

Manuál

pre oprávnené osoby a obce

k príspevku za ubytovanie odídencu

podľa § 36a zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

I.

Oprávnené osoby

1. Príspevok poskytuje obec **osobe, ktorá vlastní nehnuteľnosť slúžiacu na bývanie** v jej územnom obvode, ktorá v nej poskytne bezodplatne ubytovanie odídencom. Takéto ubytovanie musí spĺňať minimálne požiadavky na byty nižšieho štandardu podľa § 8 ods. 2 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.
2. Príspevok poskytuje obec aj **d ďalším oprávneným osobám, a to právnickým osobám, ktoré poskytujú bezodplatne ubytovanie odídencom v nebytovej budove slúžiacej na krátkodobé ubytovanie, ktoré vlastní alebo spravujú, ak takéto ubytovanie neposkytujú na základe živnostenského oprávnenia.** Takéto ubytovanie musí spĺňať minimálne požiadavky podľa § 9 ods. 1 a 2 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z.
3. Ďalšou oprávnenou osobou je aj **obec alebo vyšší územný celok,** ak bezodplatne poskytuje ubytovanie odídencom v nehnuteľnosti, ktorú vlastní alebo v nehnuteľnosti, ktorá je v správe alebo vo vlastníctve jej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie, **ak takéto ubytovanie neposkytujú na základe živnostenského oprávnenia.**
4. Ďalšie oprávnené osoby podľa bodov 2 a 3 sú povinné pred začatím poskytovania ubytovania odídencom v nebytovej budove slúžiacej na krátkodobé ubytovanie **oznámiť obci celkovú ubytovaciu kapacitu** tejto nehnuteľnosti.

II.

Predkladanie zmluvy a výkazu oprávnenými osobami

1. Oprávnená osoba predkladá obci **originál zmluvy o poskytnutí ubytovania odídencom** podľa vzoru zverejneného na www.minv.sk a www.ua.gov.sk. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je **čestné vyhlásenie oprávnenej osoby a kópia dokladu** o tolerovanom pobyte na území Slovenskej republiky s označením „ODÍDENEK“ alebo s označením „DOČASNÉ ÚTOČISKO“. Oprávneným osobám odporúčame na tento účel vyhotovovať pri podpise zmluvy najmenej 3 jej rovnopisy (1 pre oprávnenú osobu, 1 pre odídencu a 1 pre obec).
2. **Do piatich pracovných dní** po ukončení kalendárneho mesiaca predkladá oprávnená osoba obci úplne a pravdivo vyplnený **výkaz** na tlačive, ktoré vzor je zverejnený na www.minv.sk a www.ua.gov.sk.

3. Mestá Bratislava a Košice si môžu na účely zabezpečenie postupov pri predkladaní zmlúv a výkazov oprávnenými osobami dohodnúť poskytnutie súčinnosti s mestskými časťami.
4. Z hľadiska úschovy dokumentov na účely poskytovania príspevku za ubytovanie postupujú obce v súlade so svojim registratúrnym poriadkom. Usmernenie k správe registratúry bude zverejnené na www.minv.sk.
5. V prípade viacerých spoluvlastníkov nehnuteľnosti sa do výkazu uvádza iba jeden z nich, na ktorom sa spoluvlastníci dohodli.
6. Pred podaním výkazu si obec skontroluje aktuálnosť vzorov dokumentov zverejnených na stránke minv.sk. V prípade využitia starého vzoru je povinná výkaz zosúladiť s aktuálnou verziou výkazu.
7. Obec predloží okresnému úradu evidenciu podľa § 36a ods. 2 zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle o tom, že odídenc, ktorému oprávnená osoba poskytuje ubytovanie, raz mesačne počas poskytovania ubytovania osobne oznámil obci, že mu oprávnená osoba poskytuje ubytovanie.

III.

Predkladanie prehľadu o uplatnených príspevkoch obcou

1. Obec preverí splnenie zákonom ustanovených podmienok na poskytnutie príspevku podľa jednotlivých zmlúv a výkazov predložených oprávnenými osobami. Obec na základe predložených výkazov spracuje komplexný **prehľad o uplatnených príspevkoch** na tlačive, ktorého vzor je zverejnený na www.minv.sk a www.ua.gov.sk.
2. Obec predloží prehľad o uplatnených príspevkoch **do 15. dňa** kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa príspevok poskytuje, **okresnému úradu** vo svojom územnom obvode, a to **v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky**. Zoznam e-schránok jednotlivých okresných úradov je zverejnený na www.minv.sk. Upozorňujeme, že je nevyhnutné **dodržať formát súboru podľa zverejneného vzoru**. V prípade nedodržania stanoveného vzoru a formátu nebude môcť byť zaslaný prehľad o uplatnených príspevkoch okresným úradom akceptovaný.
3. Obce, ktoré nemajú prístup k internetu alebo nie sú technicky spôsobilé využiť zaslanie prehľadu prostredníctvom e-schránky, predložia elektronickú podobu prehľadu o uplatnených príspevkoch okresnému úradu **osobne na vhodnom prenosnom dátovom nosiči**. Formát súboru podľa zverejneného vzoru musí byť dodržaný.

