných úradov) tak, aby boli splnené stanovené štandardy pre jednotlivé typy úkonov/služieb (napr. doba príchodu hliadky, začatia zásahu alebo vybavenia spisu).

V prípade výdavkov potrebných na zabezpečenie prevádzky útvarov Ministerstva vnútra SR je potrebné vykonať vyhodnotenie dodržiavania platných štandardov, súpis a pasportizáciu budov, informačných systémov a majetku.

### 3. Analýza alternatív

Investičné projekty sú hodnotené v súvislosti s príspevkom projektu k napĺňaniu celkovej vízie rezortu a strategických cieľov v príslušných oblastiach, potrebami vyplývajúcimi z povinnosti implementácie vynútených a nevynútených legislatívnych zmien a časovým faktorom posunu v realizácii súvisiacich investičných projektov (nevynútená zmena). Hodnotenie investičných projektov je realizované formou multikriteriálnej analýzy, ktorá predstavuje všeobecnú formu hodnotenia investičného projektu. Je využívaná najmä z dôvodu zohľadnenia viacerých kritérií a cieľov za účelom dosiahnutia optimálneho výsledného hodnotenia v súlade s víziou, cieľmi a hodnotami rezortu. V ideálnom prípade by mal byť súlad projektu s jednotlivými stratégiami vyhodnocovaný prostredníctvom vyjadrenia podielu príspevku projektu k plneniu jednotlivých globálnych kľúčových ukazovateľov rezortu (tzv. podielový koeficient). Podielové koeficienty sú nevyhnutné pre posudzovanie a analytické spracovanie v rámci programového riadenia, ako aj pre vyhodnocovanie cieľov a optimalizáciu stratégií a metodík k ich dosiahnutiu.

#### Analýza jednotlivých alternatív prebieha primárne prostredníctvom CBA.

Vzťah medzi jednotlivými etapami hodnotení zobrazuje nasledujúca schéma:



Prvá etapa hodnotenia prebieha pri **výbere alternatív** spôsobu realizácie jednotlivých politík napr. prostredníctvom CBA na základe analýz spracovaných ISBA, odborných útvarov Ministerstva vnútra SR, analytických jednotiek ústredných orgánov štátnej správy a ostatných ústredných orgánov štátnej správy alebo iných relevantných inštitúcií.

Metodiky použité pre hodnotenie jednotlivých projektov budú zverejňované na stránke ISBA.

V druhej etape, **priorizácia projektov**, sú schválené a vybrané projekty vo forme investícií prioritované prostredníctvom mechanizmu popísaného v kapitole č. 4 metodiky.

Poslednou, treťou etapou je stanovenie kritérií pre hodnotenie ponúk v rámci **verejného obstarávania**. Tieto potom dokážu reflektovať špecifickosť konkrétneho obstarávaného tovaru alebo služby.

## 4. Výber priorit

Prebiehajúce investície, zákonné požiadavky a havarijne stavy sú hodnotené ako vysoko prioritné, keďže sú už preukázateľne zazmluvnené, ich potreba vyplýva zo zákonných požiadaviek, alebo je majetok v správe rezortu v preukázateľne havarijnom stave a pre jeho použiteľnosť je nutná rekonštrukcia alebo výmena.

Pre všetky tieto prípady je potrebné doložiť relevantný podklad, ktorý potvrdzuje, že projekt je už predmetom zmluvného vzťahu, vyplýva z konkrétnej zákonnej požiadavky, alebo že je majetok v havarijnom stave. Na preukázanie je potrebné doplniť odkazy na konkrétne dokumenty – odkaz v CRZ v prípade zmluvného vzťahu, novelu legislatívy, ktorá vyvolala investíciu, alebo posudok havarijného stavu. Prílohu 2 tejto metodiky tvorí „Informačný list projektu,“ kde je potrebné náležitosti investičného projektu vyznačiť.

Na realizáciu prioritizačných investičných akcií má výrazný vplyv dostupnosť ich finančného krytia. V súčasnosti sú pre MV SR k dispozícii viaceré zdroje. Rozpočtová kapitola MV SR, kapitola OEK (e-government), EŠIF, prípadne iné zdroje financovania (mimoriadna dotácia zo štátneho rozpočtu, alebo výzva/program EÚ, OECD a iné).

