

# Vestník vlády Slovenskej republiky

---

Ročník 10

Čiastka 9

Vydaná 28. novembra 2000

---

## OBSAH

Metodický pokyn Štatistického úradu Slovenskej republiky z 15. novembra 2000, číslo 1794/2000-600, ktorým sa upravuje postup krajských úradov a okresných úradov pri príprave a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2001

Metodický pokyn Štatistického úradu Slovenskej republiky z 15. novembra 2000, číslo 1795/2000-600, ktorým sa upravuje postup obcí pri príprave a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2001

### Metodický pokyn

Štatistického úradu Slovenskej republiky z 15. novembra 2000,  
číslo 1794/2000-600,  
ktorým sa upravuje postup krajských úradov a okresných úradov pri príprave a vykonaní sčítania  
obyvateľov, domov a bytov v roku 2001

Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa § 9 ods.1 zákona č.165/1998 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2001 (ďalej len „zákon o sčítaní“) na ujednotenie postupu krajských úradov a okresných úradov pri príprave a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2001 (ďalej len „sčítanie“) ustanovuje:

#### Článok 1 Predmet úpravy

Tento metodický pokyn upravuje postup krajských úradov a okresných úradov pri príprave a vykonaní sčítania.

#### Článok 2 Postup krajských úradov pri príprave a vykonaní sčítania

Krajské úrady na zabezpečenie úloh podľa § 10 zákona o sčítaní:

- a) určia do 31. decembra 2000, ktorí zamestnanci odboru všeobecnej vnútornej správy budú sčítanie zabezpečovať,
- b) rozpracujú do 31. decembra 2000 v spolupráci s príslušnou krajskou správou Štatistického úradu Slovenskej republiky (ďalej len „krajská správa“) zásady a harmonogram prác pre svoju činnosť,
- c) koordinujú v súčinnosti s krajskou správou činnosť okresných úradov súvisiacu s prípravou sčítania,
- d) spolupracujú s krajskou správou pri riešení metodických a organizačných problémov okresných úradov pri príprave a vykonaní sčítania,
- e) zabezpečia v období apríl - máj 2001 v spolupráci s krajskou správou a okresnými úradmi propagačnú a informačnú kampaň k sčítaniu na úrovni krajských oznamovacích prostriedkov a okresných oznamovacích prostriedkov,
- f) v prípade potreby a po dohode s krajskou správou zabezpečia účasť zástupcu krajského úradu v komisii pre sčítanie.

#### Článok 3 Postup okresných úradov pri príprave a vykonaní sčítania

Okresné úrady na zabezpečenie úloh podľa §11 zákona o sčítaní:

- a) určia do 31. decembra 2000, ktorí zamestnanci odboru všeobecnej vnútornej správy budú sčítanie zabezpečovať,
- b) vypracujú do 31. decembra 2000 časový harmonogram prípravných prác v okrese,
- c) zhromaždia do 10. januára 2001 od obcí mená, adresy a telefónne čísla zamestnancov, ktorí povedú agendu sčítania na jednotlivých obciach,
- d) doručia postupne do 31. januára 2001 všetkým obciam podklady potrebné na vypracovanie návrhov na vytvorenie sčítacích obvodov v zmysle Metodického pokynu ŠÚ SR z 18. septembra 2000 č. 1455/2000-600,
- e) zhromaždia do 15. februára 2001 predložené návrhy obcí na vytvorenie sčítacích obvodov. V mestách nad 50 tis. obyvateľov po dohode s okresným úradom je možné termín predĺžiť do 28. februára 2001,
- f) vytvoria do 30. marca 2001 sčítacie obvody s rešpektovaním jednotlivých zásad pre ich tvorbu podľa návrhov obecných úradov,
- g) vyhotovia do 30. marca 2001 dvojmo popisy sčítacích obvodov,
- h) zostavia do 30. marca 2001 zoznam sčítacích obvodov,
- i) spolupracujú do 30. marca 2001 pri tvorbe osobitných sčítacích obvodov s príslušnými ústrednými orgánmi,

- j) zabezpečia do 20. júna 2001 dočasné uvoľnenie vhodných kancelárskych a skladovacích priestorov s príslušným vybavením nevyhnutne potrebnom pri plnení úloh spojených s prípravou a uskutočnením sčítania,
- k) zabezpečia do 30. marca 2001 prevzatie a uskladnenie sčítacích tlačív,
- l) spolupracujú do 30. marca 2001 s krajskou správou pri príprave rozdeľovníkov tlačív pre obce,
- m) prevezmú do 10. apríla 2001 od obcí zoznamy sčítacích komisárov s určením sčítacieho obvodu a ich adresami a kópiu pošlú na krajskú správu,
- n) zabezpečia do 10. apríla 2001 rozoslanie sčítacích tlačív na obce podľa rozdeľovníkov a overia si ich prevzatie,
- o) vypracujú do 10. apríla 2001 harmonogram školení sčítacích komisárov a ich náhradníkov v spolupráci s krajskou správou,
- p) doplnia do 10. apríla 2001 do popisu sčítacieho obvodu meno a priezvisko zamestnanca krajskej správy povereného účasťou pri zhromažďovaní sčítacieho materiálu od obcí,
- q) doručia do 12. apríla 2001 popisy sčítacích obvodov na jednotlivé obce,
- r) organizačne a technicky zabezpečia do 18. mája 2001 školenie sčítacích komisárov a ich náhradníkov,
- s) v období apríl - máj 2001 zabezpečia v spolupráci s krajským úradom a krajskou správou propagačnú a informačnú kampaň k sčítaniu na úrovni krajských oznamovacích prostriedkov a okresných oznamovacích prostriedkov,
- t) vypracujú do 5. júna 2001 v spolupráci s krajskou správou Harmonogram preberania (odovzdávania) sčítacieho materiálu od obcí a odovzdajú na obce,
- u) zhromaždia v dňoch 11. až 16. júna 2001 podľa harmonogramu sčítací materiál z jednotlivých obcí za účasti poverených zamestnancov krajskej správy, prekontrolujú jeho úplnosť a správnosť zostavenia prehľadov za obce a zároveň odovzdajú sčítací materiál príslušnej krajskej správe,
- v) uložia do 30. júna 2001 ako dokumentáciu popisy a zoznamy sčítacích obvodov, podklady pre vytvorenie sčítacích obvodov, a to vrátane zákresov v mapách a plánoch miest.

