



Vestník vlády Slovenskej republiky

Ročník 12

Čiastka 7

Vydaná 1. júna 2002

OBSAH

SMERNICE Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2002/02788 z 29. mája 2002, ktorými sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a okresného úradu

SMERNICE Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2002/02789 z 29. mája 2002, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu

SMERNICE Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2002/02790 z 29. mája 2002, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu

S m e r n i c e

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2002/02788 z 29. mája 2002,
ktorými sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a okresného úradu

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 3 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky číslo 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

u s t a n o v u j e

Čl. 1

Vnútorná organizácia krajského úradu

/1/ Krajský úrad zriaďuje

a) pre jednotlivé úseky štátnej správy tieto odbory a ďalšie organizačné útvary¹⁾

1. odbor všeobecnej vnútornej správy²⁾,
2. odbor živnostenského podnikania,
3. odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany³⁾,
4. odbor životného prostredia,
5. odbor financií⁴⁾,
6. odbor pozemkový, poľnohospodárstva a lesného hospodárstva⁵⁾,
7. odbor dopravy, pozemných komunikácií a iných odvetvových vzťahov⁶⁾,
8. odbor sociálnych vecí,
9. odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry,
10. odbor kontroly,
11. útvar následnej finančnej kontroly,
12. útvar informatiky a správy registratúry⁷⁾,
13. kanceláriu prednostu⁸⁾,
14. útvar vnútornej prevádzky⁹⁾,

b) osobný úrad.

/2/ S prihliadnutím na rozsah svojich úloh môže krajský úrad so súhlasom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, príslušných ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy odbory a ďalšie organizačné útvary uvedené v ods. 1 písm. a) zlúčiť alebo odbor a ďalší organizačný útvar rozdeliť¹⁰⁾.

1) § 8 ods. 3 zákona NR SR č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2) výkon štátnej správy na úsekoch matrík, štátneho občianstva, registrácie záujmových združení právnických osôb, územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok, sčítania obyvateľov, volieb a referenda, priestupkovom na úseku vnútornej správy, na úseku kultúry vo veciach registrácie tlače a vykonávania autorského zákona, vrátane priestupkovej činnosti, na úseku zdravotníctva vo veciach štátneho krajského lekára, štátneho krajského hygienika a štátneho krajského farmaceuta.

3) plní úlohy na úseku obrany a ochrany utajovaných skutočností, v krajskom úrade aj úlohy integrovaného záchraného systému a zriaďovania, materiálneho a finančného zabezpečovania koordinačného strediska integrovaného záchraného systému.

4) zabezpečuje činnosť na úseku rozpočtu, účtovníctva, správy majetku štátu, ukladania pokút za neplnenie povinností zo zákonného zmluvného poistenia motorových vozidiel podľa zák. č. 381/2001 Z.z. a činnosť vo veciach dofinancovania KBV.

5) zabezpečuje výkon štátnej správy aj na úseku poľovníctva a rybárstva.

6) zabezpečuje činnosť aj na úsekoch bytovej politiky, energetiky a REGIS-u.

7) zabezpečuje aj činnosť podateľne.

8) plní úlohy najmä vo veciach právneho poradenstva, medzinárodnej spolupráce, masmediálnej politiky, riešenia problematiky rómskej národnostnej menšiny, prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti, vzťahov k samospráve, vrátane evidencie uzatvorených zmlúv a dohôd o spolupráci a o členstve samosprávnych krajov a obcí v medzinárodných združeníach správnych celkov alebo územných celkov (len krajský úrad), drogových závislostí, vydávanie vestníka krajského úradu (v okresnom úrade vestníka okresného úradu) a vedie centrálnu evidenciu o poskytovaných informáciách. V okresných úradoch v I., II. a III. skupine zabezpečuje úlohy aj na úseku kontroly a následnej finančnej kontroly. V okresných úradoch v II. a III. skupine zabezpečuje činnosť aj na úseku informatiky, správy registratúry a podateľne.

9) plní úlohy vo veciach verejného obstarávania, investičnej činnosti, s výnimkou úseku školstva, skladového hospodárstva, MTZ, autoprevádzky, správy budov, vrátane ich prevádzky a údržby, ústredne, rozmnožovne, stravovania úradu, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, plní úlohy ochrany pred požiarimi a civilnej ochrany obyvateľstva, s výnimkou úseku školstva.

Čl. 2 Vnútorná organizácia okresného úradu

/1/ Okresné úrady pri zriaďovaní odborov a iných organizačných útvarov sú zadelené do týchto skupín:

- a) v I. skupine - okresný úrad s počtom obyvateľov územného obvodu nad 90 001,
- b) v II. skupine - okresný úrad s počtom obyvateľov územného obvodu od 30 001 do 90 000,
- c) v III. skupine - okresný úrad s počtom obyvateľov územného obvodu do 30 000.

/2/ Okresný úrad, ktorý patrí do I. skupiny zriaďuje

a) pre jednotlivé úseky štátnej správy tieto odbory a ďalšie organizačné útvary ¹⁾

1. odbor všeobecnej vnútornej správy¹¹⁾,
2. odbor živnostenského podnikania,
3. odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany¹²⁾,
4. odbor životného prostredia,
5. odbor financií¹³⁾,
6. odbor pozemkový, poľnohospodárstva a lesného hospodárstva¹⁴⁾,
7. odbor dopravy, pozemných komunikácií a iných odvetvových vzťahov ⁶⁾,
8. odbor sociálnych vecí,
9. odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry,
10. útvar informatiky a správy registratúry⁷⁾,
11. kanceláriu prednostu⁸⁾,
12. útvar vnútornej prevádzky⁹⁾,

b) osobný úrad.

/3/ Okresný úrad, ktorý patrí do II. skupiny zriaďuje

a) pre jednotlivé úseky štátnej správy tieto odbory a ďalšie organizačné útvary ¹⁾

1. odbor všeobecnej vnútornej správy ¹¹⁾
2. odbor živnostenského podnikania,
3. odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany ¹²⁾,
4. odbor životného prostredia,
5. odbor financií ¹³⁾,
6. odbor pozemkový, poľnohospodárstva a lesného hospodárstva¹⁵⁾,
7. odbor dopravy, pozemných komunikácií a iných odvetvových vzťahov ⁶⁾,
8. odbor sociálnych vecí,
9. odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry,
10. kanceláriu prednostu⁸⁾,
11. útvar vnútornej prevádzky⁹⁾,

b) osobný úrad.

¹⁰⁾ § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹¹⁾ zabezpečuje činnosť na úsekoch matrík, priestupkovom na úseku vnútornej správy, vo veciach volebných, územných zmien, štátnych symbolov, verejných zbierok, sčítania obyvateľov, registrácie, na úseku kultúry vo veciach registrácie tlačie a vykonávania autorského zákona, vrátane priestupkovej činnosti, na úseku zdravotníctva vo veciach štátneho okresného lekára, štátneho okresného hygienika a štátneho okresného farmaceuta a v okresných úradoch v III. skupine aj na úseku živnostenského podnikania.

¹²⁾ plní úlohy aj na úseku obrany a ochrany utajovaných skutočností.

¹³⁾ zabezpečuje činnosť na úsekoch rozpočtu, účtovníctva, správy majetku štátu, cenovom, ukladania pokút za porušenie povinností zo zmluvného poistenia motorových vozidiel, plní úlohy aj vo veciach dofinancovania DBV a IBV.

¹⁴⁾ zabezpečuje výkon štátnej správy na úsekoch pozemkovom, poľnohospodárstva, lesného hospodárstva, poľovníctva a rybárstva a plní úlohy vo veciach registrácie pozemkových spoločností, poľnej stráže a lesnej stráže v okresných úradoch Bratislava II, IV a V.