V tomto prípade sú podľa dostupnosti zdrojov na jednotlivých „účtoch“ realizované vždy projekty s najvyššou prioritou. Primárne sú financované projekty z iných zdrojov ako rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR. Čiže ak je možné na základe výzvy z EŠIF financovať akciu, ktorá je v celkovom prioritizovanom zozname napr. na 23. mieste, stáva sa z pohľadu Ministerstva vnútra SR prvou pre financovanie v rámci danej výzvy.

Za jediné zdôvodnenie vysokej priority z dôvodu existujúceho zmluvného vzťahu sa nepovažujú rámcové zmluvy alebo zmluvy, ku ktorých plneniu príde až na základe vyzvania. Výdavky na odstránenie havarijných stavov počas roka môžu byť v zozname priorit uvedené ako jedna agregátna položka, ak sa jedná o rámcovú obálku na havarijne stavy, ktoré môžu vzniknúť počas roka. Výšku nákladov je potrebné objektívne odhadnúť, napríklad podľa čerpaní v minulých rokoch. Plánované projekty na odstránenie havarijných stavov s výdavkami nad 1 mil. eur je potrebné uviesť samostatne. Ministerstvo vnútra SR pri zabezpečovaní nákupov pracuje s 24 ucelenými komoditnými skupinami.

Tým sa dostávame na úroveň **konkrétneho technického riešenia** a požiadavky na vlastnosti produktov sa preto môžu stať kritériami pre vyhodnotenie ponúk v rámci procesu verejného obstarávania. Aj vzhľadom na šírku komodít nakupovaných rezortom vnútra (od špendlíku po dopravné lietadlá) nie je možné v tejto metodike uviesť konkrétne kritériá (sledované parametre) pre každú jednu komoditu resp. komoditnú skupinu.

V tejto verzii metodiky preto prioritizujeme výdavky na základe ich príslušnosti do jednej zo 48 kategórií, ktoré boli vytvorené nasledovným spôsobom:

Prvým krokom pre prioritizovanie výdavkov (investícií) je ich zatriedenie do skupín podľa zamerania

1. Hlavné činnosti výkonných útvarov

2. Hlavné činnosti podporných útvarov
3. Obslužné činnosti výkonných útvarov
4. Obslužné činnosti podporných útvarov

V druhom kroku sú výdavky zaradené do skupín podľa kritickosti:

1. Bezpečnosť (život/zdravie) – veľmi kritické
2. Havarijné stavy - kritické
3. Záonné požiadavky (výkon) – menej kritické
4. Rozvoj a ostatné – nekritické

V treťom, poslednom kroku sú investície zatriedené podľa oblasti výkonu:

1. HaZZ a SKR (sekcia krízového riadenia)
2. PZ
3. ostatné

Hierarchizácia vychádza z predpokladov, že v rámci rezortu nazeráme na útvary ako na výkonné a podporné. V rámci nich potom rozlišujeme hlavné a obslužné činnosti. Prioritné sú potom hlavné činnosti výkonných útvarov a na druhom konci obslužné činnosti podporných útvarov.

Druhé členenie stavia do popredia výdavky, ktoré majú zabezpečiť ochranu života a zdravia zamestnancov Ministerstva vnútra SR pri výkone služby, odstránenie havarijných stavov, zabezpečenie výkonu zákonných požiadaviek a na poslednom mieste rozvojové a ostatné aktivity.

V treťom kroku sú výdavky radené podľa smerovania – v prvom rade HaZZ a SKR, potom PZ a nakoniec ostatné zložky Ministerstva vnútra SR.

Výsledkom je potom 48 kategórií, prostredníctvom ktorých budú prioritované investičné výdavky.