#### Článok 4

##### Harmonogram prípravných prác na sčítanie

(1) Časový harmonogram prípravných prác na sčítanie vypracujú krajské úrady a okresné úrady podľa Harmonogramu plnenia úloh pri príprave a vykonaní sčítania v roku 2001 pre krajské a okresné úrady, ktorý je uvedený v prílohe č. 1.

(2) Krajské úrady a okresné úrady vymedzia a skonkretizujú jednotlivé postupy plnenia úloh, určia zamestnancov zodpovedných za včasné plnenie jednotlivých čiastkových úloh, vymedzia spôsob spolupráce medzi jednotlivými útvarmi svojich úradov.

#### Článok 5

##### Sčítacie obvody

Postup pri tvorbe sčítacích obvodov sa riadi Metodickým pokynom Štatistického úradu Slovenskej republiky z 18. septembra 2000, číslo 1455/2000-600, ktorým sa upravuje postup pri vytváraní sčítacích obvodov pri sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2001 uverejnený vo Vestníku vlády Slovenskej republiky ročník 10 čiastka 8 z 5. októbra 2000.

#### Článok 6

##### Školenie sčítacích komisárov

(1) Školenie sčítacích komisárov organizačne a technicky zabezpečia okresné úrady, po odbornej stránke ho vykonajú príslušné krajské správy. Školenie bude jednodenné a bude sa organizovať postupne v niekoľkých miestach okresu. Všetkým účastníkom sa zašlú pozvánky, pokyny pre sčítacích komisárov a vzory sčítacích tlačív.

(2) Školenie sa vykoná maximálne pre 60 až 80 osôb. Zúčastnia sa na ňom všetci sčítací komisári. Školenie náhradníkov sa uskutoční podľa potreby.

(3) V miestach, kde bude väčší počet sčítacích komisárov poverených sčítaním v ubytovacích a lôžkových liečebných zariadeniach, môže sa pre tieto osoby vykonať školenie osobitne.

## Článok 7 Druhy tlačív pre sčítanie a manipulácia s nimi

Pre sčítanie sa použijú tieto tlačivá:

### (1) Sčítacie tlačivá

- SL-O List obyvateľa
- SL-D Domový list
- SL-B Bytový list
- Obálka listu obyvateľa

### (2) Sumarizačné tlačivá

- ST-I Identifikačný list sčítacieho obvodu
- ST-P1 Prehľad sčítacích a sumarizačných tlačív za sčítací obvod
- ST-P2 Prehľad údajov o osobách a bytoch - v dome
- ST-P3 Prehľad údajov o osobách, bytoch a domoch za sčítací obvod
- ST-P4 Prehľad údajov o osobách, bytoch a domoch za obec

### (3) Ostatné tlačivá

- OT-A1 Pracovný zošit sčítacieho komisára
- OT-B1 Popis sčítacieho obvodu
- OT-C1 Evidencia odovzdaných a vrátených sčítacích a sumarizačných tlačív
- OT-C2 Evidencia odovzdaných sčítacích a sumarizačných tlačív podľa obcí
- OT-D1 Protokol o odovzdávaní vyplnených sčítacích a sumarizačných tlačív z obce na okres
- OT-D2 Protokol o odovzdávaní sčítacieho materiálu od obcí
- OT-D3 Protokol o odovzdávaní sčítacieho materiálu od okresov

### (4) Distribúcia tlačív

- a) sčítacie tlačivá budú distribuované v krabiciach na okresné úrady a do vybraných obcí (miest) priamo od dodávateľa podľa rozdeľovníka vypracovaného Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Rozdeľovníky na obce v rámci okresu pripraví príslušná krajská správa v spolupráci s okresnými úradmi. Krabice budú slúžiť na ďalšiu distribúciu sčítacieho materiálu.
- b) na každom okresnom úrade treba vytvoriť podmienky na uskladnenie a manipuláciu s tlačivami. Tlačivá musia byť zabezpečené pred zneužitím, poškodením a zničením (priestory nesmú byť vlhké, prašné, atď.).
- c) o distribúcii sčítacích tlačív je potrebné viesť presnú evidenciu podľa tlačiva OT-C2 Evidencia odovzdaných sčítacích a sumarizačných tlačív podľa obcí (vzor tlačiva je uvedený v prílohe č.2).

### (5) Zber tlačív od obcí na príslušnom okresnom úrade

- a) okresný úrad pripraví časový harmonogram preberania tlačív po dohode s príslušnou krajskou správou, ktorý bude obsahovať deň, hodinu a miesto odovzdania sčítacieho materiálu. S časovým harmonogramom preberania tlačív zoznámi okresný úrad všetky obce v okrese. Okresný úrad začne preberať sčítací materiál od obcí 11. júna 2001,
- b) okresný úrad preberá od obcí krabice prelepené lepiacou páskou so sčítacími tlačivami usporiadanými podľa sčítacích obvodov z jednotlivých obcí s nižším počtom sčítacích obvodov priebežne tak, aby sa odovzdávanie v okrese ukončilo 16. júna 2001,
- c) odovzdávania a kontroly sčítacieho materiálu od obcí na okresnom úrade sa zúčastní poverený zamestnanec krajskej správy. Okresný úrad preberie sčítací a sumarizačný materiál spolu s vyplneným tlačivom OT-D1 Protokol o odovzdávaní vyplnených sčítacích a sumarizačných tlačív v dvoch vyhotoveniach, ktoré podpíše zástupca obce a zástupca okresného úradu. Jedno vyhotovenie tlačiva si ponechá obec a jedno okresný úrad,
- d) na postup preberania a kontroly sčítacieho materiálu od obcí vypracuje Štatistický úrad Slovenskej republiky osobitný pokyn.

**(6) Kompletizácia sčítacích materiálov, kontrola a evidencia za okres**

O odovzdaní sčítacieho materiálu obce príslušnému okresnému úradu podpíšu zástupcovia okresného úradu a obce tlačivo OT-D2 Protokol o odovzdávaní sčítacieho materiálu od obcí vyplnené okresným úradom (vzor tlačiva je uvedený v prílohe č.3).

Po úplnom skompletizovaní sčítacieho materiálu za všetky sčítacie obvody v okrese, sčítací materiál vrátane nepoužitého sčítacieho materiálu bude doručený na príslušnú krajskú správu.

O odovzdaní sčítacieho materiálu okresný úrad s príslušnou krajskou správou podpíšu tlačivo OT-D3 Protokol o odovzdávaní sčítacieho materiálu od okresov, vyplnené príslušnou krajskou správou (vzor tlačiva je uvedený v prílohe č.4).