¹⁵⁾ zabezpečuje výkon štátnej správy na úsekoch pozemkovom, poľnohospodárstva, lesného hospodárstva, poľovníctva a rybárstva a plní úlohy vo veciach registrácie pozemkových spoločností, poľnej stráže a lesnej stráže v okresných úradoch Bratislava I, III. a v okresných úradoch Košice I-Košice IV.

/4/ Okresný úrad, ktorý patrí do III. skupiny zriaďuje

a) pre jednotlivé úseky štátnej správy tieto odbory a ďalšie organizačné útvary ¹⁾

1. odbor všeobecnej vnútornej správy ¹¹⁾,
2. odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany ¹²⁾,
3. odbor životného prostredia,
4. odbor financií ¹³⁾,
5. odbor pozemkový, poľnohospodárstva a lesného hospodárstva ¹⁶⁾,
6. odbor dopravy, pozemných komunikácií a iných odvetvových vzťahov ⁶⁾,
7. odbor sociálnych vecí,
8. odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry,
9. kanceláriu prednostu ⁸⁾,
10. útvar vnútornej prevádzky ⁹⁾,

b) osobný úrad.

/5/ S prihliadnutím na rozsah svojich úloh môže okresný úrad so súhlasom krajského úradu, príslušného ministerstva a iného ústredného orgánu štátnej správy odbory a ďalšie organizačné útvary uvedené v ods. 2 písm. a), ods. 3 písm. a) a v ods. 4 písm. a) zlúčiť alebo odbor a ďalší organizačný útvar rozdeliť ¹⁷⁾.

Čl. 3

Prechodné ustanovenia

/1/ Krajský úrad, okresný úrad v I. skupine a okresný úrad v II. skupine môže členiť odbory a ďalšie organizačné útvary na oddelenia. Okresný úrad v III. skupine odbory a ďalšie organizačné útvary nečlení na oddelenia.

/2/ Krajský úrad a okresný úrad zriaďuje osobný úrad ako osobný útvar služobného úradu na plnenie úloh, ktoré vyplývajú z uplatňovania štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov ¹⁸⁾.

Čl. 4

Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa:

1. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03507 z 18. augusta 1999, ktorými sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a okresného úradu.
2. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02078 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03507 z 18. augusta 1999, ktorými sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a okresného úradu.

Čl. 5

Účinnosť

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia.

Ivan Š i m k o
minister vnútra Slovenskej republiky
v z. Ivan B u d i a k v. r.
štátny tajomník
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

¹⁶⁾ výkon štátnej správy na úsekoch pozemkovom, poľnohospodárstva, lesného hospodárstva, poľovníctva, rybárstva a plní úlohy vo veciach registrácie pozemkových spoločností, poľnej stráže a lesnej stráže.

¹⁷⁾ § 8 ods. 6 zák. č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁸⁾ zabezpečuje štátnozamestnanecké vzťahy, uplatnenie právnych vzťahov zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátnej správy, alebo nevykonávajú štátne záležitosti podľa § 2 ods. 2 alebo 4 zákona č. 312/2001 Z.z., systemizáciu, odmeňovanie štátnych zamestnancov a ďalšie náležitosti, vzdelávanie, sociálnu starostlivosť, služobné hodnotenia, disciplinárne konanie, odvolacie konanie, kolektívne vyjednávanie.

S m e r n i c e

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2002/02789 z 29. mája 2002, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 3 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon")

v y d á v a

Vzorový organizačný poriadok krajského úradu

Čl. 1 Základné ustanovenie

Organizačný poriadok krajského úradu vymedzuje vnútornú organizáciu krajského úradu, organizácie a zariadenia v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, rozsah právomocí prednostu, vedúcich odborov, vedúcich ďalších organizačných útvarov, vedúcich oddelení, vedúceho služobného úradu, zástupcu vedúceho služobného úradu, postavenie osobného úradu, členenie odborov a ďalších organizačných útvarov a jeho hlavné úlohy.

Čl. 2 Vnútorná organizácia krajského úradu

/1/ Krajský úrad sa vnútorne člení na

a) tieto odbory a ďalšie organizačné útvary

1. odbor všeobecnej vnútornej správy,
2. odbor živnostenského podnikania,
3. odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany,
4. odbor životného prostredia,
5. odbor financií,
6. odbor pozemkový, poľnohospodárstva a lesného hospodárstva,
7. odbor dopravy, pozemných komunikácií a iných odvetvových vzťahov,
8. odbor sociálnych vecí,
9. odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry,
10. odbor kontroly,
11. útvar následnej finančnej kontroly,
12. útvar informatiky a správy registratúry,
13. kanceláriu prednostu,
14. útvar vnútornej prevádzky,

b) osobný úrad.

/2/ S prihliadnutím na rozsah svojich úloh môže krajský úrad so súhlasom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, príslušných ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy odbory a ďalšie organizačné útvary zlúčiť alebo odbor a ďalší organizačný útvar rozdeliť (§ 8 ods. 5 zákona NR SR č. 222/1996 Z.z.).

/3/ Ustanovenie podľa ods. 2 sa nevzťahuje na osobný úrad.

Čl. 3 Organizácie a zariadenia krajského úradu

/1/ Organizáciami a zariadeniami krajského úradu¹⁾ sú

a) na úseku školstva

1. špeciálne materské školy,
2. stredné školy, ak to vyžadujú osobitné podmienky,
3. špeciálne základné školy,
4. špeciálne stredné školy,
5. praktické školy,
6. odborné učilištia,
7. špeciálne výchovné zariadenia,
8. zariadenia špeciálnopedagogického poradenstva,
9. zariadenia praktického vyučovania, ak to vyžadujú osobitné podmienky,
10. domovy mládeže, ak to vyžadujú osobitné podmienky,
11. školské jedálne a školské kuchyne, kuchyne a jedálne v internátnych zariadeniach, ktoré sú súčasťou škôl a školských zariadení uvedených v osobitnom zákone¹⁾,
12. pedagogicko-psychologické poradne pre stredné školy,
13. stredné školy,
14. učilištia,
15. strediská praktického vyučovania,
16. záujmovo-vzdelávacie zariadenia okrem jazykových škôl pri základných školách,
17. domovy mládeže,
18. zariadenia školského stravovania,
19. zariadenia praktického vyučovania,
20. strediská služieb pre školy,
21. školské výpočtové strediská,

b) na úseku zdravotníctva

1. ambulancie, vrátane staníc lekárskej služby prvej pomoci,
2. agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti,
3. verejné lekárne, pobočky verejných lekární a výdajne zdravotníckych pomôcok,
4. zubné techniky,

c) na úseku sociálnej pomoci

1. domovy sociálnych služieb pre deti s celoročným pobytom,
2. domovy dôchodcov,
3. zariadenia chráneného bývania,
4. detské domovy.

/2/ Organizácie a zariadenia uvedené v ods. 1 písm. a) v bodoch 13 – 21 a v písm. c) v bodoch 2 a 3 sú v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského úradu do 30. júna 2002.

/3/ Zoznam štátnych rozpočtových organizácií, štátnych príspevkových organizácií a zariadení je uvedený v prílohe organizačného poriadku. (Uvedie krajský úrad).

Čl. 4 Zásady riadenia

/1/ Krajský úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta s výnimkou vecí, ktoré patria do pôsobnosti osobného úradu a vedúceho služobného úradu. Prednosta najmä

¹⁾ zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky.

- a) má právo a povinnosť v rámci svojej právomoci samostatne rozhodovať a ukladať opatrenia na plnenie úloh v pôsobnosti krajského úradu,
- b) zabezpečuje kontrolu plnenia úloh a jej výsledky využíva na skvalitňovanie riadiacej činnosti a plnenie úloh (kontrolu vykonáva osobne alebo prostredníctvom odboru kontroly, vedúcich odborov, vedúcich ďalších organizačných útvarov alebo vedúcich oddelení).