IV.

Overovanie splnenia podmienok

1. Na účely poskytovania príspevku je **odídenc**, ktorému oprávnená osoba poskytuje ubytovanie, povinný **raz mesačne** počas poskytovania ubytovania **osobne oznámiť obci**, že mu oprávnená osoba poskytuje ubytovanie.
2. Obec preveruje splnenie podmienok na poskytnutie príspevku za ubytovanie odídenca na základe predloženej zmluvy a v prípade potreby aj z vlastných zistení a z evidencií štátu (kataster, REGOB a pod.).

3. V prípade, ak obec zistí nepravdivosť alebo nesprávnosť údajov poskytnutých oprávnenou osobou až po predložení prehľadu o uplatnených príspevkoch okresnému úradu, obratom o tejto skutočnosti upovedomí okresný úrad.
4. Na účel kontroly splnenia podmienok na vyplatenie príspevku obec spolupracuje s okresným úradom, bezodkladne okresnému úradu oznamuje všetky rozhodné skutočnosti a na výzvu okresného úradu mu poskytne súčinnosť.

V.

Vyplácanie príspevkov

1. Poskytovanie príspevku za ubytovanie odídencu bude realizované formou bežného transferu. Poskytovanie finančných prostriedkov formou transferu podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorého vzor určí každoročne Ministerstvo financií SR. Zúčtovanie finančných vzťahov sa vykoná prostredníctvom okresného úradu.
2. **Ministerstvo vnútra poskytuje obci sumu** zodpovedajúcu príspevkom uplatneným oprávnenými osobami za príslušný kalendárny mesiac **do konca kalendárneho mesiaca** nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa príspevok poskytuje. Finančné prostriedky ministerstvo vnútra poskytne bezhotovostným prevodom na účet obce uvedený v prehľade o uplatnených príspevkoch.
3. **Obec vypláca príspevok jednotlivým oprávneným osobám** a jednotlivým ďalším oprávneným osobám **do piatich pracovných dní** od prijatia sumy poukázanej ministerstvom vnútra.

VI.

Opravné prehľady

1. Okresný úrad vygeneruje export chýb vo formáte xls, ktorý obratom doručí obci.
2. Ak boli systémovou kontrolou zistené chybné údaje, obec si opakovane vyžiada príslušné doklady žiadateľov o príspevok a odídenčov, opakovane skontroluje údaje a opraví chyby v prehľade.
3. Ak boli systémovou kontrolou zistené chybné údaje, pričom sa opakovanou kontrolou údajov zistí, že všetky údaje v prehľade sú podľa dokladov ubytovateľa aj odídencu správne, oznámi danú skutočnosť príslušnému okresnému úradu, ktorý v spolupráci s príslušnými útvarmi Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zabezpečí kontrolu údajov.
4. Ak boli systémovou kontrolou zistené prekryvy v dátume ubytovania toho istého odídencu vo viacerých prehľadoch, obce, kde boli tieto prekryvy zistené, v prehľade odstránia prekryvy opakovaným porovnaním údajov. Pokiaľ sa opakovanou kontrolou nepodarí rozpory odstrániť, oznámia obce uvedenú skutočnosť príslušným okresným úradom.
5. Pokiaľ žiadateľ o príspevok uvedie vo výkaze, v časti „Počet obytných miestností alebo celková ubytovacia kapacita“ ako sumu číslo rozdelené desatinnou čiarkou (napr. 1,5 alebo

2,5 izby), okresný úrad si od poskytovateľa ubytovania odídencomi vyžiada kolaudačné rozhodnutie predmetnej nehnuteľnosti, z ktorého je možné ustáliť veľkosť poskytovaného bytového priestoru. Pokiaľ osoba nepredloží príslušné kolaudačné rozhodnutie, systém toto číslo zaokrúhli smerom nadol z dôvodu, aby bolo možné uplatniť výpočet maximálnej výšky príspevku za poskytnutie ubytovania podľa § 36a ods. 3 zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle.

6. Obec opravný prehľad zašle okresnému úradu v termíne a spôsobom podľa čl. III, bod 2 tohto manuálu. Obec v opravnom výkaze predkladá len údaje (riadky), v ktorých boli zistené chyby. Údaje, ktoré neboli označené chybou, do opravného výkazu neuvádza.
7. **Na vyplácanie príspevkov za poskytnutie ubytovania odídenca na základe priložených opravných prehľadov sa primerane použije časť V. tohto manuálu.**