**Článok 8****Rozpočtové zabezpečenie**

Krajské úrady a okresné úrady pri použití rozpočtových prostriedkov súvisiacich s prípravou a vykonaním sčítania postupujú podľa Metodického pokynu na financovanie výdavkov spojených s činnosťou krajských úradov, okresných úradov, obcí a s činnosťou v osobitných sčítacích obvodoch pri príprave a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2001 (publikovaný v „Informáciách Ministerstva financií Slovenskej republiky pre obce“, číslo 5/1999 a v Operatívnych pokynoch pre krajské úrady a okresné úrady, čiastka 10 zo 17. augusta 1999).

**Článok 9****Účinnosť**

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 15. decembra 2000.

Peter Mach, v.r.  
predseda  
Štatistického úradu  
Slovenskej republiky

Príloha č. 1

**HARMONOGRAM PLNENIA ÚLOH PRI PRÍPRAVE A REALIZÁCIÍ SČÍTANIA V ROKU 2001 PRE KRAJSKÉ A OKRESNÉ ÚRADY**

P.č.	Úlohy	Termín plnenia (rok/mesiac/deň)										
		2000	2001									
		XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.			
1.	Krajské úrady Určia , ktorí zamestnanci odboru všeobecnej vnútornej správy budú sčítanie zabezpečovať.	31.										
2.	Rozpracujú v spolupráci s krajskou správou zásady a harmonogram prác pre svoju činnosť.	31.										
3.	Zabezpečia v spolupráci s krajskou správou a okresnými úradmi propagačnú a informačnú kampaň k sčítaniu na úrovni krajských oznamovacích a okresných oznamovacích prostriedkov.							od 1.	do 31.			
	<b>Okresné úrady</b>											
1.	Určia , ktorí zamestnanci odboru všeobecnej vnútornej správy budú sčítanie zabezpečovať.	31.										
2.	Vypracujú časový harmonogram prípravných prác v okrese.	31.										
3.	Zhromaždia od obcí mená, adresy a telefónne čísla zamestnancov, ktorí povedú agendu sčítania na jednotlivých obciach.		10.									
4.	Doručia postupne všetkým obciam podklady potrebné na vypracovanie návrhov na vytvorenie sčítacích obvodov v zmysle Metodického pokynu ŠÚ SR z 18.9.2000 č. 1455/2000-600.		31.									
5.	Zhromaždia predložené návrhy obcí na vytvorenie sčítacích obvodov, v mesiacoch nad 50 tis. obyvateľov po dohode s okresným úradom je možné termín predĺžiť.			15.(28).								
6.	Vytvorí sčítacie obvody s rešpektovaním jednotlivých zásad pre ich tvorbu podľa návrhov obecných úradov.					30.						
7.	Vyhotovia dvojmo popisy sčítacích obvodov.					30.						
8.	Zostavia zoznam sčítacích obvodov.					30.						
9.	Pri tvorbe osobitných sčítacích obvodov spolupracujú s príslušnými ústrednými orgánmi.					30.						
10.	Zabezpečia dočasné uvoľnenie kancelárskych a skladovacích priestorov v použiteľnom stave a s príslušným vybavením, nevyhnutne potrebných pri plnení úloh spojených s prípravou a uskutočnením sčítania.						od 1.				do 20.	
11.	Zabezpečia prevzatie a uskladnenie sčítacích tlačív.							30.				







Príloha č.3

**SODB OT - D2**

**PROTOKOL O ODOVZDÁVANÍ SČÍTACIEHO MATERIÁLU OD OBCÍ**

na okresnom úrade .....

Strana :

Obec	Počet krabíc	Dátum	Prevzal	
			meno a priezvisko	meno a priezvisko
Prevod zo strany č.:				
Spolu za stranu / okres *)				

\*) nehodiace sa prečiarknite



**Metodický pokyn****Štatistického úradu Slovenskej republiky z 15. novembra 2000,  
číslo 1795/2000-600,  
ktorým sa upravuje postup obcí pri príprave a vykonaní sčítania obyvateľov,  
domov a bytov v roku 2001**

Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 1 zákona č. 165/1998 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2001 (ďalej len „zákon o sčítaní“) na ujednotenie postupu obcí pri príprave a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2001 (ďalej len „sčítanie“) ustanovuje:

**Článok 1**

Predmetom úpravy je:

- a) vydanie harmonogramu postupu prác obcí pri príprave a vykonaní sčítania,
- b) postup obcí pri príprave sčítania, vykonaní sčítania, pri zbere, kontrole a kompletizácii sčítacích tlačív, pri aplikácii zákona č. 184/1999 Z. z. o používaní jazykov národnostných menšín v rámci sčítania a pri použití rozpočtových prostriedkov súvisiacich s prípravou a vykonaním sčítania.

**Článok 2****Harmonogram postupu prác obcí pri príprave a vykonaní sčítania**

(1) Obce na zabezpečenie úloh podľa § 12 zákona o sčítaní v rámci svojej územnej pôsobnosti:

- a) vytvoria do 31. decembra 2000 obecné komisie pre sčítanie ako svoj pracovný orgán, ktorý bude zabezpečovať úlohy spojené s prípravou a vykonaním sčítania v konkrétnych podmienkach jednotlivých obcí,
- b) určia do 31. decembra 2000 zamestnancov, ktorí povedú agendu sčítania a budú zodpovední za plnenie jednotlivých úloh; mená a priezviská zamestnancov nahlásia na okresný úrad,
- c) vypracujú do 31. decembra 2000 časový plán prípravy a vykonania sčítania v obci v spolupráci s okresným úradom podľa prílohy č. 1,
- d) vypracujú a predložia do 15. februára 2001 okresnému úradu návrhy na vytvorenie sčítacích obvodov; (v mestách nad 50 tis. obyvateľov po dohode s okresným úradom do 28. februára 2001), podľa Metodického pokynu Štatistického úradu Slovenskej republiky z 18. septembra 2000 č. 1455/2000-600, ktorým sa upravuje postup pri vytváraní sčítacích obvodov pri sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2001 (vydaný vo Vestníku vlády SR, čiastka 8/2000 z 5. októbra 2000),
- e) zabezpečia do 30. marca 2001 nábor sčítacích komisárov a ich náhradníkov,
- f) vyhotovia a doručia do 10. apríla 2001 okresnému úradu zoznam sčítacích komisárov s určením sčítacieho obvodu, v ktorom budú vykonávať sčítanie a ich adresy. Do zoznamu budú zahrnutí aj náhradníci sčítacích komisárov,
- g) prevezmú do 12. apríla 2001 popisy sčítacích obvodov a sčítacie tlačivá od okresných úradov,
- h) vymenujú do 17. apríla 2001 sčítacích komisárov do funkcií, uzatvoria s nimi dohody o vykonaní práce a vyplnia osobitné poverenia pre sčítacích komisárov,
- i) skontrolujú do 30. apríla 2001 správnosť a úplnosť popisov sčítacích obvodov. Zistené nedostatky bezodkladne oznámia okresnému úradu a následne, v súčinnosti s okresným úradom vykonajú potrebnú korekciu,