/2/ V rozsahu svojej právomoci a v rozsahu vymedzenom prednostom, môžu krajský úrad zastupovať vedúci odborov, vedúci ďalších organizačných útvarov, vedúci oddelení alebo iní zamestnanci.

/3/ Každý zamestnanec krajského úradu má len jedného bezprostredne nadriadeného zamestnanca, od ktorého dostáva úlohy a pokyny na vykonávanie úloh a ktorému zodpovedá za ich plnenie.

/4/ Na krajskom úrade sú tieto stupne riadenia

- a) prednosta krajského úradu,
- b) vedúci odborov a vedúci ďalších organizačných útvarov,
- c) vedúci oddelení.

/5/ Na účely uplatňovania štátnozamestnaneckých vzťahov je najvyšší predstavený všetkým zamestnancom v štátnej službe vedúci služobného úradu.

Čl. 5

Prednosta krajského úradu

/1/ Prednosta krajského úradu riadi krajský úrad a zodpovedá za plnenie jeho úloh. Pritom najmä

- a) riadi činnosť krajského úradu pri plnení jeho hlavných úloh,
- b) zodpovedá za správnosť svojich rozhodnutí, predkladaných návrhov, dokumentov a materiálov a za ich komplexnosť,
- c) zodpovedá za rozpracúvanie a plnenie uznesení vlády Slovenskej republiky a jej orgánov,
- d) zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov v činnosti krajského úradu,
- e) zodpovedá za utváranie podmienok pre odborný rast zamestnancov krajského úradu a ich služobnú a pracovnú disciplínu,
- f) zodpovedá za hospodárne a efektívne nakladanie s rozpočtovými prostriedkami krajského úradu,
- g) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností a plnenie úloh za brannej pohotovosti štátu,
- h) zodpovedá za utváranie podmienok na dodržiavanie predpisov na ochranu práce.

/2/ Prednosta je predstavený v politickej funkcii²⁾.

/3/ Prednosta je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných veciach a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov krajského úradu vykonávajúcich verejnú službu.

/4/ Prednosta krajského úradu je predsedom bezpečnostnej rady kraja a koordinuje činnosť na úseku krízového riadenia.

/5/ Prednosta krajského úradu pripravuje návrhy opatrení na zachovanie bezpečnosti kraja a opatrenia na predchádzanie krízovej situácii a predkladá ich bezpečnostnej rade.

/6/ Prednosta krajského úradu je predsedom komisií, ktoré zriaďuje krajský úrad a ak to ustanovuje osobitný zákon³⁾.

²⁾ na prednostu sa vzťahujú ustanovenia § 5 ods. 5 zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁾ napr. zákon NR SR č. 337/1998 Z.z. o veterinárnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

/7/ Prednosta krajského úradu ďalej plní najmä tieto úlohy

- a) ustanovuje alebo vymenúva vedúcich zamestnancov krajského úradu vo verejnej službe, riaditeľov štátnych rozpočtových organizácií, štátnych príspevkových organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského úradu a určuje ich plat podľa osobitného predpisu⁴⁾,
- b) podpisuje všeobecne záväzné vyhlášky krajského úradu,
- c) vydáva vnútorné predpisy krajského úradu okrem predpisov podľa osobitného zákona⁵⁾,
- d) vymenúva a odvoláva členov svojich poradných orgánov,
- e) zriaďuje stále pracovisko alebo dočasné pracovisko okresného úradu,
- f) koordinuje súčinnosť okresných úradov v kraji s inými štátnymi orgánmi v kraji vo veciach plnenia spoločných úloh štátu,
- g) riadi a kontroluje úlohy spojené s mobilizačnými prípravami štátu,
- h) koordinuje a metodicky riadi plnenie úloh na úseku integrovaného záchranného systému na území kraja a k tomu zriaďuje koordinačné stredisko,
- i) koordinuje činnosť okresných úradov, iných štátnych orgánov a obcí v kraji počas mimoriadnych udalostí alebo po ich vzniku a v týchto prípadoch je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy prednostom okresných úradov, vedúcim iných štátnych orgánov a starostom obcí v kraji,
- j) riadi záchranné lokalizačné a likvidačné práce, ak nepatria do pôsobnosti okresného úradu.

Či. 6

Zastupovanie prednostu krajského úradu

/1/ Prednostu krajského úradu v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zástupca.

/2/ Zástupcom prednostu môže byť vedúci odboru, vedúci iného organizačného útvaru alebo štátny zamestnanec v stálej štátnej službe zaradený v kancelárii prednostu.

Či. 7

Vedúci odboru a ďalšieho organizačného útvaru

/1/ Vedúci odboru a vedúci ďalšieho organizačného útvaru, okrem útvaru vnútornej prevádzky (ďalej len „vedúci ďalšieho organizačného útvaru“), je predstavený v stálej štátnej službe.

/2/ Vedúcim odboru a vedúcim ďalšieho organizačného útvaru môže byť len štátny zamestnanec v stálej štátnej službe.

/3/ Vedúcim útvaru vnútornej prevádzky je zamestnanec vo verejnej službe, ktorého vymenúva a odvoláva prednosta.

/4/ Vedúceho odboru a vedúceho ďalšieho organizačného útvaru krajského úradu vymenúva a odvoláva vedúci služobného úradu na základe výberového konania, pritom zmenu v obsadení tohto štátnozamestnaneckého miesta oznámi Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.

/5/ Vedúceho odboru a vedúceho ďalšieho organizačného útvaru krajského úradu odvolá vedúci služobného úradu, ak

- a) sa v systemizácii znížil počet štátnozamestnaneckých miest,
- b) nevykazuje riadne výsledky v štátnej službe podľa služobného hodnotenia,
- c) mu bolo uložené disciplinárne opatrenie za závažné služobné previnenie⁶⁾,
- d) nemôže dlhšie ako šesť mesiacov plniť povinnosti predstaveného zo zdravotných dôvodov alebo
- e) vedúci odboru alebo ďalšieho organizačného útvaru písomne požiada služobný úrad o uvoľnenie.

⁴⁾ zákon č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 11 zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶⁾ § 61 ods. 2 písm. b) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

/6/ Vedúci odboru a vedúci ďalšieho organizačného útvaru ako nadriadený štátny zamestnanec je oprávnený dávať podriadenému štátnemu zamestnancovi pokyny na vykonávanie štátnej služby a je povinný plniť voči podriadenému štátnemu zamestnancovi úlohy krajského úradu pri vykonávaní štátnej služby.

/7/ Vedúci odboru riadi odbor a zodpovedá za riadne plnenie úloh štátnej správy, najmä

- a) riadi a kontroluje výkon štátnej správy v odbore štátnej služby, ktorý riadi,
- b) podpisuje rozhodnutia okrem prípadov, v ktorých osobitný zákon ustanovuje inak⁷⁾,
- c) koordinuje a zabezpečuje súčinnosť podriadených útvarov,
- d) spolupracuje pri výkone štátnej správy s príslušnými ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- e) riadi a kontroluje výkon štátnej správy uskutočňovaný príslušným odborom okresného úradu,
- f) zabezpečuje po odbornej stránke riadenie štátnych rozpočtových organizácií, štátnych príspevkových organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského úradu.

/8/ Vedúci odboru a vedúci ďalšieho organizačného útvaru je ďalej povinný

- a) riadiť a kontrolovať vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami,
- b) utvárať podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby štátnymi zamestnancami,
- c) slušne sa správať voči podriadeným štátnym zamestnancom,
- d) vystupovať pred disciplinárnou komisiou a pred odvolacou disciplinárnou komisiou v disciplinárnom konaní a pred súdom,
- e) vykonávať služobné hodnotenie jemu podriadených štátnych zamestnancov.