Tabuľka 3 - Priorizované výdavkové kategórie

poradie prioritynej kategórie	zameranie (kód)	kritickosť (kód)	oblasť výkonu (kód)		zameranie	kritickosť	oblasť výkonu
1	1	1	1	hlavné činnosti výkonných útvarov	bezpečnosť (život/zdravie)	HaZZ a SKR	
2	1	1	2	hlavné činnosti výkonných útvarov	bezpečnosť (život/zdravie)	PZ	
3	1	1	3	hlavné činnosti výkonných útvarov	bezpečnosť (život/zdravie)	ostatné	
4	1	2	1	hlavné činnosti výkonných útvarov	havarijné stavy	HaZZ a SKR	
5	1	2	2	hlavné činnosti výkonných útvarov	havarijné stavy	PZ	
6	1	2	3	hlavné činnosti výkonných útvarov	havarijné stavy	ostatné	
7	1	3	1	hlavné činnosti výkonných útvarov	záonné požiadavky (výkon)	HaZZ a SKR	
8	1	3	2	hlavné činnosti výkonných útvarov	záonné požiadavky (výkon)	PZ	
9	1	3	3	hlavné činnosti výkonných útvarov	záonné požiadavky (výkon)	ostatné	
10	1	4	1	hlavné činnosti výkonných útvarov	rozvoj a ostatné	HaZZ a SKR	

11	1	4	2	hlavné činnosti výkonných útvarov	rozvoj a ostatné	PZ
12	1	4	3	hlavné činnosti výkonných útvarov	rozvoj a ostatné	ostatné
13	2	1	1	hlavné činnosti podporných útvarov	bezpečnosť (život/zdravie)	HaZZ a SKR
14	2	1	2	hlavné činnosti podporných útvarov	bezpečnosť (život/zdravie)	PZ
15	2	1	3	hlavné činnosti podporných útvarov	bezpečnosť (život/zdravie)	ostatné
16	2	2	1	hlavné činnosti podporných útvarov	havarijné stavy	HaZZ a SKR
17	2	2	2	hlavné činnosti podporných útvarov	havarijné stavy	PZ
18	2	2	3	hlavné činnosti podporných útvarov	havarijné stavy	ostatné
19	2	3	1	hlavné činnosti podporných útvarov	zákonné požiadavky (výkon)	HaZZ a SKR
20	2	3	2	hlavné činnosti podporných útvarov	zákonné požiadavky (výkon)	PZ
21	2	3	3	hlavné činnosti podporných útvarov	zákonné požiadavky (výkon)	ostatné
22	2	4	1	hlavné činnosti podporných útvarov	rozvoj a ostatné	HaZZ a SKR
23	2	4	2	hlavné činnosti podporných útvarov	rozvoj a ostatné	PZ
24	2	4	3	hlavné činnosti podporných útvarov	rozvoj a ostatné	ostatné
25	3	1	1	obslužné činnosti výkonných útvarov	bezpečnosť (život/zdravie)	HaZZ a SKR
26	3	1	2	obslužné činnosti výkonných útvarov	bezpečnosť (život/zdravie)	PZ
27	3	1	3	obslužné činnosti výkonných útvarov	bezpečnosť (život/zdravie)	ostatné
28	3	2	1	obslužné činnosti výkonných útvarov	havarijné stavy	HaZZ a SKR
29	3	2	2	obslužné činnosti výkonných útvarov	havarijné stavy	PZ
30	3	2	3	obslužné činnosti výkonných útvarov	havarijné stavy	ostatné
31	3	3	1	obslužné činnosti výkonných útvarov	zákonné požiadavky (výkon)	HaZZ a SKR
32	3	3	2	obslužné činnosti výkonných útvarov	zákonné požiadavky (výkon)	PZ
33	3	3	3	obslužné činnosti výkonných útvarov	zákonné požiadavky (výkon)	ostatné
34	3	4	1	obslužné činnosti výkonných útvarov	rozvoj a ostatné	HaZZ a SKR
35	3	4	2	obslužné činnosti výkonných útvarov	rozvoj a ostatné	PZ
36	3	4	3	obslužné činnosti výkonných útvarov	rozvoj a ostatné	ostatné
37	4	1	1	obslužné činnosti podporných útvarov	bezpečnosť (život/zdravie)	HaZZ a SKR
38	4	1	2	obslužné činnosti podporných útvarov	bezpečnosť (život/zdravie)	PZ
39	4	1	3	obslužné činnosti podporných útvarov	bezpečnosť (život/zdravie)	ostatné
40	4	2	1	obslužné činnosti podporných útvarov	havarijné stavy	HaZZ a SKR
41	4	2	2	obslužné činnosti podporných útvarov	havarijné stavy	PZ
42	4	2	3	obslužné činnosti podporných útvarov	havarijné stavy	ostatné
43	4	3	1	obslužné činnosti podporných útvarov	zákonné požiadavky (výkon)	HaZZ a SKR
44	4	3	2	obslužné činnosti podporných útvarov	zákonné požiadavky (výkon)	PZ
45	4	3	3	obslužné činnosti podporných útvarov	zákonné požiadavky (výkon)	ostatné
46	4	4	1	obslužné činnosti podporných útvarov	rozvoj a ostatné	HaZZ a SKR
47	4	4	2	obslužné činnosti podporných útvarov	rozvoj a ostatné	PZ
48	4	4	3	obslužné činnosti podporných útvarov	rozvoj a ostatné	ostatné