- j) prerokujú do 15. mája 2001 s majiteľmi (správcami, prenajímateľmi), ktorí spravujú bytový fond v obci, spôsob vyplnenia domových listov za bytové domy a poskytnutia potrebných údajov o bytoch a spôsob overenia príčin neobývanosti bytov ku dňu sčítania,
- k) doplnia do 18. mája 2001 popisy sčítacích obvodov menami sčítacích komisárov,
- l) zabezpečia po dodaní sčítacích tlačív ich prevzatie, uskladnenie a pred sčítaním (21. - 22. mája 2001) ich rozdelenie sčítacím komisárom. O odovzdaných a vrátených sčítacích tlačivách si vedú evidenciu,
- m) zverejnia od 19. mája do 10. júna 2001 oznámenie o sčítaní v obci obvyklým spôsobom,
- n) zabezpečia priebežne od 19. mája do 10. júna 2001 riadny priebeh prípravy a uskutočnenia sčítania,
- o) poskytnú od 26. mája do 10. júna 2001 na vyžiadanie sčítacích komisárov z evidencie obyvateľstva potrebné údaje o osobách s trvalým pobytom, ktoré sú dočasne neprítomné,
- p) zistia a overia od 26. mája do 10. júna 2001 na vyžiadanie sčítacích komisárov príčiny neobývanosti domov a bytov, ktoré sú v správe obce, v správe iných organizácií alebo v súkromnom vlastníctve,
- q) zabezpečia do 10. júna 2001 dodatočné sčítanie osôb, ktoré sa prihlásili v obci, že boli pri sčítaní vynechané, prípadne aj ich bytov a domov,
- r) preberú v období 28. mája - 14. júna 2001 od sčítacích komisárov vyplnené sčítacie a sumarizačné tlačivá podľa harmonogramu. Mestá preberú sčítacie a sumarizačné tlačivá za účasti povereného zamestnanca krajskej správy Štatistického úradu Slovenskej republiky,
- s) odovzdajú v období od 11. júna - 16. júna 2001 okresnému úradu vyplnené sčítacie tlačivá, sumarizačné prehľady za obvody a za celú obec, popisy sčítacích obvodov, nepoužité sčítacie tlačivá (deň odovzdávania sčítacieho materiálu určí okresný úrad po dohode s príslušnou krajskou správou Štatistického úradu Slovenskej republiky),
- t) prevezmú do 14. júna 2001 od sčítacích komisárov osobitné poverenia (vydané podľa § 8 ods. 4 písm. d) zákona o sčítaní),
- u) vyplatia do 30. júna 2001 sčítacím komisárom odmeny zodpovedajúce rozsahu a kvalite ich práce,
- v) ukončia do 31. júla 2001 činnosť obecnej komisie pre sčítanie.

(2) Úlohy obcí budú koordinované, riadené a metodicky zabezpečované povereným zamestnancom príslušnej krajskej správy Štatistického úradu Slovenskej republiky.

(3) Obce po dohode s okresným úradom prevezmú do 12. apríla 2001 plán školení sčítacích komisárov a ich náhradníkov s presne určeným počtom účastníkov, miestom, dňom a hodinou konania školenia.

### Článok 3 Postup pri príprave sčítania

#### (1) Obecné komisie pre sčítanie

- a) obce zriadia v súlade s § 12 ods. 2 zákona o sčítaní obecné komisie pre sčítanie ako svoje pracovné orgány,
- b) obecné komisie pre sčítanie zameriavajú svoju činnosť na zabezpečenie úloh spojených s prípravou a vykonaním sčítania. Riešia problémy spojené s prípravou a vykonaním sčítania so zreteľom na podmienky jednotlivých obcí. Operatívne pomáhajú obciam pri odstraňovaní chýb a nedostatkov. Vo svojej činnosti sa riadia metodickými pokynmi Štatistického úradu Slovenskej republiky a usmerneniami príslušnej krajskej správy Štatistického úradu Slovenskej republiky,

- c) obecné komisie pre sčítanie pracujú podľa časového plánu prípravy a vykonania sčítania vypracovaného podľa článku 2 ods. 1 písm. c).

## (2) Plán prípravných prác obcí pre sčítanie

- a) časový plán prác na sčítanie vypracujú obce podľa tabuľkového harmonogramu postupu prác obcí pri príprave a vykonaní sčítania, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 tohto metodického pokynu,
- b) v časovom pláne podrobne vymedzia a konkretizujú jednotlivé úlohy ustanovené zákonom o sčítaní na podmienky obce, určia zamestnancov zodpovedných za včasné plnenie jednotlivých úloh.

## (3) Upresnenie identifikácií domov

- a) obce overia úplnosť a správnosť číslovania stavieb v obci podľa vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 347/1997 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a číslovaní stavieb,
- b) obce zabezpečia, aby v dobe sčítania (od 19. mája do 10. júna 2001) boli aj stavby, ktorým ešte nebolo určené súpisné číslo a orientačné číslo na mieste viditeľnom z verejného priestranstva označené aspoň provizórnym spôsobom (napríklad v okne, pri vchode do domu a pod., farebne odlíšené od bežných tabuliek súpisných a orientačných čísiel používaných v obci),
- c) počas odovzdávania sčítacích tlačív sčítacím komisárom (od 21. - 22. mája 2001) informujú obce vymenovaných sčítacích komisárov o spôsobe číslovania stavieb v obci a jej častiach, vrátane provizórneho číslovania zavedeného na dobu sčítania.