/9/ Vedúci ďalšieho organizačného útvaru riadi útvar a zodpovedá za riadne plnenie jeho úloh.

/10/ Vedúceho odboru a vedúceho ďalšieho organizačného útvaru zastupuje ním určený zástupca v rozsahu zverenej pôsobnosti.

/11/ Vedúceho odboru zastupuje počas jeho neprítomnosti presahujúcej tri týždne štátny zamestnanec v stálej štátnej službe, ktorý je určený vedúcim služobného úradu.

Čl. 8

Vedúci oddelenia

/1/ Vedúci oddelenia je predstavený v stálej štátnej službe.

/2/ Vedúci oddelenia riadi oddelenie a zodpovedá za plnenie jeho úloh.

/3/ Vedúceho oddelenia vymenúva a odvoláva vedúci služobného úradu na základe výberového konania.

/4/ Vedúceho oddelenia v stálej štátnej službe vedúci služobného úradu odvolá, ak

- a) sa v systemizácii znížil počet štátnozamestnaneckých miest,
- b) nevykazuje riadne výsledky v štátnej službe podľa služobného hodnotenia,
- c) mu bolo uložené disciplinárne opatrenie za závažné služobné previnenie⁹⁾,
- d) nemôže dlhšie ako šesť mesiacov plniť povinnosti predstaveného zo zdravotných dôvodov alebo
- e) vedúci oddelenia písomne požiada služobný úrad o uvoľnenie.

/5/ Vedúci oddelenia ako nadriadený štátny zamestnanec je oprávnený dávať podriadenému štátnemu zamestnancovi pokyny na vykonávanie štátnej služby a je povinný plniť voči podriadenému štátnemu zamestnancovi úlohy krajského úradu pri vykonávaní štátnej služby.

⁷⁾ napr. zákon NR SR č. 272/1994 Z.z. o ochrane zdravia ľudí.

/6/ Vedúci oddelenia⁸⁾ je ďalej povinný

- a) riadiť a kontrolovať vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami,
- b) utvárať podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby štátnymi zamestnancami,
- c) slušne sa správať voči podriadeným štátnym zamestnancom,
- d) vystupovať v konaní pred disciplinárnou komisiou a pred odvolacou disciplinárnou komisiou v disciplinárnom konaní a pred súdom,
- e) vykonávať služobné hodnotenie jemu podriadených štátnych zamestnancov.

Čl. 9

Vedúci služobného úradu

/1/ Vedúci služobného úradu je služobne najvyšší predstavený štátnym zamestnancom krajského úradu.

/2/ Vedúci služobného úradu na krajskom úrade ako služobnom úrade plní úlohy spojené s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a s organizačným zabezpečením činnosti služobného úradu.

/3/ Vedúceho služobného úradu na krajskom úrade vymenúva predseda Úradu pre štátnu službu.

/4/ Vedúci služobného úradu ďalej plní najmä tieto úlohy

- a) zodpovedá za zabezpečenie, sledovanie a dodržiavanie plnenia schválenej systemizácie,
- b) zodpovedá za vypracovanie podkladu návrhu systemizácie za krajský úrad a jeho predloženie Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky,
- c) oznamuje Úradu pre štátnu službu obsadenie a uvoľnenie štátnozamestnaneckého miesta na krajskom úrade,
- d) vymenúva na základe výsledkov výberového konania štátnych zamestnancov na štátnozamestnanecké miesto v stálej štátnej službe, dočasnej štátnej službe a v prípravnej štátnej službe a zástupcov predstaveného,
- e) vykonáva zmeny štátnozamestnaneckého pomeru,
- f) vydáva rozhodnutie alebo potvrdenie o skončení štátnozamestnaneckého pomeru,
- g) rozhoduje o sťažnostiach štátnych zamestnancov vo veciach vykonávania štátnej služby,
- h) zabezpečuje vyhodnotenie majetkových priznaní štátnych zamestnancov,
- i) v systemizácii krajského úradu so súhlasom Úradu pre štátnu službu určuje štátnozamestnanecké miesta mimoriadnej významnosti,
- j) zriaďuje disciplinárnu komisiu a podáva návrhy na disciplinárne konanie za služobné previnenie,
- k) vydáva služobné predpisy,
- l) je odvolacím orgánom vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru a zriaďuje poradnú odvolaciu komisiu⁹⁾,
- m) zabezpečuje prerokovanie návrhov podľa § 118 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov s príslušným odborovým orgánom,
- n) spolupracuje s prednostom a organizačnými útvarmi pri zabezpečovaní kvalitného personálneho obsadenia odborov štátnej služby na krajskom úrade, rozvíjaní a zefektívňovaní organizácie práce, v projektovaní a rozvoji pracovných miest a plnení ďalších úloh v oblasti plánovania štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest vo verejnej službe.

Čl. 10

Zástupca vedúceho služobného úradu

Zástupcom vedúceho služobného úradu je štátny zamestnanec, ktorý zastupuje vedúceho služobného úradu v celom rozsahu jeho práv a povinností.

⁸⁾ úlohy vedúceho oddelenia sa vzťahujú aj na vykonávanie verejnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami v prípadoch, že sú zaradení v oddelení.

⁹⁾ vo veciach, v ktorých v prvom stupni je príslušný na konanie osobný úrad podľa § 126 písm. b) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 11 Osobný úrad

/1/ Osobný úrad zabezpečuje plnenie úloh, ktoré krajskému úradu ako služobnému úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov¹⁰⁾.

/2/ Osobný úrad zabezpečuje aj uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov krajského úradu pri vykonávaní verejnej služby.

/3/ Osobný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci osobného úradu.

Čl. 12 Členenie a úlohy odborov a ďalších organizačných útvarov krajského úradu

/1/ odbor všeobecnej vnútornej správy sa člení na

- a) oddelenie štátneho občianstva a matrík,
- b) oddelenie správne.

/2/ odbor živnostenského podnikania sa nečlení na oddelenia.

/3/ odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany sa člení na

- a) oddelenie organizačné a plánovacie,
- b) oddelenie ochrany obyvateľstva a integrovaného záchranného systému,
- c) oddelenie obrany,
- osobitné pracovisko pre ochranu utajovaných skutočností.

/4/ odbor životného prostredia sa člení na

- a) oddelenie odpadového hospodárstva a manažmentu rizík, ochrany ovzdušia a vôd,
- b) oddelenie stavebného poriadku,
- c) oddelenie ochrany prírody, tvorby krajiny a územného plánovania.

/5/ odbor financií sa člení na

- a) oddelenie rozpočtu a správy majetku štátu,
- b) oddelenie účtovníctva.

/6/ odbor pozemkový, poľnohospodárstva a lesného hospodárstva sa člení na

- a) oddelenie pozemkové a poľnohospodárstva,
- b) oddelenie lesného hospodárstva.

/7/ odbor dopravy, pozemných komunikácií a iných odvetvových vzťahov sa člení na

- a) oddelenie dopravy a pozemných komunikácií,
- b) oddelenie odvetvových vzťahov.

/8/ odbor sociálnych vecí sa člení na

- a) oddelenie posudkových činností,
- b) oddelenie dávky sociálnej pomoci a peňažných príspevkov na kompenzáciu,
- c) oddelenie sociálno-právnej ochrany, sociálnej prevencie a rodinných dávok,
- d) oddelenie sociálnych služieb.

/9/ odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry sa člení na

- a) oddelenie metodické,
- b) oddelenie hospodársko-riadiacich činností.

/10/ odbor kontroly sa nečlení na oddelenia.

¹⁰⁾ § 126 ods. b) a c) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

/11/ útvar následnej finančnej kontroly sa nečlení na oddelenia.

/12/ útvar informatiky a správy registratúry sa nečlení na oddelenia.