Zdroj: ISBA

Prvotné prioritizovanie investícií prebieha na základe vyššie uvedených kategórií. To znamená, že investícia, ktorá je v kategórii s poradovým číslom 10 („kód“ 141) je nadradená investícii v kategórii s poradovým číslom 23 („kód“ 242).

Po zatriedení investícií do jednej z vyššie uvedených kategórií bude pri každej z nich hodnotený jej prínos k plneniu cieľov rezortu prostredníctvom jedného z 5 „dummy“ ukazovateľov: rýchlosť, kvalita, kapacita, dôvera a zníženie prevádzkových nákladov. Za príspevok ku každému z cieľov získa investícia 1 bod. Spolu tak môže získať najviac 5 bodov. Toto hodnotenie príspevku investície k plneniu cieľa bude slúžiť k prioritizácii investícií v rámci jednej zo 48 vyššie uvedených kategórií.

Posledným krokom je zhodnotenie **pripravenosti investície**. Ak je investícia pripravená k investícií v takom stave, že môže byť spustená „zajtra“ zostane zaradená v pláne investícií. Ak nie, bude presunutá do plánu na budúci rok.

Aby nedošlo k situácii, že niektoré súčasti budú dlhodobo bez investícií, je vhodné stanoviť minimálny garantovaný objem (sumu, podiel) investícií ktoré musia byť v daných oblastiach preinvestované.

Pre správne prioritizovanie investičných akcií je nevyhnutné **nenazeráť na investičné okruhy ako na celky** napr. autá, kopírky, atď. **ale vnímať ich ako investičné akcie podľa vzťahu medzi charakterom obstarávanej veci a útvárom finálneho užívateľa** a následne určiť kombinácie či je to pre **hlavné alebo obslužné činnosti pre výkonné alebo podporné útvary**.

Tu je potrebné hľadiť na výkonné útvary, ako tie, ktoré vykonávajú činnosť, bez ktorej ministerstvo ako celok nedokáže fungovať, resp. neposkytuje služby pre verejnosť, ktoré by mal a do hlavnej činnosti brať všetko bez čoho by výkonný útvar nedokázal vykonávať svoju činnosť..

Napr. výkonným útvárom je NAKA, ktorá musí tlačiť a distribuovať podpísané výpovede obhajcom a prokurátorom. V tomto prípade je tlačiareň pre hlavnú činnosť výkonného útvaru (1). Na druhej strane, tlačiareň pre kanceláriu prezidenta PZ je obslužná činnosť podporného útvaru (4). Tlačiareň pre personálny odbor je hlavná činnosť výkonného útvaru (1), ale tlačiareň na odbore rozpočtu mzdových prostriedkov je obslužná činnosť podporného útvaru (4).

**Rozhodnutie o financovaní projektu je podmienené dostatočným zostatkom na kapitálovom účte Ministerstva vnútra SR pre príslušný rok. Prednosť prioritizovanými investíciami majú investície začaté v predchádzajúcich obdobiach.**

## **5. Aktualizácia a schvaľovanie investičného plánu**

### **1 Aktualizovaný zoznam prioritovaných investičných akcií**

Aktualizovaný prioritovaný zoznam investičných akcií sa tvorí zberom informácií o navrhovaných investičných akciách s harmonogramom a zdrojmi financovania v štruktúre rozpočtu verejnej správy (ďalej „RVS“) v pôsobnosti ministerstva.