## (4) Sčítací komisári a ich náhradníci

- a) do funkcie sčítacieho komisára podľa § 8 ods.1 zákona o sčítaní môžu byť vybraní len štátni občania Slovenskej republiky, starší ako 18 rokov, spôsobilí na právne úkony a bezúhonní. Odporúča sa vyberať odborné vyspelých, v styku s ľuďmi skúsených a fyzicky schopných občanov na plnenie úloh súvisiacich so sčítaním. Majú to byť pokiaľ možno osoby, bývajúce v mieste alebo blízkom okolí, ktoré sú schopné podľa daných pokynov pre sčítacích komisárov vykonať náročné práce súvisiace so sčítaním správne a včas,
- b) obce prerokujú do 10. apríla 2001 s osobami navrhnutými do funkcie sčítacích komisárov a ich náhradníkmi pracovné podmienky, oboznámia ich s rozsahom a zameraním činnosti. Súčasne ich budú informovať, že po vymenovaní a uzatvorení dohody budú pozvaní na jednodňové školenie (v období od 18. apríla – 18. mája 2001), na ktoré sa musia pripraviť preštudovaním Pokynov pre sčítacích komisárov. Taktiež ich upozornia na propagačnú kampaň na pomoc sčítacím komisárom v televízii a rozhlase,
- c) spolu so sčítacími komisármi navrhnú obce aj ich náhradníkov. V menších mestách bude vybraný na každých cca 5-7 sčítacích komisárov jeden náhradník a vo veľkých mestách bude vybraný jeden náhradník na každých cca 8-10 sčítacích komisárov,
- d) sčítacích komisárov, po ich predchádzajúcom súhlase s výkonom funkcie, vymenuje starosta obce (primátor mesta) a do 17. apríla 2001 uzatvorí s každým dohodu o vykonaní práce,
- e) náhradníci budú vymenovaní podľa potreby, zúčastnia sa na školení a potom sa s nimi uzatvorí dohoda o vykonaní práce,
- f) v dohode (vzor návrhu je v prílohe č. 2) sa uvedie:
1. meno a priezvisko, adresa bydliska a zamestnávateľ občana vybraného za sčítacieho komisára,
  2. povinnosť zúčastniť sa jednodňového školenia,
  3. povinnosť vykonať v dobe sčítania sčítanie v sčítacom obvode č. .... v obci .....,
  4. povinnosť spracovať sumarizačné prehľady,
  5. povinnosť zachovávať mlčanlivosť o údajoch zo sčítania podľa osobitného zákona č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch,

6. povinnosť chrániť sčítacie tlačivá pred stratou, zničením, poškodením alebo zneužitím podľa § 8 zákona o sčítaní,
7. výška odmeny,
- g) osobitné poverenia pre sčítacích komisárov podľa § 8 ods. 4 písm. d) zákona o sčítaní vyplnia obce do 17. apríla 2001 podľa predtlaču. Osobitné poverenia sa odovzdajú sčítacím komisárom v obciach pri uzatvorení dohôd,
- h) sčítací komisári sa zúčastnia na školení, ktoré organizačne a technicky zabezpečí okresný úrad, po odbornej stránke vykoná školenie poverený zamestnanec krajskej správy Štatistického úradu Slovenskej republiky. Školenie sa bude organizovať postupne v niekoľkých miestach okresu. Zúčastnia sa na ňom všetci pozvaní sčítací komisári a náhradníci. Všetkým účastníkom zašle pozvánky okresný úrad,
- i) sčítací komisári dostanú od obce:
1. *sčítacie tlačivá* (Listy obyvateľa, Domové a Bytové listy, Obálky listu obyvateľa),
  2. *sumarizačné tlačivá*, (ST-I Identifikačný list sčítacieho obvodu, ST-P1 Prehľad sčítacích a sumarizačných tlačív za sčítací obvod, ST-P2 Prehľad údajov o osobách a bytoch - v dome, ST-P3 Prehľad údajov o osobách, bytoch a domoch za sčítací obvod),
  3. *ostatné tlačivá* (tlačivo OT -A1 Pracovný zošit sčítacieho komisára, tlačivo OT -B1 Popis sčítacieho obvodu),
  4. *tvrdé dosky* na uloženie sčítacích tlačív jedného sčítacieho obvodu,
  5. *osobitné poverenie sčítacieho komisára*,
- k) za prácu spojenú s vykonaním sčítania patrí každému sčítaciemu komisárovi odmena na základe dohody o vykonaní práce. Výška odmeny sčítacieho komisára bude určená podľa rozsahu vykonávanej práce (v závislosti od počtu sčítaných osôb, domov a bytov v sčítacom obvode) a kvality odovzdávaných sčítacích materiálov, podľa Metodického pokynu na financovanie výdavkov spojených s činnosťou krajských úradov, okresných úradov, obcí a s činnosťou v osobitných sčítacích obvodoch pri príprave a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2001 (publikovaného v „Informáciách Ministerstva financií Slovenskej republiky pre obce“, číslo 5/1999 a v „Operatívnych pokynoch pre krajské úrady a okresné úrady“, v častke 10 zo 17. augusta 1999),
- l) sčítací komisári, ktorí budú vykonávať sčítanie v ubytovacích zariadeniach, dostanú odmenu úmernú počtu odovzdaných Listov obyvateľa.

#### (5) Distribúcia a uskladnenie tlačív

- a) obce prevezmú tlačivá od okresných úradov v krabiciach. Vybrané obce (mestá) prevezmú tlačivá v krabiciach priamo od dodávateľa podľa rozdeľovníka vypracovaného Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Krabice budú slúžiť po sčítaní na odovzdávanie sčítacieho materiálu na okresný úrad,
- b) v dohodnutom termíne prevezmú a skontrolujú počty tlačív od okresných úradov obcou určení zamestnanci. Obce vytvoria dostatočné priestorové podmienky na uskladnenie a manipuláciu s tlačivami. Zabezpečia ich ochranu pred poškodením, zničením, stratou alebo neprimeranou manipuláciou do doby, kým ich neprevezmú sčítací komisári,
- c) obce postupne dostanú tieto tlačivá:
- 1. sčítacie tlačivá:**
- 1a. List obyvateľa SL-O - určený pre sčítanie obyvateľov v bytoch
  - 1b. Domový list SL-D - určený pre sčítanie domov
  - 1c. Bytový list SL-B - určený pre sčítanie bytov
  - 1d. Obálka listu obyvateľa
- 2. sumarizačné tlačivá:**
- 2a. tlačivo ST-I Identifikačný list sčítacieho obvodu
  - 2b. tlačivo ST-P1 Prehľad sčítacích a sumarizačných tlačív za sčítací obvod
  - 2c. tlačivo ST-P2 Prehľad údajov o osobách a bytoch - v dome
  - 2d. tlačivo ST-P3 Prehľad údajov o osobách, bytoch a domoch za sčítací obvod
  - 2e. tlačivo ST-P4 Prehľad údajov o osobách, bytoch a domoch za obec