/13/ kancelária prednostu sa nečlení na oddelenia

/14/ útvar vnútornej prevádzky sa nečlení na oddelenia.

/15/ Iné členenie odborov a ďalších organizačných útvarov môže byť vykonané len so súhlasom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, v ktorom sa zohľadní stanovisko príslušného ministerstva alebo iného ústredného orgánu štátnej správy.

/16/ Zamestnanci na úseku obrany sú vo veciach odborného riadenia v priamej riadiacej pôsobnosti prednostu.

/17/ Úlohy odborov a ďalších organizačných útvarov krajských úradov sú uvedené v prílohe týchto smerníc.

Čl. 13

Prechodné ustanovenia

/1/ Na vedúceho odboru, vedúceho ďalšieho organizačného útvaru a vedúceho oddelenia, ako predstavených sa vzťahuje ustanovenie § 156 ods. 2 zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

/2/ Na ostatných zamestnancov služobného úradu krajského úradu sa vzťahujú ustanovenia § 154 a § 155 zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, okrem zamestnancov vo verejnej službe.

/3/ Na zamestnancov krajského úradu vo verejnej službe sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov.

Čl. 14

Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa:

1. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo, SVS-202-99/03555 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu.
2. Vzorová náplň činnosti krajského úradu (Príloha k Smerniciam Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo, SVS-202-99/03555 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu).
3. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02080 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03555 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu a Vzorová náplň činnosti krajského úradu.
4. Vzorová náplň činnosti krajského úradu na úseku riešenia problémov rómskej národnostnej menšiny (Dodatok zo 17. novembra 2000 k prílohe k Smerniciam Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03555 z 18. augusta 1999, ktorou je Vzorová náplň činnosti krajského úradu).
5. Vzorová náplň činnosti krajského úradu na úseku štátnej správy vykonávanej v útvare obrany (Dodatok zo 14. júna 2001 k Vzorovej náplni činnosti krajského úradu – príloha k Smerniciam Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03555 z 18. augusta 1999).
6. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2001/04686-1 z 20. decembra 2001, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03555 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu v znení Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02080 z 25. februára 2000, ktorými sa menia

- a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03555 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu a Vzorová náplň činnosti krajského úradu a Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03507 z 18. augusta 1999, ktorými sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a okresného úradu v znení Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-2000/02078 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03507 z 18. augusta 1999, ktorými sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a okresného úradu.
7. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2002/00863 z 22. januára 2002, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03555 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu v znení Smerníc Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02080 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03555 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu a Vzorová náplň činnosti krajského úradu.

Čl. 15 Účinnosť

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia.

Ivan Š i m k o
minister vnútra Slovenskej republiky
v z. Ivan B u d i a k v. r.
štátny tajomník
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

S m e r n i c e

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2002/02790 z 29. mája 2002, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 3 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon")

v y d á v a

Vzorový organizačný poriadok okresného úradu

Čl. 1

Základné ustanovenie

Organizačný poriadok okresného úradu vymedzuje vnútornú organizáciu okresného úradu, organizácie a zariadenia v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, rozsah právomoci prednostu, jeho zástupcu, vedúcich odborov, vedúcich ďalších organizačných útvarov, vedúcich oddelení, vedúceho služobného úradu, zástupcu vedúceho služobného úradu, postavenie osobného úradu, členenie odborov a ďalších organizačných útvarov a jeho hlavné úlohy.

Čl. 2

Vnútorná organizácia okresného úradu

/1/ Okresný úrad v I. skupine sa vnútorne člení na

- a) tieto odbory a ďalšie organizačné útvary
1. odbor všeobecnej vnútornej správy,
 2. odbor živnostenského podnikania,
 3. odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany,
 4. odbor životného prostredia,
 5. odbor financií,
 6. odbor pozemkový, poľnohospodárstva a lesného hospodárstva,
 7. odbor dopravy, pozemných komunikácií a iných odvetvových vzťahov,
 8. odbor sociálnych vecí,
 9. odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry,
 10. útvar informatiky a správy registratúry,
 11. kanceláriu prednostu,
 12. útvar vnútornej prevádzky,

b) osobný úrad.

/2/ Okresný úrad v II. skupine sa vnútorne člení na

- a) tieto odbory a ďalšie organizačné útvary
1. odbor všeobecnej vnútornej správy,
 2. odbor živnostenského podnikania,
 3. odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany,
 4. odbor životného prostredia,
 5. odbor financií,
 6. odbor pozemkový, poľnohospodárstva a lesného hospodárstva,
 7. odbor dopravy, pozemných komunikácií a iných odvetvových vzťahov,
 8. odbor sociálnych vecí,
 9. odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry,
 10. kanceláriu prednostu,
 11. útvar vnútornej prevádzky,

b) osobný úrad.

/3/ Okresný úrad v III. skupine sa vnútorne člení na
a) tieto odbory a ďalšie organizačné útvary

1. odbor všeobecnej vnútornej správy,
2. odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany,
3. odbor životného prostredia,
4. odbor financií,
5. odbor pozemkový, poľnohospodárstva a lesného hospodárstva,
6. odbor dopravy, pozemných komunikácií a iných odvetvových vzťahov,
7. odbor sociálnych vecí,
8. odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry,
9. kanceláriu prednostu,
10. útvar vnútornej prevádzky,

b) osobný úrad.

/4/ S prihliadnutím na rozsah svojich úloh môže okresný úrad so súhlasom krajského úradu a príslušných ministerstiev odbory a ďalšie organizačné útvary zlúčiť alebo odbor a ďalší organizačný útvar rozdeliť (§ 8 ods. 6 zákona).

/5/ Ustanovenia podľa odseku 4 sa nevzťahujú na osobný úrad služobného úradu.

Čl. 3

Pracoviská okresného úradu

/1/ Okresný úrad má zriadené stále pracovisko alebo dočasné pracovisko okresného úradu¹⁾:

.....
.....
.....

/2/ Obce patriace do pôsobnosti stáleho alebo dočasného pracoviska okresného úradu sú uvedené v prílohe organizačného poriadku. (Uvedie okresný úrad.)

Čl. 4

Organizácie a zariadenia okresného úradu

/1/ Štátnymi rozpočtovými organizáciami, štátnymi príspevkovými organizáciami a zariadeniami²⁾ okresného úradu sú

a) na úseku školstva

1. materské školy, ak to vyžadujú osobitné podmienky,
2. základné školy, ak to vyžadujú osobitné podmienky,
3. pedagogicko-psychologické poradne pre základné školy,
4. školské jedálne a školské kuchyne, kuchyne a jedálne v internátnych zariadeniach, ktoré sú súčasťou škôl a školských zariadení uvedených v bode 1 a 2, ak to vyžadujú osobitné podmienky.
5. základné umelecké školy,
6. predškolské zariadenia,
7. školské kluby detí,
8. školské strediská záujmovej činnosti,
9. centrá voľného času,
10. školské kuchyne a školské jedálne zabezpečujúce stravovanie pre žiakov základných škôl a pre deti predškolských zariadeniach,
11. jazykové školy pri základných školách,
12. školy v prírode,

¹⁾ § 2 ods. 2 zákona NR SR č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky.

b) na úseku archívniectva

štátny okresný archív

(ako odborné archívne zariadenia). Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky môže poveriť jeden štátny okresný archív plnením úloh na úseku archívniectva aj pre územný obvod iného susediaceho okresného úradu ³⁾,

c) na úseku civilnej ochrany obyvateľstva

1. jednotka pre potreby územia,

2. zariadenie a osobitné pracoviská civilnej ochrany pre potreby územia,

d) na úseku sociálnej pomoci

1. domovy pre osamelých rodičov,

2. stanice opatrovateľskej služby,

3. zariadenia pestúnskej starostlivosti,

4. útulky,

5. krízové strediská,

6. resocializačné strediská,

7. rehabilitačné strediská,

8. zariadenia opatrovateľskej služby.