Sekcia ekonomiky, odbor strategického plánovania a financovania zabezpečuje zber investičných akcií od komoditných centier ministerstva na základe písomnej požiadavky ISBA. Získavanie podkladov pre aktualizáciu zoznamu investičných akcií ministerstva sa realizuje do 31. januára príslušného roku.

#### **1.1. Priorizácia investičných akcií ministerstva**

ISBA prostredníctvom dotazníka zabezpečuje zber ďalších relevantných informácií od vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva, ktoré sú žiadateľmi investície.

Na základe získaných údajov, ISBA prioritizuje investičné akcie v zmysle tejto metodiky a vytvorí aktualizovaný zoznam prioritovaných investičných akcií najneskôr do 28. februára príslušného roku.

#### **1.2. Verifikácia aktualizovaného zoznamu prioritovaných investičných akcií**

ISBA predloží aktualizovaný zoznam prioritovaných investičných akcií na interné vecné schválenie generálnemu riaditeľovi sekcie ekonomiky ministerstva.

Po písomnom schválení aktualizovaného zoznamu prioritovaných investičných akcií, ISBA predloží verifikovaný zoznam investičných akcií na oboznámenie sa s investičnými zámermi ministerstva Útvaru hodnoty za peniaze Ministerstva financií Slovenskej republiky.

Aktualizovaný zoznam prioritovaných investičných akcií je publikovaný na webovom sídle ministerstva.

### **2 Investičný plán**

Investičný plán ministerstva sa predkladá na interné vecné schválenie generálnemu riaditeľovi sekcie ekonomiky. Investičný plán ministerstva, schválený generálnym riaditeľom sekcie ekonomiky, je predložený na posúdenie Útvaru hodnoty za peniaze Ministerstva financií Slovenskej republiky<sup>11</sup>. Následne je predložený do vnútrorezortného pripomienkového konania ministerstva. Po vyhodnotení vnútrorezortného pripomienkového konania je Investičný plán predložený vedeniu ministerstva na schválenie.

Schválený investičný plán je publikovaný na webovom sídle ministerstva.

---

<sup>11</sup> V zmysle uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 636 zo 14. októbra 2022 aktualizuje a zverejní plány projektov investičného charakteru a koncesí najmenej do roku 2028 do 31. mája príslušného roku.