**3. ostatné tlačivá:**

- 3a. tlačivo OT -A1 Pracovný zošit sčítacieho komisára
  - 3b. tlačivo OT -B1 Popis sčítacieho obvodu
  - 3c. tlačivo OT -C1 Evidencia odovzdaných a vrátených sčítacích a sumarizačných tlačív
  - 3d. tlačivo OT -D1 Protokol o odovzdávaní vyplnených sčítacích a sumarizačných tlačív z obce na okres,
- d) ak obce nedostanú príslušnú zásielku uvedených tlačív do 12. apríla 2001, oznámia to ihneď okresnému úradu; vybrané obce (mestá) príslušnej krajskej správe Štatistického úradu Slovenskej republiky,
- e) obce zostavia súbory potrebných počtov jednotlivých tlačív pre sčítacieho komisára. Pri vydávaní sčítacích tlačív pre domy a obyvateľov vychádzajú z vlastných vedomostí, aktualizovaných údajov sčítania ľudu, domov a bytov v roku 1991 a z informatívnej obchôdzky sčítacieho komisára. Po preukázateľnom nedostatku sčítacích tlačív si obec vyžiada potrebný počet na okresnom úrade; vybrané obce (mestá) z príslušnej krajskej správy Štatistického úradu Slovenskej republiky,
- f) obce doplnia do každého Identifikačného listu sčítacieho obvodu ST-I identifikácie (číslo sčítacieho obvodu, okres, obec a základná sídelná jednotka). Za každý sčítací obvod v obci vyplnia Identifikačný list v dvoch vyhotoveniach. Sčítacie tlačivá (SL-O, SL-D, SL-B, Obálky LO), sumarizačné tlačivá (ST-I, ST-P1, ST-P2, ST-P3) a ostatné tlačivá (OT -A1, OT-B1) za obvod vložia do tvrdých dosiek a na vrch týchto dosiek nalepia jedno vyhotovenie identifikačného listu príslušného obvodu. Sčítací komisári doplnia čitateľne, podľa pokynov krajskej správy Štatistického úradu Slovenskej republiky, na všetkých tlačivách príslušné identifikácie,
- g) obce odovzdajú sčítacie, sumarizačné a ostatné tlačivá sčítacím komisárom podľa pripravených rozdeľovníkov. O odovzdaných a vrátených sčítacích a sumarizačných tlačivách budú viesť evidenciu podľa tlačiva OT-C1 Evidencia odovzdaných a vrátených sčítacích a sumarizačných tlačív. V tejto evidencii uvedú číslo sčítacieho obvodu a do prvého riadku odovzdané sčítacie tlačivá (resp. do druhého riadku vrátené vyplnené sčítacie tlačivá po vykonaní sčítania sčítacím komisárom) pre príslušný sčítací obvod zapíšu počty SL-O, SL-D, SL-B, Obálky listu obyvateľa, ST-I, ST-P1, ST-P2, ST-P3, dátum odovzdania, meno, priezvisko a podpis sčítacieho komisára,
- h) tlačivo OT- C1 zároveň slúži ako preberací protokol vyplnených sčítacích a sumarizačných tlačív od sčítacieho komisára pre obce. Vzor tlačiva OT - C1 je uvedený v prílohe č. 3,
- i) obce neodovzdajú sčítacím komisárom všetky tlačivá. Na obciach zostane menšia rezerva (platí najmä v obciach s viacerými sčítacími komisármi).

**Článok 4****Postup obcí pri vykonávaní sčítania**

(1) V priebehu doby sčítania od 19. mája do 10. júna 2001 sú obce v priamom kontakte so sčítacími komisármi a poskytujú im pomoc, potrebnú na výkon ich funkcie. Informujú ich o spôsobe číslovania domov v sčítacích obvodoch, o odlišnostiach súpisných, prípadne orientačných čísiel. Overujú nesúlady medzi popisom sčítacieho obvodu a skutočným stavom v číslovaní domov. Ak obce neprevzali od majiteľov, správcov, prenajímateľov bytových domov vyplnené Domové listy, pomáhajú sčítacím komisárom nadviazať s nimi kontakt.

(2) Poskytnú sčítacím komisárom potrebné informácie (v rozsahu údajov z prístupných evidencií) na vyplnenie Domových listov za neobývané domy.

(3) Pomoc obcí je nutná najmä v prípadoch:

- a) osamelo žijúcich osôb, ktoré sú v obci prihlásené na trvalý pobyt, ale v rozhodujúcom okamihu sčítania boli neprítomné (napríklad pobyt v nemocnici, návšteva mimo obce, pracovné dôvody). Do Listu obyvateľa je potrebné zapísať všetky dostupné údaje o týchto osobách pomocou evidencie obyvateľstva vedenej obcou,
- b) pri dlhodobom pobyte celých rodín v zahraničí (v byte nie je nikto, kto by mohol vyplniť list obyvateľa za všetky osoby) možno väčšiu časť údajov doplniť podľa evidencií vedených obcou,

- c) ak niektorí občania odmietli vyplniť Listy obyvateľa, alebo ak bola inak ohrozená úplnosť alebo správnosť výsledkov sčítania,
- d) pri overovaní dôvodov neobývanosti bytov alebo celých domov,
- e) pri overovaní, v ktorých rekreačných objektoch sú prihlásené nejaké osoby na trvalý pobyt.

(4) Ak v priebehu sčítania (od 19. mája do 10. júna 2001) nebude niektorý z vymenovaných sčítacích komisárov schopný z akýchkoľvek dôvodov vykonať sčítanie, je príslušná obec povinná zabezpečiť všetky práce na sčítaní poverením niektorého z náhradníkov a zabezpečiť tak priebeh sčítania podľa tohto pokynu až do ukončenia.

(5) Na zjednodušenie výkonu funkcie sčítacích komisárov poskytnú obce vhodnú miestnosť, v ktorej budú sčítací komisári odovzdávať hotový sčítací materiál zástupcovi obce.

(6) Ak sa pri sčítaní na niekoho zabudlo, a dotyčný ohlási na obci do 10. júna 2001, že nebol sčítaný, obec vyzve príslušného sčítacieho komisára na vykonanie dodatočného sčítania (vo výnimočných prípadoch zabezpečí sčítanie priamo obec).