(Uvedené zariadenia sociálnych služieb, ktorých zriaďovateľom podľa § 18 ods. 2 písm. e) až l) zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov je okresný úrad sa zriaďujú ako rozpočtové organizácie alebo ako súčasť okresného úradu, ktorý zariadenie zriadil - § 18 ods. 4 zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.)

/2/ Organizácie a zariadenia uvedené v ods. 1 písm. a) bodoch 5 – 12 a v písm. d) v bodoch 1 – 4 a 7 – 8 sú v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu do 30. júna 2002.

/3/ Členenie, rozsah právomocí a úlohy organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu sú vymedzené v ich vnútorných predpisoch vydaných prednostom a vedúcim organizácie s právnou subjektivitou.

/4/ Zoznam štátnych rozpočtových organizácií, štátnych príspevkových organizácií a zariadení okresného úradu je uvedený v prílohe organizačného poriadku. (Uvedie okresný úrad.)

Čl. 5 Zásady riadenia

/1/ Okresný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta s výnimkou činností, ktoré patria do pôsobnosti osobného úradu a vedúceho služobného úradu. Prednosta najmä

a) má právo a povinnosť v rámci svojej právomoci samostatne rozhodovať a ukladať opatrenia na plnenie úloh v pôsobnosti okresného úradu,

b) zabezpečuje kontrolu plnenia úloh a jej výsledky využíva na skvalitňovanie riadiacej činnosti a plnenie úloh (kontrolu vykonáva osobne alebo prostredníctvom úseku kontroly, vedúcich odborov, vedúcich ďalších organizačných útvarov alebo vedúcich oddelení).

/2/ V rozsahu svojej právomoci a v rozsahu vymedzenom prednostom môžu okresný úrad zastupovať vedúci odborov, vedúci ďalších organizačných útvarov, vedúci oddelení alebo iní zamestnanci.

/3/ Každý zamestnanec okresného úradu má len jedného bezprostredne nadriadeného zamestnanca, od ktorého dostáva úlohy a pokyny na vykonávanie úloh a ktorému zodpovedá za ich plnenie.

/4/ Na okresnom úrade sú tieto stupne riadenia

a) prednosta okresného úradu,

b) vedúci odborov a vedúci ďalších organizačných útvarov,

c) vedúci oddelení.

³⁾ § 13 ods. 5 zákona SNR č. 149/1975 Zb. o archívniectve v znení zákona SNR č. 571/1991 Zb..

/5/ Na účely uplatňovania štátnozamestnaneckých vzťahov je najvyšší predstavený všetkým zamestnancom v štátnej službe vedúci služobného úradu.

Čl. 6

Prednosta okresného úradu

/1/ Prednosta okresného úradu riadi okresný úrad a zodpovedá za jeho činnosť. Pritom najmä

- a) riadi činnosť okresného úradu pri plnení jeho hlavných úloh,
- b) zodpovedá za správnosť svojich rozhodnutí, predkladaných návrhov, dokumentov a materiálov a za ich komplexnosť,
- c) zodpovedá za rozpracúvanie a plnenie úloh, ktoré sú ukladané v uzneseniach vlády Slovenskej republiky a jej orgánov prednostom krajských úradov a týkajú sa činnosti okresných úradov,
- d) zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov v činnosti okresného úradu,
- e) zodpovedá za utváranie podmienok na odborný rast zamestnancov okresného úradu a ich služobnú a pracovnú disciplínu,
- f) zodpovedá za hospodárne a efektívne nakladanie s rozpočtovými prostriedkami okresného úradu,
- g) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností a plnenie úloh za brannej pohotovosti štátu,
- h) zodpovedá za utváranie podmienok na dodržiavanie predpisov na ochranu práce.

/2/ Prednosta je predstavený v politickej funkcii⁴⁾.

/3/ Prednosta je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných veciach a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov okresného úradu vykonávajúcej verejnú službu.

/4/ Prednosta okresného úradu je predsedom bezpečnostnej rady okresu a koordinuje činnosť na úseku krízového riadenia.

/5/ Prednosta okresného úradu pripravuje návrhy opatrení na zachovanie bezpečnosti okresu a opatrenia na predchádzanie krízovej situácii a predkladá ich bezpečnostnej rade okresu.

/6/ Prednosta okresného úradu je predsedom komisií, ktoré zriaďuje okresný úrad a ak to ustanovuje osobitný zákon⁵⁾.

/7/ Prednosta okresného úradu ďalej plní najmä tieto úlohy

- a) ustanovuje alebo vymenúva vedúcich zamestnancov okresného úradu vo verejnej službe, riaditeľov štátnych rozpočtových organizácií, štátnych príspevkových organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu a určuje ich plat podľa osobitného predpisu⁶⁾,
- b) podpisuje všeobecne záväznú vyhlášku okresného úradu,
- c) vydáva vnútorné predpisy okresného úradu, okrem predpisov podľa osobitného zákona⁷⁾,
- d) vymenúva a odvoláva členov svojich poradných orgánov,
- e) utvára podmienky na činnosť stáleho pracoviska a dočasného pracoviska okresného úradu,
- f) riadi a kontroluje úlohy spojené s mobilizačnými prípravami štátu a integrovaným záchranným systémom,
- g) koordinuje činnosť štátnych orgánov a obcí v okrese počas mimoriadnych udalostí alebo po ich vzniku a v týchto prípadoch je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy vedúcim iných štátnych orgánov a starostom obcí, štatutárnym orgánom právnických osôb a jednotlivým občanom, ktoré smerujú k zamedzeniu pôsobenia alebo k odstráneniu následkov mimoriadnej udalosti,
- h) riadi záchranné lokalizačné a likvidačné práce, ak toto riadenie nevykonáva krajský úrad,

⁴⁾ na prednostu sa vzťahujú ustanovenia § 5 ods. 5 zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵⁾ napr. zákon NR SR č. 337/1998 Z.z. o veterinárnej starostlivosti SR a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶⁾ zákon č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 11 zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- i) spolupracuje s vedúcim služobného úradu pri rozpracovaní a realizovaní personálnej stratégie okresného úradu.

Čl. 7

Zastupovanie prednostu okresného úradu

/1/ Prednostu okresného úradu v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zástupca v rozsahu vymedzenej pôsobnosti.

/2/ Zástupcom prednostu môže byť vedúci odboru, vedúci ďalšieho organizačného útvaru alebo štátny zamestnanec v stálej štátnej službe zaradený v kancelárii prednostu.

Čl. 8

Vedúci odboru a ďalšieho organizačného útvaru

/1/ Vedúci odboru a vedúci ďalšieho organizačného útvaru, okrem útvaru vnútornej prevádzky (ďalej len „vedúci ďalšieho organizačného útvaru“), je predstavený v stálej štátnej službe.

/2/ Vedúcim odboru a vedúcim ďalšieho organizačného útvaru môže byť len štátny zamestnanec v stálej štátnej službe.

/3/ Vedúcim útvaru vnútornej prevádzky je zamestnanec vo verejnej službe, ktorého vymenúva a odvoláva prednosta.

/4/ Vedúceho odboru a vedúceho ďalšieho organizačného útvaru okresného úradu vymenúva a odvoláva vedúci služobného úradu na základe výberového konania, pritom zmenu v obsadení tohto štátnozamestnaneckého miesta oznámi krajskému úradu.

/5/ Vedúceho odboru a vedúceho ďalšieho organizačného útvaru okresného úradu vedúci úradu odvolá, ak

- a) sa v systemizácii znížil počet štátnozamestnaneckých miest,
- b) nevykazuje riadne výsledky v štátnej službe podľa služobného hodnotenia,
- c) mu bolo uložené disciplinárne opatrenie za závažné služobné previnenie,
- d) nemôže dlhšie ako šesť mesiacov plniť povinnosti predstaveného zo zdravotných dôvodov alebo
- e) vedúci odboru alebo vedúci ďalšieho organizačného útvaru písomne požiada služobný úrad o uvoľnenie.