Tabuľka 4 - Príklad aplikácie metodiky na vybrané investície

Okruh	Investičná akcia	Zameranie	Kritickosť	Príslušnosť	Kategória	Rýchlosť	Kvalita	Kapacita	Dôvera	Znižuje OPEX	Spolu bodov
Obnova HW vládneho cloudu	Zvládnutie náporu žiadateľov o očkovanie	1	1	1	111	1	1	1	1	0	4
Upgrade rádiokomunikačného systému	Funkčná rádiokomunikačná sieť pre výkonné zložky	1	1	1	111	1	0	1	1	0	3
Obnova civilných vozidiel MV SR	UOUČ autá	1	1	2	112	0	0	0	1	1	2
Automobil hasičskej záchrannej služby	Havarijný stav HaZZ automobilov	1	2	1	121	1	1	0	1	1	4
Obnova civilných vozidiel MV SR	NAKA autá	1	2	2	122	1	0	0	1	1	3
veľké kopírovacie zariadenia (PZ)	NAKA alebo kataster	1	2	2	122	1	0	0	0	0	1
Investička havárie PZ	Havarijné stavy budov PZ	1	2	2	122	0	0	0	1	0	1
Obnova HW vládneho cloudu	Aplikácia pre vyšetrovacie spisy	1	3	2	132	1	0	1	0	0	2
Zmenová požiadavka na registratúrny IS	Integrácia elektronického doručovania vo FB pre odosielanie občanom	1	3	3	133	1	1	1	1	1	5
Automobil hasičskej záchrannej služby	Modernizácia HaZZ automobilov	1	4	1	141	1	0	0	1	1	3
Nový IS pre krízové situácie	IZS koordinačné centrum	1	4	1	141	1	0	0	1	0	2
Výstavka KC Ružomberok	Výstavka KC Ružomberok	1	4	3	143	1	1	1	1	1	5
veľké kopírovacie zariadenia	Farebná tlač reportov pre ministra	2	2	2	222	0	0	0	0	0	0
Investička havárie budovy podporných činností	Investička havárie budovy podporných činností	2	2	3	223	0	0	0	0	0	0
Upgrade rádiokomunikačného systému	Funkčná rádiokomunikačná sieť pre výcvik	2	4	1	241	0	1	0	1	0	2
Nový IS pre krízové situácie	Reporting pre odbor krízového riadenia na OkÚ	2	4	1	241	0	0	0	0	0	0
Zmenová požiadavka na registratúrny IS	Integrácia elektronického doručovania vo FB pre prijatie od občanov	2	4	3	243	1	0	0	0	1	2
Obnova civilných vozidiel MV SR	Autá pre pozemkový a lesný odbor	3	3	3	333	0	0	0	0	1	1
Nový IS pre krízové situácie	Ex post reporting pre IZS koordinačné centrum	3	4	1	341	0	0	0	0	0	0
Pevné linky	Pevné linky pre prezídium PZ	3	4	2	342	0	0	0	1	0	1
veľké kopírovacie zariadenia (PZ)	Tlačiareň pre kanceláriu viceprezidenta PZ	3	4	2	342	0	0	0	0	0	0
Obnova HW vládneho cloudu	Aplikácia pre AVL pre autá výkonných útvarov	3	4	3	343	0	0	0	0	1	1
Zmenová požiadavka na registratúrny IS	Upgrade užívateľského rozhrania	3	4	3	343	0	0	0	0	0	0
Zateplenie Prezídia PZ	Zateplenie Prezídia PZ	4	4	2	442	0	0	0	1	1	2
Obnova civilných vozidiel MV SR	Autá pre odbor účtovníctva	4	4	3	443	0	0	0	0	1	1
Obnova HW vládneho cloudu	Aplikácia pre AVL pre autá podporných útvarov	4	4	3	443	0	0	0	0	1	1
Pevné linky	Pevné linky pre úrad	4	4	3	443	0	0	0	1	0	1
Modernizácia Pribinova 2	Modernizácia Pribinova 2	4	4	3	443	0	0	0	1	0	1
veľké kopírovacie zariadenia	Tlačiareň pre odbor kontrolingu	4	4	3	443	0	0	0	0	0	0
Nový IS pre krízové situácie	Ex post reporting pre manažment	4	4	3	443	0	0	0	0	0	0
Zmenová požiadavka na registratúrny IS	Upgrade užívateľského rozhrania	4	4	3	443	0	0	0	0	0	0

Zdroj: ISBA

Keďže predpokladáme, že všetky sú pripravené na financovanie (Ministerstvo vnútra SR disponuje potrebnými povoleniami, projektami a pod.) žiadna z investícií nebude presunutá do budúceho roka.



## Bibliografia

ALOSANI, M.S., YUSOFF, R. a AL-DHAAFRI, H., 2019. *The effect of innovation and strategic planning on enhancing organizational performance of Dubai Police*. *Innovation & Management Review*, roč. 17 č. 1, s. 2-24. DOI: 10.1108/INMR-06-2018-0039

BRYSON, J., a EDWARDS, L., 2017. *Strategic Planning in the Public Sector*. Oxford Research Encyclopedia of Business and Management. Dostupné online: <https://doi.org/10.1093/acrefore/9780190224851.013.128>

ELLIOTT, G., DAY, M. a LICHTENSTEIN, S., 2020. *Strategic planning activity, middle manager divergent thinking, external stakeholder salience, and organizational performance: a study of English and Welsh police forces*. *Public Management Review*, roč. 22, č. 11, s. 1581-1602, DOI: 10.1080/14719037.2019.1635194

GEORGE, B., 2017. *Does strategic planning 'work' in public organizations? Insights from Flemish municipalities*. *Public Money & Management*, roč. 37, č. 7, s. 527-530. DOI: 10.1080/09540962.2017.1372116.