(7) Obce uverejnia oznámenie o konaní sčítania v obci obvyklým spôsobom v dobe od 19. mája do 10. júna 2001. V obciach použijú na propagáciu sčítania aj ďalšie prostriedky (informácie v obecných rozhlasoch, mestských rozhlasoch, využitie vývesných skriniek obcí, tlač, miestnej televízie a pod.).

## Článok 5

### Postup obcí pri zbere, kontrole a kompletizácii sčítacích tlačív

#### (1) Zber tlačív od sčítacích komisárov na obciach

- a) obce preberú od sčítacích komisárov za každý sčítací obvod tieto tlačivá:
  - 1. *sčítacie tlačivá*: vyplnené Listy obyvateľa, Domové listy, Bytové listy, Obálky listu obyvateľa,
  - 2. *sumarizačné tlačivá*: Identifikačný list sčítacieho obvodu ST-I, Prehľad sčítacích a sumarizačných tlačív za sčítací obvod ST-P1, Prehľad údajov o osobách a bytoch - v dome ST-P2, Prehľad údajov o osobách, bytoch a domoch za sčítací obvod ST-P3,
  - 3. *ostatné tlačivá*: Pracovný zošit sčítacieho komisára OT -A1, Popis sčítacieho obvodu OT -B1 (v jednom vyhotovení),
  - 4. *ostatný nepoužitý sčítací materiál*: rezervy Listov obyvateľa, Domových a Bytových listov, sumarizačných prehľadov, Obálok listu obyvateľa a pomocných tlačív,
  - 5. *osobitné poverenie sčítacieho komisára*,
- b) obce prevezmú vyplnený Identifikačný list sčítacieho obvodu ST-I v dvoch vyhotoveniach, sumarizačné a ostatné sčítacie tlačivá v jednom vyhotovení,
- c) druhý rovnopis tlačiva OT-B1 Popis sčítacieho obvodu aktualizujú obce pri preberaní sčítacieho materiálu podľa popisu sčítacieho obvodu od sčítacích komisárov,
- d) v mestách sa preberania a kontroly sčítacieho materiálu od sčítacích komisárov zúčastní poverený zamestnanec krajskej správy Štatistického úradu Slovenskej republiky.

#### (2) Kompletizácia sčítacích tlačív a ich kontrola

- a) obec postupne skontroluje za každý sčítací obvod:
  - 1. uloženie vyplnených tlačív v poradí: tlačivo ST-I Identifikačný list sčítacieho obvodu (jedno vyhotovenie tlačiva ST -I je nalepené na tvrdých doskách a jedno vyhotovenie je vložené na sčítacích tlačivách v obvode), sumarizačné tlačivo ST-P1, prehľady ST-P3, ST-P2 a tlačivá za domy, byty, obyvateľov v predpísanom poradí (1. domový list, 1. bytový list, obálka LO za 1. byt, v ktorej sú listy obyvateľov za všetky osoby v 1. byte, 2. bytový list, obálka LO za 2. byt, v ktorej sú listy obyvateľov za všetky osoby v 2. byte, ....., 2. domový list ...),
  - 2. úplnosť a správnosť vyplnenia identifikačnej časti tlačív (okres, číslo sčítacieho obvodu, číslo domu, číslo budovy, číslo bytu, kódy vzťahov, číslo osoby, počet osôb s trvalým pobytom, počet osôb s dočasným pobytom, počet bytov),



3. kompletnosť sčítacích tlačív podľa popisov sčítacích obvodov a podľa potreby opraví chyby v spolupráci so sčítacím komisárom,
  4. správnosť zostavenia prehľadov údajov o osobách a bytoch za domy a prehľadov údajov o osobách, bytoch a domoch za sčítacie obvody,
- b) tlačivá za sčítací obvod musia byť zviazané v tvrdých doskách, ktoré udržia tlačivá spolu pri manipulácii s nimi,
  - c) obec vloží uložené sčítacie tlačivá podľa sčítacích obvodov do krabíc. Na každú krabicu nalepí typizovaný štítok (samolepku), na ktorý zapíše poradové číslo krabice za obec, číslo a názov okresu, obce a vypíše čísla sčítacích obvodov, ktoré sú v krabici uložené. Krabicu prelepí lepiacou páskou,
  - d) obec vyplní tlačivo SODB OT-C1 Evidencia odovzdaných a vrátených sčítacích a sumarizačných tlačív - riadok vyplnené vrátené za príslušný obvod (v jednom vyhotovení),
  - e) obec vyplní tlačivo SODB OT-D1 Protokol o odovzdávaní vyplnených sčítacích a sumarizačných tlačív z obce na okres v dvoch vyhotoveniach, 1x pre obec, 1x pre okresný úrad (Vzor tlačiva SODB OT-D1 je uvedený v prílohe č. 4):
    1. číslo sčítacieho obvodu,
    2. číslo krabice,
    3. počet sčítacích a sumarizačných tlačív (SL-O, SL-D, SL-B, Obálka LO, ST-I, ST-P1, ST-P2, ST-P3) za každý obvod,
  - f) obec vyplní za sčítacie obvody v obci tlačivo SODB ST- P4 Prehľad údajov o osobách a bytoch za obec v jednom vyhotovení. Údaje za každý sčítací obvod odpíše zo sumarizačného tlačiva ST-P3 Prehľad údajov o osobách, bytoch a domoch za sčítací obvod (zo stĺpca: Spolu za sčítací obvod),
  - g) obec odovzdá na okresný úrad:
    1. *krabice*, v ktorých sú za každý sčítací obvod v tvrdých doskách odkontrolované a uložené vyplnené sčítacie a sumarizačné tlačivá (Listy obyvateľa SL-O, Domové listy SL-D, Bytové listy SL-B, Obálky listu obyvateľa, Identifikačný list sčítacieho obvodu ST-I (vyhotovený 2x), Prehľad sčítacích a sumarizačných tlačív za sčítací obvod ST-P1, Prehľad údajov o osobách a bytoch – v dome ST-P2, Prehľad údajov o osobách, bytoch a domoch za sčítací obvod ST-P3), pomocné tlačivo Popis sčítacieho obvodu OT - B1 (v dvoch vyhotoveniach) a Pracovný zošit sčítacieho komisára OT -A1,
    2. *vyplnené tlačivo ST-P4 Prehľad údajov o osobách, bytoch a domoch za obec*,
    3. *vyplnené tlačivo SODB OT-C1 Zoznam odovzdaných a vrátených sčítacích a sumarizačných tlačív*,
    4. *vyplnené tlačivo SODB OT-D1 Protokol o odovzdávaní vyplnených sčítacích a sumarizačných tlačív z obce na okres*,
    5. *ostatný nepoužitý sčítací materiál uložený v krabici*.