/6/ Vedúci odboru a vedúci ďalšieho organizačného útvaru ako nadriadený štátny zamestnanec je oprávnený dávať podriadenému štátnemu zamestnancovi pokyny na vykonávanie štátnej služby a je povinný plniť voči podriadenému štátnemu zamestnancovi úlohy okresného úradu pri vykonávaní štátnej služby v rozsahu určenom služobným predpisom. Je oprávnený dávať pokyny aj podriadenému zamestnancovi vo verejnej službe.

/7/ Vedúci odboru riadi odbor a zodpovedá za riadne plnenie úloh štátnej správy, najmä

- a) riadi a kontroluje výkon štátnej správy v odbore, ktorý riadi,
- b) podpisuje rozhodnutia okrem prípadov, v ktorých osobitný zákon ustanovuje inak⁸⁾,
- c) koordinuje a zabezpečuje súčinnosť podriadených útvarov,
- d) spolupracuje pri výkone štátnej správy s príslušným odborom krajského úradu,
- e) podpisuje rozhodnutia v prípadoch, v ktorých okresný úrad je odvolacím orgánom voči rozhodnutiam vydaným vo veciach preneseného výkonu štátnej správy v prvom stupni orgánmi obcí,
- f) zabezpečuje po odbornej stránke riadenie štátnych rozpočtových organizácií, štátnych príspevkových organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu.

⁸⁾ napr. zákon NR SR č. 272/1994 Z.z. o ochrane zdravia ľudí.

/8/ Vedúci odboru a vedúci ďalšieho organizačného útvaru je ďalej povinný

- a) riadiť a kontrolovať výkon štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami a činnosť zabezpečovanú verejnými zamestnancami,
- b) utvárať podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby štátnymi zamestnancami a verejnej služby verejnými zamestnancami,
- c) slušne sa správať voči podriadeným štátnym zamestnancom,
- d) vystupovať v konaní pred disciplinárnou komisiou alebo pred odvolacou disciplinárnou komisiou v disciplinárnom konaní a pred súdom,
- e) vykonávať služobné hodnotenie jemu podriadených štátnych zamestnancov.

/9/ Vedúci ďalšieho organizačného útvaru riadi útvar a zodpovedá za riadne plnenie jeho úloh.

/10/ Vedúceho odboru a vedúceho ďalšieho organizačného útvaru zastupuje ním určený zástupca v rozsahu zverenej pôsobnosti.

/11/ Vedúceho odboru zastupuje počas jeho neprítomnosti presahujúcej tri týždne štátny zamestnanec v stálej štátnej službe, ktorý je určený vedúcim služobného úradu okresného úradu.

Čl. 9

Vedúci oddelenia

/1/ Vedúci oddelenia je predstavený v stálej štátnej službe.

/2/ Vedúci oddelenia riadi oddelenie a zodpovedá za plnenie jeho úloh.

/3/ Vedúceho oddelenia vymenúva a odvoláva vedúci služobného úradu na základe výberového konania.

/4/ Vedúceho oddelenia v stálej štátnej službe vedúci služobného úradu odvolá, ak

- a) sa v systemizácii znížil počet štátnozamestnaneckých miest,
- b) nevykazuje riadne výsledky v štátnej službe podľa služobného hodnotenia,
- c) mu bolo uložené disciplinárne opatrenie za závažné služobné previnenie,
- d) nemôže dlhšie ako šesť mesiacov plniť povinnosti predstaveného zo zdravotných dôvodov alebo
- e) predstavený písomne požiada služobný úrad o uvoľnenie.

/5/ Vedúci oddelenia ako nadriadený štátny zamestnanec je oprávnený dávať podriadenému štátnemu zamestnancovi pokyny na vykonávanie štátnej služby a je povinný plniť voči podriadenému štátnemu zamestnancovi úlohy okresného úradu pri vykonávaní štátnej služby. Je oprávnený dávať pokyny na zabezpečovanie úloh oddelenia aj zamestnancovi vo verejnej službe.

/6/ Vedúci oddelenia⁹⁾ je ďalej povinný

- a) riadiť a kontrolovať vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami,
- b) utvárať podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby štátnymi zamestnancami,
- c) slušne sa správať voči podriadeným štátnym zamestnancom,
- d) vystupovať v konaní pred disciplinárnou komisiou a pred odvolacou disciplinárnou komisiou v disciplinárnom konaní a pred súdom,
- e) vykonávať služobné hodnotenie jemu podriadených štátnych zamestnancov.

⁹⁾ úlohy vedúceho oddelenia sa vzťahujú aj na vykonávanie verejnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami v prípadoch, že sú v oddelení zaradení.

Čl. 10 Vedúci služobného úradu

- /1/ Vedúci služobného úradu je služobne najvyšší predstavený štátnym zamestnancom okresného úradu.
/2/ Vedúci služobného úradu na okresnom úrade ako služobnom úrade plní úlohy spojené s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a s organizačným zabezpečením činnosti služobného úradu.
/3/ Vedúceho služobného úradu na okresnom úrade vymenúva predseda Úradu pre štátnu službu.
/4/ Vedúci služobného úradu ďalej plní najmä tieto úlohy

- a) zodpovedá za zabezpečenie, sledovanie a dodržiavanie plnenia schválenej systemizácie,
- b) zodpovedá za vypracovanie podkladu návrhu systemizácie za okresný úrad a jeho predloženie Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky,
- c) oznamuje Úradu pre štátnu službu obsadenie a uvoľnenie štátnozamestnaneckého miesta na okresnom úrade,
- d) vymenúva na základe výsledkov výberového konania štátnych zamestnancov na štátnozamestnanecké miesto v stálej štátnej službe, dočasnej štátnej službe a v prípravnej štátnej službe a zástupcov predstaveného,
- e) vykonáva zmeny štátnozamestnaneckého pomeru v služobnom úrade,
- f) vydáva rozhodnutie alebo potvrdenie o skončení štátnozamestnaneckého pomeru,
- g) rozhoduje o sťažnostiach štátnych zamestnancov vo veciach vykonávania štátnej služby,
- h) zabezpečuje vyhodnotenie majetkových priznaní štátnych zamestnancov,
- i) v systemizácii okresného úradu so súhlasom Úradu pre štátnu službu určuje štátnozamestnanecké miesta mimoriadnej významnosti,
- j) zriaďuje disciplinárnu komisiu a podáva návrhy na disciplinárne konanie za služobné previnenie,
- k) vydáva služobné predpisy,
- l) je odvolacím orgánom vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru a zriaďuje poradnú odvolaciu komisiu¹⁰⁾,
- m) zabezpečuje prerokovanie návrhov podľa § 118 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov s príslušným odborovým orgánom,
- n) spolupracuje s prednostom, odbormi a inými organizačnými útvarmi pri zabezpečovaní kvalitného personálneho obsadenia odborov štátnej služby na okresnom úrade, rozvíjaní a zefektívňovaní organizácie práce, v projektovaní a rozvoji pracovných miest a plnení ďalších úloh v oblasti plánovania štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest vo verejnej službe.

Čl. 11 Zástupca vedúceho služobného úradu

Zástupcom vedúceho služobného úradu je štátny zamestnanec, ktorý zastupuje vedúceho služobného úradu v celom rozsahu jeho práv a povinností.

Čl. 12 Osobný úrad

/1/ Osobný úrad zabezpečuje plnenie úloh, ktoré okresnému úradu ako služobnému úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov¹¹⁾.