JAMEČNÝ, Ľ. a ONDREJIČKA, V., 2019. *Príručka strategického plánovania*. Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu. Dostupné online: <https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2020/01/Prirucka-strategickeho-planovania.pdf>

POISTER, T. H. a STREIB, G., 2005. *Elements of strategic planning and management in municipal government: Status after two decades*. *Public Administration Review*, roč. 65, s. 45-56, DOI: 10.1111/j.1540-6210.2005.00429.x.

POSCH, A. a GARAUS, Ch., 2020. *Boon or curse? A contingent view on the relationship between strategic planning and organizational ambidexterity*. *Long Range Planning*, roč. 53, č. 6, DOI: 10.1016/j.lrp.2019.03.004.

ŠUKLEV, B. a DEBARLIEV, S., 2012. *Strategic planning effectiveness: Comparative analysis of the Macedonian context*. *Economic and Business Review*, roč. 14, č. 1, s. 63–93.

UGBORO, I., OBENG, K. a SPANN, O., 2011. *Strategic Planning As an Effective Tool of Strategic Management in Public Sector Organizations: Evidence From Public Transit Organizations*. *Administration & Society*, roč. 43, s. 87 – 123, DOI: 10.1177/0095399710386315.

## Prílohy

### Príloha 1 - Zoznam komoditných skupín

#### Tabuľka 5 - Zoznam komoditných skupín

Komoditná skupina
K01 Nehnutelný majetok
K02 Interiérové vybavenie, stavebno-inštalačný materiál
K03 Lietadlá a letecký materiál
K04 Automobilová a člnová technika, PHM a materiál
K05 Výzbroj a munícia (vrátane trhavín, pyrotechnickej, ženíjnej, chemickej techniky a materiálu)
K06 Kancelárske potreby, materiál a technika
K07 Výpočtová a telekomunikačná technika a materiál
K08 Šifrová technika a materiál
K09 Technika a materiál na ochranu objektov
K10 Spravodajská technika a materiál
K11 Fotografická, laboratórna, kriminalistická technika a materiál (vrátane operatívnej a špeciálnej techniky a materiálu)
K12 Výstrojný materiál
K13 Odborná literatúra, vývoj a inovácie technických prostriedkov
K14 Materiál civilnej ochrany
K15 Zvieratá
K16 Zdravotnícka a veterinárna technika a materiál
K17 Humanitárny materiál
K18 Materiál hospodárskej mobilizácie
K19 Stravovanie, potraviny, proviantný materiál a technika
K20 Hasičská, záchranárska a povodňová technika a materiál
K21 Osobné doklady, doklady a materiál, tabuľky s EČV
K22 Materiál a technika pre voľby a referendum
K23 Tlačoviny
K24 Veci zaistené útvarmi Policajného zboru (§ 21 ods. 10 zákona NR SR č. 171/1993 Z.z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov)
K25 Horská záchranárska technika a materiál
K26 Diaľkovo riadené a automatické mobilné systémy, technika na detekciu a elimináciu týchto systémov a spracovanie údajov získaných týmito systémami
K27 Určené meradlá

Zdroj: MVSR, sekcia ekonomiky

## INFORMAČNÝ LIST PROJEKTU

Názov investičného projektu	
Plánované finančné náklady na projekt	
Plánované obdobie realizácie projektu	
Dĺžka trvania projektu	
Investičný projekt je pripravený k okamžitému spusteniu	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Projekt je predmetom platného zmluvného vzťahu (okrem rámcových zmlúv a zmlúv ku plneniu ktorých príde až na základe vyzvania)	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
<b>Zodpovedný organizačný útvar</b>	
Názov útvaru:	
Adresa sídla útvaru:	
Zodpovedná osoba (meno a priezvisko):	
Telefónne číslo:	
e-mail:	
Kontaktná osoba (meno a priezvisko):	
Telefónne číslo:	
e-mail:	

1. Stručný opis projektu	
Dôvod pre realizáciu projektu (investície)	
Prínosy projektu	
Riziká pre realizáciu investície	
Riziká ak sa projekt nebude realizovať	
Odôvodnenie zvolenej alternatívy	
Hlavné závery CBA	