### (3) Odovzdávanie sčítacieho materiálu

- a) časový harmonogram odovzdávania a preberania sčítacieho materiálu od obcí vyhotoví okresný úrad,
- b) harmonogram bude obsahovať deň, hodinu a miesto odovzdania sčítacieho materiálu na príslušný okresný úrad,
- c) odovzdávanie začnú obce s nižším počtom sčítacích obvodov priebežne tak, aby sa odovzdávanie na okresnom úrade ukončilo 16. júna 2001,
- d) odovzdávania a kontroly sčítacieho materiálu od obcí na okresný úrad sa zúčastní poverený zamestnanec príslušnej krajskej správy Štatistického úradu Slovenskej republiky,
- e) obce odovzdajú vyplnené tlačivo SODB OT-D1 Protokol o odovzdávaní vyplnených sčítacích a sumarizačných tlačív v dvoch vyhotoveniach, ktoré podpíše zástupca obce a zástupca okresného úradu. Jedno vyhotovenie tlačiva si ponechá obec a jedno okresný úrad,

- f) o odovzdaní sčítacieho materiálu podpíše obec s príslušným okresným úradom tlačivo SODB OT-D2  
Protokol o odovzdávaní sčítacieho materiálu od obcí, ktoré vyplní okresný úrad.

#### Článok 6

Podľa zákona č. 184/1999 Z. z. o používaní jazykov národnostných menšín v obciach, kde je viac ako 20 percent obyvateľstva národnostnej menšiny, budú použité vysvetlivky na vyplňovanie Listu obyvateľa, Domového a Bytového listu v jazyku príslušnej národnostnej menšiny.

#### Článok 7

##### Rozpočtové zabezpečenie

Obce pri použití rozpočtových prostriedkov súvisiacich s prípravou a vykonaním sčítania postupujú podľa Metodického pokynu na financovanie výdavkov spojených s činnosťou krajských úradov, okresných úradov, obcí a s činnosťou v osobitných sčítacích obvodoch pri príprave a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2001 (publikovaného v "Informáciách Ministerstva financií Slovenskej republiky pre obce", číslo 5/1999 a v „Operatívnych pokynoch pre krajské úrady a okresné úrady“, v číastke 10 zo 17. augusta 1999).

#### Článok 8

##### Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 15. decembra 2000.

Peter Mach, v.r.  
predseda  
Štatistického úradu  
Slovenskej republiky





## Príloha č. 2

(VZOR)

## DOHODA O VYKONANÍ PRÁCE

evidenčné číslo:

Organizácia

a

zamestnanec

, narodený (á)

zamestnávateľ/zamestnanie:

trvalé bydlisko:

číslo občianskeho preukazu:

, rodné číslo:

uzatvárajú podľa § 232 a nás. Zákonníka práce túto

## dohodu o vykonaní práce:

1. zamestnanec sa zaväzuje, že vo funkcii sčítacieho komisára:

- a) zúčastní sa školenia pre sčítacích komisárov,
- b) vykoná v dobe sčítania sčítanie v určených sčítacích obvodoch č. ...., v obci....
- c) spracuje sumarizačné prehľady,
- d) bude zachovávať mlčanlivosť o údajoch zo sčítania podľa zákona č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch,
- e) bude zabezpečovať ochranu sčítacích tlačív pred stratou, zničením, poškodením alebo zneužitím v súlade s § 8 zákona o sčítaní č. 165/1998 Z. z..

Pri plnení činností bude zamestnanec postupovať podľa Pokynov pre sčítacích komisárov.

2. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

3. Pre riadny a bezpečný výkon práce vytvorí organizácia zamestnancovi primerané pracovné podmienky a oboznámi ho s predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Zamestnanec môže od dohody odstúpiť, ak nemôže pracovnú úlohu vykonať preto, že mu organizácia dohodnuté podmienky nevytvorila. Organizácia je povinná nahradiť zamestnancovi škodu, ktorá mu tým vznikla.

4. Za vykonanú prácu zodpovedajúcu dohodnutým podmienkam poskytne organizácia zamestnancovi odmenu podľa Metodického pokynu na financovanie výdavkov spojených s činnosťou krajských úradov, okresných úradov, obcí a s činnosťou v osobitných sčítacích obvodoch pri príprave a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2001.

Výška odmeny zamestnanca v súlade s týmto pokynom bude určená v závislosti od kvality a od počtu sčítaných osôb, domov a bytov v sčítacom obvode.

Zamestnancovi patrí náhrada za cestovné v zmysle zákona č. 119/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.

**o d m e n a:**

(uvedie sa dohodnutá výška a výpočet - kalkulácia)

počet Listov obyvateľa:

počet Domových listov:

počet Bytových listov:



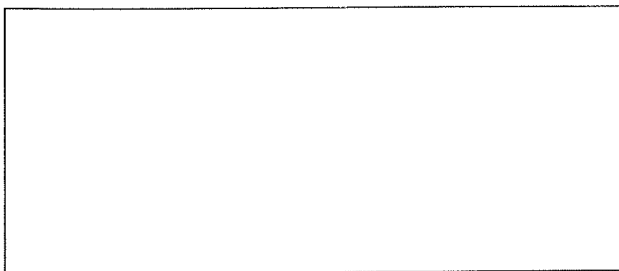






---

Vydavateľ a redakcia: Ministerstvo vnútra SR, Drieňová 22, 812 72 Bratislava, telefón: 07 / 485 922 22.  
Administrácia a distribúcia: ŠEVT, a. s., Plynárenská ul. 6, 821 09 Bratislava, telefón: 07 / 5341 61 78-79,  
fax: 07 / 521 61 80.  
Vychádza podľa potreby. Expeduje sa podľa rozdeľovníka Ministerstva vnútra SR.  
Tlač: Tlačiareň Ministerstva vnútra SR, Sklabinská 1, 831 06 Bratislava.



Podávanie novinových zásielok povolené Riaditeľstvom poštovej prepravy v Bratislave, č. j. 419/944  
zo dňa 6. 6. 1994.

---