/2/ Osobný úrad zabezpečuje aj uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov okresného úradu pri vykonávaní verejnej služby.

/3/ Osobný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci osobného úradu.

¹⁰⁾ je odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých v prvom stupni je príslušný na konanie osobný úrad podľa § 126 písm. b) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹¹⁾ § 126 ods. b) a c) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 13

Členenie a úlohy odborov a iných organizačných útvarov okresného úradu

/1/ Okresný úrad, ktorý patrí do I. skupiny člení odbory a ďalšie organizačné útvary takto

1. odbor všeobecnej vnútornej správy sa člení na
 - a) oddelenie správne.
2. odbor živnostenského podnikania sa nečlení na oddelenia.
3. odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany sa nečlení na oddelenia.
4. odbor životného prostredia sa člení na
 - a) oddelenie starostlivosti o životné prostredie a územné plánovanie,
 - b) oddelenie stavebného poriadku.
5. odbor financií sa člení na
 - a) oddelenie rozpočtu, cien a správy majetku štátu,
 - b) oddelenie účtovníctva.
6. odbor pozemkový, poľnohospodárstva a lesného hospodárstva sa člení na
 - a) oddelenie pozemkové a poľnohospodárstva,
 - b) oddelenie lesného hospodárstva.
7. odbor dopravy, pozemných komunikácií a iných odvetvových vzťahov sa člení na
 - a) oddelenie dopravy a pozemných komunikácií,
 - b) oddelenie odvetvových vzťahov.
8. odbor sociálnych vecí sa člení na
 - a) oddelenie posudkových činností,
 - b) oddelenie rodinných dávok,
 - c) oddelenie sociálno-právnej ochrany, sociálnej prevencie a sociálnych služieb,
 - d) oddelenie dávky sociálnej pomoci,
 - e) oddelenie peňažných príspevkov na kompenzáciu.
9. odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry sa člení na
 - a) oddelenie metodické,
 - b) oddelenie hospodársko-riadiacich činností.
10. útvar informatiky a správy registratúry sa nečlení na oddelenia.
11. kancelária prednostu sa nečlení na oddelenia.
12. útvar vnútornej prevádzky sa nečlení na oddelenia.

/2/ Okresný úrad, ktorý patrí do II. skupiny člení odbory a iné organizačné útvary takto

1. odbor všeobecnej vnútornej správy sa člení na
 - a) oddelenie správne.
2. odbor živnostenského podnikania sa nečlení na oddelenia.
3. odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany sa nečlení na oddelenia.
4. odbor životného prostredia sa člení na
 - a) oddelenie starostlivosti o životné prostredie a územné plánovanie,
 - b) oddelenie stavebného poriadku.
5. odbor financií sa člení na
 - a) oddelenie rozpočtu, cien a správy majetku štátu,
 - b) oddelenie účtovníctva.

6. odbor pozemkový, poľnohospodárstva a lesného hospodárstva sa člení na

- a) oddelenie pozemkové a poľnohospodárstva,
- b) oddelenie lesného hospodárstva.

7. odbor dopravy, pozemných komunikácií a iných odvetvových vzťahov sa nečlení na oddelenia.**8. odbor sociálnych vecí sa člení na**

- a) oddelenie posudkových činností,
- b) oddelenie sociálno-právnej ochrany, sociálnej prevencie a sociálnych služieb,
- c) oddelenie rodinných dávok,
- d) oddelenie dávky sociálnej pomoci a peňažných príspevkov na kompenzácie.

9. odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry sa člení na

- a) oddelenie metodické,
- b) oddelenie hospodársko-riadiacich činností.

10. kancelária prednostu sa nečlení na oddelenia.**11. útvar vnútornej prevádzky sa nečlení na oddelenia.**

/3/ Iné členenie odborov a ďalších organizačných útvarov môže byť vykonané len so súhlasom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, v ktorom sa zohľadní stanovisko príslušného ministerstva alebo iného ústredného orgánu štátnej správy.

/4/ Okresný úrad, ktorý patrí do III. skupiny odborov a ďalšie organizačné útvary nečlení na oddelenia.

/5/ Zamestnanci na úseku obrany, kontroly a následnej finančnej kontroly sú v oblasti odborného riadenia v priamej riadiacej pôsobnosti prednostu.

Čl. 14**Prechodné ustanovenia**

/1/ Na vedúceho odboru, vedúceho ďalšieho organizačného útvaru a vedúceho oddelenia ako predstavených sa vzťahujú ustanovenia § 156 ods. 2. zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

/2/ Na ostatných zamestnancov služobného úradu okresného úradu sa vzťahujú ustanovenia § 154 a § 155 zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, okrem zamestnancov vo verejnej službe.

/3/ Na zamestnancov okresného úradu vo verejnej službe sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov.

Čl. 15**Zrušovacie ustanovenia**

Zrušujú sa:

1. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03536 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do I. skupiny.
2. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03537 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do II. skupiny.
3. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03539 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do III. skupiny.
4. Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do I. skupiny (Príloha k Smerniciam Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03536 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do I. skupiny).
5. Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do II. skupiny (Príloha k Smerniciam Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03537 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do II. skupiny).
6. Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do III. skupiny (Príloha k Smerniciam Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03539 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do III. skupiny).

7. Oznámenie o oprave chýb v technickom spracovaní vzorových náplní činnosti krajského úradu a okresných úradov zaradených do I. II. a III. skupiny.
8. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02081 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03536 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do I. skupiny a Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do I. skupiny.
9. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02082 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03537 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do II. skupiny a Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do II. skupiny.
10. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02083 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03539 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do III. skupiny a vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do III. skupiny.
11. Vzorová náplň činnosti okresného úradu na úseku riešenia problémov rómskej národnostnej menšiny (Dodatok zo 17. novembra 2000 v prílohe k Smerniciam Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo SVS-202-99/03536 z 18. augusta 1999, ktorou je Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do I. skupiny, k prílohe k Smerniciam Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03537 z 18. augusta 1999, ktorou je Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do II. skupiny, k prílohe k Smerniciam Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03539 z 18. augusta 1999, ktorou je Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do III. skupiny).
12. Vzorová náplň činnosti okresného úradu na úseku štátnej správy vykonávanej v útvare obrany dodatok zo 14. júna 2001 k Vzorovej náplni činnosti okresného úradu zaradeného do I. skupiny – príloha k Smerniciam Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo SVS-202-99/03536 z 18. augusta 1999, k Vzorovej náplni činnosti okresného úradu zaradeného do II. skupiny - príloha k Smerniciam Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03537 z 18. augusta 1999, k Vzorovej náplni činnosti okresného úradu zaradeného do III. skupiny – príloha k Smerniciam Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03539 z 18. augusta 1999.
13. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2001/04686-2 z 20. decembra 2001, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03536 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do I. skupiny v znení Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02081 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03536 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do I. skupiny a Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do I. skupiny, Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03537 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do II. skupiny v znení Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02082 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03537 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do II. skupiny a Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do II. skupiny a Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03539 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do III. skupiny v znení Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02083 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03539 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do III. skupiny a Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do III. skupiny.

Čl. 16 Účinnosť

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia.

Ivan Š i m k o
minister vnútra Slovenskej republiky
v z. Ivan B u d i a k v. r.
štátny tajomník
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Vydavateľ a redakcia: Ministerstvo vnútra SR, Drieňová 22, 812 72 Bratislava, telefón: 02/485 922 13
Distribúcia: L.K. Permanent, spol. s r. o., pošt. prieč. 4, 834 14 Bratislava 34,
adresa prevádzky: Hattalova 22, telefón 02/444 537 11, fax: 02/443 733 11
Vychádza podľa potreby. Expeduje sa podľa rozdeľovníka Ministerstva vnútra SR.
Tlač: Tlačiareň Ministerstva vnútra SR, Sklabinská 1, 831 06 Bratislava.