Zdroje financovania investičného projektu	

2. Plánovaný harmonogram projektu			
Rok	Plánované finančné prostriedky na daný rok	Stanovený míľnik projektu	Subjekty zapojené do realizácie projektu v danom roku
<b>Sumarizácia</b>			

3. Účastníci a dotknuté subjekty			
Názov účastníka alebo dotknutého subjektu	Uveďte či ide o účastníka alebo o dotknutý subjekt	Adresa sídla	Poverená osoba
	<input type="checkbox"/> účastník <input type="checkbox"/> dotknutý subjekt		
	<input type="checkbox"/> účastník <input type="checkbox"/> dotknutý subjekt		
	<input type="checkbox"/> účastník <input type="checkbox"/> dotknutý subjekt		

4. Adresáti investičného projektu
Uveďte, subjekty, ktoré budú konečným užívateľom výhod projektu

5. Finančný a časový rámec projektu		
Časový rámec realizácie projektu (MM/RRRR)	Predpokladaný začiatok realizácie aktivít projektu	Predpokladané ukončenie realizácie aktivít projektu
Predpokladané výdavky projektu v EUR	Celkové výdavky	
	Z toho	Štátny rozpočet
		Iné (uviesť)

6. Všeobecné merateľné ukazovatele projektu				
Všeobecné merateľné ukazovatele	Bude ovplyvnený?	Druh vplyvu	Hodnota ukazovateľa v súčasnosti	Očakávaná cieľová hodnota ukazovateľa po realizácii IP
<b>Rýchlosť</b> Investícia zvýši rýchlosť výkonu hlavnej činnosti	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> priamy <input type="checkbox"/> nepriamy		
<b>Kvalita</b> Investícia zvýši kvalitu výkonu (mení technológiu, povahu poskytovania služby a pod.)	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> priamy <input type="checkbox"/> nepriamy		
<b>Kapacita</b> Investícia zvýši kapacitu pre poskytovanie služby	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> priamy <input type="checkbox"/> nepriamy		
<b>Dôvera</b> Investícia prispeje k zvýšeniu dôvery občanov	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> priamy <input type="checkbox"/> nepriamy		
<b>Zníženie prevádzkových výdavkov</b>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> priamy <input type="checkbox"/> nepriamy		

7. Merateľné ukazovatele projektu		
Názov kľúčového ukazovateľa	Hodnota ukazovateľa v súčasnosti	Očakávaná cieľová hodnota ukazovateľa po realizácii IP

8. Priorizovanie a zatriedenie do skupín				
Zameranie	1. Hlavné činnosti výkonných útvarov <input type="checkbox"/>	2. Hlavné činnosti podporných útvarov <input type="checkbox"/>	3. Obslužné činnosti výkonných útvarov <input type="checkbox"/>	4. Obslužné činnosti podporných útvarov <input type="checkbox"/>
Kritickosť	1. Bezpečnosť (život/zdravie) – Veľmi kritické <input type="checkbox"/>	2. Havarijné stavy - Kritické <input type="checkbox"/>	3. Záonné požiadavky – Menej kritické <input type="checkbox"/>	4. Rozvoj a ostatné - Nekritické <input type="checkbox"/>
Príslušnosť	1. HaZZ a sekcia krízového riadenia	2. Policajný zbor <input type="checkbox"/>	3. Ostatné <input type="checkbox"/>	

	<input type="checkbox"/>		
Kód	(pozn.: trojčíslenie pozostávajúce z predošlých troch riadkov, napr. 212 pre obslužné činnosti policajného zboru, týkajúce sa bezpečnosti a zdravia)		

9. Zoznam príloh	
Počet príloh investičného projektu	
Názov prílohy investičného projektu * prílohy sú povinné pri každom projekte ** príloha je povinná pre každý dátový zdroj projektu	Stručná charakteristika (max. 1-2 vety) prílohy (dátové zdroje, legislatívne dokumenty, vyjadrenia a stanoviská, dôvodová správa, CBA a iné)
1. Dôvodová správa projektu*	
2. CBA*	
3. Dátový zdroj 1**	
4. Analytický podklad projektu (vyčíslenie a výpočty k projektu)*	
5.	
6.	